

**GOBIERNO DEL ESTADO DE JALISCO**

**COMISIÓN ESTATAL DEL AGUA DE JALISCO**

**B A S E S**

**Licitación Pública Local  
CEAJ-DAJI-SDRH-LPL-026/2019  
Sin Concurrencia del Comité**

**“SERVICIO DE CAPACITACIÓN INSTITUCIONAL ESPECIALIZADA EN “PbR-SED”  
(PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS-SISTEMA DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO)  
Y ASPECTOS FUNDAMENTALES CAPÍTULO 1000, SERVICIOS PERSONALES”**

De conformidad con lo previsto por el artículo 134 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, el artículo 66 fracción I y 69 de la Ley Orgánica del Poder Ejecutivo del Estado de Jalisco, artículos 1, 2, 3, 4, 5, 23, 24, 34, 35, 47, 55, 59, 63, 69, 72, y demás relativos de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios, y los artículos 1, 3, 4, 96 y 97 y demás aplicables de su Reglamento; 1, 2, 9, 10 fracción II, 12 y 13 de las Políticas y Lineamientos para la Adquisición, Enajenación, Arrendamiento de Bienes, Contratación de Servicios y Manejo de Almacenes de la Comisión Estatal del Agua de Jalisco del Organismo Público Descentralizado enseguida "CEA", en coordinación con su Subdirección de Servicios Generales, constituidas en Unidad Centralizada de Compras, ubicadas en Avenida Alemania No. 1377, Colonia Moderna, Guadalajara, Jalisco, C.P. 44190; CONVOCA a las personas físicas y/o jurídicas interesadas en participar en el procedimiento de contratación mediante **LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL CEAJ-DAJI-SDRH-LPL-0026/2019 "SERVICIO DE CAPACITACIÓN INSTITUCIONAL ESPECIALIZADA EN "PbR-SED" (PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS-SISTEMA DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO) Y ASPECTOS FUNDAMENTALES CAPÍTULO 1000, SERVICIOS PERSONALES" SIN CONCURRENCIA DEL COMITÉ**, en lo subsecuente "Proceso de Adquisición", el cual se llevará a cabo con GASTO CORRIENTE RECURSOS SEPAF Ejercicio 2019, de conformidad a lo establecido en las siguientes:

## B A S E S

Para los fines de estas bases, se entenderá por:

<b>Ley</b>	Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios.
<b>Reglamento</b>	Reglamento de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios.
<b>Políticas</b>	<b>Políticas y Lineamientos para la Adquisición, Enajenación, Arrendamiento de Bienes, Contratación de Servicios y Manejo de Almacenes de la Comisión Estatal del Agua de Jalisco</b>
<b>Entidad</b>	<b>Comisión Estatal del Agua de Jalisco</b>
<b>Dirección</b>	<b>Dirección General de la Comisión Estatal del Agua de Jalisco</b>
<b>Dirección Administración</b>	Dirección Administración, Jurídico e Innovación de la Comisión Estatal del Agua de Jalisco
<b>Subdirección</b>	Subdirección de Servicios Generales de la Comisión Estatal del Agua de Jalisco.
<b>Bases o convocatoria</b>	Es el llamado a los interesados a participar en determinado procedimiento de adquisiciones o enajenación, que contiene las condiciones y requisitos de participación.
<b>Convocante</b>	El ente público que a través del área requirente y la unidad centralizada de compras, tramita los procedimientos de adquisición y enajenación de bienes en los términos de la Ley.
<b>Buzón</b>	Buzón ubicado dentro del domicilio, en donde los proveedores podrán depositar sus sobres con propuestas.
<b>Ventanilla única de Proveedores</b>	Ventanilla ubicada dentro del domicilio, en donde los proveedores podrán entregar y recibir documentos, solicitar informes o realizar trámites.
<b>RUPC</b>	Registro Estatal Único de Proveedores y Contratistas del Estado de Jalisco.
<b>Página WEB /</b>	Página WEB de la <b>Comisión Estatal del Agua de Jalisco</b>
<b>Domicilio</b>	La oficina de la Subdirección de Servicios Generales de la Dirección Administración, Jurídico e Innovación, dentro de las instalaciones de la "CEA" ubicada en Avenida Alemania No. 1377, Colonia Moderna, Guadalajara, Jalisco.
<b>Propuesta o Proposición</b>	La propuesta técnica y económica que presenten los participantes.
<b>Participante o Licitante</b>	Persona Física o Jurídica que presenta propuesta en el proceso de adquisición.
<b>Contrato y/u Orden de Compra</b>	Instrumento Jurídico mediante el cual las partes se comprometen recíprocamente a respetar y cumplir la voluntad expresa de las mismas.
<b>Proveedor o Contratista</b>	Participante Adjudicado o que cuenta con registro vigente en el RUPC.
<b>I.V.A.</b>	Impuesto al Valor Agregado.
<b>Unidad Centralizada de Compras</b>	La unidad administrativa responsable de las adquisiciones, enajenaciones o arrendamientos de bienes y la contratación de los servicios de la " <b>Comisión Estatal del Agua de Jalisco</b> ".
<b>Comité</b>	El Comité de Adquisiciones de la " <b>Comisión Estatal del Agua de Jalisco</b> "
<b>Contraloría</b>	Órgano de Control del Gobierno del Estado de Jalisco, con domicilio en <b>Av. Ignacio L. Vallarta número 1252, Col. Americana.</b>
<b>Contraloría Interna</b>	Órgano Interno de Control de la <b>Comisión Estatal del Agua de Jalisco. Avenida Francia No. 1726, Col. Moderna, Guadalajara, Jalisco, CP. 44190</b>

**CALENDARIO DE ACTIVIDADES  
(ACTOS)**

<b>A C T O</b>	<b>PERÍODO O DÍA</b>	<b>HORA</b>	<b>LUGAR</b>
<b>Publicación de Convocatoria/Bases</b>	Viernes 28 de junio, 2019	A partir de las 14:00 horas	A través del portal Web de la “CEA”
<b>Visita de Campo</b>	<b>NO APLICA</b>		
<b>Recepción de preguntas</b>	Miércoles 03 de julio, 2019	Hasta las 11:00 horas	A través del Correo electrónico señalado en bases Encargado de Compras y Comprador: <a href="mailto:martha.marquez@ceajalisco.gob.mx">martha.marquez@ceajalisco.gob.mx</a> <a href="mailto:llopez@ceajalisco.gob.mx">llopez@ceajalisco.gob.mx</a>
<b>Registro para el Acto de Junta Aclaratoria</b>	Viernes 05 de julio, 2019	De las 12:45 a las 13:00 horas	<b>NO OBLIGATORIA PRESENCIA</b>
<b>Acto de Junta Aclaratoria</b>	Viernes 05 de julio, 2019	A partir de las 13:00 horas	En el Domicilio. (Asistencia no obligatoria)
<b>Registro para la Presentación de Propuestas.</b>	Miércoles 10 de julio, 2019	De las 13:45 a 14:00 horas	En el Domicilio.
<b>Acto de Presentación y Apertura de Proposiciones.</b>	Miércoles 10 de julio, 2019	A partir de las 14:00 horas	En la Oficina de Recepción y Apertura, en el Domicilio.
<b>Fallo de la convocatoria.</b>	Martes 16 de julio, 2019.	A partir de las 16:45 horas	A través del portal WEB de la “CEA” y/o en el Domicilio y correo electrónico.

**1. ESPECIFICACIONES.**

El objeto del presente proceso para la **Licitación Pública Local CEAJ-DAJI-SDRH-LPL-0026/2019, Sin Concurrencia del Comité “SERVICIO DE CAPACITACIÓN INSTITUCIONAL ESPECIALIZADA EN “Pbr-SED” (PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS-SISTEMA DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO) Y ASPECTOS FUNDAMENTALES CAPÍTULO 1000 SERVICIOS PERSONALES”** con número de solicitud **458 y 459**, señalados en el ANEXO 1 (Carta de Requerimientos Técnicos), de las presentes bases, las Especificaciones y Características técnicas se consideran **ESPECIFICACIONES MÍNIMAS** y con la más óptima calidad, por lo que los participantes podrán proponer servicios con especificaciones y características superiores si así lo consideran conveniente, respetando los contenidos solicitados en el Anexo 1. Las propuestas serán entregadas de manera Presencial mediante buzón de acuerdo al calendario de entregas en el domicilio citado en la convocatoria.

**2. PLAZO, LUGAR Y CONDICIONES DEL SERVICIO.**

Los servicios objeto de este proceso de contratación será por partidas de conformidad con las características y/o especificaciones establecidas en el contrato y/u orden de compra y conforme al **calendario previamente validado por el área requirente y que deberá ser conforme a la programación establecida en el Anexo 1 de las Bases, mismo que no deberá concluirse más tardar en el mes de octubre de 2019 dos mil diecinueve e iniciarse dentro de las fechas programadas en la orden de compra y/o contrato.** Las obligaciones correrán a partir de la notificación del Fallo y/o la Orden de Compra.

La prestación de los servicios será en el lugar establecido por la "CONVOCANTE", mismo que podrá efectuarse en Av. Alemania No. 1377, Col. Moderna y/o Calle Brasilia No. 2970, Col. Colomos Providencia, Guadalajara, Jalisco, los servicios serán bajo la estricta responsabilidad del Proveedor, quien se asegurará en todo momento su correcta impartición de los servicios hasta su total conclusión, y a entera satisfacción de la "CEA" a través del área requirente.

**La conclusión de los servicios no deberá exceder del mes de octubre de 2019 y será conforme al calendario establecido en el contrato previamente validado por el área requirente, el cual se calendarizará una vez adjudicado el presente proceso y conforme a las especificaciones establecidas en el Anexo 1 de las Bases.**

Se considerará que el proveedor ha concluido los servicios, una vez que en la factura y/o Orden de Compra correspondiente, se plasme el sello y firma del personal técnico (requirente) y **responsable del almacén de la "CEA", asimismo se extienda oficio de conclusión y recepción de los servicios a entera satisfacción por parte del personal técnico responsable del área requirente.**

### **3. PAGO.**

El pago se realizará dentro de los 15 días naturales posteriores a la recepción de la documentación correspondiente una vez concluida la prestación del servicio de acuerdo al tiempo de entrega, de conformidad con los lineamientos de la "CEA", por lo que una vez que el área requirente plasme el sello y/o firma del personal técnico responsable y/o se otorgue el oficio de recepción de los servicios recibidos a entera satisfacción, se considera concluida y entregada de conformidad con el ANEXO 1 (Carta de Requerimientos Técnicos) de las Bases, en la "CEA".

#### **Documentos para pago.**

##### **a) Original y dos fotocopias de la factura, a nombre de la Comisión Estatal del Agua de Jalisco, con domicilio en:**

- Calle Francia No. 1726,
- Colonia Moderna,
- Guadalajara, Jalisco. CP. 44190
- R.F.C. CEA070225JK4

Además debe enviar la factura digital en dos archivos: PDF y XML al correo [miriate@ceajalisco.gob.mx](mailto:miriate@ceajalisco.gob.mx) con copia a [facturaxml@ceajalisco.gob.mx](mailto:facturaxml@ceajalisco.gob.mx), donde será validado por el área de Finanzas.

**b)** Original de la Orden Compra.

**c)** Copia de Fallo y/o de Adjudicación.

**d)** Oficio de Conclusión y Recepción del Servicio a Entera Satisfacción, mismo que deberá ser expedido por el área requirente, asimismo, factura que deberá contener el sello y firma de recibido por el requirente.

