



COMISIÓN ESTATAL DEL  
**AGUA**  
JALISCO

**JALISCO**  
GOBIERNO DEL ESTADO



**GOBIERNO DE JALISCO**

**COMISIÓN ESTATAL DEL AGUA DE JALISCO**

**BASES**

**LICITACIÓN**

**L-2886-ADQ VESTUARIO Y UNIFORMES-2017**

**“UNIFORMES PARA EL PERSONAL SINDICALIZADO DE LA  
COMISIÓN ESTATAL DEL AGUA DE JALISCO”**

De conformidad a lo previsto por los Artículos 1, 2, 3 fracción IX, 63, 72 y demás de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios y artículos 1,2, 15, 63, 67, 96, y demás relativos de su Reglamento, así como lo previsto en los artículos aplicables de las Políticas y Lineamientos de la COMISIÓN ESTATAL DEL AGUA, ubicado en ALEMANIA #1377, COLONIA MODERNA ,C.P. 44190, GUADALAJARA, JALISCO con números telefónicos 3030-9200; invita a las Personas Físicas y Jurídicas interesadas, en participar en el Licitación L-2886-ADQ VESTUARIO Y UNIFORMES 2017 para la adquisición de “UNIFORMES PARA EL PERSONAL SINDICALIZADO DE LA COMISIÓN ESTATAL DEL AGUA DE JALISCO”, que se llevará a cabo con recursos GASTO CORRIENTE/RECURSOS PROPIOS 2017, y a efecto de normar el desarrollo del proceso, se emiten las siguientes:

## BASES

Para los fines de estas bases, se entiende por:

“CONVOCANTE”	:	Comisión Estatal del Agua de Jalisco
“COMITÉ”	:	Comité de Adquisiciones y Enajenaciones de la Comisión Estatal del Agua de Jalisco
ORGANOS DE CONTROL	:	Órganos Internos de Control de los entes públicos.
“DOMICILIO”	:	Alemania # 1377 Col. Moderna Guadalajara, Jalisco
“LICITANTE”	:	Persona Física o Jurídica/Moral (Razón Social) licitante/concursante.
“PROVEEDOR”	:	Licitante adjudicado.
“LEY”	:	Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios.
“REGLAMENTO”	:	Reglamento de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios.
“POLÍTICAS”	:	Políticas, Bases y Lineamientos para la Adquisición, Enajenación o Arrendamiento de bienes o la Contratación de Servicios de la Entidad Paraestatal de la Comisión Estatal del Agua de Jalisco.
“LICITACIÓN”	:	Licitación para L-2886-ADQ VESTUARIO Y UNIFORMES 2017, para la adquisición de “UNIFORMES PARA EL PERSONAL SINDICALIZADO DE LA COMISIÓN ESTATAL DEL AGUA DE JALISCO”,
“INVESTIGACIÓN DE MERCADO”	:	La verificación de la existencia de bienes o servicios, de proveedores a nivel local, nacional o internacional según corresponda y de precio estimado basado en la información que se obtenga de la propia Secretaría, de organismos públicos o privados, de fabricantes de bienes o prestadores del servicio, o una combinación de dichas fuentes de información.  Técnica usada para identificar las características del mercado de bienes y servicios específicos a fin de proveer al área requirente de información útil, para planear la adquisición y arrendamiento de bienes o la prestación de servicios.

1.- Las propuestas de los “LICITANTES” deberán sujetarse a lo señalado en el **Anexo 1** (Especificaciones mínimas), que contiene los productos/servicios a otorgar a la “CONVOCANTE” conforme a los criterios científicos, técnicos, éticos y jurídicos establecidos para cada caso.

## 2. FECHA, LUGAR Y CONDICIONES DE ENTREGA.

La fecha de entrega de los servicios objeto del presente proceso, será de acuerdo a lo especificado en la propuesta técnica del participante.

El **“LICITANTE”** podrá realizar entregas parciales de acuerdo a los avances señalados en el plan de trabajo adjunto a la propuesta, siempre y cuando obtenga el visto bueno de la Gerencia de Recursos Humanos.

## 3. DUDAS O ACLARACIONES.

Dada la naturaleza de los servicios a adquirir, cualquier duda relacionada con la invitación y/o Bases correspondiente, la cual contiene claramente las especificaciones técnicas a cotizar, deberá ser consultada vía telefónica al núm. 30309200 ext. 8156 y/o correo electrónico [jprado@ceajalisco.gob.mx](mailto:jprado@ceajalisco.gob.mx) o bien de forma personal en el domicilio de la **“CONVOCANTE”** en la Gerencia de Recursos Humanos, en la que se dará respuesta a las preguntas relacionadas con la compra correspondiente, dichos cuestionamientos deberán efectuarse previo a la entrega de las propuestas técnico – económicas por parte de los **“LICITANTES”**, lo anterior, ya que las invitaciones generadas anexas a las presentes Bases, contienen las especificaciones técnicas requeridas por el área solicitante y las mismas son claras en cuanto a su contenido.

## 4. PUNTUALIDAD.

Sólo se permitirá la participación en los diferentes actos, a los **“LICITANTES”** registrados que se encuentren al inicio de los mismos.

Si por causas justificadas no se inicia un acto a la hora señalada, los acuerdos y actividades realizadas por el **“LA CONVOCANTE”** serán válidos, no pudiendo los **“LICITANTES”** argumentar incumplimiento por parte de la **“CONVOCANTE”**

## 5. OBLIGACIONES DE LOS **“LICITANTES”**.

Poseer la capacidad administrativa, financiera, legal y técnica, para atender el requerimiento en las condiciones solicitadas, reservándose la **“CONVOCANTE”** a solicitar la documentación a los **“LICITANTES”** para que acrediten tal circunstancia, en cualquier momento del proceso si así lo considera conveniente.

