



COMISIÓN ESTATAL DEL  
**AGUA**  
**JALISCO**

**JALISCO**  
GOBIERNO DEL ESTADO



## ÍNDICE

### PÁGINA

<b>1</b>	<b>ESPECIFICACIONES</b>	<b>2</b>
<b>2</b>	<b>FECHA, LUGAR Y CONDICIONES DE ENTREGA</b>	<b>2</b>
<b>3</b>	<b>DUDAS Y/O ACLARACIONES</b>	<b>2</b>
<b>4</b>	<b>IDIOMA</b>	<b>3</b>
<b>5</b>	<b>PUNTUALIDAD</b>	<b>3</b>
<b>6</b>	<b>OBLIGACIONES DE LOS LICITANTES</b>	<b>3</b>
<b>7</b>	<b>CARACTERÍSTICAS DE LAS PROPUESTAS TÉCNICO-ECONÓMICA</b>	<b>3</b>
<b>8</b>	<b>DESARROLLO DEL PROCESO</b>	<b>4</b>
<b>9</b>	<b>CRITERIOS PARA LA EVALUACIÓN DE LAS PROPUESTAS Y ADJUDICACIÓN</b>	<b>5</b>
<b>10</b>	<b>FIRMA DEL CONTRATO</b>	<b>6</b>
<b>11</b>	<b>FORMA DE PAGO</b>	<b>7</b>
<b>12</b>	<b>DEMORAS</b>	<b>7</b>
<b>13</b>	<b>CASOS DE RECHAZO Y DEVOLUCIONES</b>	<b>7</b>
<b>14</b>	<b>SANCIONES</b>	<b>7</b>
<b>15</b>	<b>CESIÓN DE DERECHOS Y OBLIGACIONES</b>	<b>8</b>
<b>16</b>	<b>PATENTES, MARCAS Y DERECHOS DE AUTOR</b>	<b>8</b>
<b>17</b>	<b>RELACIONES LABORALES</b>	<b>8</b>
<b>18</b>	<b>DEFECTOS Y VICIOS OCULTOS</b>	<b>8</b>
<b>19</b>	<b>INCONFORMIDADES</b>	<b>9</b>
	<b>ANEXO 1 – ESPECIFICACIONES TECNICAS</b>	<b>10</b>
	<b>ANEXO 2 – PROPUESTAS TÉCNICO-ECONÓMICA</b>	<b>11</b>
	<b>ANEXO 3 - CARTA PROPOSICIÓN</b>	<b>12</b>
	<b>ANEXO 4 - ACREDITACIÓN</b>	<b>13</b>

De conformidad a lo previsto por los Artículos 1 fracción VI, 26 fracción II Y 42 de la “LEY” de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, y demás aplicables de su Reglamento, así como de las Políticas y Lineamientos de la Comisión Estatal del Agua de Jalisco, ubicada en la calle Francia No. 1726 de la Colonia Moderna, C.P. 44190 en Guadalajara, Jalisco, con número telefónico 3030- 9200; invita a las Personas Físicas y Jurídicas interesadas, en participar en la solicitudes **3125 Y 3126**, para la **“ADQUISICIÓN DE MOBILIARIO DE OFICINA PARA FOTALECIMIENTOS Y APERTURAS DE ESPACIOS DE CULTURA DEL AGUA 2017 ”** que se llevará a cabo con recursos de la acción Programa E005 CAPACITACIÓN AMBIENTAL Y DESARROLLO SUSTENTABLE, y a efecto de normar el desarrollo del **“PROCESO”**, se emiten las siguientes:

## **B A S E S**

Para los fines de estas bases, se entiende por:

<b>“CONVOCANTE”</b>	: Comisión Estatal del Agua de Jalisco
<b>“DOMICILIO”</b>	: Alemania No. 1377, Colonia Moderna, Guadalajara, Jalisco.
<b>“LICITANTE”</b>	: Persona Física o Jurídica/Moral (Razón Social)
<b>“PROVEEDOR”</b>	: LICITANTE Adjudicado.
<b>“LEY”</b>	: “LEY” de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.
<b>“REGLAMENTO”</b>	: “REGLAMENTO” de la “LEY” de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.
<b>“PROCESO”</b>	: Solicitudes <b>3125 Y 3126</b> , para la adquisición de <b>“ADQUISICIÓN DE MOBILIARIO DE OFICINA PARA FOTALECIMIENTOS Y APERTURAS DE ESPACIOS DE CULTURA DEL AGUA 2017”</b> .