**e)** Fotocopia de la Fianza de la garantía de cumplimiento de contrato a nombre de la Comisión Estatal del Agua de Jalisco, con domicilio en la Calle **Francia No. 1726, Colonia Moderna, Guadalajara, Jalisco; C.P. 44100, R.F.C. CEA070225JK4.**

**En aquellos caso y que de acuerdo con los artículos 76 y 77 de la Ley del Presupuesto, Contabilidad y Gasto Público del Estado de Jalisco, los pagos que se tengan que efectuar con cargo a ejercicios presupuestales futuros, estarán sujetos a la aprobación del presupuesto correspondiente.**

En caso de que las facturas entregadas para su pago presenten errores o deficiencias, la "CEA", dentro de los tres días hábiles siguientes al de su recepción, indicará al proveedor las deficiencias que deberá corregir. El período que transcurra a partir de la indicación de las deficiencias y hasta que el proveedor presente las correcciones no se computará para efectos del plazo de pago estipulado.

El pago de los servicios quedará condicionado proporcionalmente al pago que el proveedor deba efectuar, en su caso, por concepto de penas convencionales. Lo anterior, sin perjuicio de que la "CEA", pueda proceder al cobro de las penas convencionales previo al pago correspondiente conforme a lo estipulado en el contrato.

#### **3.1 Vigencia de precios.**

La proposición presentada por los licitantes será bajo la condición de **precios fijos** hasta la total prestación de los servicios. Al presentar su propuesta en la presente Licitación, los participantes dan por aceptada esta condición.

#### **3.2 Impuestos y derechos**

La "CEA" aceptará cubrir los impuestos que le correspondan, siempre y cuando se presenten desglosados en las facturas.

### **4. OBLIGACIONES DE LOS PARTICIPANTES.**

- a) Contar con la capacidad administrativa, fiscal, financiera, legal, técnica y profesional para atender el requerimiento en las condiciones solicitadas.

- b) Presentar al momento del Registro para el Acto de Presentación y Apertura de Propuestas el **Manifiesto de Personalidad** anexo a estas Bases, con firma autógrafa, así como la **copia de la Identificación Oficial Vigente** de la persona que vaya a realizar la entrega del sobre cerrado.
- c) Presentar todos los documentos y anexos solicitados en el numeral 7 de las presentes Bases, ya que son parte integral de la propuesta, para todos los efectos legales a que haya lugar, a excepción de los documentos opcionales.
- d) En caso de resultar adjudicado, si el Participante se encontrará **dado de baja o no registrado** en el **Registro Estatal Único de Proveedores y Contratistas**, como lo establece el artículo 17 de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios, deberá realizar su alta en el término de **72 horas, prorrogables de acuerdo al artículo 27 del Reglamento**, a partir de la notificación de adjudicación. Este requisito es factor indispensable para la elaboración de la orden de compra y/o celebración del contrato. La Dirección de Padrón de Proveedores determinará si su giro está incluido en el ramo de bienes o servicios que participa. El hecho de no cumplir con lo anterior, de resultar conveniente, el contrato se podrá cancelar y celebrar con el segundo lugar o iniciar un nuevo proceso de adquisición.

Para efectos de inscripción o actualización del registro, los interesados deberán cumplir con los requisitos señalados en el artículo 20 de la Ley, así como los referidos en los artículos 20, 21 y 22 de su Reglamento; para ello deberán acudir a la Dirección de Padrón de Proveedores de la Secretaría de Administración.

## 5. VISITA DE CAMPO.

No aplica.

### 5.1 ACLARACIONES.

Los licitantes que estén interesados en participar en el proceso de Licitación podrán presentar sus solicitudes de aclaración a través de los campos que están previstos en el formulario y enviarlas al correo electrónico [martha.marquez@ceajalisco.gob.mx](mailto:martha.marquez@ceajalisco.gob.mx) con copia a [llopez@ceajalisco.gob.mx](mailto:llopez@ceajalisco.gob.mx) en formato Word de conformidad al anexo de Solicitud de Aclaraciones, **más tardar a las 11:00 (once) horas del miércoles 03 (tres) de julio de 2019 (dos mil diecinueve)**, de conformidad con los artículos 62 numeral 4, 63 y 70 de la Ley, 63, 64 y 65 de su Reglamento y 17 y 18 de las Políticas y Lineamientos para la Adquisición, Enajenación, Arrendamiento de Bienes, Contratación de Servicios y Manejo de Almacenes de la Comisión Estatal del Agua de Jalisco "CEA".

Las solicitudes de aclaración deberán plantearse de manera clara, concisa y estar directamente vinculadas con los puntos contenidos en la convocatoria, sus bases y su ANEXO 1 (Carta de Requerimientos Técnicos), indicando el numeral o punto específico con el cual se relaciona. Las solicitudes que no cumplan con los requisitos señalados, podrán ser desechadas por la convocante.

Serán atendidas únicamente las solicitudes de aclaración que se hayan recibido en el tiempo y forma establecidos, sin embargo, en el acto de junta de aclaraciones, los asistentes podrán formular cuestionamientos que no hayan sido plasmados en el documento entregado de forma previa, sin embargo la convocante no tendrá obligación de dar respuesta a éstos en el acta correspondiente, a no ser que a su juicio, las respuestas otorgadas sean de trascendencia para la convocatoria y sus anexos.

El registro para asistir al acto de junta aclaratoria se **llevará a cabo de 12:45 (doce) horas con (cuarenta y cinco) minutos a las 13:00 (trece) horas del 05 de julio de 2019 (dos mil diecinueve)** en el domicilio de la presente convocatoria.

El acto de Junta de Aclaraciones se llevará a cabo a las **13:00 (trece) horas del 05 (cinco) de julio 2019 (dos mil diecinueve)** en el domicilio de la presente convocatoria, donde se dará respuesta a las preguntas recibidas. La asistencia a la junta de aclaraciones no es obligatoria.

Las aclaraciones o la ausencia de ellas y los acuerdos tomados en el acto serán plasmadas en el **Acta de la Junta de Aclaraciones**, la cual será parte integral de la presente convocatoria para los efectos legales a los que haya lugar.

## 6. CARACTERÍSTICAS DE LA PROPUESTA.

De conformidad con los artículos 64 y 65 de la Ley, y 19 de las **Políticas y Lineamientos para la Adquisición, Enajenación, Arrendamiento de Bienes, Contratación de Servicios y Manejo de Almacenes de la Comisión Estatal del Agua de Jalisco "CEA"**, el participante deberá presentar su propuesta técnica y económica mecanografiada o impresa, debidamente firmada, dirigida a la **"UNIDAD CENTRALIZADA DE COMPRAS"** en la que debe constar el desglose de cada uno de los servicios que está ofertando y que la convocante solicita adquirir.

- a) Todas y cada una de las hojas de la propuesta elaborada por el Participante, deberán presentarse firmadas de forma autógrafa por el titular o su representante legal. **La no observancia de este inciso podrá ser motivo suficiente para desechar la propuesta.**
- b) Todos los documentos que integren la propuesta deberán presentarse dentro de un sobre cerrado, el cual deberá **contener una portada con la fecha, nombre del participante (Razón Social) y número del proceso de adquisición**. **La no observancia de este inciso podrá ser motivo suficiente para desechar la propuesta.**

- c) Los documentos no deberán estar alterados, tachados y/o enmendados. **La no observancia de este inciso podrá ser motivo suficiente para desechar la propuesta.**
- d) No se aceptarán opciones, el Participante deberá presentar **una sola propuesta. La no observancia de este inciso podrá ser motivo suficiente para desechar la propuesta.**
- e) La propuesta deberá presentarse en los términos de los formatos establecidos en el **ANEXO 2 (PROPUESTA TÉCNICA) y ANEXO 3 (PROPUESTA ECONÓMICA).**
- f) La propuesta deberá estar dirigida a la **“UNIDAD CENTRALIZADA DE COMPRAS”** y realizarse con estricto apego a las necesidades planteadas por la convocante en las presentes bases, de acuerdo al servicio y especificaciones requeridas en el **ANEXO 1 (CARTA DE REQUERIMIENTOS TÉCNICOS).**
- g) La oferta se presentará en moneda nacional con los precios unitarios, I.V.A. y demás impuestos que en su caso correspondan desglosados. La propuesta deberá incluir todos los costos involucrados, por lo que **no se aceptará ningún costo extra o precios condicionados.**
- h) El participante en su propuesta podrá ofertar características superiores a los solicitados, lo cual deberá sustentarse documentalmente y deberá ser corroborado por el área requirente en su dictamen técnico.
- i) Toda la documentación elaborada por el Participante deberá redactarse en español. Únicamente podrán presentarse certificaciones, folletos, catálogos y/o cualquier tipo de documento informativo en el idioma original, adjuntando traducción simple al español, para que pueda ser tomado en cuenta dicho documento.
- j) Preferentemente deberá presentar su propuesta con las hojas foliadas en el orden solicitado, por ejemplo: 1/3, 2/3, 3/3.

**6.1. Características adicionales de las propuestas.**

- a) Para facilitar la revisión en el acto de apertura de los documentos requeridos, se sugiere que éstos sean integrados en una carpeta conteniendo:
  - Índice que haga referencia al número de hojas y orden de los documentos.
  - Hojas simples de color que separen cada sección de la propuesta en la que se mencione de qué sección se trata.
  - Los documentos originales que se exhiban con carácter devolutivo y por lo tanto no deban perforarse, presentarse dentro de micas. El no presentarlos dentro de la mica, exime de responsabilidad a la Unidad Centralizada de Compras de ser firmados y/o foliados.
  - **Sin grapas ni broches Baco.**

**6.2 Muestras Físicas.**

**En este proceso NO SE REQUIERE MUESTRA FÍSICA.**

**6.3 Estratificación:**

En los términos de lo previsto por el numeral 1 del Artículo 68 de la Ley para fomentar la participación de las micro, pequeñas y medianas empresas en los procedimientos de adquisición y arrendamiento de bienes muebles, así como la contratación de servicios que realicen las dependencias y entidades de la Administración Pública Estatal, considerar el rango de la empresa atendiendo a lo siguiente:

<b>Criterios de Estratificación de las Micro, Pequeñas y Medianas Empresas</b>				
<b>Tamaño</b>	<b>Sector</b>	<b>Rango de Número de Trabajadores (Empleados Registrados ante el IMSS y Personas Subcontratadas)</b>	<b>Rango de Monto de Ventas Anuales (mdp)</b>	<b>Tope Máximo Combinado*</b>
<b>Micro</b>	<b>Todas</b>	Hasta 10	Hasta \$4	4.6
<b>Pequeña</b>	<b>Comercio</b>	Desde 11 Hasta 30	Desde \$4.01 Hasta \$100	93
	<b>Industria y Servicios</b>	Desde 11 Hasta 50		95
<b>Mediana</b>	<b>Comercio</b>	Desde 31 Hasta 100	Desde 100.01 Hasta \$250	235
	<b>Industria</b>	Desde 51 Hasta 100		
	<b>Servicios</b>	Desde 51 Hasta 250		250
<b>*Tope Máximo Combinado = (Trabajadores) X 10% + (Ventas Anuales) X 90%</b>				

**7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE PROPUESTAS.**

Este acto se llevará a cabo **a partir de las 14:00 (catorce) horas del día miércoles 10 (diez) de julio del año 2019 (dos mil diecinueve)**, de manera **presencial** en la Sala de Juntas de la Dirección de Administración, Jurídica e Innovación, con domicilio en Avenida Alemania No. 1377, Colonia Moderna, Guadalajara, Jalisco, de conformidad con lo señalado en artículo 64 de la Ley y los artículos 67 y 68 del Reglamento

de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios, y 10 fracción II de las **Políticas y Lineamientos para la Adquisición, Enajenación, Arrendamiento de Bienes, Contratación de Servicios y Manejo de Almacenes de la Comisión Estatal del Agua de Jalisco “CEA”**.