**Si resulta adjudicado, deberá estar registrado y actualizado en el Registro Estatal Único de Proveedores y Contratistas (RUPC), de conformidad a los Artículos 18, 19 y 20 de la **“LEY”**, 38 y 48 del **“REGLAMENTO”**** La falta de registro en el Padrón no impide su participación, pero es factor indispensable para firmar el la orden de compra. Para efectos de inscripción o actualización, comunicarse a la Dirección de Desarrollo de Proveedores de la Secretaría de Planeación, Administración y Finanzas del Gobierno del Estado de Jalisco, al teléfono 38-18-28-18, o bien ingresar al módulo **“Adquisiciones de Gobierno”** de la página de Internet [www.jalisco.gob.mx](http://www.jalisco.gob.mx).

Asimismo, deberá estar registrado y actualizado en el Padrón de Proveedores de la **“CONVOCANTE”** de conformidad con los artículos 38 Y 48 del **“REGLAMENTO”**, y 49 de las **“POLÍTICAS”**, la falta de registro en el Padrón no impide su participación, **pero es factor indispensable para firmar el la orden de compra.** Para efectos de inscripción o actualización, comunicarse a la Comisión Estatal del Agua de Jalisco con el C. Eduardo Rodríguez Vergara al teléfono 3030-9200 ext. 8246, o bien ingresar a la página de Internet <https://>

## 6.- TESTIGO SOCIAL

En esta “**LICITACIÓN**”, no se solicitará la presencia de un testigo social conforme a lo establecido en el artículo 37 de la “**LEY**”

## 7.- CARACTERÍSTICAS DE LAS PROPUESTAS TÉCNICAS Y ECONÓMICAS.

- a) Los “**LICITANTES**” registrados entregarán los 2 sobres cerrados en forma inviolable, uno conteniendo la propuesta técnica y otro la propuesta económica señalando claramente: nombre del “**LICITANTE**”, número de licitación y tipo de propuesta (técnica o económica), en caso de omitir algún dato de los solicitados en este inciso, la “**CONVOCANTE**” le solicitará al o los licitantes que cubran los requisitos solicitados para seguir con el acto.
- b) Deberán dirigirse a la “**CONVOCANTE**”, presentarse impresas en original, elaboradas preferentemente en papel membretado del “**LICITANTE**” o en papel blanco sin membrete.
- c) Toda la documentación redactada por el “**LICITANTE**” deberá ser presentada en **español**, y conforme a los anexos establecidos para tal fin, si algún texto se encuentra en inglés dentro de las especificaciones señaladas en el anexo 1 de estas bases, podrán presentarse tal cual, sin que sea motivo de descalificación. Las certificaciones, los folletos y catálogos podrán presentarse en el idioma del país de origen, traducidos al español en copia simple.
- d) El “**LICITANTE**” o su Representante Legal, deberá firmar en forma autógrafa los anexos 1, 2, 3, 4 y 5.
- e) Toda la documentación que contiene el sobre de la propuesta técnica deberá estar **FOLIADA** y firmada por el representante legal.
- f) Los “**LICITANTES**” deberán presentar **una sola propuesta** para cada partida ofertada.
- g) La proposición no deberá contener textos entre **líneas, raspaduras, alteraciones, tachaduras ni enmendaduras**.
- h) La Propuesta Técnica deberá presentarse de acuerdo al formato del **anexo 4**, que deberá de contener como mínimo las especificaciones contenidas en el **anexo 1** de las bases.
- i) **La propuesta económica deberá presentarse de acuerdo al formato del Anexo 5**, indicando los precios en **Moneda Nacional**. Las cotizaciones deberán incluir todos los costos e impuestos involucrados, por lo que una vez presentada la propuesta **no se aceptará ningún costo extra**.
- j) Las ofertas deberán realizarse de acuerdo a las necesidades mínimas planteadas por la “**CONVOCANTE**” en las presentes bases, de acuerdo a la descripción de los servicios requeridos, so pena de descalificación.

- k) Mencionar si los precios cotizados serán los mismos en caso de que la “**CONVOCANTE**” opte por adjudicar parte de los servicios y/o bienes, de no hacerlo se entenderá que sostiene los precios para cualquier volumen de adjudicación.

## **8. DESARROLLO DEL PROCESO.**

### **8.1. PRESENTACIÓN DE PROPUESTAS TÉCNICO - ECONÓMICAS.**

La entrega de propuestas será hasta las **12:00 horas** del día señalado en invitación como **fecha límite para cotizar el día LUNES 19 DE JUNIO DEL 2017**, en la **URNA** de recepción de propuestas ubicada en las instalaciones de la “**CONVOCANTE**”, **Av. Alemania # 1377, Col. Moderna** en Guadalajara, Jalisco.

**Documentos que deberá contener el sobre de la propuesta económica.**

- a) Original del Anexo 5 (propuesta económica)**

**Documentos que debe contener el sobre de la propuesta técnica.**

- a) Original de Propuesta Técnica, conforme al (**Anexo 4**), que deberá de contener como mínimo las especificaciones contenidas en el anexo 1 de las bases.
- b) Original de Carta Proposición conforme al (**Anexo 2**).
- c) Original de Acreditación conforme al (**Anexo 3**).
- d) Copia de un comprobante de domicilio (no mayor a 90 días de antigüedad a la fecha de la presentación de propuestas técnicas y económicas y apertura de propuestas técnicas) a nombre de la razón social del “**LICITANTE**”.
- e) Original vigente del escrito del fabricante en donde manifieste su respaldo al “**LICITANTE**”, ó copia del mismo donde manifieste bajo protesta de decir verdad lo anterior. Si es fabricante manifestarlo por escrito.
- f) Constancia del cumplimiento del SAT no mayor a 30 días.
- g) Manifestación de qué tipo de empresa es: micro, mediana o grande.