**1.-** Las propuestas de los **“LICITANTES”** deberán sujetarse a lo señalado en el **Anexo 1.** (Especificaciones mínimas).

### **2. FECHA, LUGAR Y CONDICIONES DE ENTREGA.**

Los bienes se deberán entregar en los lugares donde indique la Gerencia de Cultura del Agua, debidamente empacados de acuerdo a las indicaciones de dicha área.

La transportación de los bienes correrá por cuenta y riesgo del **“PROVEEDOR”**, responsabilizándose de que éstos sean entregados en el lugar y el plazo pactado en el contrato.

### **3. DUDAS Y/O ACLARACIONES.**

Cualquier duda relacionada con la invitación correspondiente, la cual contiene claramente las especificaciones técnicas a cotizar, deberá ser consultada vía telefónica al núm. 30309350 ext. 8349. y/o correo electrónico [rjaime@ceajalisco.gob.mx](mailto:rjaime@ceajalisco.gob.mx), o bien de forma personal en el domicilio del área solicitante ubicado en Chaco 2853, col. Colomos Providencia, con el Lic. Rafael Jaime García, Jefe de Supervisión y Control del Programa de Cultura del Agua, En la que se dará respuesta a las preguntas relacionadas con la adquisición de mobiliario de Oficina en cuestión, dichos cuestionamientos deberán efectuarse previo a la entrega de las propuestas técnico – económicas por parte de los **“LICITANTES”**, lo anterior, ya que la invitación generada anexa a las

presentes Bases, contienen las especificaciones técnicas requeridas por el área solicitante que deberán contener dicho mobiliario, y las mismas son claras en cuanto a su contenido y cantidad.

#### **4. IDIOMA.**

Toda la documentación redactada por el “**LICITANTE**” deberá ser presentada en idioma español, y conforme a los anexos establecidos para tal fin, si algún texto se encuentra en inglés dentro de las especificaciones señaladas en el **Anexo 1** de estas bases, podrán presentarse tal cual, sin que sea motivo de descalificación, las certificaciones, los folletos y catálogos podrán presentarse en el idioma del país de origen, preferentemente traducidos al español en copia simple.

#### **5. PUNTUALIDAD.**

Sólo se permitirá la participación en los diferentes actos, a los “**LICITANTES**” registrados que se encuentren a la hora señalada como inicio de los mismos.

Si por causas justificadas no se inicia un acto a la hora señalada, los acuerdos y actividades realizadas por la “**CONVOCANTE**” serán válidas, no pudiendo los “**LICITANTES**” argumentar incumplimiento por parte de la “**CONVOCANTE**”.

#### **6. OBLIGACIONES DE LOS LICITANTES.**

Ser fabricante o distribuidor autorizado del fabricante del equipo. (En el caso de bienes).

Poseer la capacidad administrativa, financiera, legal y técnica, para atender el requerimiento en las condiciones solicitadas, reservándose la “**CONVOCANTE**” a solicitar la documentación a los “**LICITANTES**” que acredite tal circunstancia, en cualquier momento del “**PROCESO**” si así lo considera conveniente.

Si resulta adjudicado, deberá estar registrado y actualizado en el Padrón de Proveedor de Bienes y Servicios del Gobierno de Jalisco. (RUPC), La falta de registro en el Padrón no impide su participación, pero es factor indispensable para firmar el contrato. Para efectos de inscripción o actualización, comunicarse a la Dirección de Desarrollo de Proveedor de la Subsecretaría de Administración del Gobierno de Jalisco, o bien ingresar al módulo “*Adquisiciones de Gobierno*” de la página de Internet [www.jalisco.gob.mx](http://www.jalisco.gob.mx).

