

GOBIERNO DEL ESTADO DE JALISCO

COMISIÓN ESTATAL DEL AGUA DE JALISCO

B A S E S

**Licitación Pública Local
Sin Concurrencia del Comité
CEAJ-GENERAL-LPL-028-2019
“ADQUISICIÓN DE MATERIAL DE PAPELERIA”**

De conformidad con lo previsto por el artículo 134 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, el artículo 66 fracción I y 69 de la Ley Orgánica del Poder Ejecutivo del Estado de Jalisco, artículos 1, 2, 3, 4, 5, 23, 24, 34, 35, 47, 55, 59, 63, 69, 72, y demás relativos de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios, y los artículos 1, 3, 4, 96 y 97 y demás aplicables de su Reglamento; 1, 2, 9, 10 fracción II, 12 y 13 de las Políticas y Lineamientos para la Adquisición, Enajenación, Arrendamiento de Bienes, Contratación de Servicios y Manejo de Almacenes de la Comisión Estatal del Agua de Jalisco del Organismo Público Descentralizado enseguida "CEA", en coordinación con su Subdirección de Servicios Generales, constituidas en Unidad Centralizada de Compras, ubicadas en Avenida Alemania No. 1377, Colonia Moderna, Guadalajara, Jalisco, C.P. 44190; CONVOCA a las personas físicas y/o jurídicas interesadas en participar en el procedimiento de contratación mediante **LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL CEAJ-GENERAL-LPL-028/2019 "ADQUISICIÓN DE MATERIAL DE PAPELERÍA" SIN CONCURRENCIA DEL COMITÉ**, en lo subsecuente "Proceso de Adquisición", el cual se llevará a cabo con GASTO CORRIENTE RECURSOS SEPAF Ejercicio 2019, de conformidad a lo establecido en las siguientes:

B A S E S

Para los fines de estas bases, se entenderá por:

Ley	Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios.
Reglamento	Reglamento de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios.
Políticas	Políticas y Lineamientos para la Adquisición, Enajenación, Arrendamiento de Bienes, Contratación de Servicios y Manejo de Almacenes de la Comisión Estatal del Agua de Jalisco
Entidad	Comisión Estatal del Agua de Jalisco
Dirección	Dirección General de la Comisión Estatal del Agua de Jalisco
Dirección Administración	Dirección Administración, Jurídico e Innovación de la Comisión Estatal del Agua de Jalisco
Subdirección	Subdirección de Servicios Generales de la Comisión Estatal del Agua de Jalisco.
Bases o convocatoria	Es el llamado a los interesados a participar en determinado procedimiento de adquisiciones o enajenación, que contiene las condiciones y requisitos de participación.
Convocante	El ente público que a través del área requirente y la unidad centralizada de compras, tramita los procedimientos de adquisición y enajenación de bienes en los términos de la Ley.
Buzón	Buzón ubicado dentro del domicilio, en donde los proveedores podrán depositar sus sobres con propuestas.
Ventanilla única de Proveedores	Ventanilla ubicada dentro del domicilio, en donde los proveedores podrán entregar y recibir documentos, solicitar informes o realizar trámites.
RUPC	Registro Estatal Único de Proveedores y Contratistas del Estado de Jalisco.
Página WEB /	Página WEB de la Comisión Estatal del Agua de Jalisco
Domicilio	La oficina de la Subdirección de Servicios Generales de la Dirección Administración, Jurídico e Innovación, dentro de las instalaciones de la "CEA" ubicada en Avenida Alemania No. 1377, Colonia Moderna, Guadalajara, Jalisco.
Propuesta o Proposición	La propuesta técnica y económica que presenten los participantes.
Participante o Licitante	Persona Física o Jurídica que presenta propuesta en el proceso de adquisición.
Contrato y/u Orden de Compra	Instrumento Jurídico mediante el cual las partes se comprometen recíprocamente a respetar y cumplir la voluntad expresa de las mismas.
Proveedor o Contratista	Participante Adjudicado o que cuenta con registro vigente en el RUPC.
I.V.A.	Impuesto al Valor Agregado.
Unidad Centralizada de Compras	La unidad administrativa responsable de las adquisiciones, enajenaciones o arrendamientos de bienes y la contratación de los servicios de la " Comisión Estatal del Agua de Jalisco ".
Comité	El Comité de Adquisiciones de la " Comisión Estatal del Agua de Jalisco "
Contraloría	Órgano de Control del Gobierno del Estado de Jalisco, con domicilio en Av. Ignacio L. Vallarta número 1252, Col. Americana.
Contraloría Interna	Órgano Interno de Control de la Comisión Estatal del Agua de Jalisco. Avenida Francia No. 1726, Col. Moderna, Guadalajara, Jalisco, CP. 44190

**CALENDARIO DE ACTIVIDADES
(ACTOS)**

A C T O	PERÍODO O DÍA	HORA	LUGAR
Publicación de Convocatoria/Bases	Viernes 28 de junio, 2019	A partir de las 17:00 horas	A través del portal Web de la “CEA”
Visita de Campo	NO APLICA		
Recepción de preguntas	Miércoles 03 de julio, 2019.	Hasta las 11:00 horas	A través del Correo electrónico señalado en bases Encargado de Compras y Comprador: martha.marquez@cejalisco.gob.mx gguerra@cejalisco.gob.mx
Registro para el Acto de Junta Aclaratoria	Viernes 05 de julio, 2019.	De las 11:15 a las 11:30 horas	NO OBLIGATORIA PRESENCIA
Acto de Junta Aclaratoria	Viernes 05 de julio, 2019.	A partir de las 11:30 horas.	En el Domicilio. (Asistencia no obligatoria)
Registro para la Presentación de Propuestas.	Miércoles 10 de julio, 2019.	De las 11:45 a 12:00 horas	En el Domicilio.
Acto de Presentación y Apertura de Proposiciones.	Miércoles 10 de julio, 2019.	A partir de las 12:00 horas	En la Oficina de Recepción y Apertura, en el Domicilio.
Fallo de la convocatoria.	Martes 16 de julio, 2019	A partir de las 16:00 horas	A través del portal WEB de la “CEA” y/o en el Domicilio y correo electrónico.

1. ESPECIFICACIONES.

El objeto del presente proceso para la Licitación Pública Local CEAJ-GENERAL-LPL-028/2019, **Sin Concurrencia del Comité “ADQUISICIÓN MATERIAL DE PAPELERÍA”** con número de solicitudes 352, 349, 350, 444, 363, 364, 375, 370, 373, 398, 407, 408, 374, 378, 22, 43, 44, 162, 404, 362, 372/2019 en la “CEA”, **señalados en el ANEXO 1 (Carta de Requerimientos Técnicos)**, de las presentes bases, las Especificaciones y Características técnicas se consideran ESPECIFICACIONES MÍNIMAS y con la más óptima calidad, por lo que los participantes podrán proponer bienes con especificaciones y características superiores si así lo consideran conveniente.

Las propuestas serán entregadas de manera Presencial mediante buzón de acuerdo al calendario de entregas en el domicilio citado en la convocatoria.

2. PLAZO, LUGAR Y CONDICIONES DE ENTREGA.

La entrega bienes objeto de este proceso de contratación podrá efectuarse por partidas de conformidad con las características y/o especificaciones establecidas en el contrato y/u orden de compra y dentro de los **20 veinte días naturales posteriores a la recepción de la Orden de Compra**. Las obligaciones correrán a partir de la notificación del Fallo y/o la Orden de Compra. La entrega se realizará en el lugar que lo indique el Anexo y bajo la estricta responsabilidad del Proveedor, quien se asegurará de su adecuado transporte para la correcta entrega de los bienes y a entera satisfacción de la CEA, a través del área requirente.

La entrega de los bienes deberá efectuarse dentro de los 20 veinte días naturales, a partir de la recepción de la Orden de compra y/o contrato en las instalaciones del Almacén de la Comisión Estatal del Agua de Jalisco, ubicado en: Alsacia número 780 Col. Moderna, Guadalajara, Jalisco C.P. 44190.

Se considerará que el proveedor ha realizado la entrega de los bienes, una vez que en la factura y/o Orden de Compra correspondiente, se plasme el sello y firma del personal técnico (requerente) y **responsable del almacén de la “CEA”, o bien se recabe el oficio de recepción del bien a entera satisfacción por parte del personal técnico responsable del área requerente.**

3. PAGO.

El pago se realizará dentro de los 15 días naturales posteriores a la recepción de la documentación correspondiente una vez concluida la entrega de los bienes de acuerdo al tiempo de entrega, de conformidad con los lineamientos de la “CEA”, por lo que una vez que el área requerente plasme el sello y/o firma del personal técnico responsable y/o se otorgue el oficio de recepción de los bienes recibidos a entera satisfacción, se considera concluida y entregada de conformidad con el ANEXO 1 (Carta de Requerimientos Técnicos) de las Bases, en la “CEA”.

Documentos para pago.

- a) Original y dos fotocopias de la factura, a nombre de la Comisión Estatal del Agua de Jalisco, con domicilio en:
 - Calle Francia No. 1726,
 - Colonia Moderna,
 - Guadalajara, Jalisco. CP. 44190
 - R.F.C. CEA070225JK4Además debe enviar la factura digital en dos archivos: PDF y XML al correo miriate@ceajalisco.gob.mx con copia a facturaxml@ceajalisco.gob.mx, donde será validado por el área de Finanzas.
- b) Fotocopia de la Orden Compra y/o contrato.
- c) Copia de Fallo y/o de Adjudicación.
- d) El “Proveedor” deberá considerar factura por Dirección conforme al anexo que forme parte del contrato respectivo.
- e) Horario de recepción de las facturas es de lunes a viernes de 9:00 a 16:30 horas en el Almacén General de CEA.
- f) Fotocopia de la Fianza de la garantía de cumplimiento de contrato a nombre de la Comisión Estatal del Agua de Jalisco, con domicilio en la Calle **Francia No. 1726, Colonia Moderna, Guadalajara, Jalisco; C.P. 44100, R.F.C. CEA070225JK4.**

En aquellos caso y que de acuerdo con los artículos 76 y 77 de la Ley del Presupuesto, Contabilidad y Gasto Público del Estado de Jalisco, los pagos que se tengan que efectuar con cargo a ejercicios presupuestales futuros, estarán sujetos a la aprobación del presupuesto correspondiente.

En caso de que las facturas entregadas para su pago presenten errores o deficiencias, la “CEA”, dentro de los tres días hábiles siguientes al de su recepción, indicará al proveedor las deficiencias que deberá corregir. El periodo que transcurra a partir de la indicación de las deficiencias y hasta que el proveedor presente las correcciones no se computará para efectos del plazo de pago estipulado.

El pago de los bienes y/o servicios quedará condicionado proporcionalmente al pago que el proveedor deba efectuar, en su caso, por concepto de penas convencionales. Lo anterior, sin perjuicio de que la “CEA”, pueda proceder al cobro de las penas convencionales previo al pago correspondiente conforme a lo estipulado en el contrato.

3.1 Vigencia de precios.

La proposición presentada por los licitantes será bajo la condición de **precios fijos** hasta la total entrega de los bienes. Al presentar su propuesta en la presente Licitación, los participantes dan por aceptada esta condición.

3.2 Impuestos y derechos

La “CEA” aceptará cubrir los impuestos que le correspondan, siempre y cuando se presenten desglosados en las facturas.

4. OBLIGACIONES DE LOS PARTICIPANTES.

- a) Contar con la capacidad administrativa, fiscal, financiera, legal, técnica y profesional para atender el requerimiento en las condiciones solicitadas.
- b) Presentar al momento del Registro para el Acto de Presentación y Apertura de Propuestas el **Manifiesto de Personalidad** anexo a

estas Bases, con firma autógrafa, así como la **copia de la Identificación Oficial Vigente** de la persona que vaya a realizar la entrega del sobre cerrado.