NOTA: Para aquellos “**PROVEEDORES**” que tengan adeudos, por concepto de sanciones y/o que se encuentren cualquiera de los supuestos del artículo 22, 52, 53, y demás relativos de dicha “**LEY**” y 41 del “**REGLAMENTO**”, no se tomarán en cuenta sus propuestas.

**8.2 Este acto se llevará a cabo de la siguiente manera:**

- a)** A este acto deberá asistir el “**LICITANTE**” o un representante del mismo.
- b)** Los “**LICITANTES**” que concurran al acto, registraran su hora de llegada al pasar el sobre de la propuesta por el RELOJ CHECADOR que se encuentra a un lado de la URNA de recepción de propuestas.
- c)** Los “**LICITANTE**” entregarán los sobres cerrados en forma inviolable, señalando claramente nombre del “LICITANTE”, Proceso (núm. De invitación y/o señalamiento que identifique al Presente Proceso), y si así se considere tipo de Propuesta (Técnico

**o Económica**), en caso de omitir algún dato de identificación de los solicitados en este inciso, la **“CONVOCANTE”** le solicitará al o los **“LICITANTES”** que cubran los requisitos solicitados para seguir con el acto.

Los documentos presentados quedarán en poder de la **“CONVOCANTE”**, el análisis de las propuestas técnicas será efectuado por la **“CONVOCANTE”** bajo su responsabilidad, la orden de compra será emitida por la **“CONVOCANTE”**.

Los documentos presentados quedarán en poder de la **“CONVOCANTE”**, el área requirente de la **“CONVOCANTE”**, analizará y evaluará técnicamente las ofertas y posteriormente emitirá el dictamen técnico.

El análisis de las propuestas técnicas será efectuado por el área técnica solicitante, con el objeto de, evaluar y dictaminar las ofertas dentro del término de 3 días hábiles contados a partir de la recepción de las mismas, el cual servirá de base a la **“CONVOCANTE”** para emitir su fallo.

### **8.3. APERTURA DE LAS PROPUESTAS TÉCNICO- ECONÓMICAS.**

Este acto se llevará a cabo en el área de Contraloría Interna de la **“CONVOCANTE”**, ubicada en el **DOMICILIO de Av. Francia 1726, col Moderna, Guadalajara, Jalisco, ante personal del área de Contraloría Interna y de la Unidad Centralizada de Compras, ambos de “LA CEA”. EL DÍA LUNES 19 DE JUNIO DE 2017.**

### **8.4. Este acto se llevará a cabo de la siguiente manera:**

- a) Los sobres con las propuestas se presentarán ante un auditor designado de la Contraloría Interna, quien abrirá los sobres conteniendo las propuestas. Se elaborará constancia de dicho acto. (acta de apertura de Contraloría Interna).

Todos los documentos presentados quedarán en poder de la **“CONVOCANTE”** para su análisis y constancias de los actos.

## **9. CRITERIOS PARA LA EVALUACIÓN DE LAS PROPUESTAS Y LA RESOLUCIÓN DE ADJUDICACIÓN. (ART. 66).**

**Los bienes y/o servicios se adjudicarán bajo las siguientes bases:**

- a) Precio ofertado.
- b) Calidad de los servicios ofertados.
- c) Tiempo de Garantía.
- d) Plazo de entrega.
- e) Financiamiento de pago.
- f) Valores agregados en igualdad de circunstancias.

Para la Adjudicación de la orden de compra, se procederá conforme a los artículos 17 de la Ley de Austeridad y Ahorro del Estado de Jalisco y sus Municipios, y 22 de su reglamento. Además se atenderá lo señalado en los Artículos 20, 24, 52, 66, 67, y 82 de la **“LEY”**.

## **10. FACULTADES DE LA CONVOCANTE.**

Además de todo lo señalado en el Artículo 34, 35 Y 72, de la **“LEY”** a través de la **“UNIDAD CENTRALIZADA DE COMPRAS”** tendrá las siguientes facultades:

- a) Dispensar defectos, errores y omisiones en las propuestas, cuya importancia en sí no sea relevante, siempre y cuando se presuma que el **“LICITANTE”** no obró de mala fe, y que no altere de manera sustancial la propuesta o el proceso, asimismo que no contravenga a lo dispuesto en la **“LEY”** y su **“REGLAMENTO”**.
- b) Adelantar o posponer las fechas de los actos de dictamen técnico y resolución de adjudicación si así lo considera conveniente, notificando de manera escrita y oportuna a los **“LICITANTES”**.
- c) Si existiera error aritmético y/o mecanográfico, reconocer el resultado correcto y el importe total será el que resulte de las correcciones realizadas, tomando como base el precio unitario.
- d) La **“CONVOCANTE”** o quien ellos designen, podrán solicitar a los **“LICITANTES”**, aclaraciones relacionadas con las propuestas.
- e) No tomar en cuenta las propuestas cuyo importe sea de tal forma inferior, que el **“La UNIDAD CENTRALIZADA DE COMPRAS”** considere que el **“LICITANTE”** no podría suministrar los servicios satisfactoriamente, por lo que incurrirá en incumplimiento. Con respecto a lo señalado a este inciso se procederá de acuerdo al Capítulo de las **Sanciones y demás relativos del “REGLAMENTO”**.
- f) Descalificar, declarar desierto, suspender o cancelar el proceso, de conformidad a lo establecido en los puntos 10, 11, 12 y 13 de estas bases.
- g) Podrá adjudicar el la orden de compra respectivo al **“LICITANTE”** que hubiera obtenido el segundo lugar de acuerdo al resultado del cuadro económico comparativo, en el supuesto de lo previsto por el punto 15 penúltimo párrafo y 16 último párrafo.
- h) Resolver cualquier situación no prevista en estas bases.