#### **7.- CARACTERÍSTICAS DE LAS PROPUESTAS TÉCNICO-ECONÓMICAS.**

- a) Cada propuesta de cada una de las solicitudes deberá ir dentro de un sobre **cerrado conforme a lo solicitado en el punto 7. inciso e) de las presentes bases.**
- b) Deberán dirigirse a la “**CONVOCANTE**”, presentarse mecanografiadas o impresas en original, preferentemente elaboradas en papel membretado del “**LICITANTE**” o en papel blanco sin membrete.
- c) Toda la documentación redactada por el “**LICITANTE**” deberá ser presentada en **español**, y conforme a los anexos establecidos para tal fin, si algún texto se encuentra en otro idioma dentro de las especificaciones señaladas en el Anexo 1 de estas bases, podrán presentarse tal cual, sin que sea motivo de descalificación, las certificaciones, los folletos y catálogos podrán presentarse en el idioma del país de origen, preferentemente traducidos al español en copia simple.

- d) El “**LICITANTE**” su Representante Legal, o bien Personal designado para ello deberá firmar en forma autógrafa toda la documentación preparada por él.
- e) Los “**LICITANTES**” deberán presentar **una sola propuesta en el sobre** para la partida ofertada.
- f) La proposición no deberá contener textos entre **líneas, raspaduras, alteraciones, tachaduras ni enmendaduras**.
- g) Las Propuestas deberán presentarse de acuerdo al formato del **Anexo 2**, que deberá de contener como mínimo las especificaciones contenidas en el anexo 1 de las bases.
- h) **La propuesta técnico-económica deberá presentarse de acuerdo al formato del Anexo 2**, indicando los precios en **Moneda Nacional**. Las cotizaciones deberán incluir todos los costos e impuestos involucrados, por lo que una vez presentada la propuesta **no se aceptará ningún costo extra. POR LO QUE LAS PROPUESTAS ECONÓMICAS DEBERÁN CONTENER LOS PRECIOS EN MONEDA NACIONAL, YA QUE DE LO CONTRARIO PODRÁN SER NO TOMADAS EN CONSIDERACIÓN LAS PROPUESTAS QUE CONTENGAN PRECIOS COTIZADOS EN DOLARES AMERICANOS O DE CUALQUIER OTRA DENOMINACIÓN EN MONEDA EXTRANJERA.**
- i) Las ofertas deberán realizarse con estricto apego a las necesidades mínimas planteadas por la “**CONVOCANTE**” en las presentes bases, de acuerdo a la descripción de los bienes requeridos, so pena de descalificación.
- j) Mencionar si los precios cotizados serán los mismos en caso de que la “**CONVOCANTE**” opte por adjudicar parte de los bienes, de no hacerlo se entenderá que sostiene los precios para cualquier volumen de adjudicación.

## **8. DESARROLLO DEL PROCESO.**

### **8.1. PRESENTACIÓN DE PROPUESTAS TÉCNICO-ECONÓMICAS.**

La entrega de propuestas será hasta las **12:00 horas** del día señalado en invitación **2569 - 2017, como fecha límite para cotizar 01 de SEPTIEMBRE del 2017**, en la **URNA** de recepción de propuestas ubicada en las instalaciones de la **Av. Alemania # 1377, Col. Moderna** en Guadalajara, Jalisco.

**Documentos que debe contener el sobre de cada una de las propuestas técnico-económica.**

- a) Original de Propuesta Técnico-Económica, conforme al Anexo 2, que **deberá de contener como mínimo las especificaciones** contenidas en el anexo 1 de las bases.
- b) Originales de los Anexos 3 y 4.
- c) Declaración escrita de integridad y no colusión, en la que manifiesten, bajo protesta de decir verdad, que por sí mismos o a través de interpósita persona, se abstendrán de adoptar conductas, para que los servidores públicos del ente público, induzcan o alteren las evaluaciones de las proposiciones, el resultado del procedimiento, u otros aspectos que otorguen condiciones más ventajosas con relación a los demás “**LICITANTES**”, así como la celebración de acuerdos colusorios;
- d) copia de un comprobante de domicilio (no mayor a 3 meses de antigüedad a la fecha de la presentación y apertura de las propuestas técnicas y económicas) a nombre del “LICITANTE”;

si es persona física, podrá presentar un comprobante a nombre de un ascendiente en primer grado de consanguinidad si vive en el mismo domicilio. Se aceptarán como comprobante de domicilio alguno de los siguientes documentos: recibo de energía eléctrica, de agua potable, de gas, de servicio de teléfono o de internet, o pedido de arrendamiento acompañado del último recibo de pago (no mayor a 3 meses) o estado de cuenta bancario. La copia deberá ser del documento completo.