- c) Presentar todos los documentos y anexos solicitados en el numeral 7 de las presentes Bases, ya que son parte integral de la propuesta, para todos los efectos legales a que haya lugar, a excepción de los documentos opcionales.
- d) En caso de resultar adjudicado, si el Participante se encontrará **dado de baja o no registrado** en el **Registro Estatal Único de Proveedores y Contratistas**, como lo establece el artículo 17 de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios, deberá realizar su alta en el término de **72 horas, prorrogables de acuerdo al artículo 27 del Reglamento**, a partir de la notificación de adjudicación. Este requisito es factor indispensable para la elaboración de la orden de compra y/o celebración del contrato. La Dirección de Padrón de Proveedores determinará si su giro está incluido en el ramo de bienes o servicios que participa. El hecho de no cumplir con lo anterior, de resultar conveniente, el contrato se podrá cancelar y celebrar con el segundo lugar o iniciar un nuevo proceso de adquisición.

Para efectos de inscripción o actualización del registro, los interesados deberán cumplir con los requisitos señalados en el artículo 20 de la Ley, así como los referidos en los artículos 20, 21 y 22 de su Reglamento; para ello deberán acudir a la Dirección de Padrón de Proveedores de la Secretaría de Administración.

5. VISITA DE CAMPO.

No aplica.

5.1 ACLARACIONES.

Los licitantes que estén interesados en participar en el proceso de Licitación podrán presentar sus solicitudes de aclaración a través de los campos que están previstos en el formulario y enviarlas al correo electrónico martha.marquez@ceajalisco.gob.mx con copia a gguerra@ceajalisco.gob.mx en formato Word de conformidad al anexo de Solicitud de Aclaraciones, **más tardar a las 11:00 (once) horas del miércoles 03 (tres) de julio de 2019 (dos mil diecinueve)**, de conformidad con los artículos 62 numeral 4, 63 y 70 de la Ley, 63, 64 y 65 de su Reglamento y 17 y 18 de las **Políticas y Lineamientos para la Adquisición, Enajenación, Arrendamiento de Bienes, Contratación de Servicios y Manejo de Almacenes de la Comisión Estatal del Agua de Jalisco "CEA"**.

Las solicitudes de aclaración deberán plantearse de manera clara, concisa y estar directamente vinculadas con los puntos contenidos en la convocatoria, sus bases y su ANEXO 1 (Carta de Requerimientos Técnicos), indicando el numeral o punto específico con el cual se relaciona. Las solicitudes que no cumplan con los requisitos señalados, podrán ser desechadas por la convocante.

Serán atendidas únicamente las solicitudes de aclaración que se hayan recibido en el tiempo y forma establecidos, sin embargo, en el acto de junta de aclaraciones, los asistentes podrán formular cuestionamientos que no hayan sido plasmados en el documento entregado de forma previa, sin embargo la convocante no tendrá obligación de dar respuesta a éstos en el acta correspondiente, a no ser que a su juicio, las respuestas otorgadas sean de trascendencia para la convocatoria y sus anexos.

El registro para asistir al acto de junta aclaratoria se **llevará a cabo de 11:15 (once) horas con (quince) minutos a las 11:30 (once) horas con (treinta) minutos (doce horas) del día viernes 05 (cinco) de julio de 2019 (dos mil diecinueve)** en el domicilio de la presente convocatoria.

El acto de Junta de Aclaraciones se llevará a cabo a las **11:30 (once) horas con (treinta) minutos del día viernes 05 (cinco) de julio de 2019 (dos mil diecinueve)** en el domicilio de la presente convocatoria, donde se dará respuesta a las preguntas recibidas. La asistencia a la junta de aclaraciones no es obligatoria.

Las aclaraciones o la ausencia de ellas y los acuerdos tomados en el acto serán plasmadas en el **Acta de la Junta de Aclaraciones**, la cual será parte integral de la presente convocatoria para los efectos legales a los que haya lugar.

6. CARACTERÍSTICAS DE LA PROPUESTA.

De conformidad con los artículos 64 y 65 de la Ley, y 19 de las **Políticas y Lineamientos para la Adquisición, Enajenación, Arrendamiento de Bienes, Contratación de Servicios y Manejo de Almacenes de la Comisión Estatal del Agua de Jalisco "CEA"**, el participante deberá presentar su propuesta técnica y económica mecanografiada o impresa, debidamente firmada, dirigida a la **"UNIDAD CENTRALIZADA DE COMPRAS"** en la que debe constar el desglose de cada uno de los bienes y/o servicios que está ofertando y que la convocante solicita adquirir.

- a) Todas y cada una de las hojas de la propuesta elaborada por el Participante, deberán presentarse firmadas de forma autógrafa por el titular o su representante legal. **La no observancia de este inciso podrá ser motivo suficiente para desechar la propuesta.**
- b) Todos los documentos que integren la propuesta deberán presentarse dentro de un sobre cerrado, el cual deberá **contener una portada con la fecha, nombre del participante (Razón Social) y número del proceso de adquisición**. **La no observancia de este**

inciso podrá ser motivo suficiente para desechar la propuesta.

- c) Los documentos no deberán estar alterados, tachados y/o enmendados. **La no observancia de este inciso podrá ser motivo suficiente para desechar la propuesta.**
- d) No se aceptarán opciones, el Participante deberá presentar **una sola propuesta. La no observancia de este inciso podrá ser motivo suficiente para desechar la propuesta.**
- e) La propuesta deberá presentarse en los términos de los formatos establecidos en el **ANEXO 2 (PROPUESTA TÉCNICA) y ANEXO 3 (PROPUESTA ECONÓMICA).**
- f) La propuesta deberá estar dirigida a la **“UNIDAD CENTRALIZADA DE COMPRAS”** y realizarse con estricto apego a las necesidades planteadas por la convocante en las presentes bases, de acuerdo al servicio y especificaciones requeridas en el **ANEXO 1(CARTA DE REQUERIMIENTOS TÉCNICOS).**
- g) La oferta se presentará en moneda nacional con los precios unitarios, I.V.A. y demás impuestos que en su caso correspondan desglosados. La propuesta deberá incluir todos los costos involucrados, por lo que **no se aceptará ningún costo extra o precios condicionados.**
- h) El participante en su propuesta podrá ofertar características superiores a los solicitados, lo cual deberá sustentarse documentalmente y deberá ser corroborado por el área requirente en su dictamen técnico.
- i) Toda la documentación elaborada por el Participante deberá redactarse en español. Únicamente podrán presentarse certificaciones, folletos, catálogos y/o cualquier tipo de documento informativo en el idioma original, adjuntando traducción simple al español, para que pueda ser tomado en cuenta dicho documento.
- j) Preferentemente deberá presentar su propuesta con las hojas foliadas en el orden solicitado, por ejemplo: 1/3, 2/3, 3/3.

6.1. Características adicionales de las propuestas.

- a) Para facilitar la revisión en el acto de apertura de los documentos requeridos, se sugiere que éstos sean integrados en una carpeta conteniendo:
 - Índice que haga referencia al número de hojas y orden de los documentos.
 - Hojas simples de color que separen cada sección de la propuesta en la que se mencione de qué sección se trata.
 - Los documentos originales que se exhiban con carácter devolutivo y por lo tanto no deban perforarse, presentarse dentro de micas. El no presentarlos dentro de la mica, exime de responsabilidad a la Unidad Centralizada de Compras de ser firmados y/o foliados.
 - **Sin grapas ni broches Baco.**

6.2 Muestras Físicas.

En este proceso **NO SE REQUIERE MUESTRA FÍSICA.**

6.3 Estratificación:

En los términos de lo previsto por el numeral 1 del Artículo 68 de la Ley para fomentar la participación de las micro, pequeñas y medianas empresas en los procedimientos de adquisición y arrendamiento de bienes muebles, así como la contratación de servicios que realicen las dependencias y entidades de la Administración Pública Estatal, considerar el rango de la empresa atendiendo a lo siguiente:

Criterios de Estratificación de las Micro, Pequeñas y Medianas Empresas				
Tamaño	Sector	Rango de Número de Trabajadores (Empleados Registrados ante el IMSS y Personas Subcontratadas)	Rango de Monto de Ventas Anuales (mdp)	Tope Máximo Combinado*
Micro	Todas	Hasta 10	Hasta \$4	4.6
Pequeña	Comercio	Desde 11 Hasta 30	Desde \$4.01 Hasta \$100	93
	Industria y Servicios	Desde 11 Hasta 50		95
Mediana	Comercio	Desde 31 Hasta 100	Desde 100.01 Hasta \$250	235
	Industria	Desde 51 Hasta 100		
	Servicios	Desde 51 Hasta 250		250
*Tope Máximo Combinado = (Trabajadores) X 10% + (Ventas Anuales) X 90%				

7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE PROPUESTAS.

Este acto se llevará a cabo a **partir de las 12:00 (doce) horas del día miércoles 10 (diez) de julio del año 2019 (dos mil diecinueve).** de

manera **presencial** en la Sala de Juntas de la Dirección de Administración, Jurídica e Innovación, con domicilio en Avenida Alemania No. 1377, Colonia Moderna, Guadalajara, Jalisco, de conformidad con lo señalado en artículo 64 de la Ley y los artículos 67 y 68 del Reglamento de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios, y 10 fracción II de las **Políticas y Lineamientos para la Adquisición, Enajenación, Arrendamiento de Bienes, Contratación de Servicios y Manejo de Almacenes de la Comisión Estatal del Agua de Jalisco “CEA”**.

Los Participantes que concurren al acto, deberán entregar con firma autógrafa el “**Manifiesto de Personalidad**” anexo a estas Bases **junto a una copia de su Identificación Oficial Vigente**, así como firmar un registro para dejar constancia de su asistencia, el cual será de las **11:45 (once) horas con (cuarenta y cinco) minutos a las 12:00 (doce) horas** del día de la presentación y apertura de propuestas y en el cual **deberán anotar su nombre completo, número de su Identificación Oficial vigente, Razón Social de la empresa y hora de registro**. Los sobres deberán depositarse en el Buzón (durante el horario de Registro), previo registro de asistencia y plasmando en el sobre el sello del reloj foliador que se encuentra sobre el buzón.

Cualquier proveedor que no se haya registrado en tiempo y forma, no se tomará en cuenta su propuesta.

Los sobres cerrados deberán contener la documentación siguiente impresa en papel membretado de la empresa y **FIRMADO CADA ANEXO POR EL REPRESENTANTE LEGAL (OBLIGATORIO)**:

- a) **Anexo 2** (Propuesta Técnica).
- b) **Anexo 3** (Propuesta Económica).
- c) **Anexo 4** (Carta de Proposición).
- d) **Anexo 5** (Acreditación) o documentos que lo acredite.
- e) **Anexo 6** (Declaración de Integridad y NO COLUSIÓN de Proveedores).
- f) **Anexo 7** (Estratificación) Obligatorio solo para participantes MIPYME.
- g) **Anexo 8** (Copia legible del documento de cumplimiento de obligaciones fiscales con una vigencia no mayor de 30 treinta días contados a partir de la entrega de la propuesta, en el que se emita el sentido positivo emitido por el SAT, conforme al Código Fiscal de la Federación y las Reglas de la Resolución Miscelánea Fiscal para el 2019. De conformidad al numeral 14 catorce de las Bases).
- h) **Anexo 9** Copia legible de Opinión de Cumplimiento de Obligaciones en Materia de Seguridad Social:
 - 1.- En caso de no encontrarse en el RUPC, deberá presentar la Constancia de Opinión en Sentido positivo; de conformidad con el numeral 15 de las Bases.
 - 2.- Si cuenta con el RUPC, deberá presentar copia vigente del mismo. De conformidad al numeral 15 de las presentes Bases.
- i) **Anexo 10** (Identificación Oficial Vigente).
- j) **Anexo 11** (Solo para proveedores nacionales Manifestación de estar al corriente en obligaciones patronales y tributarias).

La falta de alguno de los anexos 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10 y 11 será motivo de descalificación del participante.