#### 11. **DESCALIFICACIÓN DE “LICITANTE”.**

“LA CONVOCANTE”, descalificará totalmente a los **“LICITANTES”** por cualquiera de las siguientes situaciones:

- a) En los casos previstos en el **Artículo 52** de la **“LEY”**
- b) Cuando se compruebe su incumplimiento o mala calidad como **“PROVEEDOR”** del Gobierno Federal, del Estado de Jalisco o Municipal o de cualquier entidad pública.
- c) Si un mismo socio o administrador forma parte de dos o más de las empresas **“LICITANTES”**.
- d) Cuando se presuma que existe arreglo entre los **“LICITANTES”** para elevar los precios de los servicios objeto del presente proceso.
- e) Si se comprueba que el **“LICITANTE”** por causas imputables al mismo, se le hubieren rescindido uno o más la orden de compra con el Gobierno Federal, del Estado de Jalisco o Municipal o de cualquier otra entidad pública, en un plazo no mayor a seis meses anteriores a la fecha del presente proceso.

- f) Cuando la “**CONVOCANTE**” tenga conocimiento por escrito, de irregularidades imputables al “**LICITANTE**”, en el cumplimiento de algún la orden de compra con el Gobierno Federal, del Estado de Jalisco o Municipal o de cualquier otra entidad pública, en un plazo no mayor a seis meses anteriores a la fecha del presente proceso.
- g) Cuando alguno de los documentos preparados por el “**LICITANTE**” no esté firmado por la persona legalmente facultada para ello.
- h) Si los documentos presentados tuvieran textos entre líneas, raspaduras, alteraciones, tachaduras o enmendaduras.
- i) Si la propuesta técnica incluye datos económicos, que tenga referencia con el costo de los servicios objeto del proceso.
- j) Si presentaran datos falsos.
- k) Por incumplimiento en cualquiera de los requisitos de las presentes bases y sus anexos, ya que deberán apegarse a las necesidades planteadas por la “**CONVOCANTE**”, de acuerdo a las características y especificaciones de los servicios.
- l) La falta de cualquier documento solicitado.
- m) Si se comprueba que el “**LICITANTE**” no demuestra tener capacidad financiera, de producción o distribución adecuada.
- n) Si el “**LICITANTE**” establece comunicación con la “**CONVOCANTE**”, para tratar de influir en la evaluación de su propuesta técnica o económica, del presente proceso.
- o) Cuando el “**LICITANTE**” niegue el acceso a sus instalaciones a la **CONVOCANTE** en caso de que esta última decida realizar visita.
- p) En caso de que se encuentren inhabilitados por el Padrón del Proveedores del Gobierno del Estado, o por alguna autoridad ya sea Municipal, Estatal o Federal en la contratación de algún bien y/o servicio o durante el proceso de estos.

## 12. DECLARACIÓN DEL PROCESO DESIERTO.

LA “**CONVOCANTE**” podrá declarar parcial o totalmente desierto el proceso:

- a) Cuando ningún “**LICITANTE**” se registre o no se reciba ninguna propuesta en el acto mencionado en el **numeral 7.1 de las bases**
- b) Si a criterio del “**CONVOCANTE**” ninguna de las propuestas cubre los elementos que garanticen a la “**CONVOCANTE**”, las mejores condiciones de calidad, precio, entrega etc. y por lo tanto fueran inaceptables.
- c) Si no se cuenta por lo menos con una propuesta que cumpla con todos los requisitos solicitados en estas bases.
- d) Si después de efectuada la evaluación técnica y económica no fuera posible adjudicar la orden de compra a ningún “**LICITANTE**”.

- e) Por exceder del techo presupuestal autorizado para este proceso.

### 13. SUSPENSIÓN DEL PROCESO.

LA “**CONVOCANTE**” podrá suspender parcial o totalmente el proceso:

- a) Cuando se presuma que existe arreglo entre los “**LICITANTES**” para presentar sus ofertas de los servicios objeto del presente proceso.
- b) Por orden escrita debidamente fundada y motivada de autoridad judicial en el ejercicio de sus funciones; por la Contraloría del Estado con motivo de denuncias o inconformidades; así como por la “**CONVOCANTE**”, en los casos en que tenga conocimiento de alguna irregularidad.
- c) Por exceder el techo presupuestal autorizado para este proceso.
- d) Cuando se presuma la existencia de otras irregularidades graves.

En caso de que el proceso sea suspendido, se notificará a todos los “**LICITANTES**”.

### 14. CANCELACIÓN DEL PROCESO.

LA “**CONVOCANTE**” podrá cancelar parcial o totalmente el proceso:

- a) En caso fortuito, de fuerza mayor o por razones de interés general.
- b) Cuando se detecte que las bases del proceso exceden a las especificaciones de los servicios que se pretende adquirir.
- c) Por orden escrita debidamente fundada y motivada de autoridad judicial en el ejercicio de sus funciones, por la Contraloría del Estado con motivo de denuncias o inconformidades, o por la “**CONVOCANTE**” de tener conocimiento de alguna irregularidad.
- d) Si se comprueba la existencia de irregularidades.
- e) Por exceder el techo presupuestal autorizado para este proceso.
- f) Si los precios ofertados por los “**LICITANTES**” no aseguran a la “**CONVOCANTE**” las mejores condiciones disponibles para su adjudicación.
- g) Si por causas imputables el proveedor no se firma el la orden de compra o éste no entrega la garantía de cumplimiento en el caso de que sea requerida.