- e) Toda la documentación que fortalezca su propuesta.

## 8.2 Este acto se llevará a cabo de la siguiente manera:

- a) A este acto deberá asistir el “**LICITANTE**” o un representante del mismo.
- b) Los “**LICITANTES**” que concurran al acto, registraran su hora de llegada al pasar el sobre de la propuesta por el reloj checador que se encuentra a un lado de la urna de recepción de propuestas.
- c) Los “**LICITANTES**” entregarán los sobres cerrados en forma inviolable, señalando claramente nombre del “LICITANTE”, Proceso (núm. De invitación y/o señalamiento que identifique al Presente Proceso), y si así se considere tipo de Propuesta (Técnico- Económica), en caso de omitir algún dato de identificación de los solicitados en este inciso, la “**CONVOCANTE**” le solicitará al o los “**LICITANTE**” que cubran los requisitos solicitados para seguir con el acto.

Los documentos presentados quedarán en poder de la “**CONVOCANTE**”, el análisis de las propuestas técnicas será efectuado por la “**CONVOCANTE**” bajo su responsabilidad, la orden de compra será emitida por la “**CONVOCANTE**”.

## 8.3. APERTURA DE LAS PROPUESTAS TÉCNICO-ECONÓMICAS. *Artículo 43, de la Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.*

Este acto se llevará a cabo en el área de Contraloría Interna de la “**CONVOCANTE**”, ubicada en el **DOMICILIO de Av. Francia 1726, col Moderna**, Guadalajara, Jalisco, ante **personal del área de Contraloría Interna y del Área de Adquisiciones, ambos de “LA CEA”**.

## 8.4. Este acto se llevará a cabo de la siguiente manera:

- a) Los sobres con las propuestas se presentarán ante un auditor designado de la Contraloría Interna, quien abrirá los sobres conteniendo las propuestas. Se elaborará constancia de dicho acto. (acta de apertura).

Todos los documentos presentados y constancias de los actos quedarán en poder de la “**CONVOCANTE**”.

## 9. CRITERIOS PARA LA EVALUACIÓN DE LAS PROPUESTAS Y ADJUDICACIÓN.

Para evaluar aspectos de las ofertas, objeto del presente “**PROCESO**”, a juicio de la “**CONVOCANTE**” se considerará:

- a) Precio ofertado.
- b) Calidad de los bienes ofertados
- c) Tiempo de Garantía.
- d) Plazo de entrega.

Para la Adjudicación de los contratos, se procederá conforme a la “**LEY**”.

**10. FIRMA DEL CONTRATO.** Título Tercero de la Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

Los “**PROVEEDORES**” deberán presentar a la “**CONVOCANTE**”, para la elaboración del contrato en un plazo no mayor de **5 días hábiles** a partir de la notificación de la Resolución de Adjudicación, la siguiente documentación:

- Para las Personas Jurídicas: Original o copia certificada ante Fedatario Público y fotocopia del **Acta Constitutiva** y las modificaciones **relevantes** a la misma si las hubiere.
- Para las Personas Físicas: Original o copia certificada y fotocopia de la **Credencial para Votar**.
- Original o copia Certificada ante Fedatario Público y fotocopia del **Poder General o Especial para Actos de Administración o de Dominio**, en el que se acredite la personalidad del Representante Legal tanto para las Personas Físicas que comparezcan a través de Apoderado, como de las Personas Jurídicas. **Ningún poder se otorgará por una duración mayor a 5 cinco años, de conformidad a lo establecido en el artículo 2214 del Código Civil del Estado de Jalisco**, salvo el caso de que el poder se hubiese expedido antes del 15 de septiembre de 1995, en cuyo caso deberá presentar escrito bajo protesta de decir verdad de quien lo otorgó, que dicho poder no ha sido revocado. Los documentos originales o copias certificadas una vez cotejados serán devueltos, quedando las fotocopias en poder de la “**CONVOCANTE**”.