Los Participantes que concurran al acto, deberán entregar con firma autógrafa el **“Manifiesto de Personalidad”** anexo a estas Bases **junto a una copia de su Identificación Oficial Vigente**, así como firmar un registro para dejar constancia de su asistencia, el cual será de las **13:45 (trece) horas con (cuarenta y cinco) minutos a las 14:00 (catorce) horas** del día de la presentación y apertura de propuestas y en el cual **deberán anotar su nombre completo, número de su Identificación Oficial vigente, Razón Social de la empresa y hora de registro**. Los sobres deberán depositarse en el Buzón (durante el horario de Registro), previo registro de asistencia y plasmando en el sobre el sello del reloj foliador que se encuentra sobre el buzón.

**Cualquier proveedor que no se haya registrado en tiempo y forma, no se tomará en cuenta su propuesta.**

Los sobres cerrados deberán contener la documentación siguiente impresa en papel membretado de la empresa y **FIRMADO CADA ANEXO POR EL REPRESENTANTE LEGAL (OBLIGATORIO)**:

- a) **Anexo 2** (Propuesta Técnica).
- b) **Anexo 3** (Propuesta Económica).
- c) **Anexo 4** (Carta de Proposición).
- d) **Anexo 5** (Acreditación) o documentos que lo acredite.
- e) **Anexo 6** (Declaración de Integridad y NO COLUSIÓN de Proveedores).
- f) **Anexo 7** (Estratificación) Obligatorio solo para participantes MIPYME.
- g) **Anexo 8** (Copia legible del documento de cumplimiento de obligaciones fiscales con una vigencia no mayor de 30 treinta días contados a partir de la entrega de la propuesta, en el que se emita el sentido positivo emitido por el SAT, conforme al Código Fiscal de la Federación y las Reglas de la Resolución Miscelánea Fiscal para el 2019. De conformidad al numeral 14 catorce de las Bases).
- h) **Anexo 9** Copia legible de Opinión de Cumplimiento de Obligaciones en Materia de Seguridad Social:
  - 1.- En caso de no encontrarse en el RUPC, deberá presentar la Constancia de Opinión en Sentido positivo; de conformidad con el numeral 15 de las Bases.
  - 2.- Si cuenta con el RUPC, deberá presentar copia vigente del mismo. De conformidad al numeral 15 de las presentes Bases.
- i) **Anexo 10** (Identificación Oficial Vigente).
- j) **Anexo 11** (Solo para proveedores nacionales Manifestación de estar al corriente en obligaciones patronales y tributarias).
- k) Documentos solicitados en el Anexo 1.

**La falta de alguno de los anexos 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11 y además de los documentos solicitados en el inciso k) será motivo de descalificación del participante.**

**7.1 Este acto se llevará de la siguiente manera:**

- a) A este acto deberá asistir un Representante de la empresa y presentar con firma autógrafa el **“Manifiesto de Personalidad”** anexo a estas Bases, así como una copia de su **Identificación Oficial vigente** (pasaporte, credencial para votar con fotografía, cédula profesional o cartilla del servicio militar);
- b) Los Participantes que concurran al acto firmarán un registro para dejar constancia de su asistencia y depositarán en el buzón su sobre cerrado en forma inviolable, con los datos de **Razón Social y el número de proceso señalados de manera clara en la carátula del sobre**, y en el interior conteniendo la propuesta técnica, económica y demás documentación solicitada.
- c) El representante **del Órgano Interno de Control** junto con el de la **Unidad Centralizada de Compras**, sacarán a **las 14:00 (catorce) horas** todos los sobres que se encuentren en el buzón y los reunirán en la Oficina de Presentación y Apertura.
- d) En el momento en que se indique, los Participantes registrados que decidan quedarse al acto ingresarán a la Oficina de Presentación y Apertura, llevándose a cabo la declaración oficial de apertura del acto;
- e) Se hará mención de los Participantes presentes;
- f) Se procederá a la apertura de los sobres para extraer la información contenida y tanto el representante **del Órgano Interno de Control** como el de la **Unidad Centralizada de Compras**, rubricarán todos los documentos contenidos en el sobre, incluyendo el sobre mismo.
- g) Se procederá a la verificación cuantitativa de los documentos solicitados en el punto 7 de las Bases.
- h) Se dará lectura a la propuesta económica de los servicios ofertados por partida (costo antes de Impuesto al Valor Agregado Incluido).

- i) Todos los documentos presentados se integrarán al expediente del proceso y quedarán en resguardo del comprador adscrito a la Dirección General de la Convocante para su análisis.

### **7.2 CRITERIOS PARA LA EVALUACIÓN DE LAS PROPUESTAS Y ADJUDICACIÓN.**

Para la evaluación se procederá conforme a lo señalado en el Numeral 2 del Artículo 66 de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios, en los "Procedimientos de Licitación Pública" y en el artículo 69 de su Reglamento, en donde se aceptarán las ofertas que cumplan con los requerimientos establecidos en este proceso y cubran las características técnicas establecidas en el Anexo 1 (Carta de Requerimientos Técnicos).

Se establece como método de evaluación el "Binario", mediante el cual sólo se Adjudica a quien cumpla con los requisitos establecidos por la convocante y oferte el precio más bajo, considerando los criterios establecidos en propia Ley, en este supuesto, la convocante evaluará al menos las dos proposiciones cuyo precio resulte ser más bajo, de no resultar estar solventes, se evaluarán las que les sigan en precio. Para lo cual será indispensable cumplir con los requisitos especificados en el Anexo 1 (Carta de Requerimientos Técnicos).

Para la adjudicación del objeto del presente proceso de adquisición se procederá conforme al artículo 47 de la Ley de Compras Gubernamentales Enajenaciones y Contrataciones de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios.

De acuerdo al numeral 1 del artículo 68 de la Ley de Compras Gubernamentales Enajenaciones y Contrataciones de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios, la Unidad Centralizada de Compras podrá distribuir la adjudicación de los bienes o servicios entre los proveedores empatados, bajo los criterios señalados en el numeral 2 del artículo 49 y 68 de la Ley y de conformidad a lo dispuesto en el artículo 70 de su Reglamento.

Para aplicar los criterios de preferencia señalados en el artículo 49 de la Ley, la diferencia de precios deberá analizarse respecto de las mismas partidas en cada una de las proposiciones, y no por el total de estas.

Para efecto de determinar los mejores grados de protección al medio ambiente, deberá escucharse la opinión de la Secretaría de Medio Ambiente y Desarrollo Territorial; mientras que para determinar los grados de preferencia y respecto de innovaciones tecnológicas, la Secretaría de Innovación, Ciencia y Tecnología habrá de proponer los lineamientos que para tal efecto se emitan.

Para determinar el precio no conveniente o no aceptable se aplicará lo establecido en el artículo 69 Fracción III de la Ley, así como el artículo 69 párrafo segundo del Reglamento.

El Presente proceso de adquisición será adjudicado **por partidas**.

### **7.3. ACLARACIÓN DE LAS PROPUESTAS.**

El "Unidad Centralizada de Compras" o el funcionario que éste designe, podrá solicitar aclaraciones relacionadas con las propuestas a cualquier Participante por el medio que disponga, con fundamento en lo previsto en el artículo 69 de la Ley.

### **7.4. COMUNICACIÓN.**

Salvo lo dispuesto en el párrafo que antecede, desde la apertura de las propuestas y hasta el momento de la notificación de la adjudicación, los Participantes no se pondrán en contacto con la convocante, para tratar cualquier aspecto relativo a la evaluación de su propuesta. Cualquier intento por parte de un Participante de ejercer influencia sobre la Convocante para la evaluación o adjudicación, dará lugar a que se deseche su proposición.

### **8. DESCALIFICACIÓN DE LOS PARTICIPANTES.**

La Convocante a través de la **Unidad Centralizada de Compras**, descalificará a los Participantes que incurran en cualquiera de las siguientes situaciones:

- a) Se encuentren en alguno de los casos previstos por el Artículo 52 de la Ley, o se compruebe su incumplimiento o mala calidad como Proveedor del Gobierno del Estado, y las sanciones aplicadas con motivo de su incumplimiento se encuentren en vigor.
- b) Si incumple con cualquiera de los requisitos solicitados en las presentes bases y sus anexos.
- c) Si un socio o administrador forma parte de dos o más de las empresas Participantes, o forma parte de alguna empresa a la que se le haya cancelado o suspendido el registro en el Padrón.
- d) Cuando la propuesta presentada no esté firmada por la persona legalmente facultada para ello.
- e) La falta de cualquier documento solicitado.
- f) La presentación de datos falsos.
- g) Cuando de diversos elementos se advierta la posible existencia de arreglo entre los Participantes para elevar los precios objeto del presente proceso de adquisición.
- h) Si se acredita que al Participante que corresponda se le hubieren rescindido uno o más contratos por causas imputables al mismo y/o

las sanciones aplicadas con motivo de incumplimiento se encuentren en vigor.

- i) Si el Participante no demuestra tener capacidad administrativa, fiscal, financiera, legal, técnica, de producción o distribución adecuada para atender el requerimiento de los servicios en las condiciones solicitadas.
- j) Si las ofertas presentadas no se realizan con estricto apego a las necesidades mínimas planteadas por la convocante en las presentes bases, de acuerdo a la descripción de las especificaciones y servicios requeridos.
- k) Cuando el Participante se niegue a que le practiquen visitas de verificación o inspección por parte de la Convocante, en caso de que ésta decida realizar visitas.

#### **9. SUSPENSIÓN O CANCELACIÓN DEL PROCESO DE ADQUISICIÓN.**

La Convocante a través de la Unidad Centralizada de Compras podrá cancelar o suspender parcial o totalmente el proceso de adquisición, de acuerdo a las causales que se describen en el numeral 3 del artículo 71 de la Ley y los artículos 74, 75 y 76 de su Reglamento o los supuestos que a continuación se señalan:

- a) Por caso fortuito o fuerza mayor o cuando ocurran razones de interés general.
- b) Cuando se detecte algún error en las bases que afecte a la Convocante, al Área Requirente y/o terceros, y éste no se haya podido subsanar en juntas aclaratorias.
- c) Si se presume o acredita la existencia de irregularidades.
- d) Si ninguna de las ofertas propuestas en este proceso de adquisición, aseguran al Gobierno de Estado de Jalisco las mejores condiciones disponibles para la adjudicación de los servicios materia de este proceso de adquisición, por resultar superiores a los del mercado o ser inferiores a tal grado que la convocante presuma que ninguno de los Participantes podrá cumplir con el suministro de los mismos.
- e) Por orden escrita debidamente fundada y motivada o por resolución firme de autoridad judicial; por la Contraloría del Estado con motivo de inconformidades; así como por la Dirección, en los casos en que tenga conocimiento de alguna irregularidad.

En caso de que el proceso de adquisición sea suspendido o cancelado se dará aviso a todos los Participantes.

#### **10. DECLARACIÓN DE PROCESO DE ADQUISICIÓN DESIERTO.**

La Convocante a través de la Unidad Centralizada de Compras podrá declarar parcial o totalmente desierto el proceso de adquisición de conformidad con el artículo 71, numeral 1 de la Ley o los supuestos que a continuación se señalan:

- a) Cuando se reciba solo una propuesta en el acto de presentación y apertura de propuestas.
- b) Cuando ninguna de las propuestas cumpla con todos los requisitos solicitados en estas bases.
- c) Si a criterio ninguna de las propuestas cubre los elementos que garanticen al Gobierno del Estado las mejores condiciones.
- d) Si la oferta del Participante que pudiera ser objeto de adjudicación, excede el presupuesto autorizado para este proceso de adquisición.
- e) Si después de efectuada la evaluación técnica y económica no sea posible adjudicar a ningún Participante.

#### **11. NOTIFICACIÓN DE FALLO.**

**El 16 (dieciséis) de julio del 2019 (dos mil diecinueve), a partir de las 16:45 (dieciséis) horas con (cuarenta y cinco) minutos**, se dará a conocer el fallo del presente proceso a través del portal WEB de la "CEA", y por correo electrónico a los participantes sin perjuicio de que los participantes puedan acudir a la "Subdirección de Servicios Generales", ubicada la Avenida Alemania No. 1377, Col. Moderna, Guadalajara, Jalisco, donde se les entregará una copia del mismo.