7.1 Este acto se llevará de la siguiente manera:

- a) A este acto deberá asistir un Representante de la empresa y presentar con firma autógrafa el “**Manifiesto de Personalidad**” anexo a estas Bases, así como una copia de su **Identificación Oficial vigente** (pasaporte, credencial para votar con fotografía, cédula profesional o cartilla del servicio militar);
- b) Los Participantes que concurren al acto firmarán un registro para dejar constancia de su asistencia y depositarán en el buzón su sobre cerrado en forma inviolable, con los datos de **Razón Social y el número de proceso señalados de manera clara en la carátula del sobre**, y en el interior conteniendo la propuesta técnica, económica y demás documentación solicitada.
- c) El representante **del Órgano Interno de Control** junto con el de la **Unidad Centralizada de Compras**, sacarán a **las 12:00 (doce) horas** todos los sobres que se encuentren en el buzón y los reunirán en la Oficina de Presentación y Apertura.
- d) En el momento en que se indique, los Participantes registrados que decidan quedarse al acto ingresarán a la Oficina de Presentación y Apertura, llevándose a cabo la declaración oficial de apertura del acto;
- e) Se hará mención de los Participantes presentes;
- f) Se procederá a la apertura de los sobres para extraer la información contenida y tanto el representante **del Órgano Interno de Control** como el de la **Unidad Centralizada de Compras**, rubricarán todos los documentos contenidos en el sobre, incluyendo el sobre mismo. Si así lo desean los licitantes podrán firmar las propuestas de los demás licitantes, o en su caso designar un representante para la firma de las propuestas.
- g) Se procederá a la verificación cuantitativa de los documentos solicitados en el punto 7 de las Bases.
- h) Se dará lectura al subtotal antes del Impuesto del Valor Agregado de la totalidad de la propuesta del licitante.

- i) Todos los documentos presentados se integrarán al expediente del proceso y quedarán en resguardo del comprador adscrito a la Dirección General de la Convocante para su análisis.

7.2 CRITERIOS PARA LA EVALUACIÓN DE LAS PROPUESTAS Y ADJUDICACIÓN.

Para la evaluación se procederá conforme a lo señalado en el Numeral 2 del Artículo 66 de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios, en los "Procedimientos de Licitación Pública" y en el artículo 69 de su Reglamento, en donde se aceptarán las ofertas que cumplan con los requerimientos establecidos en este proceso y cubran las características técnicas establecidas en el Anexo 1 (Carta de Requerimientos Técnicos).

Se establece como método de evaluación el "Binario", mediante el cual sólo se Adjudica a quien cumpla con los requisitos establecidos por la convocante y oferte el precio más bajo, considerando los criterios establecidos en propia Ley, en este supuesto, la convocante evaluará al menos las dos proposiciones cuyo precio resulte ser más bajo, de no resultar estar solventes, se evaluarán las que les sigan en precio. Para lo cual será indispensable cumplir con los requisitos especificados en el Anexo 1 (Carta de Requerimientos Técnicos).

Para la adjudicación del objeto del presente proceso de adquisición se procederá conforme al artículo 47 de la Ley de Compras Gubernamentales Enajenaciones y Contrataciones de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios.

De acuerdo al numeral 1 del artículo 68 de la Ley de Compras Gubernamentales Enajenaciones y Contrataciones de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios, la Unidad Centralizada de Compras podrá distribuir la adjudicación de los bienes o servicios entre los proveedores empatados, bajo los criterios señalados en el numeral 2 del artículo 49 y 68 de la Ley y de conformidad a lo dispuesto en el artículo 70 de su Reglamento.

Para aplicar los criterios de preferencia señalados en el artículo 49 de la Ley, la diferencia de precios deberá analizarse respecto de las mismas partidas en cada una de las proposiciones, y no por el total de estas.

Para efecto de determinar los mejores grados de protección al medio ambiente, deberá escucharse la opinión de la Secretaría de Medio Ambiente y Desarrollo Territorial; mientras que para determinar los grados de preferencia y respecto de innovaciones tecnológicas, la Secretaría de Innovación, Ciencia y Tecnología habrá de proponer los lineamientos que para tal efecto se emitan.

Para determinar el precio no conveniente o no aceptable se aplicará lo establecido en el artículo 69 Fracción III de la Ley, así como el artículo 69 párrafo segundo del Reglamento.

El presente proceso de adquisición será adjudicado por partidas.

7.3. ACLARACIÓN DE LAS PROPUESTAS.

El "Unidad Centralizada de Compras" o el funcionario que éste designe, podrá solicitar aclaraciones relacionadas con las propuestas a cualquier Participante por el medio que disponga, con fundamento en lo previsto en el artículo 69 de la Ley.

7.4. COMUNICACIÓN.

Salvo lo dispuesto en el párrafo que antecede, desde la apertura de las propuestas y hasta el momento de la notificación de la adjudicación, los Participantes no se pondrán en contacto con la convocante, para tratar cualquier aspecto relativo a la evaluación de su propuesta. Cualquier intento por parte de un Participante de ejercer influencia sobre la Convocante para la evaluación o adjudicación, dará lugar a que se deseche su proposición.

8. DESCALIFICACIÓN DE LOS PARTICIPANTES.

La Convocante a través de la **Unidad Centralizada de Compras**, descalificará a los Participantes que incurran en cualquiera de las siguientes situaciones:

- a) Se encuentren en alguno de los casos previstos por el Artículo 52 de la Ley, o se compruebe su incumplimiento o mala calidad como Proveedor del Gobierno del Estado, y las sanciones aplicadas con motivo de su incumplimiento se encuentren en vigor.
- b) Si incumple con cualquiera de los requisitos solicitados en las presentes bases y sus anexos.
- c) Si un socio o administrador forma parte de dos o más de las empresas Participantes, o forma parte de alguna empresa a la que se le haya cancelado o suspendido el registro en el Padrón.
- d) Cuando la propuesta presentada no esté firmada por la persona legalmente facultada para ello.
- e) La falta de cualquier documento solicitado.
- f) La presentación de datos falsos.
- g) Cuando de diversos elementos se advierta la posible existencia de arreglo entre los Participantes para elevar los precios objeto del presente proceso de adquisición.
- h) Si se acredita que al Participante que corresponda se le hubieren rescindido uno o más contratos por causas imputables al mismo y/o

las sanciones aplicadas con motivo de incumplimiento se encuentren en vigor.

- i) Si el Participante no demuestra tener capacidad administrativa, fiscal, financiera, legal, técnica, de producción o distribución adecuada para atender el requerimiento de los servicios en las condiciones solicitadas.
- j) Si las ofertas presentadas no se realizan con estricto apego a las necesidades mínimas planteadas por la convocante en las presentes bases, de acuerdo a la descripción de las especificaciones y servicios requeridos.
- k) Cuando el Participante se niegue a que le practiquen visitas de verificación o inspección por parte de la Convocante, en caso de que ésta decida realizar visitas.

9. SUSPENSIÓN O CANCELACIÓN DEL PROCESO DE ADQUISICIÓN.

La Convocante a través de la Unidad Centralizada de Compras podrá cancelar o suspender parcial o totalmente el proceso de adquisición, de acuerdo a las causales que se describen en el numeral 3 del artículo 71 de la Ley y los artículos 74, 75 y 76 de su Reglamento o los supuestos que a continuación se señalan:

- a) Por caso fortuito o fuerza mayor o cuando ocurran razones de interés general.
- b) Cuando se detecte algún error en las bases que afecte a la Convocante, al Área Requirente y/o terceros, y éste no se haya podido subsanar en juntas aclaratorias.
- c) Si se presume o acredita la existencia de irregularidades.
- d) Si ninguna de las ofertas propuestas en este proceso de adquisición, aseguran al Gobierno de Estado de Jalisco las mejores condiciones disponibles para la adjudicación de los servicios materia de este proceso de adquisición, por resultar superiores a los del mercado o ser inferiores a tal grado que la convocante presuma que ninguno de los Participantes podrá cumplir con el suministro de los mismos.
- e) Por orden escrita debidamente fundada y motivada o por resolución firme de autoridad judicial; por la Contraloría del Estado con motivo de inconformidades; así como por la Dirección, en los casos en que tenga conocimiento de alguna irregularidad.

En caso de que el proceso de adquisición sea suspendido o cancelado se dará aviso a todos los Participantes.

10. DECLARACIÓN DE PROCESO DE ADQUISICIÓN DESIERTO.

La Convocante a través de la Unidad Centralizada de Compras podrá declarar parcial o totalmente desierto el proceso de adquisición de conformidad con el artículo 71, numeral 1 de la Ley o los supuestos que a continuación se señalan:

- a) Cuando se reciba solo una propuesta en el acto de presentación y apertura de propuestas.
- b) Cuando ninguna de las propuestas cumpla con todos los requisitos solicitados en estas bases.
- c) Si a criterio ninguna de las propuestas cubre los elementos que garanticen al Gobierno del Estado las mejores condiciones.
- d) Si la oferta del Participante que pudiera ser objeto de adjudicación, excede el presupuesto autorizado para este proceso de adquisición.
- e) Si después de efectuada la evaluación técnica y económica no sea posible adjudicar a ningún Participante.

11. NOTIFICACIÓN DE FALLO.

El martes 16 (dieciséis) de julio del 2019 (dos mil diecinueve), a partir de las 16:00 (dieciséis) horas, se dará a conocer el fallo del presente proceso a través del portal WEB de la "CEA", y por correo electrónico a los participantes sin perjuicio de que los participantes puedan acudir a la "Subdirección de Servicios Generales", ubicada la Avenida Alemania No. 1377, Col. Moderna, Guadalajara, Jalisco, donde se les entregará una copia del mismo.

Así mismo se fijará un ejemplar del acta de fallo en el tablero oficial de la "CEA" durante un periodo mínimo de 10 días naturales, siendo de la exclusiva responsabilidad de los proveedores acudir a enterarse de su contenido.

La notificación del fallo podrá diferirse o anticiparse en los términos del artículo 65 fracción III de la Ley.

Con la notificación del fallo por el que se adjudica el contrato, las obligaciones derivadas de éste serán exigibles de conformidad al artículo 77 numeral 1 de la Ley.

12. FACULTADES DE LA UNIDAD CENTRALIZADA DE COMPRAS.

La Convocante resolverá cualquier situación no prevista en estas bases y tendrá las siguientes facultades:

- a) Dispensar defectos de las propuestas, cuya importancia en sí no sea relevante, siempre que exista la presunción de que el Participante no obró de mala fe.
- b) Rechazar propuestas cuyo importe sea de tal forma inferior, que la Convocante considere que el Participante no podrá prestar los servicios, por lo que incurrirá en incumplimiento.
- c) Revisar las propuestas. Si existiera error aritmético y/o mecanográfico se reconocerá el resultado correcto y el importe total será el que resulte de las correcciones realizadas.
- d) Cancelar, suspender o declarar desierto el proceso.

e) Diferir el acto de Fallo de Adjudicación.

13. FIRMA DEL CONTRATO Y/U ORDEN DE COMPRA.

El Participante adjudicado se obliga a proporcionar la documentación que le sea requerida y firmar la orden de compra en un plazo de 10 días hábiles contados a partir de la fecha de la notificación del Fallo y/o Adjudicación al correo electrónico manifestado por el participante en el numeral 9 (nueve) del Anexo 4 “Carta de Proposición” y en la Dirección Administrativa, Jurídico y de Innovación, y permanecerá publicado en el mismo durante los diez días naturales siguientes a su emisión. Una vez firmado en su totalidad se le proporcionará un ejemplar, previa entrega de las garantías de cumplimiento del contrato, esto de conformidad con el artículo 75 y 76 de la Ley. El contrato podrá ser modificado de acuerdo a lo establecido en el Artículo 80 de la Ley.

La persona que deberá acudir a la firma del contrato tendrá que ser el Representante Legal acreditando su personalidad jurídica mediante original de su Identificación Oficial vigente (cartilla, pasaporte, cédula profesional o credencial para votar con fotografía).

Si el interesado no firma el contrato por causas imputables al mismo, la “CEA” por conducto de la Dirección General, sin necesidad de un nuevo procedimiento, deberá adjudicar el contrato al participante que haya obtenido el segundo lugar, siempre que la diferencia en precio con respecto a la proposición inicialmente adjudicada no sea superior a un margen del diez por ciento (10%). En caso de que hubiera más de un participante que se encuentre dentro de ese margen, se les convocará a una nueva sesión en donde podrán mejorar su oferta económica y se adjudicará a quien presente la de menor precio.

De resultar conveniente se podrá cancelar e iniciar un nuevo proceso de adquisición.

