

Comisión Estatal del Agua de Jalisco

MULTIFUNCIONAL COLOR



Numero o Clave de proyecto: CEA/2023/16

Siglas o palabra	Significado
CEA	COMISIÓN ESTATAL DEL AGUA DE JALISCO

La Comisión Estatal del Agua y sus distintas oficinas localizadas dentro de la zona metropolitana y en el interior del estado, cuentan con diversas aéreas técnicas especializadas que tienen el requerimiento de impresión, escaneo y copias a color, para entrega de proyectos ejecutivos y presentaciones en reuniones de trabajo en los distintos municipios, dependencias y organismos de tanto privados como del mismo gobierno en todos sus ámbitos.

Es necesario contar con las herramientas de trabajo y equipos necesarios para garantizar y cumplir con los requerimientos de impresión de imágenes, documentos, etc., que sean requeridos en las diversas áreas de este H. Comisión.

Cumplir y responder a las necesidades de este H. Comisión garantizado tener los trabajos de impresión de buena o excelente calidad, que sean requeridos para las áreas técnicas y administrativas que se tienen, así como tener los equipos necesarios para llevar a cabo estas tareas, en tiempo y forma.



Partida: 1

Cantidad a solicitar: 2

Tipo de equipo a solicitar: Multifuncional a Color

Especificaciones técnicas

Tecnológica de impresión: Láser, color.

Resolución de impresión a Color e impresión Negro: 1200 x 1200 dpi, Calidad 4800 (2400 x 600 ppp).

Impresión Dúplex: Automático e Integrado.

Procesador: 1.05 GHZ mínimo.

Memoria, Estándar: 2048 MB mínimo.

Lenguaje de impresión Mínimo: PCL 6, PCL 5, Emulación PostScript nivel 3, PDF, TIFF, XPS.

Compatibilidad: Windows, Mac OS y Linux

Impresión móvil: Si

Velocidad de Impresión (Carta, Negro): Hasta 40 ppm. Mínimo

Velocidad de Impresión (Carta, Color): Hasta 40 ppm. Mínimo

Tipo de Escáner: Escáner plano con ADF.

Resolución óptica de Digitalización (escaneado): Superior a 600 X 600 ppi (color), 1200 X 600 ppi (negro).

Destinos de Digitalización: Escaneado a inicio, e-mail, FTP, SMB, Memoria USB, Red, APP propia de la marca.

Tamaño de papel soportado: A4, Carta, Oficio.

Bandeja de entrada de papel 1: 450 hojas. Mínimo

Bandeja de entrada de papel 2: Mínimo 450 hojas.

Bandeja de entrada de papel multipropósitos: 100 hojas. Mínimo

ADF: Alimentador automático de documentos para 100 hojas. Mínimo

Salida de Papel: 250 hojas como mínimo.

Tamaños de Papel Soportados: Legal, Carta, Ejecutivo, Oficio, A4, A5, A6, Sobre B5, Sobre C5, Sobre DL, 9 sobre, 10 sobre, Sobre 7 3/4, Folio, JIS-B5, Declaración, Universal.

Puertos Estándar: USB 2.0 Certificación de alta velocidad, Gigabit Ethernet (10/100/1000).

USB Directo: Sí

Red Ethernet: Sí

Conectividad Wireless: Si.

Protocolo de Soporte de Red: TCP/IP IPv4, AppleTalk™, TCP/IP IPv6, TCP, UDP

Deberá Incluir: Interfaz de usuario para la administración de la impresión, Cartuchos con tóner, Drivers y Manual del usuario (CD/DVD o descargable de la página oficial), Cable de Corriente, Cable USB, Garantía de un año en sitio, en partes y mano de obra.

Incluir un juego extra de tóner.

Garantía por escrito de mínimo 1 año en partes, mano de obra y en sitio.



Comisión Estatal del Agua de Jalisco

MULTIFUNCIONAL COLOR



Toda la documentación listada en este apartado, forma parte de la propuesta técnica del proveedor participante.

- 1.- Mencionar marca, modelo, especificaciones y garantía en su cotización y su propuesta técnica. Todos los componentes deberán ser homogéneos y venir integrados de fábrica.
- 2.- Podrá ofertar características superiores a las solicitadas, lo cual deberá ser corroborado por el fabricante del equipo que se oferte como superior mediante carta original, vigente y mencionando el número de concurso al cual participa.
- 3.- Deberá presentar Datasheet del equipo ofertado con link de página oficial, en el cual pueda ser corroborada la información de acuerdo a su cotización.
- 4.- Deberá presentar carta de distribuidor autorizado emitida por el fabricante, vigente en original y mencionando el número de concurso al cual participa.

Toda la documentación listada en este apartado forma parte de la evidencia, una vez entregado el servicio o equipo al área requirente.

- Garantía por escrito de acuerdo a lo especificado en el apartado 6. GARANTÍAS de este anexo

Responsable de elaborar el requerimiento	
Nombre: Oscar Renato Varela Pérez	
Puesto: Jefe de Mantenimiento Tecnológico	
e-mail: ovarela@ceajalisco.gob.mx	
Fecha: 01-06-2023	Tel. /ext. 30309200 Ext. 8213
Firma: 	

Responsable de autorizar el requerimiento	
Nombre: Edgar Andrés Vázquez Gómez	
Puesto: Subdirector de Informática e Innovación	
e-mail: edgar.vazquez@ceajalisco.gob.mx	
Fecha: 01-06-2023	Tel. /ext. 30309200 Ext.8272
Firma: 	

Vigencia del documento: 90 días a partir del sello de validación