Así mismo se fijará un ejemplar del acta de fallo en el tablero oficial de la "CEA" durante un periodo mínimo de 10 días naturales, siendo de la exclusiva responsabilidad de los proveedores acudir a enterarse de su contenido.

La notificación del fallo podrá diferirse o anticiparse en los términos del artículo 65 fracción III de la Ley.

**Con la notificación del fallo por el que se adjudica el contrato, las obligaciones derivadas de éste serán exigibles** de conformidad al artículo 77 numeral 1 de la Ley.

#### **12. FACULTADES DE LA UNIDAD CENTRALIZADA DE COMPRAS.**

La Convocante resolverá cualquier situación no prevista en estas bases y tendrá las siguientes facultades:

- a) Dispensar defectos de las propuestas, cuya importancia en sí no sea relevante, siempre que exista la presunción de que el Participante no obró de mala fe.
- b) Rechazar propuestas cuyo importe sea de tal forma inferior, que la Convocante considere que el Participante no podrá prestar los servicios, por lo que incurrirá en incumplimiento.
- c) Revisar las propuestas. Si existiera error aritmético y/o mecanográfico se reconocerá el resultado correcto y el importe total será el que resulte de las correcciones realizadas.

- d) Cancelar, suspender o declarar desierto el proceso.
- e) Diferir el acto de Fallo de Adjudicación.

### **13. FIRMA DEL CONTRATO Y/U ORDEN DE COMPRA.**

El Participante adjudicado se obliga a proporcionar la documentación que le sea requerida y firmar la orden de compra en un plazo de 10 días hábiles contados a partir de la fecha de la notificación del Fallo y/o Adjudicación al correo electrónico manifestado por el participante en el numeral 9 (nueve) del Anexo 4 “Carta de Proposición” y en la Dirección Administrativa, Jurídico y de Innovación, y permanecerá publicado en el mismo durante los diez días naturales siguientes a su emisión. Una vez firmado en su totalidad se le proporcionará un ejemplar, previa entrega de las garantías de cumplimiento del contrato, esto de conformidad con el artículo 75 y 76 de la Ley. El contrato podrá ser modificado de acuerdo a lo establecido en el Artículo 80 de la Ley.

La persona que deberá acudir a la firma del contrato tendrá que ser el Representante Legal acreditando su personalidad jurídica mediante original de su Identificación Oficial vigente (cartilla, pasaporte, cédula profesional o credencial para votar con fotografía).

Si el interesado no firma el contrato por causas imputables al mismo, la “CEA” por conducto de la Dirección General, sin necesidad de un nuevo procedimiento, deberá adjudicar el contrato al participante que haya obtenido el segundo lugar, siempre que la diferencia en precio con respecto a la proposición inicialmente adjudicada no sea superior a un margen del diez por ciento (10%). En caso de que hubiera más de un participante que se encuentre dentro de ese margen, se les convocará a una nueva sesión en donde podrán mejorar su oferta económica y se adjudicará a quien presente la de menor precio.

De resultar conveniente se podrá cancelar e iniciar un nuevo proceso de adquisición.

#### **13.1 Vigencia del Contrato.**

El contrato y/u Orden de Compra a celebrarse con el participante que resulte adjudicado en el presente proceso, tendrá una vigencia a partir de **la notificación del fallo y hasta la conclusión de la entrega del objeto del contrato y/u orden de compra**, y podrá prorrogarse conforme a lo previsto en el ordenamiento legal en su artículo 80 de la Ley.

#### **13.2 Anticipo.**

**En este proceso no se otorgará anticipo.**

#### **13.3 Garantías.**

El “PROVEEDOR” deberá garantizar la prestación del servicio para lo cual extenderá fianza de garantía del **10%** (diez por ciento) del monto total del contrato I.V.A. incluido, para responder por el cumplimiento de las obligaciones establecidas en las presentes bases y en el contrato respectivo, de conformidad a la normatividad vigente.

La garantía deberá ser a través de fianza. Ésta deberá ser expedida por afianzadora nacional y contener el texto del **(ANEXO 12)** (fianza del 10% del cumplimiento del contrato) a favor de la “CEA”, previsto en el artículo 76 fracción IX y 84 de la Ley. Dichas garantías deberán constituirse en **Moneda Nacional** y estarán en vigor a partir de la fecha del contrato, pudiendo ser exigibles en cualquier tiempo.

#### **13.4 Sanciones:**

**Se podrá cancelar el contrato y/u orden de compra y podrá hacerse efectiva la garantía de cumplimiento de contrato en lo dispuesto en el artículo 116 de la Ley, en los siguientes casos:**

- a) Cuando el Participante no sostenga todas y cada una de las condiciones de sus propuestas o retire su propuesta antes de la emisión y formalización de la Resolución de Adjudicación del procedimiento.
- b) Por negativa del Representante Legal del Proveedor, para formalizar, por causas imputables a él, su contrato en el término de 10 días hábiles contados a partir de la fecha de la notificación de la resolución del Fallo y/o Acta de Adjudicación.
- c) Cuando el Proveedor no cumpla con alguna de las obligaciones estipuladas en el contrato.
- d) Cuando hubiese transcurrido el plazo adicional que se concede a los proveedores, para corregir las causas de rechazos que en su caso se efectúen.
- e) En caso de entregar servicios con especificaciones diferentes a las ofertadas, la Dirección General considerará estas variaciones como un acto doloso y será razón suficiente para hacer efectiva la garantía de cumplimiento de contrato y la cancelación total del pedido y/o contrato, aun cuando el incumplimiento sea parcial e independientemente de los procedimientos legales que se originen.

#### **13.5 De la penalización por atraso en la entrega.**

En caso que **EL PROVEEDOR** tenga atraso en la entrega de los servicios por cualquier causa que no sea derivada se le aplicará una pena convencional de conformidad a la siguiente tabla, y que será descontado de su factura respecto del servicio brindado, considerando que en este proceso por el monto a adjudicar no se requiere fianza de garantía.

DÍAS DE ATRASO (NATURALES)	% DE LA SANCIÓN SOBRE EL MONTO TOTAL DEL CONTRATO
De 01 uno hasta 05 cinco	3% tres por ciento
De 06 seis hasta 10 diez	6% seis por ciento
De 11 once hasta 20 veinte	10% diez por ciento
<b>De 21 veintiún días de atraso en adelante</b>	<b>Se rescindirá el contrato a criterio de la Comisión Estatal del Agua de Jalisco.</b>

### 13.6 Del rechazo y devoluciones.

**EL PROVEEDOR** se obliga devolver las cantidades pagadas con los intereses correspondientes, aplicando una tasa equivalente al interés legal sobre el monto a devolver, y a recibir a su costa los servicios que sean rechazados por la **“CEA”** por resultar defectuosos, faltos de calidad en general o por ser de diferentes especificaciones a las solicitadas.

### 14. DE LA OPINIÓN POSITIVA DE LA OBLIGACIONES FISCALES (SAT).

Documento vigente expedido por el SAT en el que se emite la opinión del cumplimiento de obligaciones fiscales, Para lo anterior, deberá solicitar al SAT el documento actualizado donde emita opinión sobre el cumplimiento de sus obligaciones fiscales. La obtención de dicho documento, deberá realizarse por Internet en la página del SAT, en la opción **“Mi portal”**, con la CIECF.

Lo anterior, se solicita de conformidad con los términos de la disposición 2.1.39. de la resolución Miscelánea Fiscal para 2018, publicada en el Diario Oficial de la Federación.

Dicho documento se deberá presentar en sentido positivo y será verificado el código QR contenido en el documento, para lo cual el participante deberá cerciorarse de que la impresión del mismo sea legible para llevar a cabo la verificación.

Las inconsistencias en este punto, serán motivo de descalificación del participante.

### 15. DE LA OPINIÓN POSITIVA DE LAS OBLIGACIONES EN MATERIA DE SEGURIDAD SOCIAL (IMSS).

Documento vigente expedido por el IMSS en el que se emite la opinión del cumplimiento de obligaciones en materia de Seguridad Social, Para lo anterior, deberá solicitar al IMSS el documento actualizado donde emita opinión sobre el cumplimiento de sus obligaciones en materia de Seguridad Social. Sólo en caso de no estar registrado como proveedor en el RUPC)

### 16. INCONFORMIDADES.

Se dará curso al procedimiento de inconformidad con lo establecido en el Artículo 91 y 92 de la Ley.

**Contraloría del Estado** Órgano de Control del Gobierno del Estado de Jalisco, con domicilio en:  
Av. Ignacio L. Vallarta número 1252, Col. Americana, Guadalajara, Jalisco.

**Contraloría Interna** Órgano Interno de Control de la **“Comisión Estatal del Agua de Jalisco”**, con domicilio en:  
Av. Francia No. 1726, Col. Moderna, Guadalajara, Jalisco.

### 17. DERECHOS DE LOS LICITANTES Y PROVEEDORES.

1. Inconformarse en contra de los actos de la licitación, su cancelación y la falta de formalización del contrato en términos de los artículos 90 a 109 de la Ley;
2. Tener acceso a la información relacionada con la convocatoria, igualdad de condiciones para todos los interesados en participar y que no sean establecidos requisitos que tengan por objeto o efecto limitar el proceso de competencia y libre concurrencia.
3. Derecho al pago en los términos pactados en el Contrato, o cuando no se establezcan plazos específicos dentro de los veinte días naturales siguientes a partir de la entrega de la factura respectiva, previa entrega de los bienes o prestación de los servicios en los términos del contrato de conformidad con el artículo 87 de la Ley;
4. Solicitar ante cualquier diferencia derivada del cumplimiento de los contratos o pedidos el proceso de conciliación en términos de los artículos 110 a 112 de la Ley;
5. Denunciar cualquier irregularidad o queja derivada del procedimiento ante el órgano correspondiente.

**Licitación Pública Local  
CEAJ-DAJI-SDRH-LPL-0026/2019 Sin Concurrencia del Comité**

**“SERVICIO DE CAPACITACIÓN INSTITUCIONAL ESPECIALIZADA EN “PbR-SED” (PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS-SISTEMA DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO) Y ASPECTOS FUNDAMENTALES  
CAPÍTULO 1000, SERVICIOS PERSONALES”**

**RELACIÓN DE ANEXOS**

<b>DOCUMENTACIÓN QUE CONTENDRÁ LA OFERTA A PRESENTAR EN HOJA MEMBRETADA DE LA EMPRESA</b>	<b>Punto de referencia 7</b>	<b>Documento que se entrega</b>
Anexo 2 (Propuesta Técnica).	<b>a)</b>	
Anexo 3 (Propuesta Económica).	<b>b)</b>	
Anexo 4 (Carta de Proposición).	<b>c)</b>	
Anexo 5 (Acreditación) o documentos que lo acredite.	<b>d)</b>	
Anexo 6 (Declaración de integridad y NO COLUSIÓN de proveedores).	<b>e)</b>	
Anexo 7 (Estratificación) Obligatorio para participantes MYPIMES.	<b>f)</b>	
Anexo 8 (Copia legible del documento de cumplimiento de obligaciones fiscales con una vigencia no mayor de 30 treinta días contados a partir de la entrega de la propuesta, en el que se emita el sentido positivo emitido por el SAT, conforme al Código Fiscal de la Federación y las Reglas de la Resolución Miscelánea Fiscal para el 2019. De conformidad al numeral 14 catorce de las Bases).	<b>g)</b>	
Anexo 9 Copia legible de Opinión de Cumplimiento de Obligaciones en Materia de Seguridad Social: 1.- En caso de no encontrarse en el RUPC, deberá presentar la Constancia de Opinión en Sentido positivo; de conformidad con el numeral 15 de las Bases. 2.- Si cuenta con el RUPC, deberá presentar copia vigente del mismo. De conformidad al numeral 15 de las presentes Bases.	<b>h)</b>	
Anexo 10 (Identificación Oficial Vigente).	<b>i)</b>	
Anexo 11 (Sólo para proveedores Nacionales, manifestación de estar al corriente de sus Obligaciones Patronales y Tributarias).	<b>j)</b>	
Demás documentos solicitados en el Anexo 1.	<b>k)</b>	



**MANIFIESTO DE PERSONALIDAD**  
**Licitación Pública Local**  
**CEAJ-DAJI-SDRH-LPL-0026/2019 Sin Concurrencia del Comité**

**“SERVICIO DE CAPACITACIÓN INSTITUCIONAL ESPECIALIZADA EN “PbR-SED” (PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS-SISTEMA DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO) Y ASPECTOS FUNDAMENTALES**  
**CAPÍTULO 1000, SERVICIOS PERSONALES”**

Guadalajara Jalisco, a \_\_\_\_ de \_\_\_\_ del 2019.