13.1 Vigencia del Contrato.

El contrato y/u Orden de Compra a celebrarse con el participante que resulte adjudicado en el presente proceso, tendrá una vigencia a partir de **la notificación del fallo y hasta la conclusión de la entrega del objeto del contrato y/u orden de compra**, y podrá prorrogarse conforme a lo previsto en el ordenamiento legal en su artículo 80 de la Ley.

13.2 Anticipo.

En este proceso no se otorgará anticipo.

13.3 Garantías.

El “PROVEEDOR” deberá garantizar la prestación del servicio para lo cual extenderá fianza de garantía del **10%** (diez por ciento) del monto total del contrato I.V.A. incluido, para responder por el cumplimiento de las obligaciones establecidas en las presentes bases y en el contrato respectivo, de conformidad a la normatividad vigente.

La garantía deberá ser a través de fianza. Ésta deberá ser expedida por afianzadora nacional y contener el texto del **(ANEXO 12)** (fianza del 10% del cumplimiento del contrato) a favor de la “CEA”, previsto en el artículo 76 fracción IX y 84 de la Ley. Dichas garantías deberán constituirse en **Moneda Nacional** y estarán en vigor a partir de la fecha del contrato, pudiendo ser exigibles en cualquier tiempo.

13.4 Sanciones:

Se podrá cancelar el contrato y/u orden de compra y podrá hacerse efectiva la garantía de cumplimiento de contrato en lo dispuesto en el artículo 116 de la Ley, en los siguientes casos:

- a) Cuando el Participante no sostenga todas y cada una de las condiciones de sus propuestas o retire su propuesta antes de la emisión y formalización de la Resolución de Adjudicación del procedimiento.
- b) Por negativa del Representante Legal del Proveedor, para formalizar, por causas imputables a él, su contrato en el término de 10 días hábiles contados a partir de la fecha de la notificación de la resolución del Fallo y/o Acta de Adjudicación.
- c) Cuando el Proveedor no cumpla con alguna de las obligaciones estipuladas en el contrato.
- d) Cuando hubiese transcurrido el plazo adicional que se concede a los proveedores, para corregir las causas de rechazos que en su caso se efectúen.
- e) En caso de entregar servicios con especificaciones diferentes a las ofertadas, la Dirección General considerará estas variaciones como un acto doloso y será razón suficiente para hacer efectiva la garantía de cumplimiento de contrato y la cancelación total del pedido y/o contrato, aun cuando el incumplimiento sea parcial e independientemente de los procedimientos legales que se originen.

13.5 De la penalización por atraso en la entrega.

En caso que **EL PROVEEDOR** tenga atraso en la entrega de los bienes por cualquier causa que no sea derivada de la “CEA”, se le aplicará una pena convencional de conformidad a la siguiente tabla:

DÍAS DE ATRASO (NATURALES)	% DE LA SANCIÓN SOBRE EL MONTO TOTAL DEL CONTRATO
De 01 uno hasta 05 cinco	3% tres por ciento
De 06 seis hasta 10 diez	6% seis por ciento
De 11 once hasta 20 veinte	10% diez por ciento
De 21 veintiún días de atraso en adelante	Se rescindirá el contrato a criterio de la Comisión Estatal del Agua de Jalisco.

13.6 Del rechazo y devoluciones.

EL PROVEEDOR se obliga devolver las cantidades pagadas con los intereses correspondientes, aplicando una tasa equivalente al interés legal sobre el monto a devolver, y a recibir a su costa los servicios que sean rechazados por la **“CEA”** por resultar defectuosos, faltos de calidad en general o por ser de diferentes especificaciones a las solicitadas.

14. DE LA OPINIÓN POSITIVA DE LA OBLIGACIONES FISCALES (SAT).

Documento vigente expedido por el SAT en el que se emite la opinión del cumplimiento de obligaciones fiscales, Para lo anterior, deberá solicitar al SAT el documento actualizado donde emita opinión sobre el cumplimiento de sus obligaciones fiscales. La obtención de dicho documento, deberá realizarse por Internet en la página del SAT, en la opción **“Mi portal”**, con la CIECF.

Lo anterior, se solicita de conformidad con los términos de la disposición 2.1.39. de la resolución Miscelánea Fiscal para 2018, publicada en el Diario Oficial de la Federación.

Dicho documento se deberá presentar en sentido positivo y será verificado el código QR contenido en el documento, para lo cual el participante deberá cerciorarse de que la impresión del mismo sea legible para llevar a cabo la verificación.

Las inconsistencias en este punto, serán motivo de descalificación del participante.

15. DE LA OPINIÓN POSITIVA DE LAS OBLIGACIONES EN MATERIA DE SEGURIDAD SOCIAL (IMSS).

Documento vigente expedido por el IMSS en el que se emite la opinión del cumplimiento de obligaciones en materia de Seguridad Social, Para lo anterior, deberá solicitar al IMSS el documento actualizado donde emita opinión sobre el cumplimiento de sus obligaciones en materia de Seguridad Social. Sólo en caso de no estar registrado como proveedor en el RUPC)

16. INCONFORMIDADES.

Se dará curso al procedimiento de inconformidad con lo establecido en el Artículo 91 y 92 de la Ley.

Contraloría del Estado Órgano de Control del Gobierno del Estado de Jalisco, con domicilio en:
Av. Ignacio L. Vallarta número 1252, Col. Americana, Guadalajara, Jalisco.

Contraloría Interna Órgano Interno de Control de la **“Comisión Estatal del Agua de Jalisco”**, con domicilio en:
Av. Francia No. 1726, Col. Moderna, Guadalajara, Jalisco.

17. DERECHOS DE LOS LICITANTES Y PROVEEDORES.

1. Inconformarse en contra de los actos de la licitación, su cancelación y la falta de formalización del contrato en términos de los artículos 90 a 109 de la Ley;
2. Tener acceso a la información relacionada con la convocatoria, igualdad de condiciones para todos los interesados en participar y que no sean establecidos requisitos que tengan por objeto o efecto limitar el proceso de competencia y libre concurrencia.
3. Derecho al pago en los términos pactados en el Contrato, o cuando no se establezcan plazos específicos dentro de los veinte días naturales siguientes a partir de la entrega de la factura respectiva, previa entrega de los bienes o prestación de los servicios en los términos del contrato de conformidad con el artículo 87 de la Ley;
4. Solicitar ante cualquier diferencia derivada del cumplimiento de los contratos o pedidos el proceso de conciliación en términos de los artículos 110 a 112 de la Ley;
5. Denunciar cualquier irregularidad o queja derivada del procedimiento ante el órgano correspondiente.

Guadalajara, Jalisco; 28 de junio del 2019.

**Licitación Pública Local
CEAJ-GENERAL-LPL-028-2019
“ADQUISICIÓN DE MATERIAL DE PAPELERÍA”
Sin Concurrencia del Comité**

RELACIÓN DE ANEXOS

DOCUMENTACIÓN QUE CONTENDRÁ LA OFERTA A PRESENTAR EN HOJA MEMBRETADA DE LA EMPRESA	Punto de referencia 7	Documento que se entrega
Anexo 2 (Propuesta Técnica).	a)	
Anexo 3 (Propuesta Económica).	b)	
Anexo 4 (Carta de Proposición).	c)	
Anexo 5 (Acreditación) o documentos que lo acredite.	d)	
Anexo 6 (Declaración de integridad y NO COLUSIÓN de proveedores).	e)	
Anexo 7 (Estratificación) Obligatorio para participantes MYPIMES.	f)	
Anexo 8 (Copia legible del documento de cumplimiento de obligaciones fiscales con una vigencia no mayor de 30 treinta días contados a partir de la entrega de la propuesta, en el que se emita el sentido positivo emitido por el SAT, conforme al Código Fiscal de la Federación y las Reglas de la Resolución Miscelánea Fiscal para el 2019. De conformidad al numeral 14 catorce de las Bases).	g)	
Anexo 9 Copia legible de Opinión de Cumplimiento de Obligaciones en Materia de Seguridad Social: 1.- En caso de no encontrarse en el RUPC, deberá presentar la Constancia de Opinión en Sentido positivo; de conformidad con el numeral 15 de las Bases. 2.- Si cuenta con el RUPC, deberá presentar copia vigente del mismo. De conformidad al numeral 15 de las presentes Bases.	h)	
Anexo 10 (Identificación Oficial Vigente).	i)	
Anexo 11 (Sólo para proveedores Nacionales, manifestación de estar al corriente de sus Obligaciones Patronales y Tributarias).	j)	

SOLICITUD DE ACLARACIONES
Licitación Pública Local
CEAJ-GENERAL-LPL-028-2019
“ADQUISICIÓN DE MATERIAL DE PAPELERÍA”
Sin Concurrencia del Comité

NOTAS ACLARATORIAS

- 1 La convocatoria no estará a discusión en la junta de aclaraciones, ya que su objetivo es **EXCLUSIVAMENTE** la aclaración de las dudas formuladas en este documento.
- 2 Solo se considerarán las solicitudes recibidas, conforme a las características del numeral 5 de la convocatoria.
- 3 Para facilitar la respuesta de sus preguntas deberá de presentarlas **en formato digital en Word**.
- 4 Se deberán enviar las preguntas al correo electrónico martha.marquez@cejalisco.gob.mx con copia a gguerra@cejalisco.gob.mx

Deberá anexarse al presente, escrito en formato libre en el que exprese su interés en participar en la licitación, por sí o en representación de un tercero.

Licitante:

Dirección:

Teléfono:

Correo:

No. De proveedor:

(Nota: En caso de no contar con él, manifestar bajo protesta de decir verdad que se compromete a inscribirse en el RUPC en caso de resultar adjudicado)

Firma:

MANIFIESTO DE PERSONALIDAD
Licitación Pública Local
CEAJ-GENERAL-LPL-028-2019
“ADQUISICIÓN DE MATERIAL DE PAPELERÍA”
Sin Concurrencia del Comité

Guadalajara Jalisco, a ____ de ____ del 2019.

COMISIÓN ESTATAL DEL AGUA DE JALISCO
Unidad Centralizada de Compras.
PRESENTE.

Declaro bajo protesta de decir verdad, que cuento con las facultades suficientes para intervenir en el Acto de Presentación y Apertura de Propositiones y presentar la propuesta en sobre cerrado (a nombre propio/a nombre de mi representada) en mi carácter de (persona física/representante legal/apoderado) asimismo, manifiesto que (no me encuentro/mi representada no se encuentra) en ninguno de los supuestos establecidos en el artículo 52 de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios.

LA PRESENTACIÓN DE ESTE DOCUMENTO ES DE CARÁCTER OBLIGATORIO. SIN ÉL NO SE PODRÁ PARTICIPAR NI ENTREGAR PROPUESTA ALGUNA ANTE LA UNIDAD CENTRALIZADA DE COMPRAS, de conformidad el artículo 59, numeral 1 párrafos VI y VIII de la Ley.

Nota: en caso de no ser el representante legal, este documento fungirá como Carta Poder simple, por lo que la figura de la persona que asista será la de “Apoderado”, y en cuyo caso, este documento deberá ser firmado también por el Representante Legal.

ATENTAMENTE

Nombre y firma del Participante
o Representante Legal del mismo.

ATENTAMENTE

Nombre y firma de quien recibe el poder.