En caso de que el proceso sea cancelado, se notificará a todos los “**LICITANTES**”.

Todo lo anterior, se llevará a cabo de forma conjunta con un integrante del Comité de Adquisiciones de LA CEA, que para tales efectos sea designado por el propio Comité.

### 15. ACTO DE NOTIFICACIÓN DE LA RESOLUCIÓN DE ADJUDICACIÓN.

- a) LA “**CONVOCANTE**” emitirá resolución de adjudicación dentro de los **20 (VEINTE) días hábiles** contados a partir del día siguiente del acto de apertura de los sobres que contienen las propuestas económicas, pudiendo emitirse el mismo día de dicho acto, o en menor tiempo del señalado si así lo considera conveniente la “**CONVOCANTE**”
- b) Los “**LICITANTES**” interesados podrán solicitar fotocopia de la resolución a la “**CONVOCANTE**” o bien podrán acceder a la misma en la página web de la “**CONVOCANTE**” a los dos días hábiles siguientes a la fecha de su emisión.

#### **16. ANTICIPO.**

No se otorgará anticipo.

#### **17. FORMA DE PAGO.**

El pago se efectuará en Moneda Nacional, dentro de los 30 días hábiles, contados a partir de la fecha en que sean presentados en el área de ALMACEN de LUNES a VIERNES, de 09:00 a 15:00hrs, debidamente requisitados los siguientes documentos:

**18.** Para el pago total o parcial:

- A. Factura original sellada de recibido por el Almacén correspondiente y 2 copias.
- B. Orden de compra original y 2 copias.
- C. Enviar correo electrónico de archivos XML y PDF (facturación CFDI) a las siguientes direcciones: miriarte@ceajalisco.gob.mx y facturaxml@ceajalisco.gob.mx

Copia simple de la factura con los siguientes datos:

#### **COMISIÓN ESTATAL DEL AGUA DE JALISCO**

R.F.C.: **CEA070225JK4**

Domicilio: **FRANCIA NO. 1726**

Col. **MODERNA**

Entidad Federativa: **GUADALAJARA, JALISCO, MEXICO**

C.P. **44190**

Número de La orden de compra: **XXXXXXXXXXXX**

Enviar correo electrónico de archivos XML y PDF (facturación CFDI) a las siguientes direcciones: miriarte@ceajalisco.gob.mx y facturaxml@ceajalisco.gob.mx

(Otros documentos que la “**CONVOCANTE**” requiera).

#### **19 Para el pago de parcialidades:**

- a) **Original y 2 copias de Factura**, a nombre de la “**CONVOCANTE**”, indicando el “**DOMICILIO**”, R.F.C. sellada y firmada por el responsable de la “**CONVOCANTE**”. En caso de haber tramitado anticipo deberá realizarse por el importe de la parcialidad menos la amortización del mismo.

(NOTA: En caso de requerirse señalar los demás documentos que requiera la “**CONVOCANTE**”)

## 20. DEMORAS.

Si en cualquier momento en el curso de la ejecución de la orden de compra, el **“LICITANTE”**, se encontrara en una situación que impidiera la oportuna entrega de los servicios, este notificará de inmediato por escrito a la **“CONVOCANTE”** las causas de la demora y su duración probable solicitando prórroga (**esta notificación se deberá hacer antes de los cinco días hábiles del plazo que tenga para la entrega**).

### 21.1 CASOS DE RECHAZO Y DEVOLUCIONES.

En caso de detectarse defectos o incumplimiento en las especificaciones solicitadas en la orden de compra y/o en las bases, la **“CONVOCANTE”** procederá al rechazo de los servicios.

Se entiende como no entregados los servicios en términos del supuesto señalado en el párrafo anterior, aplicando las sanciones establecidas en estas bases, hasta en tanto sean aceptados por la **“CONVOCANTE”**.

La **“CONVOCANTE”** podrá hacer la devolución de los bienes y el **“PROVEEDOR”** se obliga a aceptarlos en el supuesto de que se detecten vicios ocultos o defectos de calidad durante su uso.

## 22. SANCIONES.

### 22.1. La **“CONVOCANTE”** podrá rescindir la orden de compra en los siguientes casos:

- a) Cuando el **“PROVEEDOR”** no cumpla con cualquiera de las obligaciones de la orden de compra.
- b) Cuando hubiese transcurrido el plazo de prórroga que en su caso se le haya otorgado al **“PROVEEDOR”** para la entrega de los bienes objeto del Proceso y hubiese transcurrido el plazo máximo de la pena convencional estipulada en el punto 22.2
- c) En caso de entregar bienes y servicios con especificaciones distintas a las contratadas, la **“CONVOCANTE”** considerará estas variaciones como un acto doloso y será razón suficiente para la rescisión de la orden de compra y la aplicación de la garantía, aun cuando el incumplimiento sea parcial e independientemente de los procesos legales que se originen.
- d) En caso de incumplimiento del **“PROVEEDOR”**, éste deberá reintegrar los anticipos e intereses correspondientes, conforme a una tasa igual a la aplicada para prórroga en el pago de Créditos Fiscales según lo establece la Ley de Ingresos del Estado de Jalisco así como lo establecido en el Código Fiscal del Estado de Jalisco.
- e) Cuando el **“PROVEEDOR”** varíe o modifique en todo o en parte las características de alguno(s) de los productos ofertados ya sea en contenido, peso, integración, marcas, calidad o tipo de producto ofertado.
- f) Que el **“PROVEEDOR”** no entregue los bienes con las características y especificaciones señaladas en el Anexo 1 de estas bases.
- g) Cuando el **“PROVEEDOR”** se retrase en la entrega de alguno(s) o todos los productos por 3 tres días consecutivos.

