

DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA, JURÍDICA E INNOVACIÓN  
SUBDIRECCIÓN DE SERVICIOS GENERALES

FECHA LIMITE ENTREGA OC:	04/05/2020
INVITACIÓN POR REGISTRO:	94 ENTREGA PARCIAL ( )

<b>PROVEEDOR</b>		<b>ORDEN DE COMPRA</b>					
Razón Social :CONTROL TECNICO Y REPRESENTACIONES SA DE CV REPRESENTACIONES SA DE CV Teléfono :3826 4776		Nombre :CONTROL TECNICO Y REPRESENTACIONES SA DE CV Domicilio :AV LINCOLN # 3410 PTE Correo : mariadelaluz.zavala@ctr.com.mx					
Ciudad :MONTERREY NUEVO LEON Clabe: Banco: -		<b>148</b>					
<b>DATOS DE FACTURACIÓN</b>		<b>SOLICITADO POR</b>					
COMISION ESTATAL DEL AGUA DE JALISCO R.F.C: CEA 070225 JK4 FRANCIA 1726 COL. MODERNA CP: 44190		DIRECCIÓN DE SANEAMIENTO Y OPERACIÓN DE PLANTAS DE TRATAMIENTO (LUIS ACEVES MARTINEZ Subdirector de Plantas)					
<b>AL ENTREGAR EL PEDIDO DEBERÁ PRESENTAR:</b>		<b>ENTREGAR A:</b>					
1.- FACTURA ORIGINAL Y 2 COPIAS 2.- COPIA DE LA ORDEN DE COMPRA 3.- ENTREGAR DE 9:00 HORAS a 16:30 HORAS		Alsacia No. 780 de 9:00 am a 4:30 pm horario corrido.					
<b>CONDICIONES DE PAGO</b> Crédito		<b>TIEMPO DE ENTREGA</b> 30 días naturales					
<b>TIPO</b> Licitación Pública Sin Concurrencia del Comité							
<b>PROCESO</b> LICITACIÓN PUBLICA LOCAL CEAJ-DAJI-DSOPTAR-LPL-01-2020 ADQUISICIÓN DE MATERIALES, ACCESORIOS Y SUMINISTROS PARA EL LABORATORIO DEL CEL.							
<b>DETALLE DE LA ORDEN DE COMPRA</b>							
ID	CÓD.	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	UNIDAD	P.UNITARIO	IMPORTE	IVA
1	2551	TIRAS INDICADORAS DE PH RANGO 0 14 CAJA CON 100 PIEZAS / Marca: HYDRION 9800 MICROESSENTIAL / Observaciones: TIRAS REACTIVAS DE PH RANGO 0-14 CAJA CON 100 PIEZAS.QUE PRESENTEN LOTE Y CADUCIDAD.	90	CAJ	\$ 141.00	\$ 12,690.00	\$ 2,030.40

*Recibo Original  
Leticia Rangel Monsivais  
Rangel Monsivais*

Observaciones

**ORIGEN DEL RECURSO** GASTO CORRIENTE/RECURSOS SHP 2020 / Num Cta:( 23962871) / GASTO CORRIENTE/RECURSOS PROPIOS 2020

<b>SUBTOTAL</b>	<b>\$ 12,690.00</b>
<b>I.V.A</b>	<b>\$ 2,030.40</b>
<b>ISR</b>	<b>\$ 0.00</b>
<b>TOTAL</b>	<b>\$ 14,720.40</b>

NOTA: SIN EXCEPCIÓN ALGUNA NO SE OTORGAN ANTICIPOS. FACTURA ORIGINAL Y COPIA  
ORDEN DE COMPRA ORIGINAL Y COPIA DEBIDAMENTE FIRMADA (ESTA SE ENTREGA EN LA JEFATURA DE ADQUISICIONES ALEMANIA 1377).  
EN CASO DE ENTREGA DE MATERIAL EN PARCIALIDADES DEBERÁ ENTREGAR DOS COPIAS DE LA ORDEN DE COMPRA Y AL REALIZAR LA ÚLTIMA ENTREGA ACATAR EL PUNTO ANTERIOR.  
TODO MATERIAL SERÁ ENTREGADO EN EL ALMACÉN PARA SU REVISIÓN SIN EXCEPCIÓN (ALSACIA 780). LA RECEPCIÓN DE MATERIAL SERÁ DE LUNES A VIERNES DE 9:00 A 16:30 HRS.  
SOLO SE RECIBIRÁN FACTURAS A REVISIÓN HASTA EL DÍA 25 DE CADA MES YA QUE DESPUÉS DE ESA FECHA SOLO SE RECIBIRÁN DOCUMENTOS CON FECHA DEL DÍA 1º DEL MES SIGUIENTE.  
EL NÚMERO DE ORDEN DEBE DE APARECER EN TODA LA CORRESPONDENCIA, FACTURAS, DOCUMENTOS DE EMBARQUE Y BULTOS.  
\* LOS PROVEEDORES QUE GENEREN SU FACTURACIÓN VÍA ELECTRÓNICA DEBERÁN ENVIAR AL MOMENTO DE LA GENERACIÓN DE LA MISMA EL ARCHIVO XML AL SIGUIENTE CORREO: facturaxml@ceajalisco.gob.mx, A EFECTO DE QUE PUEDAN OBTENER EL PAGO CORRESPONDIENTE PARA LOS BIENES Y/O SERVICIOS OTORGADOS A LA CEA.

**ELABORÓ**  
AUXILIAR DE COMPRAS  
LUIZA FERNANDA LOPEZ  
*Luz Fernanda Lopez S.*

**REVISÓ**  
Jefe de Compras Gubernamentales  
MARTHA LETICIA MARQUEZ TAPIA

**AUTORIZÓ**  
Subdirector de Servicios Generales  
HERMILIO DE LA TORRE DELGADILLO