Los “**PROVEEDORES**” se obligan a firmar el contrato, a los **10 días hábiles** contados a partir de la fecha de la notificación de la Resolución de Adjudicación, en él “**DOMICILIO**”. Una vez recabadas todas las firmas, se le proporcionará un ejemplar.

Los “**PROVEEDORES**” o el Representante Legal que acuda a la firma del contrato, deberá presentar original de identificación vigente con validez oficial (Pasaporte, Credencial para Votar o Cartilla del Servicio Militar).

El contrato podrá ser modificado de acuerdo al Artículo 52 y sus fracciones de la Ley Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

Si por causas imputables al PROVEEDOR, no se firma el contrato, la “**CONVOCANTE**” podrá adjudicar el contrato respectivo al “**LICITANTE**” que hubiere obtenido el segundo lugar de acuerdo al resultado del cuadro comparativo económico que haya dado origen a la Resolución de Adjudicación o bien proceder a un nuevo “**PROCESO**” si así lo determina conveniente la “**CONVOCANTE**”.

## **11. FORMA DE PAGO.**

El pago se efectuará en Moneda Nacional, dentro de los 15 días naturales y de acuerdo a la propuesta, contados a partir de la fecha en que sean entregados los bienes y presentada la facturación en el Almacén de lunes a viernes, de 9:00 a 15:00 hrs., debidamente requisitados los siguientes documentos:

**11.1** Para el pago total.

- A. Factura original sellada de recibido por el Almacén correspondiente y 2 copias, a nombre de la “**CONVOCANTE**”, indicando el “**DOMICILIO**”, R.F.C. CEA 070225JK4, sellada y firmada por el responsable de la “**CONVOCANTE**”.
- B. Orden de compra original y 2 copias.

(Otros documentos que la “**CONVOCANTE**” requiera).

#### **11.2 Para el pago de parcialidades: (en caso de requerirse)**

**Original y 2 copias de Factura**, a nombre de la “**CONVOCANTE**”, indicando el “**DOMICILIO**”, R.F.C. CEA 070225JK4, sellada y firmada por el responsable de la “**CONVOCANTE**” acompañada de copia de la orden de compra.

### **12. DEMORAS.**

Si en cualquier momento en el curso de la ejecución del contrato, el “**PROVEEDOR**”, se encontrara en una situación que impidiera la oportuna entrega de los bienes, el “**PROVEEDOR**” notificará de inmediato por escrito a la “**CONVOCANTE**”, las causas de la demora y su duración probable solicitando prórroga (**esta notificación se deberá hacer antes de los cinco días hábiles del plazo que tenga para la entrega**).

La “**CONVOCANTE**” deberá de analizar la solicitud del “**PROVEEDOR**”, determinando si procede o no, dando a conocer el resultando antes de que finalice el termino establecido en el contrato para la entrega de los bienes objeto del contrato.

### **13. CASOS DE RECHAZO Y DEVOLUCIONES.**

En caso de detectarse defectos o incumplimiento en las especificaciones solicitadas en el contrato y/o en las bases, la “**CONVOCANTE**” procederá al rechazo de los bienes.

Se entiende como no entregados los bienes en términos del supuesto señalado en el párrafo anterior, aplicando las sanciones establecidas en estas bases, hasta en tanto sean aceptados por la “**CONVOCANTE**”.

La “**CONVOCANTE**” podrá hacer la devolución de los bienes y el “**PROVEEDOR**” se obliga a aceptarlos en el supuesto de que se detecten vicios ocultos o defectos de calidad durante su uso. (Aplica en bienes y servicios).