**COMISIÓN ESTATAL DEL AGUA DE JALISCO**  
**Unidad Centralizada de Compras.**  
**PRESENTE.**

Declaro bajo protesta de decir verdad, que cuento con las facultades suficientes para intervenir en el Acto de Presentación y Apertura de Propositiones y presentar la propuesta en sobre cerrado (*a nombre propio/a nombre de mi representada*) en mi carácter de (*persona física/representante legal/apoderado*) asimismo, manifiesto que (*no me encuentro/mi representada no se encuentra*) en ninguno de los supuestos establecidos en el artículo 52 de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios.

***LA PRESENTACIÓN DE ESTE DOCUMENTO ES DE CARÁCTER OBLIGATORIO. SIN ÉL NO SE PODRÁ PARTICIPAR NI ENTREGAR PROPUESTA ALGUNA ANTE LA UNIDAD CENTRALIZADA DE COMPRAS, de conformidad el artículo 59, numeral 1 párrafos VI y VIII de la Ley.***

***Nota: en caso de no ser el representante legal, este documento fungirá como Carta Poder simple, por lo que la figura de la persona que asista será la de “Apoderado”, y en cuyo caso, este documento deberá ser firmado también por el Representante Legal.***

**ATENTAMENTE**

\_\_\_\_\_  
Nombre y firma del Participante  
o Representante Legal del mismo.

**ATENTAMENTE**

\_\_\_\_\_  
Nombre y firma de quien recibe el poder.

Licitación Pública Local

CEAJ-DAJI-SDRH-LPL-0026/2019 Sin Concurrencia del Comité

**“SERVICIO DE CAPACITACIÓN INSTITUCIONAL ESPECIALIZADA EN “PbR-SED” (PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS-SISTEMA DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO) Y ASPECTOS FUNDAMENTALES  
CAPÍTULO 100, SERVICIOS PERSONALES”**

CARTA DE REQUERIMIENTOS TÉCNICOS

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS MÍNIMAS:

**PARTIDA.- 1**

NOMBRE DEL TALLER:

**“CURSO TALLER PbR-SED Presupuesto Basado en Resultados  
– Sistema de Evaluación del Desempeño”**

**OBJETIVOS:**

- a) Fortalecer y potenciar un sistema de gestión institucional que promueva el compromiso de cada uno de los asistentes.
- b) Establecer un trabajo sistemático y planificado que asegure la calidad de los servicios institucionales otorgados.

El objetivo del taller deberá permitir beneficios al asistente como:

- a) Incrementar la eficiencia y eficacia del servidor público en el manejo presupuestal.
- b) Prevenir y en su caso solventar la comisión de faltas graves y delitos, en términos de las Leyes aplicables, tales como Ley General de Responsabilidades Administrativas y el Sistema Nacional Anticorrupción.
- c) Brindar durante la impartición del taller asesoría personalizada al asistente, permitiéndole que obtenga las herramientas necesarias para el manejo óptimo financiero en las funciones que desempeña dentro del Organismo.

**DIRIGIDO:** El taller deberá estar dirigido a personal de nivel directivo y mandos medios de la Comisión Estatal del Agua de Jalisco.

**NÚMERO DE GRUPOS: 2 (dos)**

**NÚMERO DE ASISTENTES: 60 (sesenta)**

**Cada grupo estará integrado por máximo 30 asistentes.**

Grupo 1: lunes y miércoles de 16:00 a 20:00 hrs.

Grupo 2: martes y jueves de 16:00 a 20:00 hrs.

**TOTAL DE HORAS POR TALLER: 24 (veinticuatro) horas por grupo.**

**MODO.- 100 % PRESENCIAL**

El taller deberá contener mínimo, la siguiente temática:

**I. PLANEACIÓN Y PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS**

**A) CONCEPTO Y PROCESO DE PLANEACIÓN INSTITUCIONAL**

- 1. Concepto de planeación.
- 2. Diseño de políticas públicas y el proceso de planeación.
- 3. Etapas del proceso de planeación.

4. Definición de la misión y visión.
5. Elaboración del diagnóstico.
6. Formulación de objetivos estratégicos.
7. Estrategia y líneas de acción.
8. Seguimiento y evaluación.

## **II. METODOLOGÍA DEL MARCO LÓGICO Y MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS**

### **A) METODOLOGÍA DE MARCO LÓGICO (MML)**

1. Bases de la MML.
2. ¿Qué es la MML?
3. Fases de la MML.
4. Matriz de Indicadores para Resultados.

### **B) ETAPAS DE LA MML**

1. Análisis del problema.
2. Análisis de involucrados.
3. Análisis de objetivos.
4. Análisis de alternativas.

### **C) CONSTRUCCIÓN DE LA MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS (MIR)**

1. Estructura de la MIR.
2. Indicadores.
3. Medios de verificación.
4. Supuestos
5. Elaboración de la MIR.

## **III. SISTEMA DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO**

### **A) LA EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO EN MÉXICO**

1. Políticas y programas públicos.

### **B) LA EVALUACIÓN DE PROGRAMAS Y POLÍTICAS PÚBLICAS**

1. La evaluación.
2. El Programa Anual de Evaluación.
3. Tipos de evaluación.

### **C) INFORMACIÓN PÚBLICA, TRANSPARENCIA Y RENDICIÓN DE CUENTAS**

El licitante deberá manifestar en su propuesta que en caso de resultar adjudicado, de manera coordinada con el área requirente, validará el contenido y desarrollo de los temas a aplicar dentro del Curso – Taller.

Asimismo, el licitante deberá manifestar que dentro del desarrollo del contenido de los temas, al momento de su impartición facilitará identificar a los asistentes como se vincula la Planeación del Desarrollo con la Programación dentro de los Programas Sectoriales, Especiales y/o Regionales, la Planeación estratégica en dependencias y/o entes públicos, permitiendo a su vez comprender la importancia en el desarrollo de programas presupuestarios.

Además de abordar, el tema de la integración de la Clave Presupuestaria y la importancia de la integración que conlleve a la identificación para cualquier ente Auditor, y cumplimiento de la Ley General de Contabilidad Gubernamental y demás leyes aplicables.

1. El licitante deberá incluir en su propuesta el material para los asistentes, que deberá contener mínimo: Programa general, calendario de la programación del taller, contenido de cada uno de los temas que deberá incluir los ejercicios en cada tema.
2. El licitante deberá llevar las herramientas necesarias para la impartición del taller tales como (laptop, cañón, apuntador láser, rotafolio en caso de ser necesario y demás accesorios para el instructor que desarrolle los temas).
3. El licitante deberá acreditar que el taller cuenta con reconocimiento ante la Secretaría de Trabajo y Previsión Social.
4. La impartición del taller deberá ser en instalaciones del licitante, ubicadas en Av. Brasilia #2970, Colonia Colomos Providencia, en la Ciudad de Guadalajara, Jalisco, o en algún otro domicilio que designe la convocante, dentro de la zona conurbada de Guadalajara.
5. El licitante deberá incluir en su propuesta el (los) currículum (s) de los instructores, que deberán contener mínimo nivel de maestría acorde a la impartición del taller, tales como: Maestría en Gestión y Finanzas Públicas, Maestría en Finanzas, Maestría en Finanzas Públicas, Maestría en Impuestos, Maestría en Economía, Maestría en Administración Pública. Anexando fotocopia del documento que acredite la Maestría. Deberá proponer mínimo dos instructores que cumplan con los requisitos aquí señalados.
6. La presente licitación está dirigida a empresas y/o colegios afines a la impartición del taller, por lo que deberá ser preferentemente Sociedad legalmente constituida, que tenga como objeto social: impartir talleres, cursos, capacitaciones, diplomados, etcétera.
7. En la presente licitación no se otorgará anticipo, el pago se efectuará a la conclusión de la impartición del Taller.
8. A la conclusión del Taller, el licitante deberá extender constancia al participante, que acredite su asistencia conforme a la evaluación del instructor.
9. El licitante, deberá llevar el control de asistencia del personal por día de capacitación, que deberá contener mínimo: NOMBRE COMPLETO, PUESTO, DIRECCIÓN A LA QUE SE ENCUENTRA ADSCRITO, FIRMA, CORREO ELECTRÓNICO, que le permita a la conclusión del Taller entregar a la Comisión Estatal del Agua de Jalisco el control de asistencia.
10. El licitante deberá anexar carta de recomendación original expedida por alguna dependencia y/o empresa debidamente firmada, en la cual acredite que ha impartido cursos, talleres y/o diplomados.

En caso de resultar adjudicado el licitante se compromete a llevar a cabo la impartición del taller el día y horario establecido, el cual podrá modificarse acorde a las necesidades de la Comisión Estatal del Agua de Jalisco.

Licitación Pública Local

CEAJ-DAJI-SDRH-LPL-0026/2019 Sin Concurrencia del Comité

**“SERVICIO DE CAPACITACIÓN INSTITUCIONAL ESPECIALIZADA EN “PbR-SED” (PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS-SISTEMA DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO) Y ASPECTOS FUNDAMENTALES  
CAPÍTULO 100, SERVICIOS PERSONALES”**

CARTA DE REQUERIMIENTOS TÉCNICOS

**ESPECIFICACIONES TÉCNICAS MÍNIMAS:**

## **PARTIDA.- 2**

**NOMBRE DEL TALLER:**

**“ASPECTOS FUNDAMENTALES CAPÍTULO 1000, SERVICIOS PERSONALES”.**

**OBJETIVO:**

- c) Fortalecer y potenciar un plan de gestión institucional que promueva el compromiso de cada uno de los asistentes.
- d) Establecer un trabajo sistemático y planificado que asegure la calidad de los servicios institucionales otorgados.

El objetivo del taller deberá permitir beneficios al asistente como:

- d) Incrementar la eficiencia y eficacia del servidor público en el cumplimiento de las obligaciones fiscales y laborales.
- e) Adquirir el conocimiento de las herramientas con que se puede apoyar para el desarrollo de las obligaciones.
- f) Prevenir y en su caso solventar la comisión de faltas graves y delitos, en términos de las Leyes aplicables, tales como Ley General de Responsabilidades Administrativas y el Sistema Nacional Anticorrupción.
- g) Brindar durante la impartición del taller asesoría personalizada al asistente, que le ayude a conocer y adquirir las habilidades en el uso de las herramientas para el manejo óptimo de las funciones que desempeña dentro del Organismo.

**DIRIGIDO:** El taller deberá estar dirigido a personal de nivel directivo, mandos medios y operativos de la Comisión Estatal del Agua de Jalisco, de las áreas de Recursos Humanos y Finanzas.

**NÚMERO DE GRUPOS: 1 (uno)**

**NÚMERO DE ASISTENTES: 20 (veinte)**

El grupo estará integrado por máximo 20 asistentes.