- h) Cuando el “**PROVEEDOR**” no permita que se realicen las auditorias y/o verificaciones señaladas en el punto 27.
- i) En cualquier otro caso señalado por la “**LEY**” Artículo 85 y 88 de “**LEY**”.

**Para el caso de rescisión de la orden de compra, deberá observarse lo establecido en los puntos siguientes:**

A) Se iniciará a partir de que al “**PROVEEDOR**” le sea comunicado, por escrito, por la “**CONVOCANTE**”, el incumplimiento en que haya incurrido, adjuntándole copia simple de los documentos en que consten dichos incumplimientos, para que en un término de 5 cinco días hábiles, contados a partir del día siguiente a la fecha en que sea notificado, exponga lo que a su derecho convenga y aporte, en su caso, las pruebas que estime pertinentes.

B) Transcurrido el término a que se refiere el inciso que antecede, la “**CONVOCANTE**” contará con un plazo de 20 días hábiles para determinar lo conducente, considerando los argumentos y pruebas que hubiere hecho valer el “**PROVEEDOR**”; la determinación de dar o no por rescindida la orden de compra, deberá ser comunicada al “**PROVEEDOR**” dentro de dicho plazo.

C) En caso de que se determine la rescisión de la orden de compra y una vez que haya sido notificado el “**PROVEEDOR**”, la “**CONVOCANTE**” procederá a cuantificar el importe de la sanción derivada de la rescisión y de la cual se le notificará al “**PROVEEDOR**” para que dentro de un término de cinco días contados a partir del día siguiente al en que surta efectos dicha notificación, manifieste lo que a sus intereses conviniera y aporte las pruebas que estimare convenientes, únicamente respecto de la cuantificación de la sanción. Una vez transcurrido dicho plazo, la “**CONVOCANTE**” procederá a notificar al “**PROVEEDOR**” el importe de la sanción que le deberá cubrir a la “**CONVOCANTE**”, dentro de un plazo de cinco días hábiles contados a partir del día siguiente al en que surta efectos dicha notificación y en caso de que transcurra el plazo de cinco días hábiles de referencia, sin que el “**PROVEEDOR**” haya realizado el pago, se considerará al “**PROVEEDOR**” en mora para todos los efectos legales a que haya lugar.

En caso de rescisión de la orden de compra, la sanción que deberá cubrir el “**PROVEEDOR**” a la “**CONVOCANTE**” será por una cantidad equivalente al 10% del precio de los productos no entregados finalmente, en virtud de la rescisión.

## **22.2. Penas Convencionales.**

Se aplicará una pena convencional, sobre el importe total de los servicios **que no hayan sido recibidos o suministrados** dentro del plazo establecido en la orden de compra, conforme a la siguiente tabla:

<b>DÍAS DE ATRASO (HÁBILES)</b>	<b>% DE LA SANCIÓN</b>
<b>DE 01 HASTA 05</b>	<b>3%</b>
<b>DE 06 HASTA 10</b>	<b>6%</b>
<b>DE 11 HASTA 30</b>	<b>10%</b>

**De 31 en adelante se podrá rescindir el la orden de compra  
a criterio de  
la “CONVOCANTE”**

### **23. CESIÓN DE DERECHOS Y OBLIGACIONES.**

Los derechos y obligaciones que se deriven de la orden de compra, no podrán cederse en forma parcial o total a favor de otra Persona Física o Jurídica, con excepción de los de cobro, en cuyo caso se deberá contar con la conformidad previa de la “**CONVOCANTE**”.

### **24. PATENTES, MARCAS Y DERECHOS DE AUTOR.**

Los “**PROVEEDORES**” contratados asumirán la responsabilidad total, en caso de que al suministrar los bienes y servicios a la “**CONVOCANTE**” infrinja los derechos de terceros sobre patentes, marcas o derechos de autor.

### **25. RELACIONES LABORALES.**

El “**PROVEEDOR**” en su carácter intrínseco de patrón del personal que emplee para suministrar los bienes y servicios contratados, será el único responsable de las obligaciones derivadas de las disposiciones legales y demás ordenamientos en materia de seguridad social, sin que por ningún motivo se considere patrón a la “**CONVOCANTE**”

### **26. DEFECTOS Y VICIOS OCULTOS.**

El “**PROVEEDOR**” queda obligado ante la “**CONVOCANTE**” a responder por los defectos y vicios ocultos de los bienes y servicios suministrados, así como de cualquier otra responsabilidad en que hubiere incurrido en los términos señalados en la orden de compra respectivo y en el Código Civil para el Estado de Jalisco; en el entendido de que deberá someterse a los Tribunales del Primer Partido Judicial del Estado de Jalisco, renunciando a los Tribunales que por razón de su domicilio presente o futuro le pudiera corresponder. ART. 86 de la “**LEY**”.

### **27. INCONFORMIDADES**

Las inconformidades se presentarán de acuerdo con lo establecido en el **Capítulo IV** de la “**LEY**”, y en el **CAPÍTULO I** del “**REGLAMENTO**”.