ANEXO 1
Licitación Pública Local
CEAJ-GENERAL-LPL-028-2019
“ADQUISICIÓN DE MATERIAL DE PAPELERÍA”
Sin Concurrencia del Comité

CARTA DE REQUERIMIENTOS TÉCNICOS

PARTIDA / NÚMERO PROGRESIVO	Descripción / Especificaciones del artículo	Cantidad	Unidad de Medida
1	BANDERITAS AUTOADHERIBLES COLOR AMARILLO, C/50 BANDERITAS	249	PAQ
2	BANDERITAS AUTOADHERIBLES COLOR AZUL, C/50 BANDERITAS	116	PAQ
3	BANDERITAS AUTOADHERIBLES COLOR ROJO, C/50 BANDERITAS	94	PAQ
4	BANDERITAS AUTOADHERIBLES COLOR VERDE, C/50 BANDERITAS	89	PAQ
5	BANDERITAS MINI ADHERIBLES, PAQUETE C/4 COLORES	30	PAQ
6	BANDERITAS MINI ADHERIBLES, C/50 BANDERITAS	16	PZA
7	BLOCK CARTA RAYA CON 50 HOJAS	5	PZA
8	BLOCK ESQUELA RAYA 50 HOJAS	6	PZA
9	BOLIGRAFO PUNTO FINO TINTA AZUL TRADICIONAL	546	PZA
10	BOLIGRAFO PUNTO FINO TINTA ROJA TRADICIONAL, CAJA C/12	34	CAJ
11	BOLIGRAFO PUNTO FINO TINTA VERDE TRADICIONAL, CAJA C/12	11	CAJ
12	BOLIGRAFO PUNTO MEDIANO TINTA AZUL TRADICIONAL, CAJA C/12	86	CAJ
13	BOLIGRAFO PUNTO MEDIANO TINTA NEGRA TRADICIONAL, CAJA C/12	81	CAJ
14	BOLIGRAFO PUNTO MEDIANO TINTA ROJA TRADICIONAL, CAJA C/12	115	CAJ
15	BORRADOR BLANCO PARA DIBUJO WS 20	32	PZA
16	BORRADOR DE MIGAJON M 20	57	PZA
17	BORRADOR PARA PINTARRON	2	PZA
18	BORRADOR TIPO LAPIZ	109	PZA
19	BROCHE PARA ARCHIVO DE 8 CM, CAJA C/50	49	CAJ
20	CAJA DE ARCHIVO DE CARTON T/CARTA	75	PZA
21	CAJA DE ARCHIVO DE CARTON T/OFICIO	25	PZA
22	CAJA DE ARCHIVO DE PLASTICO T/C	248	PZA
23	CALCULADORA DE ESCRITORIO TIPO ACME MODELO DT 394	4	PZA
24	CARPETA PANORAMICA AZUL T/C DE 1/ 2	40	PZA
25	CARPETA PANORAMICA AZUL T/C DE 2	70	PZA
26	CARPETA PANORAMICA AZUL T/C DE 1	60	PZA
27	CARPETA PANORAMICA AZUL T/C DE 1 1/ 2	80	PZA
28	CARPETA PANORAMICA AZUL T/C DE 3	50	PZA
29	CARPETA PANORAMICA BLANCA DE 4	156	PZA
30	CARPETA PANORAMICA BLANCA T/C 2	139	PZA

ANEXO 1
Licitación Pública Local
CEAJ-GENERAL-LPL-028-2019
“ADQUISICIÓN DE MATERIAL DE PAPELERÍA”
Sin Concurrencia del Comité

CARTA DE REQUERIMIENTOS TÉCNICOS

PARTIDA / NÚMERO PROGRESIVO	Descripción / Especificaciones del artículo	Cantidad	Unidad de Medida
31	CARPETA PANORAMICA BLANCA T/C 1	152	PZA
32	CARPETA PANORAMICA BLANCA T/C 1 1/ 2	120	PZA
33	CARPETA PANORAMICA BLANCA T/C 3	239	PZA
34	CARPETA PANORAMICA BLANCA T/C 5	118	PZA
35	CARPETA PANORAMICA BLANCA T/C Â 1/ 2	40	PZA
36	CARPETA PANORAMICA BLANCO T/O DE 2	80	PZA
37	CARPETA PANORAMICA NEGRA T/C 3	45	PZA
38	CARPETA TAMAÑO CARTA TRANSPARENTE CON COSTILLA	40	PZA
39	CARPETA TIPO LEFORT T/C, DEBERA SER RESISTENTE PARA ARCHIVO DE DOCUMENTOS	519	PZA
40	CARPETA TIPO LEFORT T/O, DEBERA SER RESISTENTE PARA ARCHIVO DE DOCUMENTOS	214	PZA
41	CARTULINA OPALINA T/CARTA C/100	21	PAQ
42	CERA CUENTA FACIL	57	PZA
43	CHAROLA PAPELERA DE 3 NIVELES	12	PZA
44	CHINCHETAS DE COLORES SURTIDOS METALICA	17	CAJ
45	CINTA ADHESIVA MAGICA GRANDE 24X65	61	PZA
46	CINTA ADHESIVA MAGICA CHICA 18 X 33	51	PZA
47	CINTA ADHESIVA TRANSPARENTE 48MM X 150M	103	PZA
48	CINTA ADHESIVA TRANSPARENTE CHICA 18 X 33	49	PZA
49	CINTA ADHESIVA TRANSPARENTE PARA DESPACHADOR GRANDE 18MM X 65 MTS.	20	PZA
50	CINTA CANELA 50 MTS	116	PZA
51	CINTA DOBLE CARA	19	PZA
52	CINTA MASKING TAPE 2	109	PZA
53	CINTA MASKING TAPE 1	183	PZA
54	CINTA P/ MAQUINA DE ESCRIBIR BROTHER MOD GX6750 ORIGINAL	10	PZA
55	CLIP DE PRESION CHICO (3/4)	141	CAJ
56	CLIP DE PRESION GRANDE (2)	60	CAJ
57	CLIP DE PRESION GRANDE (2)	37	PZA
58	CLIP DE PRESION MEDIANO (1 1/4 APROX)	120	CAJ
59	CLIP MARIPOSA NO1	51	CAJ
60	CLIP MARIPOSA NO2	47	CAJ
61	CLIP NIQUELADO NO 2	252	CAJ

ANEXO 1
Licitación Pública Local
CEAJ-GENERAL-LPL-028-2019
“ADQUISICIÓN DE MATERIAL DE PAPELERÍA”
Sin Concurrencia del Comité
CARTA DE REQUERIMIENTOS TÉCNICOS

PARTIDA / NÚMERO PROGRESIVO	Descripción / Especificaciones del artículo	Cantidad	Unidad de Medida
62	CLIP NIQUELADO NO1	102	CAJ
63	COJIN PARA SELLOS	7	PZA
64	CORRECTOR LIQUIDO DE BROCHA	40	FCO
65	CORRECTOR PARA MAQUINA DE ESCRIBIR BROTHER GX6750 ORIGINAL	10	PZA
66	CORRECTOR TIPO CINTA	139	PZA
67	CORRECTOR TIPO PLUMA LIQUID DE 7 ML C/GRIP	62	PZA
68	CUADERNO FORMA FRANCESA CON RAYAS CON 100 HOJAS	60	PZA
69	CUADERNO FORMA FRANCESA CUADRO CHICO	55	PZA
70	CUADERNO FORMA FRANCESA CUADRO GRANDE DE 100 HOJAS	47	PZA
71	CUADERNO FORMA FRANCESA PASTA DURA CON ARO, MINIMO 180 HOJAS	57	PZA
72	CUADERNO FORMA FRANCESA PASTA DURA MARCA MILENIA GRIS MODELO G4 DE RAYA FOLIADA	34	PZA
73	CUADERNO FORMA ITALIANA CON RAYA DE 100 HOJAS	6	PZA
74	CUADERNO PROFESIONAL CON RAYA DE 100 HOJAS PASTA COLOR LISO SIN DIBUJOS	48	PZA
75	CUADERNO PROFESIONAL CUADRO CHICO DE 100 HOJAS PASTA COLOR LISO SIN DIBUJOS	21	PZA
76	CUADERNO PROFESIONAL CUADRO GRANDE DE 100 HOJAS PASTA COLOR LISO SIN DIBUJOS	92	PZA
77	CUADERNO PROFESIONAL DE DIBUJO DE 100 HOJAS PASTA COLOR LISO SIN DIBUJOS	1	PZA
78	CUTTER CHICO	34	PZA
79	CUTTER GRANDE	108	PZA
80	DESENGRAPADORA	51	PZA
81	DESPACHADOR DE CINTA ADHESIVA CHICO	13	PZA
82	DESPACHADOR DE CINTA ADHESIVA GRANDE	22	PZA
83	ENGRAPADORA DE GOLPE MARCA PILOT CROMADA TIRA COMPLETA	5	PZA
84	ENGRAPADORA ESTANDAR ACME 1 25	68	PZA
85	ENGRAPADORA PARA 30 50 Y 70 HOJAS	5	PZA
86	ESCUADRAS PROFESIONALES BISELADAS 3 2 CM	1	JGO
87	ETIQUETA ADHESIVA NO 20	7	PAQ
88	ETIQUETA ADHESIVA NO 25	7	PAQ
89	ETIQUETAS J5931 PARA DISCO COMPACTO	27	PAQ
90	FOLDER BROCHE BACO T/C AMARILLO C/10	32	PAQ

ANEXO 1
Licitación Pública Local
CEAJ-GENERAL-LPL-028-2019
“ADQUISICIÓN DE MATERIAL DE PAPELERÍA”
Sin Concurrencia del Comité

CARTA DE REQUERIMIENTOS TÉCNICOS

PARTIDA / NÚMERO PROGRESIVO	Descripción / Especificaciones del artículo	Cantidad	Unidad de Medida
91	FOLDER BROCHE BACO T/C AZUL CIELO C/10	9	PAQ
92	FOLDER BROCHE BACO T/C AZUL OSCURO C/10	45	PAQ
93	FOLDER BROCHE BACO T/C CAOBA C/10	5	PAQ
94	FOLDER BROCHE BACO T/C ROJO C/10	49	PAQ
95	FOLDER BROCHE BACO T/C VERDE BANDERA C/10	27	PAQ
96	FOLDER BROCHE BACO T/C VERDE LIMON C/10	48	PAQ
97	FOLDER C/PALANCA T/CARTA COLOR AZUL C/10	35	PAQ
98	FOLDER C/PALANCA T/CARTA COLOR NEGRO C/10	4	PAQ
99	FOLDER COLGANTE T/O	2	PAQ
100	FOLDER T/C COLOR AMARILLO C/100	13	CAJ
101	FOLDER T/C COLOR AZUL C/100	14	CAJ
102	FOLDER T/C COLOR BEIGE C/100	40	CAJ
103	FOLDER T/C COLOR ROJO C/100	5	PAQ
104	FOLDER T/O COLOR BEIGE C/100	21	CAJ
105	FOLDER TAMAÑO CARTA COLOR VERDE C/100	4	PAQ
106	FOLIADOR AUTOMATICO	8	PZA
107	FORMATOS DE VALE DE CAJA COLOR ROSA	3	BLOCK
108	GRAPAS 013HD DE (15 MM) CON 1000 GRAPAS DE 85 A 130 HOJAS	5	CAJ
109	GRAPAS 013HD DE (6 MM) CON 1000 GRAPAS	17	CAJ
110	GRAPAS DE USO RUDO 3/8	4	CAJ
111	GRAPAS ESTANDAR FIFA PILOT	108	CAJ
112	GRAPAS USO RUDO 9/16	13	CAJ
113	GUIAS DE ARCHIVO ALFABETICAS T/C	34	PAQ
114	GUIAS DE ARCHIVO ALFA NUMERICAS T/C CON 25 PIEZAS	6	PAQ
115	HOJA DE RAYA	4	PAQ
116	IDENTIFICADOR DE PLASTICO PARA LLAVE	15	PZA
117	LAPICES DE COLORES CON 24 PIEZAS	9	CAJ
118	LAPIZ ADHESIVO JUMBO	165	PZA
119	LAPIZ AZUL DE CERA	32	PZA
120	LAPIZ BICOLOR	51	PZA
121	LAPIZ DIXON METRICO 1910 NO10	12	PZA
122	LAPIZ MIRADO	671	PZA
123	LAPIZ ROJO CARMIN DE CERA	100	PZA

ANEXO 1
Licitación Pública Local
CEAJ-GENERAL-LPL-028-2019
“ADQUISICIÓN DE MATERIAL DE PAPELERÍA”
Sin Concurrencia del Comité