**HORARIO DEL TALLER: DE 15:00 A 19:00 HRS.**

**TOTAL DE HORAS POR TALLER: 16 (dieciséis), el cual deberá impartirse en el transcurso de 2 (dos) semanas, desarrollándose los días martes y jueves en horario vespertino.**

**MODO.- 100% PRESENCIAL.** El taller deberá consistir en tres bloques principales:

**TEMA 1.- INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL, CUBRIENDO  
MÍNIMO EL SIGUIENTE PROGRAMA:**

- Régimen Seguro Obligatorio.

- Régimen Seguro Facultativo.
- Diferencias entre el Régimen Obligatorio y el Régimen Facultativo.
- Determinación del Salario Base de Cotización.
- Cálculo de cuotas obrero-patronales.
- Integración y fundamentación jurídica del Salario Diario Integrado.
- Análisis de papeles de trabajo para determinación del SDI que utiliza la CEAJ.

Este primer bloque, deberá tener una **duración mínima de 4 (cuatro) horas** para su desarrollo. Dentro de la impartición de los temas el licitante deberá abordar la Ley del Seguro Social y su Reglamento.

## **TEMA 2.- SISTEMA DE AUTODETERMINACIÓN SUA, SISTEMA DE PAGO REFERENCIADO SIPARE Y EL IMSS DESDE TU EMPRESA IDSE, CUBRIENDO COMO MÍNIMO EL SIGUIENTE PROGRAMA:**

- Introducción al Sistema SUA.
- Fundamentos legales del SUA.
- Como descargar e instalar desde cero el SUA.
- Cálculos SUA :
  - ✓ Cálculos oportunos.
  - ✓ Cálculos extemporáneos.
  - ✓ Cálculos diferencias.
- Alta patronal.
- Alta, modificación y baja de trabajadores.
- Que es el SIPARE.
- Como dar de alta en el SIPARE.
- Ingreso al Sistema.
- Generación de líneas de captura.
- Que es el IDSE.
- Movimientos afiliatorios IDSE en el SUA.
- Parches o complementos (complementarias)

El segundo bloque, deberá tener una **duración de 8 (ocho) horas**, donde el licitante a través del instructor trabajará con el grupo en un caso práctico, de cada uno de los sistemas.

## **TEMA 3.- NÓMINA, CUBRIENDO COMO MÍNIMO EL SIGUIENTE PROGRAMA:**

- Derechos y Obligaciones de los OPDS modalidad 38, ante el IMSS:
- Ley del Seguro Social y su Reglamento.
- Ley del Impuesto Sobre la Renta y su Reglamento.
- Ley del Impuesto al Valor Agregado y su Reglamento.
- Código Fiscal de la Federación y su Reglamento.
- Resolución Miscelánea Fiscal.
- Ley para los Servidores Públicos del Estado de Jalisco y sus Municipios... y su Reglamento.
- Ley General de Responsabilidades Administrativas.
- Ley de Responsabilidades Políticas y Administrativas del Estado de Jalisco.

- Tratamiento fiscal de la nómina.
- Asimilables a salarios.
- Deducibilidad de la nómina.
- Análisis del sistema de nómina del CEAJ.
- Catálogos de conceptos (SAT).
- Timbrado de la nómina.

El tercer bloque deberá tener una **duración de 4 (cuatro) horas**, donde el licitante a través del instructor, trabajará con cada asistente de manera personalizada, para realizar los ejercicios necesarios para la comprensión y correcta aplicación.

11. El licitante en su propuesta deberá incluir presentación en resumen de los temas solicitados en las especificaciones mínimas, con la finalidad de evaluar el contenido del Taller.
12. El licitante deberá incluir en su propuesta el material para los asistentes, que deberá contener mínimo: Programa general, calendario de la programación del taller, contenido de cada uno de los temas que incluyen los ejercicios en cada tema.
13. El licitante deberá llevar las herramientas necesarias para la impartición del taller, tales como (laptop, cañón, apuntador láser, rotafolio en caso de ser necesario y demás accesorios para el instructor que desarrolle los temas).
14. El licitante deberá acreditar que cuenta con reconocimiento de alguna Institución oficial, que tenga experiencia mínima de 5 años, lo que cual pueda acreditar mediante cartas o constancias de capacitación a Organismos Públicos y contar con registro vigente como capacitador.
15. La impartición del taller deberá ser en instalaciones de la CEAJ, ubicadas en Av. Alemania #1377, Colonia Moderna, C.P. 44190, en la Ciudad de Guadalajara, Jalisco, o en cualquier otro domicilio señalado por la convocante, dentro de la zona conurbada de Guadalajara.
16. El licitante deberá incluir en su propuesta el (los) currículum (s) de los instructores, que contengan como mínimo el nivel de maestría acorde a la impartición del taller, tales como: Maestría en Gestión y Finanzas Públicas, Maestría en Finanzas, Maestría en Finanzas Públicas, Maestría en Impuestos, Maestría en Administración Tributaria, Maestría en Administración Pública, anexando además fotocopia del documento que acredite la Maestría. Tener experiencia en Auditorías del IMSS. Contar con afiliación al Colegio de Contadores de Jalisco. Deberá proponer mínimo dos instructores que cumplan con los requisitos aquí señalados. Certificados de capacitación constancias.
17. La presente licitación está dirigida a empresas y/o colegios afines a la impartición del taller, por lo que deberá ser preferentemente Sociedad legalmente constituida, que tenga como parte de su objeto social: impartir talleres, cursos, capacitaciones, diplomados, etcétera.
18. En la presente licitación no se otorgará anticipo, el pago se efectuará a la conclusión de la impartición del Taller.
19. A la conclusión del Taller, el licitante deberá extender constancia al participante que acredite su asistencia, conforme a la evaluación del instructor.
20. El licitante, deberá llevar el control de asistencia del personal, por día de capacitación, que deberá contener mínimo: NOMBRE COMPLETO, PUESTO, DIRECCIÓN A LA QUE SE ENCUENTRA

ADSCRITO, FIRMA, CORREO ELECTRÓNICO, que le permita a la conclusión del Taller entregar a la Comisión Estatal del Agua de Jalisco el control de asistencia.

21. El licitante deberá anexar carta de recomendación original expedida por alguna dependencia y/o empresa debidamente firmada, en la cual acredite que ha impartido cursos, talleres y/o diplomados.

En caso de resultar adjudicado el licitante se compromete a llevar a cabo la impartición del taller el día y horario establecido, el cual podrá modificarse acorde a las necesidades de la Comisión Estatal del Agua de Jalisco.

ANEXO 2  
**Licitación Pública Local**  
**CEAJ-DAJI-SDRH-LPL-0026/2019 Sin Concurrencia del Comité**

**“SERVICIO DE CAPACITACIÓN INSTITUCIONAL ESPECIALIZADA EN “PbR-SED” (PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS-SISTEMA DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO) Y ASPECTOS FUNDAMENTALES  
CAPÍTULO 1000, SERVICIOS PERSONALES”**

Guadalajara Jalisco, a \_\_\_\_ de \_\_\_\_ de 2019.

**(PROPUESTA TÉCNICA)**

Progresivo / No. Partida	Cantidad	Unidad de Medida	Descripción	Especificaciones mínimas	Entregables y demás características
1	1	<b>Servicio</b>	Servicio de Capacitación Institucional Curso – Taller denominado “PbR-SED (Presupuesto Basado en Resultados – Sistema de Evaluación del Desempeño)		
2	1	<b>Servicio</b>	Servicio de Capacitación Institucional Curso – Taller denominado “Aspectos Fundamentales Capítulo 1000 Servicios Personales”		

**NOTA: Se deberá realizar el desglose a detalle del anexo técnico (Anexo 1 de Especificaciones) cumpliendo con lo requerido en el mismo en formato libre.**

En caso de ser adjudicado brindaré los servicios en los términos y condiciones del presente anexo, la orden de compra y/o contrato, la convocatoria y las modificaciones que se deriven de las aclaraciones del presente procedimiento.

Seré responsable por los defectos, vicios ocultos o falta de calidad en general de los servicios por cualquier otro incumplimiento en que puedan incurrir en los términos de la orden de compra y/o contrato.

**ATENTAMENTE**

\_\_\_\_\_  
Nombre y firma del Participante o Representante Legal del mismo.

ANEXO 3  
**Licitación Pública Local**  
**CEAJ-DAJI-SDRH-LPL-0026/2019 Sin Concurrencia del Comité**

**“SERVICIO DE CAPACITACIÓN INSTITUCIONAL ESPECIALIZADA EN “PbR-SED” (PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS-SISTEMA DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO) Y ASPECTOS FUNDAMENTALES**  
**CAPÍTULO 100, SERVICIOS PERSONALES”**

Guadalajara Jalisco, a \_\_\_\_ de \_\_\_\_ del 2019.

**PROPUESTA ECONÓMICA**

Progresivo / No. Partida	Cantidad	Unidad de Medida	Descripción	Número de grupos	Total de horas por grupo	Total de horas por Curso - Taller	Costo por Hora (Antes de IVA)	Subtotal (Antes de IVA)
1	1	Servicio	Servicio de Capacitación Institucional Curso – Taller denominado “PbR-SED (Presupuesto Basado en Resultados – Sistema de Evaluación del Desempeño)	2	24	48		
2	2	Servicio	Servicio de Capacitación Institucional Curso – Taller denominado “Aspectos Fundamentales Capítulo 1000 Servicios Personales”	1	16	16		

<b>SUBTOTAL</b>	
<b>IVA</b>	
<b>TOTAL</b>	

**CANTIDAD CON LETRA:**

**TIEMPO DE ENTREGA:**

Que acepto que los servicios los brindaré conforme a lo solicitado en el Anexo 1 de las Bases, y en el calendario de fechas establecido en el contrato en caso de resultar adjudicado).

**CONDICIONES DE PAGO:**

(Que acepto que en caso de resultar adjudicado los pagos serán conforme a lo establecido en las Bases).

Declaro bajo protesta de decir verdad que los precios cotizados son bajo la condición de **precios fijos** hasta la total conclusión de los servicios.

Manifiesto que los precios cotizados en la presente propuesta, serán los mismos en caso de que la Dirección General de la CEA opte por realizar ajustes al momento de adjudicar de forma parcial los bienes o servicios objeto de este proceso de adquisición.

**ATENTAMENTE**

\_\_\_\_\_  
Nombre y firma del Participante  
o Representante Legal del mismo.

ANEXO 4  
**Licitación Pública Local**  
**CEAJ-DAJI-SDRH-LPL-0026/2019 Sin Concurrencia del Comité**

**“SERVICIO DE CAPACITACIÓN INSTITUCIONAL ESPECIALIZADA EN “PBR-SED” (PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS-SISTEMA DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO) Y ASPECTOS FUNDAMENTALES CAPÍTULO 1000, SERVICIOS PERSONALES”**

Guadalajara Jalisco, a \_\_\_\_ de \_\_\_\_ del 2019.