### **14. SANCIONES.**

#### **14.1. La “CONVOCANTE” podrá rescindir el contrato y en los siguientes casos:**

- a) Cuando el “**PROVEEDOR**” no cumpla con cualquiera de las obligaciones del contrato.
- b) Cuando hubiese transcurrido el plazo de prórroga que en su caso se le haya otorgado al “**PROVEEDOR**” para la entrega de los bienes objeto del “**PROCESO**” y hubiese transcurrido la pena convencional máxima estipulada en el punto **16.2**.
- c) En caso de entregar bienes con especificaciones distintas a las contratadas, la “**CONVOCANTE**” considerará estas variaciones como un acto doloso y será razón suficiente para la rescisión del contrato, aun cuando el incumplimiento sea parcial e independientemente de los procesos legales que se originen.

**14.2. Penas Convencionales.** Artículo 53 y 53 Bis. Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

Se aplicará una pena convencional, sobre el importe total de los bienes **que no hayan sido recibidos o** suministrados dentro del plazo establecido en el contrato, conforme a la siguiente tabla:

DÍAS DE ATRASO (NATURALES)	% DE LA SANCIÓN
DE 01 HASTA 10	1%
DE 11 HASTA 20	3%
Del día 21 en adelante se podrá rescindir el pedido a criterio de LA “CONVOCANTE”	

**Nota:** Los porcentajes de la sanción mencionados en la tabla que antecede, no deberán ser acumulables.

#### **15. CESIÓN DE DERECHOS Y OBLIGACIONES.**

Los derechos y obligaciones que se deriven del contrato, no podrán cederse en forma parcial o total a favor de otra Persona Física o Jurídica, con excepción de los de cobro, en cuyo caso se deberá contar con la conformidad previa de la “CONVOCANTE”.

#### **16. PATENTES, MARCAS Y DERECHOS DE AUTOR.**

Los “PROVEEDORES” contratados asumirán la responsabilidad total, en caso de que al suministrar los bienes a la “CONVOCANTE” infrinja los derechos de terceros sobre patentes, marcas o derechos de autor.

#### **17. RELACIONES LABORALES.**

El “PROVEEDOR” en su carácter intrínseco de patrón del personal que emplee para suministrar los bienes contratados, será el único responsable de las obligaciones derivadas de las disposiciones legales y demás ordenamientos en materia de seguridad social, sin que por ningún motivo se considere patrón a la “CONVOCANTE”

**18. DEFECTOS Y VICIOS OCULTOS.** Artículo 53 párrafo segundo. Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

El “PROVEEDOR” queda obligado ante la “CONVOCANTE” a responder por los defectos y vicios ocultos de los bienes y/o servicios suministrados, así como de cualquier otra responsabilidad en que hubiere incurrido en los términos señalados en el contrato respectivo y en el Código Civil para el Estado de Jalisco; en el entendido de que deberá someterse a los Tribunales del Primer Partido Judicial del Estado de Jalisco, renunciando a los Tribunales que por razón de su domicilio presente o futuro le pudiera corresponder.

#### **19. INCONFORMIDADES**

Las inconformidades se presentarán de acuerdo con lo establecido en el Título Sexto de la “LEY” de Adquisiciones y Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

Guadalajara, Jalisco, 21 DE AGOSTO DE 2017



**ANEXO 1**  
**ESPECIFICACIONES**  
**BASES DE SOLICITUD 3125-2017**  
**“ADQUISICIÓN DE MOBILIARIO DE OFICINA PARA FOTALECIMIENTOS Y**  
**APERTURAS DE ESPACIOS DE CULTURA DEL AGUA 2017”**

Especificaciones mínimas del mobiliario de oficina solicitado que deberá cumplir con al menos las siguientes características:

**MOBILIARIO 2017**

<b>PARTIDA</b>	<b>CANTIDAD</b>	<b>ARTÍCULO</b>	<b>ESPECIFICAIONES MÍNIMAS</b>
<b>01</b>	<b>05 pza.</b>	<b>ARCHIVERO</b>	ARCHIVERO / Comentarios: Archivero de dos gavetas en melanina de 28mm en PVC 2mm / Especificaciones: Archivero de dos gavetas en melanina de 28mm en PVC 2mm
<b>02</b>	<b>03 pza.</b>	<b>ESCRITORIO</b>	ESCRITORIO / Comentarios: Escritorio tipo grapa en melanina con cantos en PVC de 2mm en medida 1.20 x 60 x 75 / Especificaciones: Escritorio tipo grapa en melanina con cantos en PVC de 2mm en medida 1.20 x 60 x 75
<b>03</b>	<b>06 pza.</b>	<b>LIBRERO</b>	LIBRERO / Comentarios: Librero completo sin puertas con 4 entrepaños en melanina de 19mm 80 x .35 x 1.80 / Especificaciones: Librero completo sin puertas con 4 entrepaños en melanina de 19mm 80 x .35 x 1.80
<b>04</b>	<b>05 pza.</b>	<b>MESA DE TRABAJO</b>	MESA DE TRABAJO / Comentarios: Mesa plegable de 180 x 60 x 75 Especificaciones: Mesa plegable de plástico en color blanco en medida de 180 x 60 x 75 tipo maleta
<b>05</b>	<b>03 pza.</b>	<b>PINTARRON BLANCO</b>	PINTARRON BLANCO / Comentarios: Pintarron blanco en medida de 1.50 x 90 / Especificaciones: Pintarron blanco en medida de 1.50 x 90
<b>06</b>	<b>182 pza.</b>	<b>SILLA</b>	SILLA / Comentarios: Silla metálica plegable / Especificaciones: Silla metálica plegable
<b>07</b>	<b>05 pza.</b>	<b>SILLA SECRETARIAL</b>	SILLA SECRETARIAL / Comentarios: Silla secretarial con respaldo alto en tela color negro sin brazos / Especificaciones: Silla secretarial con respaldo alto en tela color negro sin brazos
<b>08</b>	<b>08 pza.</b>	<b>TOLDO PLEGABLE</b>	TOLDO PLEGABLE / Comentarios: Toldo 3x3 plegable reforzado, acero calibre 14, pintura electrostática horneada, anticorrosiva, ajustable A4, alturas (1.70 a 2.10) reforzado en las uniones con un metal extra lona plastificada por la parte exterior e interior poliéster, medidas de la caja contenedora 1.47 x .20 x .20 / Especificaciones: Toldo 3x3 plegable reforzado, acero calibre 14, pintura electrostática horneada, anticorrosiva, ajustable A4, alturas (1.70 a 2.10) reforzado en las uniones con un metal extra lona plastificada por la parte exterior e interior poliéster, medidas de la caja contenedora 1.47 x .20 x .20

**ESPECIFICACIONES  
BASES DE SOLICITUD 3126-2017  
“ADQUISICIÓN DE MOBILIARIO DE OFICINA PARA FOTALECIMIENTOS Y  
APERTURAS DE ESPACIOS DE CULTURA DEL AGUA 2017”**