CARTA DE REQUERIMIENTOS TÉCNICOS

PARTIDA / NÚMERO PROGRESIVO	Descripción / Especificaciones del artículo	Cantidad	Unidad de Medida
124	LIBRETA DE PASTA DURA FORMA FRANCESA C/96 HOJAS	25	PZA
125	LIBRETA DE TAQUIGRAFIA LARGA	19	PZA
126	LIBRETA DE TRANSITO	5	PZA
127	LIBRO PASTA DURA DE 192 HOJAS COLOR GRIS 5G4	39	PZA
128	LIBRO PASTA DURA FORMA ITALIANA C/96 HOJAS	7	PZA
129	LIGA DE HULE NO 64	24	BOL
130	LIGA DE HULE NO18	23	BOL
131	MARCADOR DE ACEITE TINTA NEGRA	6	PZA
132	MARCADOR DE TINTA FUGAZ C/4 PZA	9	PAQ
133	MARCADOR DE TINTA PERMANENTE COLOR AZUL PUNTA DE CINCEL	125	PZA
134	MARCADOR DE TINTA PERMANENTE COLOR NEGRO PUNTA DE CINCEL	52	PZA
135	MARCADOR DE TINTA PERMANENTE COLOR ROJO PUNTA DE CINCEL	25	PZA
136	MARCADOR DE TINTA PERMANENTE COLOR VERDE PUNTA DE CINCEL	14	PZA
137	MARCADOR DE TINTA PERMANENTE O DE ACEITE COLOR NEGRO PUNTO MEDIANO	75	PZA
138	MARCADOR DE TINTA PERMANENTE O DE ACEITE COLOR ROJO PUNTO MEDIANO	20	PZA
139	MARCADOR PARA CD ACEITE PUNTO FINO COLOR AZUL	64	PZA
140	MARCADOR PARA CD ACEITE PUNTO FINO COLOR NEGRO	75	PZA
141	MARCADOR PARA CD ACEITE PUNTO FINO COLOR ROJO	36	PZA
142	MARCADOR PARA CD ACEITE PUNTO FINO COLOR VERDE	10	PZA
143	MARCADOR PUNTA DELGADA Y GRUESA PAPERMATE COLOR AZUL	21	PZA
144	MARCADOR TINTA PERMANENTE PUNTO FINO COLOR AZUL	34	PZA
145	MARCADOR TINTA PERMANENTE PUNTO FINO COLOR NEGRO	46	PZA
146	MARCADOR TINTA PERMANENTE PUNTO FINO COLOR ROJO	16	PZA
147	MARCADOR UNI BALL EYE MICRO UB 150 5 MM COLOR NEGRO	5	PZA
148	MARCATEXTOS COLOR AMARILLO	276	PZA
149	MARCATEXTOS COLOR NARANJA	81	PZA
150	MARCATEXTOS COLOR ROSA	39	PZA
151	MARCATEXTOS COLOR VERDE	114	PZA
152	MICA RIGIDA 11 X 15.5 CM PARA CALOR C/100 PZAS	5	PAQ
153	NAVAJA PARA CUTTER CHICO	3	PAQ
154	NAVAJA PARA CUTTER GRANDE	8	PAQ

ANEXO 1
Licitación Pública Local
CEAJ-GENERAL-LPL-028-2019
“ADQUISICIÓN DE MATERIAL DE PAPELERÍA”
Sin Concurrencia del Comité
CARTA DE REQUERIMIENTOS TÉCNICOS

PARTIDA / NÚMERO PROGRESIVO	Descripción / Especificaciones del artículo	Cantidad	Unidad de Medida
155	ORGANIZADOR PARA CAJON DE ESCRITORIO DE ACRILICO COLOR HUMO C/VARIAS DIVISIONES 35X24CM	2	PZA
156	PAPEL ADHESIVO, TIPO CONTACT	17	ROLL
157	PAPEL BOND DOBLE CARTA C/500	7	PAQ
158	PAPEL BOND T/C C/100 COLOR AZUL PASTEL	2	PAQ
159	PAPEL BOND T/C C/100 COLOR ROSA PASTEL	2	PAQ
160	PAPEL BOND T/C C/100 COLOR VERDE PASTEL	7	PAQ
161	PAPEL BOND T/C CON 500 BOND, 93% BLANCURA, PESO 75g/m2 (37 kg)	289	CAJ
162	PAPEL BOND T/C C/500 BOND, 93% BLANCURA, PESO 75g/m2 (37 kg)	4	PAQ
163	PAPEL BOND T/O C/500 BOND, 93% BLANCURA, PESO 75g/m2 (50kg)	41	CAJ
164	PAPEL DE ESTRAZA GRUESO DE 1 25 MTS X 40 MTS	2	ROLL
165	PAPEL FOMBOARD PLIEGO DE 80 X 102 CM	5	PZA
166	PAPEL MANTEQUILLA TAMAÑO CARTA	21	HOJ
167	PAPEL MILIMETRICO TAMAÑO CARTA EN BLOCK DE 50 HOJAS	18	BLOCK
168	PAPEL OPALINA, 97% BLANCURA, PESO 120 g/m2, PAQUETE C/100	7	PAQ
169	PAQUETE DE 4 MARCADORES PARA PINTARRON	29	PAQ
170	PEGAMENTO BLANCO DE 500 ML	11	FCO
171	PEGAMENTO EN AEROSOL	7	PZA
172	PERFORADORA DOBLE MODELO 800 USO RUDO	6	PZA
173	PERFORADORA TRIPLE PARA TRABAJO RUDO DE ALTA CAPACIDAD	8	PZA
174	PINS COLORES SURTIDOS	5	CAJ
175	PLUMON EXTRAFINO PUNTA METALICA AZUL.	110	PZA
176	PLUMON EXTRAFINO PUNTA METALICA NEGRO.	81	PZA
177	PLUMON EXTRAFINO PUNTA METALICA ROJO.	37	PZA
178	PLUMON PUNTO MEDIANO PUNTA METALICA COLOR NEGRO	15	PZA
179	PORTA CLIP ACRILICO CON IMAN COLOR HUMO	10	PZA
180	PORTAMINAS DE 05 MM	61	PZA
181	PORTAMINAS DE 07 MM	37	PZA
182	NOTAS ADHESIVAS CHICAS PAQUETE CON 12 PIEZAS	65	PAQ
183	NOTAS ADHESIVAS PARA DESPACHADOR	29	PZA
184	NOTAS ADHESIVAS GRANDE (CUBO DE COLORES C/390 HOJAS)	197	PZA
185	NOTAS ADHESIVAS MEDIANAS	87	PZA
186	PROTECTOR DE HOJAS T/ CARTA CAJA CON 100 PZA	193	PAQ

ANEXO 1
Licitación Pública Local
CEAJ-GENERAL-LPL-028-2019
“ADQUISICIÓN DE MATERIAL DE PAPELERÍA”
Sin Concurrencia del Comité

CARTA DE REQUERIMIENTOS TÉCNICOS

PARTIDA / NÚMERO PROGRESIVO	Descripción / Especificaciones del artículo	Cantidad	Unidad de Medida
187	PUNTILLAS DE 05 MM	66	PAQ
188	PUNTILLAS DE 07 MM	38	PAQ
189	REFUERZO P/HOJAS DE RECOPIADOR	1	PAQ
190	REGLA DE MADERA DE 30 CMS.	20	PZA
191	REGLA METALICA 100 CM	10	PZA
192	REGLA METALICA DE 30 CM	41	PZA
193	REGLA TRANSPARENTE DE 30 CM	22	PZA
194	REPUESTO PARA BORRADOR TIPO LAPIZ	11	PZA
195	SACAPUNTAS CHICO METALICO TIPO HACHA	53	PZA
196	SACAPUNTAS ELECTRICO	2	PZA
197	SEPARADORES ALFABETICO PARA CARPETA PANORAMICA	44	PAQ
198	SEPARADORES NUMERADOS DE 1 AL 10 PARA CARPETA PANORAMICA	208	PAQ
199	SEPARADORES NUMERADOS DE 1 AL 15 PARA CARPETA PANORAMICA	72	PAQ
200	SEPARADORES NUMERADOS DE 1 AL 31 PARA CARPETA PANORAMICA	42	PAQ
201	SEPARADORES PARA CARPETA DE 3 ARGOLLAS SIN NUMEROS	34	PAQ
202	SOBRE BOLSA T/CARTA BLANCO PAQ 50	4	PAQ
203	SOBRE DE PAPEL PARA DISCO COMPACTO GRANDE C/50 PZAS	238	PAQ
204	SOBRE MANILA EXTRAGRANDE RADIOGRAFIA	50	PZA
205	SOBRE MANILA PARA DINERO	520	PZA
206	SOBRE MANILA T/CARTA NO 2330	1680	PZA
207	SOBRE MANILA T/DOBLE CARTA NO 3039	350	PZA
208	SOBRE MANILA T/DOBLE OFICIO NO 5040	300	PZA
209	SOBRE MANILA T/OFICIO NO 2434	535	PZA
210	SOBRE MANILA TAMAÑO 1/ 2 CARTA NO 19 26	50	PZA
211	SUJETADOR DE DOCUMENTOS DE 1/2"	8	PZA
212	SUJETADOR DE DOCUMENTOS 19MM 3/4 PULGADAS CHICO	101	CAJ
213	SUJETADOR DE DOCUMENTOS 32MM 1 1/4 PULGADAS MEDIANO	96	CAJ
214	SUJETADOR DE DOCUMENTOS 50MM 2 PULGADAS GRANDE	57	CAJ
215	SUJETALIBROS CON CORCHO 8	20	JGO
216	TABLA DE ACRILICO CON CLIP SUJETADOR T/CARTA	26	PZA
217	TABLA DE ACRILICO CON CLIP SUJETADOR T/OFICIO	11	PZA
218	TARJETA BLANCA 3X5	24	PAQ
219	TARJETERO COLOR NEGRO TAMAÑO CARTA P/ 240	2	PZA

ANEXO 1
Licitación Pública Local
CEAJ-GENERAL-LPL-028-2019
“ADQUISICIÓN DE MATERIAL DE PAPELERÍA”
Sin Concurrencia del Comité

CARTA DE REQUERIMIENTOS TÉCNICOS

PARTIDA / NÚMERO PROGRESIVO	Descripción / Especificaciones del artículo	Cantidad	Unidad de Medida
220	TIJERA DE ACERO INOXIDABLE 16CMS DE LARGO, INCLUYE MANGO DE PLASTICO	77	PZA
221	TINTA PARA FOLIADOR Y CHEQUES	19	PZA
222	TINTA PARA SELLO CON APLICADOR ROLAPICA NEGRO	36	PZA
223	TINTA PARA SELLO CON APLICADOR ROLAPICA ROJO	39	PZA
224	TINTA PARA SELLO CON APLICADOR ROLAPICA AZUL	3	PZA
225	ARILLO METALICO NEGRO 1/2	7	CAJ
226	ARILLO METALICO NEGRO 3/4	4	CAJ
227	ARILLO METALICO NEGRO 3/8	7	CAJ
228	ARILLO METALICO NEGRO 7/16	3	CAJ
229	ARILLO METALICO NEGRO 9/16	3	CAJ
230	ARILLO METALICO PARA ENGARGOLAR 1 1/4"	4	CAJ
231	PAPEL BOND P/PLOTTER DE 91X50 NÚCLEO 2"	46	ROLL
232	PAPEL BOND P/PLOTTER DE 91X100	12	ROLL
233	PAPEL P/PLOTTER INK JET PHOTO GLOSSY CALIDAD FOTOGRAFICA BRILLANTE 91X30 N	8	ROLL
234	PAPEL FOTOGRAFICO P/POLOTTER 91X50	2	ROLL
235	PASTA PARA ENG T/C PLASTICA COLOR AZUL OSCURO	44	PAQ
236	PASTA PARA ENG T/C PLASTICA COLOR ROJO	9	PAQ
237	PASTA PARA ENG T/O PLASTICA COLOR AZUL OSCURO	3	PAQ
238	PASTA PARA ENG TRANS ACANALADA T/CARTA	47	PAQ
239	PASTA PARA ENG TRANS ACANALADA T/OFICIO	3	PAQ
240	PASTA PARA ENG TRANS LISA T/CARTA	2	PAQ
241	AIRE COMPRIMIDO	21	FCO
242	CD 700MB GRABABLE	40	PZA
243	CD 700MB GRABABLE, TORRE C/100, DEBERA INCLUIR SOBRE INDIVIDUAL	8	TORRE
244	CD WR = REGRABABLE	5	PZA
245	CD WR = REGRABABLE, TORRE C/100, DEBERA INCLUIR SOBRE INDIVIDUAL	6	TORRE
246	DVD MAS R DOBLE CAPA CAJA CON 10 PIEZAS	1	CAJ
247	DVD+R, CAJA INDIVIDUAL CON ESTUCHE	360	PZA

ANEXO 1
Licitación Pública Local
CEAJ-GENERAL-LPL-028-2019
“ADQUISICIÓN DE MATERIAL DE PAPELERÍA”
Sin Concurrencia del Comité

CARTA DE REQUERIMIENTOS TÉCNICOS

Todas las Especificaciones Señaladas en este ANEXO SON SOLICITADAS, por lo que el Licitante Podrá Ofertar Bienes con Especificaciones y Características Superiores, si así lo Consideran Conveniente, sin embargo deberá garantizar la prestación del servicio.

