



Table with 2 columns: Field (FECHA LIMITE ENTREGA OC, INVITACIÓN POR REGISTRO) and Value (04/05/2020, 110, ENTREGA PARCIAL ( ))

Main procurement form containing sections: PROVEEDOR, DATOS DE FACTURACIÓN, SOLICITADO POR, AL ENTREGAR EL PEDIDO DEBERÁ PRESENTAR, ENTREGAR A, CONDICIONES DE PAGO, TIPO, PROCESO, and DETALLE DE LA ORDEN DE COMPRA.

Handwritten signature of Felipe Yamilt Torres Mora

FELIPE YAMILT TORRES MORA
RECIBI ORIGINAL

Observaciones

Table with 2 columns: Field (ORIGEN DEL RECURSO, SUBTOTAL, I.V.A, ISR, TOTAL) and Value (GASTO CORRIENTE/RECURSOS SHP 2020 / Num Cta:( 23962871) / GASTO CORRIENTE/RECURSOS PROPIOS 2020, \$ 22,549.95, \$ 3,607.99, \$ 0.00, \$ 26,157.94)

NOTA: SIN EXCEPCIÓN ALGUNA NO SE OTORGAN ANTICIPOS. FACTURA ORIGINAL Y COPIA
ORDEN DE COMPRA ORIGINAL Y COPIA DEBIDAMENTE FIRMADA (ESTA SE ENTREGA EN LA JEFATURA DE ADQUISICIONES ALEMANIA 1377).
EN CASO DE ENTREGA DE MATERIAL EN PARCIALIDADES DEBERÁ ENTREGAR DOS COPIAS DE LA ORDEN DE COMPRA Y AL REALIZAR LA ÚLTIMA ENTREGA ACATAR EL PUNTO ANTERIOR.
TODO MATERIAL SERÁ ENTREGADO EN EL ALMACÉN PARA SU REVISIÓN SIN EXCEPCIÓN (ALSACIA 780). LA RECEPCIÓN DE MATERIAL SERÁ DE LUNES A VIERNES DE 9:00 A 16:30 HRS.
SOLO SE RECIBIRÁN FACTURAS A REVISIÓN HASTA EL DÍA 25 DE CADA MES YA QUE DESPUÉS DE ESA FECHA SÓLO SE RECIBIRÁN DOCUMENTOS CON FECHA DEL DÍA 1° DEL MES SIGUIENTE.
EL NÚMERO DE ORDEN DEBE DE APARECER EN TODA LA CORRESPONDENCIA, FACTURAS, DOCUMENTOS DE EMPAQUE Y BULTOS.
\* LOS PROVEEDORES QUE GENEREN SU FACTURACIÓN VÍA ELECTRÓNICA DEBERÁN ENVIAR AL MOMENTO DE LA GENERACIÓN DE LA MISMA EL ARCHIVO .XML AL SIGUIENTE CORREO: facturaxml@ceajalisco.gob.mx, A EFECTO DE QUE PUEDAN OBTENER EL PAGO CORRESPONDIENTE PARA LOS BIENES Y/O SERVICIOS OTORGADOS A LA CEA

ELABORÓ
AUXILIAR DE COMPRAS
LUISA FERNANDA LOPEZ

REVISÓ
Jefe de Compras Gubernamentales
MARTHA LETICIA MARQUEZ TAMIA

AUTORIZÓ
Subdirector de Servicios Generales
HERMILO DE LA TORRE DELGADILLO

Handwritten signature: Luisa Fernanda Lopez