**COMISIÓN ESTATAL DEL AGUA DE JALISCO**  
**Unidad Centralizada de Compras.**  
**PRESENTE.**

En atención al procedimiento de **Licitación Pública Local** CEAJ-DAJI-SDRH-0026/2019 Sin Concurrencia del Comité relativo al **“SERVICIO DE CAPACITACIÓN INSTITUCIONAL ESPECIALIZADA EN “PBR-SED” (PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS-SISTEMA DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO) Y ASPECTOS FUNDAMENTALES CAPÍTULO 1000, SERVICIOS PERSONALES”** (En lo subsecuente “el proceso de adquisición”), el suscrito (*nombre del firmante*) en mi calidad de Representante Legal de (*Nombre del Participante*), manifiesto **bajo protesta de decir verdad** que:

1. Que cuento con facultades suficientes para suscribir la propuesta en el presente procedimiento de adjudicación, así como para la firma y presentación de los documentos y el contrato que se deriven de éste, a nombre y representación de (*Persona Física o Jurídica*). Así mismo, manifiesto que cuento con número de proveedor (XXXXXXXXXXXX) y con Registro Federal de Contribuyentes (XXXXXXXXXX), y en su caso me comprometo a realizar los trámites de registro y actualización ante el Padrón de Proveedores en los términos señalados en las presentes Bases, para la firma del contrato que llegare a celebrarse en caso de resultar adjudicado.
2. Que mi representada señala (o “que señalo”) como domicilio para todos los efectos legales a que haya lugar la finca marcada con el número xx de la calle xx, de la colonia XXXXXXXXXXXXXXX, de la ciudad de xx, C.P. XXXXX, teléfono xx, fax xx y correo electrónico XXXXXX.
3. Que he leído, revisado y analizado con detalle todas las condiciones de las Bases del presente proceso de adjudicación, las especificaciones correspondientes y el juego de Anexos que me fueron proporcionados por la “CEA” del Gobierno de Jalisco, obligándome a cumplir con lo estipulado en cada uno de ellos y/o acatar las aclaraciones realizadas por las áreas técnicas del presente procedimiento.
4. Que mi representante entregará (o “Que entregaré”) los servicios a que se refiere el presente Procedimiento de Licitación de acuerdo con las especificaciones y condiciones requeridas en las Bases de este proceso de adjudicación, con los precios unitarios señalados en mi propuesta económica.
5. Que se han formulado cuidadosamente todos y cada uno de los precios unitarios que se proponen, tomando en consideración las circunstancias previsibles que puedan influir sobre ellos. Dichos precios se presentan en moneda nacional e incluyen todos los cargos directos e indirectos que se originen en la elaboración de los bienes y/o servicios hasta su recepción total por parte del Gobierno del Estado.
6. Manifiesto que los precios cotizados en la presente propuesta, serán los mismos en caso de que la Dirección General opte por realizar ajustes al momento de adjudicar de forma parcial los bienes o servicios objeto de este proceso de adquisición.
7. En caso de resultar favorecidos, nos comprometemos (O “me comprometeré”) a firmar el contrato en los términos señalados en las Bases del presente procedimiento de adjudicación.
8. Que mi representante no se encuentra (o “Que no me encuentro”) en alguno de los supuestos del artículo 52 de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios, y tampoco en las situaciones

previstas para la **DESCALIFICACIÓN DE LOS PARTICIPANTES** que se indican en las Bases del presente proceso de adjudicación.

9. Mi representada señala (o "Que señalo") como domicilio para todos los efectos legales a que haya lugar la finca marcada con el número \_\_\_\_\_ de la calle \_\_\_\_\_, de la colonia \_\_\_\_\_, de la ciudad de \_\_\_\_\_, C.P. \_\_\_\_\_, teléfono \_\_\_\_\_, fax \_\_\_\_\_ y correo electrónico \_\_\_\_\_@\_\_\_\_\_; solicitándoles y manifestando mi conformidad de que todas las notificaciones que se tengan que practicar y aún las personales, se me hagan por correo electrónico en la cuenta anteriormente señalada, sujetándome a lo que establecen los artículos 106 y 107 del Código de Procedimientos Civiles del Estado de Jalisco, aplicado supletoriamente, para que la autoridad estatal lleve a cabo las notificaciones correspondientes.
  
10. Que por mí o a través de interpósita persona, me abstendré de adoptar conductas, para que los servidores públicos, induzcan o alteren las evaluaciones de las cotizaciones, el resultado del procedimiento, u otros aspectos que otorguen condiciones más ventajosas con relación a los demás Oferentes.

**ATENTAMENTE**

\_\_\_\_\_  
Nombre y firma del Participante o Representante Legal del mismo

ANEXO 5  
**Licitación Pública Local**  
**CEAJ-DAJI-SDRH-LPL-0026/2019 Sin Concurrencia del Comité**

**“SERVICIO DE CAPACITACIÓN INSTITUCIONAL ESPECIALIZADA EN “PbR-SED” (PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS-SISTEMA DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO) Y ASPECTOS FUNDAMENTALES**  
**CAPÍTULO 1000, SERVICIOS PERSONALES”**

Guadalajara Jalisco, a \_\_\_ de \_\_\_ del 2019.

**ACREDITACIÓN**

COMISIÓN ESTATAL DEL AGUA DE JALISCO.  
 Unidad Centralizada de Compras.  
 PRESENTE.

Yo, (nombre), manifiesto bajo protesta de decir verdad, que los datos aquí asentados son ciertos y han sido verificados, manifiesto que no me encuentro inhabilitado por resolución de autoridad competente alguno, así como que cuento con facultades suficientes para suscribir la cotización y comprometerme en el Procedimiento de la LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL CEAJ-DAJI-SDRH-LPL-0026/2019 Sin Concurrencia del Comité, así como con los documentos que se deriven de éste, a nombre y representación de (persona física o moral).

<b>Nombre del Licitante :</b>		
<b>No. de Registro del RUPC</b> <i>(en caso de contar con él)</i>		
<b>No. de Registro Federal de Contribuyentes:</b>		
<b>Domicilio:</b> <i>(Calle, Número exterior-interior, Colonia, Código Postal)</i>		
<b>Municipio o Delegación:</b>		<b>Entidad Federativa:</b>
<b>Teléfono (s):</b>	<b>Fax:</b>	<b>Correo Electrónico:</b>
<b>Objeto Social:</b> tal y como aparece en el acta constitutiva (persona moral) o actividad preponderante (persona física)		
<i>Para Personas Morales:</i>		
<b>Número de Escritura Pública:</b> <i>(Acta Constitutiva y, de haberlas, sus reformas y modificaciones)</i>		
<b>Fecha y lugar de expedición:</b>		
<b>Nombre del Fedatario Público,</b> mencionando si es Titular o Suplente:		
<b>Fecha de inscripción en el Registro Público de la Propiedad y de Comercio:</b>		
<b>Tomo:</b>	<b>Libro:</b>	<b>Agregado con número al Apéndice:</b>
*NOTA: En caso de que hubiere modificaciones al Acta Constitutiva (cambio de razón social, de domicilio fiscal, de giro o actividad, etc.), deberá mencionar los datos anteriores que correspondan a dicha modificación y la referencia de la causa de la misma.		
<i>Para Personas Físicas:</i>		
<b>Número de folio de la Credencial de Elector:</b>		
<b>P O D E R</b>	<i>Para Personas Morales o Físicas que comparezcan a través de Apoderado, mediante Poder General o Especial para Actos de Administración o de Dominio.</i>	
	<b>Número de Escritura Pública:</b>	
	<b>Tipo de poder:</b>	
	<b>Nombre del Fedatario Público,</b> mencionando si es Titular o Suplente:	
	<b>Lugar y fecha de expedición:</b>	
	<b>Fecha de inscripción en el Registro Público de la Propiedad y de Comercio:</b>	
<b>Tomo:</b>	<b>Libro:</b>	<b>Agregado con número al Apéndice:</b>

**ATENTAMENTE**

\_\_\_\_\_  
 Nombre y firma del Licitante o Representante Legal

ANEXO 6  
Licitación Pública Local  
CEAJ-DAJI-SDRH-LPL-0026/2019 Sin Concurrencia del Comité

**“SERVICIO DE CAPACITACIÓN INSTITUCIONAL ESPECIALIZADA EN “PBR-SED” (PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS-SISTEMA DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO) Y ASPECTOS FUNDAMENTALES  
CAPÍTULO 1000, SERVICIOS PERSONALES”**

**DECLARACIÓN DE INTEGRIDAD Y NO COLUSIÓN DE PROVEEDORES.**

Guadalajara Jalisco, a \_\_\_\_ de \_\_\_\_ del 2019.

**COMISIÓN ESTATAL DEL AGUA DE JALISCO.  
Unidad Centralizada de Compras.  
PRESENTE.**

Licitación Pública Local CEAJ-DAJI-SDRH-LPL-0026/2019 Sin Concurrencia del Comité, relativo al **“SERVICIO DE CAPACITACIÓN INSTITUCIONAL ESPECIALIZADA EN “PBR-SED” (PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS-SISTEMA DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO) Y ASPECTOS FUNDAMENTALES CAPÍTULO 1000, SERVICIOS PERSONALES”** por medio del presente manifiesto bajo protesta de decir verdad que por sí mismos o a través de interpósita persona, el proveedor (*persona física o moral*), a quien represento, se abstendrá de adoptar conductas, para que los servidores públicos de la Dirección General, Dirección Administración, Jurídico e Innovación y Dirección Área de Servicios Generales y/o la Unidad Centralizada de Compras, induzcan o alteren la evaluaciones de las proposiciones, el resultado del procedimiento u otros aspectos que otorguen condiciones más ventajosas con relación a los demás participantes, así como la celebración de acuerdos colusorios.

A su vez manifiesto no encontrarme dentro de los supuestos establecidos en el artículo 52 de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios.

**ATENTAMENTE**

\_\_\_\_\_  
Nombre y firma del Licitante  
o Representante Legal

ANEXO 7  
**Licitación Pública Local**  
**CEAJ-DAJI-SDRH-LPL-0026/2019 Sin Concurrencia del Comité**

**“SERVICIO DE CAPACITACIÓN INSTITUCIONAL ESPECIALIZADA EN “PbR-SED” (PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS-SISTEMA DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO) Y ASPECTOS FUNDAMENTALES**  
**CAPÍTULO 1000, SERVICIOS PERSONALES”**

**ESTRATIFICACIÓN**

Guadalajara Jalisco, a \_\_ de \_\_\_\_ del 2019. (1)

**COMISIÓN ESTATAL DEL AGUA DE JALISCO.**

**Unidad Centralizada de Compras.**

**PRESENTE.**

Me refiero al procedimiento de Licitación Pública Local **CEAJ-DAJI-SDRH-LPL-0026/2019 Sin Concurrencia del Comité** en el que mi representada, la empresa \_\_\_\_\_ (2) \_\_\_\_\_, participa a través de la presente proposición.

Al respecto y de conformidad con lo dispuesto por el numeral 1 del artículo 68 de la Ley, **MANIFIESTO BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD** que mi representada está constituida conforme a las leyes mexicanas, con Registro Federal de Contribuyentes \_\_\_\_\_(3)\_\_\_\_\_, y asimismo que considerando los criterios (sector, número total de trabajadores y ventas anuales) establecidos en el Acuerdo por el que se establece la estratificación de las micro, pequeñas y medianas empresas, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 30 de junio de 2009, mi representada tiene un Tope Máximo Combinado de \_\_\_\_\_(4)\_\_\_\_\_, con base en lo cual se estratifica como una empresa \_\_\_\_\_(5)\_\_\_\_\_.

De igual forma, declaro que la presente manifestación la hago teniendo pleno conocimiento de que la omisión, simulación o presentación de información falsa, son infracciones previstas por el artículo 8 fracciones IV y VIII, sancionables en términos de lo dispuesto por el artículo 27, ambos con supletoriedad en la Ley Federal Anticorrupción en Contrataciones Públicas, y demás disposiciones aplicables del Estado.

**ATENTAMENTE**

\_\_\_\_\_  
Nombre y firma del Licitante  
o Representante Legal

Llenar los campos conforme aplique tomando en cuenta los rangos previstos en el Acuerdo antes mencionado.

<b>1</b>	Señalar la fecha de suscripción del documento.
<b>2</b>	Anotar el nombre, razón social o denominación del licitante.
<b>3</b>	Indicar el Registro Federal de Contribuyentes del licitante.
<b>4</b>	Señalar el número que resulte de la aplicación de la expresión: Tope Máximo Combinado = (Trabajadores) x10% + (Ventas anuales en millones de pesos) x 90%. Para tales efectos puede utilizar la calculadora MIPyMES disponible en la página <a href="http://www.comprasdegobierno.gob.mx/calculadora">http://www.comprasdegobierno.gob.mx/calculadora</a> Para el concepto “Trabajadores”, utilizar el total de los trabajadores con los que cuenta la empresa a la fecha de la emisión de la manifestación. Para el concepto “ventas anuales”, utilizar los datos conforme al reporte de su ejercicio fiscal correspondiente a la última declaración anual de impuestos federales, expresados en millones de pesos.
<b>5</b>	Señalar el tamaño de la empresa (Micro, Pequeña o Mediana), conforme al resultado de la operación señalada en el numeral anterior.