A continuación, se adjuntan Anexos con Especificaciones y Características Técnicas Requeridas que se deberán de desarrollar en FORMATO LIBRE en el ANEXO 2 (PROPUESTA TÉCNICA).

NOTA: TODOS LOS ANEXOS DEBERÁN SER IMPRESOS EN HOJA MEMBRETADA DE LA EMPRESA Y FIRMADAS POR EL REPRESENTANTE LEGAL, DE LO CONTRARIO NO SERÁ CONSIDERADA SU PROPUESTA.

ANEXO 2
Licitación Pública Local
CEAJ-GENERAL-LPL-028-2019
“ADQUISICIÓN DE MATERIAL DE PAPELERÍA”
Sin Concurrencia del Comité

Guadalajara Jalisco, a ___ de ___ de 2019.

(PROPUESTA TÉCNICA)

Número de Partida (ID) Progresivo	Descripción / Especificación del Artículo	Marca / Modelo y (número de parte en caso de aplicar)	Cantidad	Unidad de Medida
1				
2				
3				

NOTA: Se deberá realizar el desglose a detalle del anexo técnico (Especificaciones) cumpliendo con lo requerido en el mismo en formato libre.

En caso de ser adjudicado entregaré los bienes en los términos y condiciones del presente anexo, la orden de compra y/o contrato, la convocatoria y las modificaciones que se deriven de las aclaraciones del presente procedimiento.

Seré responsable por los defectos, vicios ocultos o falta de calidad en general de los servicios por cualquier otro incumplimiento en que puedan incurrir en los términos de la orden de compra y/o contrato.

ATENTAMENTE

Nombre y firma del Participante o Representante Legal del mismo.

ANEXO 3
Licitación Pública Local
CEAJ-GENERAL-LPL-028-2019
“ADQUISICIÓN DE MATERIAL DE PAPELERÍA”
Sin Concurrencia del Comité

Guadalajara Jalisco, a ___ de ___ del 2019.

PROPUESTA ECONÓMICA

Número de Partida (ID) Progresivo	Descripción / Especificación del Artículo	Marca / Modelo y (número de parte en caso de aplicar)	Cantidad	Unidad de Medida	Precio Unitario (Antes de IVA)	Subtotal En Moneda Nacional (Antes de IVA)
1						
2						

SUBTOTAL	
IVA	
TOTAL	

CANTIDAD CON LETRA:

TIEMPO DE ENTREGA:

(Deberá especificar si son días hábiles y naturales, considerando los tiempos reales de entrega).

CONDICIONES DE PAGO:

(De solicitar pagos parciales, deberá especificar el monto de cada parcialidad contra entrega y entera satisfacción de la dependencia).

Declaro bajo protesta de decir verdad que los precios cotizados son bajo la condición de **precios fijos** hasta la total entrega de los bienes.

Manifiesto que los precios cotizados en la presente propuesta, serán los mismos en caso de que la Dirección General de la CEA opte por realizar ajustes al momento de adjudicar de forma parcial los bienes o servicios objeto de este proceso de adquisición.

ATENTAMENTE

Nombre y firma del Participante
o Representante Legal del mismo.

ANEXO 4
Licitación Pública Local
CEAJ-GENERAL-LPL-028-2019
ADQUISICIÓN DE MATERIAL DE PAPELERÍA”
Sin Concurrencia del Comité

Guadalajara Jalisco, a ____ de ____ del 2019.

COMISIÓN ESTATAL DEL AGUA DE JALISCO
Unidad Centralizada de Compras.
PRESENTE.

En atención al procedimiento de **Licitación Pública Local CEAJ-GENERAL-LPL-028/2019 “ADQUISICIÓN DE MATERIAL DE PAPELERÍA” Sin Concurrencia del Comité** relativo al (En lo subsecuente “el proceso de adquisición”), el suscrito (*nombre del firmante*) en mi calidad de Representante Legal de (*Nombre del Participante*), manifiesto **bajo protesta de decir verdad** que:

1. Que cuento con facultades suficientes para suscribir la propuesta en el presente procedimiento de adjudicación, así como para la firma y presentación de los documentos y el contrato que se deriven de éste, a nombre y representación de (*Persona Física o Jurídica*). Así mismo, manifiesto que cuento con número de proveedor (XXXXXXXXXXXX) y con Registro Federal de Contribuyentes (XXXXXXXXXX), y en su caso me comprometo a realizar los trámites de registro y actualización ante el Padrón de Proveedores en los términos señalados en las presentes Bases, para la firma del contrato que llegare a celebrarse en caso de resultar adjudicado.
2. Que mi representada señala (o “que señalo”) como domicilio para todos los efectos legales a que haya lugar la finca marcada con el número xx de la calle xx, de la colonia XXXXXXXXXXXXXXX, de la ciudad de xx, C.P. XXXXX, teléfono xx, fax xx y correo electrónico XXXXXX.
3. Que he leído, revisado y analizado con detalle todas las condiciones de las Bases del presente proceso de adjudicación, las especificaciones correspondientes y el juego de Anexos que me fueron proporcionados por la “CEA” del Gobierno de Jalisco, obligándome a cumplir con lo estipulado en cada uno de ellos y/o acatar las aclaraciones realizadas por las áreas técnicas del presente procedimiento.
4. Que mi representante entregará (o “Que entregaré”) los bienes y/o servicios a que se refiere el presente Procedimiento de Licitación de acuerdo con las especificaciones y condiciones requeridas en las Bases de este proceso de adjudicación, con los precios unitarios señalados en mi propuesta económica.
5. Que se han formulado cuidadosamente todos y cada uno de los precios unitarios que se proponen, tomando en consideración las circunstancias previsibles que puedan influir sobre ellos. Dichos precios se presentan en moneda nacional e incluyen todos los cargos directos e indirectos que se originen en la elaboración de los bienes y/o servicios hasta su recepción total por parte del Gobierno del Estado.
6. Manifiesto que los precios cotizados en la presente propuesta, serán los mismos en caso de que la Dirección General opte por realizar ajustes al momento de adjudicar de forma parcial los bienes o servicios objeto de este proceso de adquisición.
7. En caso de resultar favorecidos, nos comprometemos (O “me comprometeré) a firmar el contrato en los términos señalados en las Bases del presente procedimiento de adjudicación.
8. Que mi representante no se encuentra (o “Que no me encuentro”) en alguno de los supuestos del artículo 52 de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios, y tampoco en las situaciones previstas para la **DESCALIFICACIÓN DE LOS PARTICIPANTES** que se indican en las Bases del presente proceso de adjudicación.
9. Mi representada señala (o “Que señalo”) como domicilio para todos los efectos legales a que haya lugar la finca marcada con el número _____ de la calle _____, de la colonia _____, de la ciudad de _____, C.P. _____, teléfono _____, fax _____ y correo electrónico _____@_____; solicitándoles y manifestando mi conformidad de que todas las notificaciones que se tengan que

practicar y aún las personales, se me hagan por correo electrónico en la cuenta anteriormente señalada, sujetándome a lo que establecen los artículos 106 y 107 del Código de Procedimientos Civiles del Estado de Jalisco, aplicado supletoriamente, para que la autoridad estatal lleve a cabo las notificaciones correspondientes.

10. Que por mí o a través de interpósita persona, me abstendré de adoptar conductas, para que los servidores públicos, induzcan o alteren las evaluaciones de las cotizaciones, el resultado del procedimiento, u otros aspectos que otorguen condiciones más ventajosas con relación a los demás Oferentes.

ATENTAMENTE

Nombre y firma del Participante o Representante Legal del mismo

ANEXO 5
Licitación Pública Local
CEAJ-GENERAL-LPL-028-2019
ADQUISICIÓN DE MATERIAL DE PAPELERÍA”
Sin Concurrencia del Comité

Guadalajara Jalisco, a ____ de ____ del 2019.

ACREDITACIÓN

COMISIÓN ESTATAL DEL AGUA DE JALISCO.
Unidad Centralizada de Compras.
PRESENTE.

Yo, **(nombre)**, manifiesto bajo protesta de decir verdad, que los datos aquí asentados son ciertos y han sido verificados, manifiesto que no me encuentro inhabilitado por resolución de autoridad competente alguno, así como que cuento con facultades suficientes para suscribir la cotización y comprometerme en el Procedimiento de la **LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL CAJ-GENERAL-LPL-028-2019 “ADQUISICION DE MATERIAL DE PAPELERIA” Sin Concurrencia del Comité**, así como con los documentos que se deriven de éste, a nombre y representación de (persona física o moral).

Nombre del Licitante :		
No. de Registro del RUPC (en caso de contar con él)		
No. de Registro Federal de Contribuyentes:		
Domicilio: (Calle, Número exterior-interior, Colonia, Código Postal)		
Municipio o Delegación:		Entidad Federativa:
Teléfono (s):	Fax:	Correo Electrónico:
Objeto Social: tal y como aparece en el acta constitutiva (persona moral) o actividad preponderante (persona física)		
<p style="text-align: center;"><i>Para Personas Morales:</i></p> <p>Número de Escritura Pública: (Acta Constitutiva y, de haberlas, sus reformas y modificaciones)</p> <p>Fecha y lugar de expedición:</p> <p>Nombre del Fedatario Público, mencionando si es Titular o Suplente:</p> <p>Fecha de inscripción en el Registro Público de la Propiedad y de Comercio:</p> <p>Tomo: Libro: Agregado con número al Apéndice:</p> <p>*NOTA: En caso de que hubiere modificaciones al Acta Constitutiva (cambio de razón social, de domicilio fiscal, de giro o actividad, etc.), deberá mencionar los datos anteriores que correspondan a dicha modificación y la referencia de la causa de la misma.</p>		
<p style="text-align: center;"><i>Para Personas Físicas:</i></p> <p>Número de folio de la Credencial de Elector:</p>		
P O D E R	<p><i>Para Personas Morales o Físicas que comparezcan a través de Apoderado, mediante Poder General o Especial para Actos de Administración o de Dominio.</i></p> <p>Número de Escritura Pública:</p> <p>Tipo de poder:</p> <p>Nombre del Fedatario Público, mencionando si es Titular o Suplente:</p> <p>Lugar y fecha de expedición:</p> <p>Fecha de inscripción en el Registro Público de la Propiedad y de Comercio:</p> <p>Tomo: Libro: Agregado con número al Apéndice:</p>	

ATENTAMENTE

Nombre y firma del Licitante o Representante Legal

ANEXO 6
Licitación Pública Local
CEAJ-GENERAL-LPL-028-2019
ADQUISICIÓN DE MATERIAL DE PAPELERÍA”
Sin Concurrencia del Comité

DECLARACIÓN DE INTEGRIDAD Y NO COLUSIÓN DE PROVEEDORES.

Guadalajara Jalisco, a ____ de ____ del 2019.

COMISIÓN ESTATAL DEL AGUA DE JALISCO.
Unidad Centralizada de Compras.
PRESENTE.

Licitación Pública Local CEAJ-GENERAL-LPL-028-2019 ADQUISICION DE MATERIAL DE PAPELERÍA Sin Concurrencia del Comité,

relativo al “**ADQUISICIÓN DE MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACIÓN” (2DA) VUELTA** por medio del presente manifiesto bajo protesta de decir verdad que por sí mismos o a través de interpósita persona, el proveedor (*persona física o moral*), a quien represento, se abstendrá de adoptar conductas, para que los servidores públicos de la Dirección General, Dirección Administración, Jurídico e Innovación y Subdirección de Servicios Generales y/o la Unidad Centralizada de Compras, induzcan o alteren la evaluaciones de las proposiciones, el resultado del procedimiento u otros aspectos que otorguen condiciones más ventajosas con relación a los demás participantes, así como la celebración de acuerdos colusorios.