### **28. VISITAS A LAS INSTALACIONES DEL “LICITANTE”.**

Para contar con la seguridad del cumplimiento de la orden de compra, se podrán efectuar visitas en cualquier momento a las instalaciones de los “**LICITANTES**” a efecto verificar la información manifestada en su propuesta (infraestructura, capacidad de distribución, servicios, etc.), que garanticen el total y estricto cumplimiento en cuanto a calidad, volúmenes y tiempos de respuesta solicitados, La “**CONVOCANTE**” levantará acta circunstanciada donde señale el resultado de la visita la cual deberá estar firmada por los asistentes a la misma.

Para la ejecución de las visitas, el personal asignado se presentará con un oficio de la “**CONVOCANTE**”, solicitando que se le presten todas las facilidades para la misma, los

**“LICITANTES”** que nieguen el acceso a sus instalaciones podrán ser descalificados del **“PROCESO”** si la **“CONVOCANTE”** así lo determinara bajo causas justificadas.

*Guadalajara, Jalisco a 12 de junio de 2017.*

## ANEXO 1

### ESPECIFICACIONES

PARTIDA	CANTIDAD	ARTÍCULO	ESPECIFICACIONES (MÍNIMAS CUANDO APLIQUE)
1		L-2886-ADQ VESTUARIO Y UNIFORMES-2017	“UNIFORMES PARA EL PERSONAL SINDICALIZADO DE LA COMISIÓN ESTATAL DEL AGUA DE JALISCO”
<b>Requerimientos Técnicos Específicos</b>			
<ul style="list-style-type: none"><li>• 45 BATA DE ALGODÓN PARA CABALLERO DE MANGA LARGA CON LOGOTIPO DE CEA Y GOBIERNO DEL ESTADO.</li><li>• 550 CAMISA DE MEZCLILLA MANGA LARGA PARA DAMA CON LOGOTIPO DE CEA Y GOBIERNO DEL ESTADO.</li><li>• 550 PANTALON DE MEZCLILLA PARA CABALLERO COLOR AZUL.</li><li>• 84 PLAYERA DE MANGA CORTA TIPO POLO CON LOGOTIPO DE CEA Y JAL.</li><li>• 66 TRAJE SASTRE PARA DAMA.</li></ul>			

## ANEXO 2

### CARTA DE PROPOSICIÓN

L-2886-ADQ VESTUARIO Y UNIFORMES-2017

#### “UNIFORMES PARA EL PERSONAL SINDICALIZADO DE LA COMISIÓN ESTATAL DEL AGUA DE JALISCO”

COMISIÓN ESTATAL DEL AGUA DE JALISCO.  
P R E S E N T E

Me refiero a mi participación en la \_\_\_\_\_, relativo a la adquisición de \_\_\_\_\_. Yo, \_\_\_\_\_, en mi calidad de Representante Legal de “**LICITANTE**”, tal y como o acredito con los datos asentados en el anexo 3, manifiesto **bajo protesta de decir verdad** que:

1. Hemos leído, revisado y analizado con detalle las bases y sus anexos del presente “**PROCESO**”, proporcionados por la “**CONVOCANTE**”, estando totalmente de acuerdo.
2. Mi representada, en caso de resultar adjudicada se compromete a suministrar los servicios del presente “**PROCESO**” de acuerdo con las especificaciones en que me fueran aceptadas en el Dictamen Técnico y con los precios unitarios señalados en la propuesta económica.
3. Hemos formulado cuidadosamente todos los precios unitarios propuestos, considerando las circunstancias previsibles, que puedan influir. Los precios se presentan en Moneda Nacional

e incluyen todos los cargos directos e indirectos que se originen desde la elaboración del servicios y hasta su recepción por parte de la **“CONVOCANTE”** por lo que aceptamos todas y cada una de las condiciones ahí establecidas.

4. Expreso mi consentimiento y autorización para que en el caso de salir adjudicado, LA **“CONVOCANTE”** pueda retener y aplicar las cantidades que se generen por concepto de penas convencionales, de los importes que la **“CONVOCANTE”** deba cubrir por concepto de pago de facturas. Lo anterior, sin perjuicio de la garantía que deban otorgar de acuerdo a lo señalado en el punto 15 de estas bases.
5. **Bajo protesta de decir verdad mi representada cuenta con las facultades suficientes para comprometerse por sí o por su representada, sin que resulte necesario acreditar su personalidad jurídica.**
6. **Mi representada, no se encuentra en ninguno de los supuestos del artículo 52 de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones, y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco, y sus Municipios.**

**“DECLARACIÓN DE INTEGRIDAD Y NO COLUSIÓN “**

7. **Así mismo, bajo protesta de decir verdad por sí mismo o a través de interpósita persona, me abstendré de adoptar conductas para que los servidores públicos del ente público, introduzcan o alteren las evaluaciones de las proposiciones, el resultado del procedimiento u otros aspectos que otorguen condiciones más ventajosas con relación a los demás licitantes.**

Atentamente,

---

Firma del Representante Legal

### ANEXO 3 ACREDITACIÓN

L-2886-ADQ VESTUARIO Y UNIFORMES-2017

#### “UNIFORMES PARA EL PERSONAL SINDICALIZADO DE LA COMISIÓN ESTATAL DEL AGUA DE JALISCO”

COMISIÓN ESTATAL DEL AGUA DE JALISCO  
P R E S E N T E

Yo, (Nombre del Representante Legal), manifiesto **BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD**, que los datos aquí asentados son ciertos y han sido debidamente verificados, así como que cuento con facultades suficientes para suscribir la propuesta del presente proceso, a nombre y representación de (**NOMBRE DE LA EMPRESA**), por lo que en caso de **falsear** los documentos o algún dato, **acepto que se apliquen** las medidas disciplinarias tanto a mí como a mí representada, en los términos de la ley de la materia, incluyendo la descalificación del presente proceso y que sancionen a mi representada de acuerdo a la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco, y lo correspondiente a su Reglamento.