ANEXO 8  
**Licitación Pública Local**  
**CEAJ-DAJI-SDRH-LPL-0026/2019 Sin Concurrencia del Comité**

**“SERVICIO DE CAPACITACIÓN INSTITUCIONAL ESPECIALIZADA EN “PbR-SED” (PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS-SISTEMA DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO) Y ASPECTOS FUNDAMENTALES  
CAPÍTULO 1000, SERVICIOS PERSONALES”**

ARTÍCULO 32-D

Guadalajara Jalisco, a \_\_\_ de \_\_\_ del 2019.

**COMISIÓN ESTATAL DEL AGUA DE JALISCO.**  
**Unidad Centralizada de Compras.**  
**PRESENTE.**

Nombre completo), en mi carácter de Representante Legal de la empresa (Nombre de la Empresa), manifiesto estar al corriente de con mis obligaciones fiscales, por lo que anexo la Constancia de opinión positiva del cumplimiento de obligaciones Fiscales, documento vigente expedido por el SAT, conforme a lo establecido en el Artículo 32-D, del Código Fiscal de la Federación.

**ATENTAMENTE**

\_\_\_\_\_  
Nombre y firma del Licitante  
o Representante Legal

ANEXO 9

**Licitación Pública Local  
CEAJ-DAJI-SDRH-LPL-0026/2019 Sin Concurrencia del Comité**

**“SERVICIO DE CAPACITACIÓN INSTITUCIONAL ESPECIALIZADA EN “PbR-SED” (PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS-SISTEMA DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO) Y ASPECTOS FUNDAMENTALES  
CAPÍTULO 1000, SERVICIOS PERSONALES”**

**Cumplimiento obligaciones IMSS**

Guadalajara Jalisco, a \_\_\_\_ de \_\_\_\_ del 2019.

**COMISIÓN ESTATAL DEL AGUA DE JALISCO.**

**Unidad Centralizada de Compras.**

**PRESENTE.**

(Nombre completo), en mi carácter de Representante Legal de la empresa (Nombre de la Empresa), manifiesto estar al corriente de mis obligaciones fiscales en materia de Seguridad Social, por lo que anexo la Constancia de opinión positiva de cumplimiento de obligaciones en materia de Seguridad Social, documento vigente expedido el IMSS, de conformidad al acuerdo acdo.sa1.hct.101214/281.p.dir, publicada en el Diario Oficial de la Federación el día 27 de febrero de 2015.

**ATENTAMENTE**

---

Nombre y firma del Licitante  
o Representante Legal

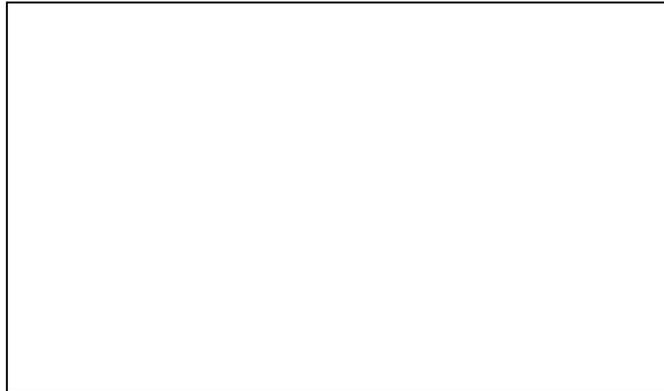
ANEXO 10  
Licitación Pública Local  
CEAJ-DAJI-SDRH-LPL-0026/2019 Sin Concurrencia del Comité

**“SERVICIO DE CAPACITACIÓN INSTITUCIONAL ESPECIALIZADA EN “PbR-SED” (PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS-SISTEMA DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO) Y ASPECTOS FUNDAMENTALES  
CAPÍTULO 1000, SERVICIOS PERSONALES”**

IDENTIFICACIÓN VIGENTE DE LA PERSONA FÍSICA O DEL REPRESENTANTE LEGAL  
DE LA PERSONA MORAL QUE FIRMA LA PROPOSICIÓN.

Guadalajara Jalisco, a \_\_\_ de \_\_\_ del 2019.

ANVERSO



REVERSO



NOMBRE, CARGO Y FIRMA DEL REPRESENTANTE  
LEGAL

ANEXO 11

(SOLO PARA PROVEEDORES NACIONALES)

Licitación Pública Local

CEAJ-DAJI-SDRH-LPL-0026/2019 Sin Concurrencia del Comité

**“SERVICIO DE CAPACITACIÓN INSTITUCIONAL ESPECIALIZADA EN “PbR-SED” (PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS-SISTEMA DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO) Y ASPECTOS FUNDAMENTALES CAPÍTULO 1000, SERVICIOS PERSONALES”**

MANIFESTACIÓN DE ESTAR AL CORRIENTE EN MIS OBLIGACIONES PATRONALES Y TRIBUTARIAS.

Guadalajara Jalisco, a \_\_ de \_\_\_\_ del 2019.

COMISIÓN ESTATAL DEL AGUA DE JALISCO.

Unidad Centralizada de Compras.

PRESENTE.

En cumplimiento con los requisitos establecidos en el presente Proceso de Adquisición para la **Licitación Pública Local** CEAJ-DAJI-SDRH-LPL-0026/2019 Sin Concurrencia del Comité **“SERVICIO DE CAPACITACIÓN INSTITUCIONAL ESPECIALIZADA EN “PbR-SED” (PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS-SISTEMA DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO) Y ASPECTOS FUNDAMENTALES CAPÍTULO 1000, SERVICIOS PERSONALES”** por medio del presente manifiesto bajo protesta de decir verdad a la “CEA”, que el proveedor (*persona física o moral*), a quien represento, está al corriente en sus obligaciones patronales como son: el pago de cuotas de seguridad social, del Infonavit, así como todas las obligaciones laborales y tributarias a que estoy obligado.

ATENTAMENTE

\_\_\_\_\_  
Nombre y firma del Licitante  
o Representante Legal

## ANEXO 12

### TEXTO DE LA FIANZA DEL 10% DE GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

(NOMBRE DE LA AFIANZADORA), EN EL EJERCICIO DE LA AUTORIZACIÓN QUE ME OTORGA EL GOBIERNO FEDERAL A TRAVÉS DE LA SECRETARÍA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO EN LOS TÉRMINOS DE LOS ARTÍCULOS 11 y 36 DE LA LEY DE INSTITUCIONES DE SEGUROS Y DE FIANZAS, ME CONSTITUYO FIADORA POR LA SUMA DE \$ (CANTIDAD CON NÚMERO) (CANTIDAD CON LETRA) **A FAVOR DE LA COMISIÓN ESTATAL DEL AGUA JALISCO** CON DOMICILIO EN CALLE FRANCIA NO. 1726 COL. MODERNA, GUADALAJARA, JALISCO, A EFECTO DE:

GARANTIZAR POR (NOMBRE DEL PROVEEDOR) CON DOMICILIO EN \_\_\_ COLONIA \_\_\_ CIUDAD \_\_\_ EL FIEL Y EXACTO CUMPLIMIENTO DE TODAS Y CADA UNA DE LAS OBLIGACIONES PACTADAS EN EL CONTRATO **NÚMERO** \_\_\_ (ANOTAR EL NÚMERO) \_\_\_, **DE FECHA** \_\_\_\_, **CELEBRADO ENTRE NUESTRO FIADO Y LA COMISIÓN ESTATAL DEL AGUA DE JALISCO, CON UN IMPORTE TOTAL DE \$** \_\_\_\_\_.

ESTA FIANZA ESTARÁ EN VIGOR POR 12 MESES CONTADOS A PARTIR DE LA FECHA DEL CONTRATO Y/U ORDEN DE COMPRA.

ADICIONALMENTE ESTA FIANZA PODRÁ SER EXIGIBLE EN CUALQUIER TIEMPO PARA GARANTIZAR LAS OBLIGACIONES DEL **CONTRATO, BASES Y/O CONVOCATORIA** DEL PROCESO QUE LE DIERON ORIGEN, **Y/O** LA BUENA CALIDAD EN GENERAL DE LOS SERVICIOS, CUANDO SEAN DE CARACTERÍSTICAS INFERIORES A LAS SOLICITADAS EN LAS **BASES Y/O CONVOCATORIA** DEL PROCESO DE ADQUISICIÓN ANTERIORMENTE SEÑALADO Y/O CUANDO DIFIERAN EN PERJUICIO DE LA SECRETARÍA Y/O LA DEPENDENCIA, ASÍ COMO LA REPARACIÓN DE LOS DEFECTOS Y VICIOS OCULTOS, DAÑOS Y PERJUICIOS QUE PUDIEREN APARECER Y QUE SEAN IMPUTABLES A NUESTRO FIADO CON MOTIVO DE LA CONTRATACIÓN QUE SE MENCIONA Y SOLO PODRÁ SER CANCELADA CON LA PRESENTACIÓN DE SU ORIGINAL POR PARTE DE NUESTRO FIADO.

IGUALMENTE, EN EL CASO QUE SE OTORQUE PRÓRROGA AL CUMPLIMIENTO **DEL CONTRATO Y/U ORDEN DE COMPRA**, ASÍ COMO DURANTE LA SUBSTANCIACIÓN DE JUICIOS, RECURSOS O INCONFORMIDADES DE LOS SERVICIOS CONTRATADOS ESTA FIANZA CONTINUARÁ VIGENTE HASTA SU TOTAL RESOLUCIÓN.

EN CASO DE QUE LA PRESENTE FIANZA SE HAGA EXIGIBLE, LA AFIANZADORA Y EL FIADO ACEPTAN EXPRESAMENTE SOMETERSE AL PROCEDIMIENTO DE EJECUCIÓN ESTABLECIDO EN LOS ARTÍCULOS 279, 280, 281, 282, 283 Y 178 Y DEMÁS RELATIVOS DE LA LEY DE INSTITUCIONES DE SEGUROS Y DE FIANZAS EN VIGOR, PARA LA EFECTIVIDAD DE LAS FIANZAS, AÚN PARA EL CASO DE QUE PROCEDA EL COBRO DE INTERESES, CON MOTIVO DEL PAGO EXTEMPORÁNEO DEL IMPORTE DE LA PÓLIZA DE FIANZA REQUERIDA ACEPTANDO SOMETERSE A LA COMPETENCIA DE LOS TRIBUNALES DEL PRIMER PARTIDO JUDICIAL DEL ESTADO DE JALISCO, RENUNCIANDO A LOS TRIBUNALES QUE POR RAZÓN DE SU DOMICILIO PRESENTE O FUTURO, LES PUDIERA CORRESPONDER.

EL INCUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN GARANTIZADA SE ACREDITARÁ ACOMPAÑANDO A SU ESCRITO DE RECLAMACIÓN LOS DOCUMENTOS QUE COMPRUEBEN LA EXISTENCIA Y EXIGIBILIDAD DE LA OBLIGACIÓN GARANTIZADA EN TÉRMINOS DEL ART. 279 DE LA LEY, CON INDEPENDENCIA DE LO ANTERIOR, LA INSTITUCIÓN TENDRÁ DERECHO A SOLICITAR AL BENEFICIARIO TODO TIPO DE INFORMACIÓN O DOCUMENTACIÓN QUE SEA NECESARIA RELACIONADA CON LA FIANZA MOTIVO DE LA RECLAMACIÓN EN TÉRMINOS DEL MISMO NUMERAL. FIN DEL TEXTO.