A su vez manifiesto no encontrarme dentro de los supuestos establecidos en el artículo 52 de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios.

ATENTAMENTE

Nombre y firma del Licitante
o Representante Legal

ANEXO 7
Licitación Pública Local
CEAJ-GENERAL-LPL-028-2019
ADQUISICIÓN DE MATERIAL DE PAPELERÍA”
Sin Concurrencia del Comité

ESTRATIFICACIÓN

Guadalajara Jalisco, a ___ de ____ del 2019. (1)

COMISIÓN ESTATAL DEL AGUA DE JALISCO.
Unidad Centralizada de Compras.
PRESENTE.

Me refiero al procedimiento de Licitación Pública Local **CEAJ-GENERAL-LPL-028-2019 “ADQUISICION DE MATERIAL DE PAPELERIA” Sin Concurrencia del Comité** en el que mi representada, la empresa _____ (2) _____, participa a través de la presente proposición.

Al respecto y de conformidad con lo dispuesto por el numeral 1 del artículo 68 de la Ley, **MANIFIESTO BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD** que mi representada está constituida conforme a las leyes mexicanas, con Registro Federal de Contribuyentes _____ (3) _____, y asimismo que considerando los criterios (sector, número total de trabajadores y ventas anuales) establecidos en el Acuerdo por el que se establece la estratificación de las micro, pequeñas y medianas empresas, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 30 de junio de 2009, mi representada tiene un Tope Máximo Combinado de _____ (4) _____, con base en lo cual se estratifica como una empresa _____ (5) _____.

De igual forma, declaro que la presente manifestación la hago teniendo pleno conocimiento de que la omisión, simulación o presentación de información falsa, son infracciones previstas por el artículo 8 fracciones IV y VIII, sancionables en términos de lo dispuesto por el artículo 27, ambos con supletoriedad en la Ley Federal Anticorrupción en Contrataciones Públicas, y demás disposiciones aplicables del Estado.

ATENTAMENTE

Nombre y firma del Licitante
o Representante Legal

Llenar los campos conforme aplique tomando en cuenta los rangos previstos en el Acuerdo antes mencionado.

1	Señalar la fecha de suscripción del documento.
2	Anotar el nombre, razón social o denominación del licitante.
3	Indicar el Registro Federal de Contribuyentes del licitante.
4	Señalar el número que resulte de la aplicación de la expresión: Tope Máximo Combinado = (Trabajadores) x10% + (Ventas anuales en millones de pesos) x 90%. Para tales efectos puede utilizar la calculadora MIPyMES disponible en la página http://www.comprasdegobierno.gob.mx/calculadora Para el concepto “Trabajadores”, utilizar el total de los trabajadores con los que cuenta la empresa a la fecha de la emisión de la manifestación. Para el concepto “ventas anuales”, utilizar los datos conforme al reporte de su ejercicio fiscal correspondiente a la última declaración anual de impuestos federales, expresados en millones de pesos.
5	Señalar el tamaño de la empresa (Micro, Pequeña o Mediana), conforme al resultado de la operación señalada en el numeral anterior.

ANEXO 8
Licitación Pública Local
CEAJ-GENERAL-LPL-028-2019
ADQUISICIÓN DE MATERIAL DE PAPELERÍA”
Sin Concurrencia del Comité

ARTÍCULO 32-D

Guadalajara Jalisco, a ___ de ___ del 2019.

COMISIÓN ESTATAL DEL AGUA DE JALISCO.
Unidad Centralizada de Compras.
PRESENTE.

Nombre completo), en mi carácter de Representante Legal de la empresa (Nombre de la Empresa), manifiesto estar al corriente de con mis obligaciones fiscales, por lo que anexo la Constancia de opinión positiva del cumplimiento de obligaciones Fiscales, documento vigente expedido por el SAT, conforme a lo establecido en el Artículo 32-D, del Código Fiscal de la Federación.

ATENTAMENTE

Nombre y firma del Licitante
o Representante Legal

ANEXO 9
Licitación Pública Local
CEAJ-GENERAL-LPL-028-2019
ADQUISICIÓN DE MATERIAL DE PAPELERÍA”
Sin Concurrencia del Comité

Cumplimiento obligaciones IMSS

Guadalajara Jalisco, a ____ de ____ del 2019.

COMISIÓN ESTATAL DEL AGUA DE JALISCO.
Unidad Centralizada de Compras.
PRESENTE.

(Nombre completo), en mi carácter de Representante Legal de la empresa (Nombre de la Empresa), manifiesto estar al corriente de mis obligaciones fiscales en materia de Seguridad Social, por lo que anexo la Constancia de opinión positiva de cumplimiento de obligaciones en materia de Seguridad Social, documento vigente expedido el IMSS, de conformidad al acuerdo acdo.sa1.hct.101214/281.p.dir, publicada en el Diario Oficial de la Federación el día 27 de febrero de 2015.

ATENTAMENTE

Nombre y firma del Licitante
o Representante Legal

ANEXO 10
Licitación Pública Local
CEAJ-GENERAL-LPL-028-2019
ADQUISICIÓN DE MATERIAL DE PAPELERÍA”
Sin Concurrencia del Comité

**IDENTIFICACIÓN VIGENTE DE LA PERSONA FÍSICA O DEL REPRESENTANTE LEGAL
DE LA PERSONA MORAL QUE FIRMA LA PROPOSICIÓN.**

Guadalajara Jalisco, a ___ de ___ del 2019.

ANVERSO

REVERSO

**NOMBRE, CARGO Y FIRMA DEL REPRESENTANTE
LEGAL**

ANEXO 11

(SOLO PARA PROVEEDORES NACIONALES)
Licitación Pública Local
CEAJ-GENERAL-LPL-028-2019
ADQUISICIÓN DE MATERIAL DE PAPELERÍA”
Sin Concurrencia del Comité

MANIFESTACIÓN DE ESTAR AL CORRIENTE EN MIS OBLIGACIONES PATRONALES Y TRIBUTARIAS.

Guadalajara Jalisco, a __ de ____ del 2019.

COMISIÓN ESTATAL DEL AGUA DE JALISCO.

Unidad Centralizada de Compras.

PRESENTE.

En cumplimiento con los requisitos establecidos en el presente Proceso de Adquisición para la **Licitación Pública Local** CEAJ-GENERAL-LPL-028/2019 Sin Concurrencia del Comité “ADQUISICIÓN DE MATERIAL DE PAPELERÍA” por medio del presente manifiesto bajo protesta de decir verdad a la “CEA”, que el proveedor (*persona física o moral*), a quien represento, está al corriente en sus obligaciones patronales como son: el pago de cuotas de seguridad social, del Infonavit, así como todas las obligaciones laborales y tributarias a que estoy obligado.

ATENTAMENTE

Nombre y firma del Licitante
o Representante Legal

ANEXO 12

TEXTO DE LA FIANZA DEL 10% DE GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

(NOMBRE DE LA AFIANZADORA), EN EL EJERCICIO DE LA AUTORIZACIÓN QUE ME OTORGA EL GOBIERNO FEDERAL A TRAVÉS DE LA SECRETARÍA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO EN LOS TÉRMINOS DE LOS ARTÍCULOS 11 y 36 DE LA LEY DE INSTITUCIONES DE SEGUROS Y DE FIANZAS, ME CONSTITUYO FIADORA POR LA SUMA DE \$ (CANTIDAD CON NÚMERO) (CANTIDAD CON LETRA) **A FAVOR DE LA COMISIÓN ESTATAL DEL AGUA JALISCO** CON DOMICILIO EN CALLE FRANCIA NO. 1726 COL. MODERNA, GUADALAJARA, JALISCO, A EFECTO DE:

GARANTIZAR POR (NOMBRE DEL PROVEEDOR) CON DOMICILIO EN ___ COLONIA ___ CIUDAD ___ EL FIEL Y EXACTO CUMPLIMIENTO DE TODAS Y CADA UNA DE LAS OBLIGACIONES PACTADAS EN EL CONTRATO **NÚMERO** ___ (ANOTAR EL NÚMERO) ___, **DE FECHA** ____, **CELEBRADO ENTRE NUESTRO FIADO Y LA COMISIÓN ESTATAL DEL AGUA DE JALISCO, CON UN IMPORTE TOTAL DE \$** _____.

ESTA FIANZA ESTARÁ EN VIGOR POR 12 MESES CONTADOS A PARTIR DE LA FECHA DEL CONTRATO Y/U ORDEN DE COMPRA.

ADICIONALMENTE ESTA FIANZA PODRÁ SER EXIGIBLE EN CUALQUIER TIEMPO PARA GARANTIZAR LAS OBLIGACIONES DEL **CONTRATO, BASES Y/O CONVOCATORIA** DEL PROCESO QUE LE DIERON ORIGEN, **Y/O** LA BUENA CALIDAD EN GENERAL DE LOS SERVICIOS, CUANDO SEAN DE CARACTERÍSTICAS INFERIORES A LAS SOLICITADAS EN LAS **BASES Y/O CONVOCATORIA** DEL PROCESO DE ADQUISICIÓN ANTERIORMENTE SEÑALADO Y/O CUANDO DIFIERAN EN PERJUICIO DE LA SECRETARÍA Y/O LA DEPENDENCIA, ASÍ COMO LA REPARACIÓN DE LOS DEFECTOS Y VICIOS OCULTOS, DAÑOS Y PERJUICIOS QUE PUDIEREN APARECER Y QUE SEAN IMPUTABLES A NUESTRO FIADO CON MOTIVO DE LA CONTRATACIÓN QUE SE MENCIONA Y SOLO PODRÁ SER CANCELADA CON LA PRESENTACIÓN DE SU ORIGINAL POR PARTE DE NUESTRO FIADO.

IGUALMENTE, EN EL CASO QUE SE OTORQUE PRÓRROGA AL CUMPLIMIENTO **DEL CONTRATO Y/U ORDEN DE COMPRA**, ASÍ COMO DURANTE LA SUBSTANCIACIÓN DE JUICIOS, RECURSOS O INCONFORMIDADES DE LOS SERVICIOS CONTRATADOS ESTA FIANZA CONTINUARÁ VIGENTE HASTA SU TOTAL RESOLUCIÓN.

EN CASO DE QUE LA PRESENTE FIANZA SE HAGA EXIGIBLE, LA AFIANZADORA Y EL FIADO ACEPTAN EXPRESAMENTE SOMETERSE AL PROCEDIMIENTO DE EJECUCIÓN ESTABLECIDO EN LOS ARTÍCULOS 279, 280, 281, 282, 283 Y 178 Y DEMÁS RELATIVOS DE LA LEY DE INSTITUCIONES DE SEGUROS Y DE FIANZAS EN VIGOR, PARA LA EFECTIVIDAD DE LAS FIANZAS, AÚN PARA EL CASO DE QUE PROCEDA EL COBRO DE INTERESES, CON MOTIVO DEL PAGO EXTEMPORÁNEO DEL IMPORTE DE LA PÓLIZA DE FIANZA REQUERIDA ACEPTANDO SOMETERSE A LA COMPETENCIA DE LOS TRIBUNALES DEL PRIMER PARTIDO JUDICIAL DEL ESTADO DE JALISCO, RENUNCIANDO A LOS TRIBUNALES QUE POR RAZÓN DE SU DOMICILIO PRESENTE O FUTURO, LES PUDIERA CORRESPONDER.

EL INCUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN GARANTIZADA SE ACREDITARÁ ACOMPAÑANDO A SU ESCRITO DE RECLAMACIÓN LOS DOCUMENTOS QUE COMPRUEBEN LA EXISTENCIA Y EXIGIBILIDAD DE LA OBLIGACIÓN GARANTIZADA EN TÉRMINOS DEL ART. 279 DE LA LEY, CON INDEPENDENCIA DE LO ANTERIOR, LA INSTITUCIÓN TENDRÁ DERECHO A SOLICITAR AL BENEFICIARIO TODO TIPO DE INFORMACIÓN O DOCUMENTACIÓN QUE SEA NECESARIA RELACIONADA CON LA FIANZA MOTIVO DE LA RECLAMACIÓN EN TÉRMINOS DEL MISMO NUMERAL. FIN DEL TEXTO.