<b>Nombre del “LICITANTE”:</b>	
<b>No. de Registro del Padrón de Proveedores de Bienes y Servicios del Gobierno de Jalisco:</b> <i>(en caso de contar con él)</i>	
<b>No. de Registro en el Sistema de Información Empresarial Mexicano (SIEM):</b>	
<b>No. del Registro Federal de Contribuyentes:</b>	
<b>Domicilio:</b> <i>(Calle, Número exterior-interior, Colonia, Código Postal)</i>	
<b>Municipio o Delegación:</b>	<b>Entidad Federativa:</b>
<b>Teléfono (s):</b>	<b>Fax:</b>
<b>Correo Electrónico:</b>	
<i>Para Personas Jurídicas:</i>	
<b>Número de Escritura Pública:</b> <i>(en la que consta su Acta Constitutiva y sus modificaciones* si las hubiera)</i>	
<b>Fecha y lugar de expedición:</b>	
<b>Nombre del Fedatario Público,</b> mencionando si es Titular o Suplente:	
<b>Fecha de inscripción en el Registro Público de la Propiedad y de Comercio:</b>	
<b>Tomo:</b>	
<b>Libro:</b>	
<b>Agregado con número al Apéndice:</b>	
*NOTA: En caso de que hubiere modificaciones <b>relevantes</b> al Acta Constitutiva (cambio de razón social, de domicilio fiscal, de giro o actividad, etc.), deberá mencionar los datos anteriores que correspondan a dicha modificación y la referencia de la causa de la misma.	
<i>Únicamente para Personas Físicas:</i>	
<b>Número de folio de la Credencial para Votar:</b>	

**P  
O  
D  
E  
R**

*Para Personas Físicas o Jurídicas que comparezcan a través de Apoderado, con **Poder General o Especial para Actos de Administración o de Dominio**, que les faculte para comparecer al proceso y a la firma de la orden de compra que resulte del mismo: (en caso de ser Personas Jurídica y el poder se otorgue en la escritura del acta constitutiva, manifestarlo en este cuadro)*

**Número de Escritura Pública:**

**Tipo de poder:**

**Nombre del Fedatario Público** ,mencionando si es Titular o Suplente:

**Fecha de inscripción en el Registro Público de la Propiedad y de Comercio:**

**Tomo:**

**Libro:**

**Agregado con número al Apéndice:**

**Lugar y fecha de expedición:**

Clasificación de la empresa: <b>Micro</b> <input type="checkbox"/>	<b>Pequeña</b> <input type="checkbox"/>	<b>Mediana</b> <input type="checkbox"/>	<b>Grande</b> <input type="checkbox"/>		
Tipo de empresa: <b>Comercializadora</b> <input type="checkbox"/>	<b>Productora</b> <input type="checkbox"/>	<b>Servicio</b> <input type="checkbox"/>	<b>Local</b> <input type="checkbox"/>	<b>Nacional</b> <input type="checkbox"/>	<b>Int.</b> <input type="checkbox"/>

PROTESTO LO NECESARIO  
Nombre y firma del Representante Legal

**ANEXO 4**  
**PROPUESTA TÉCNICA**

L-2886-ADQ VESTUARIO Y UNIFORMES-2017

**“UNIFORMES PARA EL PERSONAL SINDICALIZADO DE LA  
COMISIÓN ESTATAL DEL AGUA DE JALISCO”**

COMISIÓN ESTATAL DEL AGUA DE JALISCO  
P R E S E N T E

Partida	Cantidad	Artículo	Especificaciones
1	1	UNIFORMES PARA EL PERSONAL SINDICALIZADO DE LA COMISIÓN ESTATAL DEL AGUA DE JALISCO”	ANEXAR DOCUMENTO QUE CUMPLA CON EL ANEXO 1 DE LAS BASES.

Yo \_\_\_\_\_ en mi calidad de Representante Legal del **“LICITANTE”** tal y como o acredito con los datos asentados en el anexo 3, manifiesto bajo protesta de decir verdad, que en caso de resultar adjudicado cumpliré con mi ofrecimiento de:

- a) Entregar los trabajos en un plazo no mayor a **06 semanas** contados a partir de la notificación de la Resolución de Adjudicación (FALLO).

\_\_\_\_\_  
**Nombre y firma Representante Legal**

## ANEXO 5 PROPUESTA ECONÓMICA

L-2886-ADQ VESTUARIO Y UNIFORMES-2017

**“UNIFORMES PARA EL PERSONAL SINDICALIZADO DE LA  
COMISIÓN ESTATAL DEL AGUA DE JALISCO”**

COMISIÓN ESTATAL DEL AGUA DE JALISCO  
P R E S E N T E

PARTIDA	CANTIDAD	ARTÍCULO	PRECIO UNITARIO	TOTAL
1				
2				
3				
4				
5				
			SUBTOTAL	
			I.V.A.	
			GRAN TOTAL	

CANTIDAD CON LETRA:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Declaro bajo protesta de decir verdad que los precios cotizados tienen una vigencia de 30 **días naturales** contados a partir de la apertura de la propuesta económica y que son especiales a Gobierno, por lo cual son más bajos de los que rigen en el mercado; y son de mayoreo.

\_\_\_\_\_  
Nombre y firma Representante Legal