**MOBILIARIO 2017**

<b>PARTIDA</b>	<b>CANTIDAD</b>	<b>ARTÍCULO</b>	<b>ESPECIFICACIONES MÍNIMAS</b>
<b>01</b>	<b>01</b>	<b>ARCHIVERO</b>	ARCHIVERO/ Comentarios: Archivero de dos gavetas en melanina de 28mm en PVC 2mm / Especificaciones: Archivero de dos gavetas en melanina de 28mm en PVC 2mm.
<b>02</b>	<b>01</b>	<b>ESCRITORIO</b>	ESCRITORIO/ Comentarios: Escritorio tipo grapa en melanina con cantos en PVC de 2mm en medida 1.20 x 60 x 75 / Especificaciones: Escritorio tipo grapa en melanina con cantos en PVC de 2mm en medida 1.20 x 60 x 75
<b>03</b>	<b>01</b>	<b>LIBRERO</b>	LIBRERO/ Comentarios: librero completo sin puertas con 4 entrepaños en melanina de 19mm 80 x .35 x 1.80 / Especificaciones: librero completo sin puertas con 4 entrepaños en melanina de 19mm 80 x .35 x 1.80
<b>04</b>	<b>01</b>	<b>LIBRERO CON PUERTAS</b>	LIBRERO CON PUERTAS / Comentarios: Librero con puertas con 4 entrepaños en melanina de 19mm 80 x .35 x 1.80 / Especificaciones: Librero con puertas con 4 entrepaños en melanina de 19mm 80 x .35 x 1.80
<b>05</b>	<b>02</b>	<b>MESA DE TRABAJO</b>	MESA DE TRABAJO / Comentarios: mesa de trabajo plegable de plástico en color blanco en medida de 180 x 60 x 75 tipo maleta / Especificaciones: mesa de trabajo plegable de plástico en color blanco en medida de 1.80 x 60 x 75 tipo maleta
<b>06</b>	<b>01</b>	<b>PINTARRÓN BLANCO</b>	PINTARRON BLANCO / Comentarios: pintarron blanco en medida de 1.50 x 90 / Especificaciones: pintarron blanco en medida de 1.50 x 90
<b>07</b>	<b>12</b>	<b>SILLA</b>	SILLA / Comentarios: silla metálica plegable color negro Especificaciones: silla metálica plegable
<b>08</b>	<b>01</b>	<b>SILLA SECRETARIAL</b>	SILLA SECRETARIAL / Comentarios: silla secretarial con respaldo alto en tela sin brazos / Especificaciones: silla secretarial con respaldo alto en tela sin brazos
<b>09</b>	<b>01</b>	<b>TOLDO PLEGABLE</b>	TOLDO PLEGABLE / Comentarios: toldo 3x3 plegable reforzado, acero calibre 14, pintura electrostática horneada, anticorrosiva, ajustable A4, alturas (1.70 a 2.10) reforzado en las uniones con un metal extra lona plastificada por la parte exterior e interior poliéster, medidas de la caja contenedora 1.47 x .20 x .20 / Especificaciones: toldo 3x3 plegable reforzado, acero calibre 14, pintura electrostática horneada, anticorrosiva, ajustable A4, alturas (1.70 a 2.10) reforzado en las uniones con un metal extra lona plastificada por la parte exterior e interior poliéster, medidas de la caja contenedora 1.47 x .20 x .20

**NOTA IMPORTANTE:**

**LAS PROPUESTAS ECONÓMICAS DEBERÁN CONTENER LOS PRECIOS EN MONEDA NACIONAL, YA QUE DE LO CONTRARIO PODRÁN SER NO TOMADAS EN CONSIDERACIÓN LAS PROPUESTAS QUE CONTENGAN PRECIOS COTIZADOS EN DOLARES AMERICANOS O DE CUALQUIER OTRA DENOMINACIÓN EN MONEDA EXTRANJERA.**

**Cualquier duda, así como referencia a las especificaciones técnicas de la adquisición de mobiliario podrá ser resuelta por el Lic. Rafael Jaime García, Jefe**

de Supervisión y Control del Programa de Cultura del Agua, en los teléfonos 30309350. Ext. 8349.

**ANEXO 2**  
**ESPECIFICACIONES**  
**BASES DE SOLICITUD 3125- 2017**  
**“ADQUISICIÓN DE MOBILIARIO DE OFICINA PARA FOTALECIMIENTOS Y**  
**APERTURAS DE ESPACIOS DE CULTURA DEL AGUA 2017”**  
”

COMISIÓN ESTATAL DEL AGUA DE JALISCO  
P R E S E N T E

PARA EL ANEXO 1  
**SOLICITUD 3125-2017**

PARTIDA	CANT.	ARTÍCULO	ESPECIFICACIONES	PRECIO UNITARIO	TOTAL
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
				SUBTOTAL	
				IVA	
				TOTAL	

CANTIDAD CON LETRA:

CONDICIONES  
COMERCIALES (Pago, entrega,  
garantía, financiamiento):

Declaro bajo protesta de decir verdad que los precios cotizados en moneda nacional para la solicitud 3125, tienen una vigencia de **\_\_ días naturales** contados a partir de la presentación de las propuestas técnico-económicas y que son especiales a Gobierno, por lo cual son más bajos de los que rigen en el mercado; y son de mayoreo.

\_\_\_\_\_  
Nombre y firma Representante Legal

\*Favor de conservar o señalar el número de partida en cada una de sus propuestas.

COMISIÓN ESTATAL DEL AGUA DE JALISCO  
P R E S E N T E

PARA EL ANEXO 1  
SOLICITUD 3126-2017

PARTIDA	CANT.	ARTÍCULO	ESPECIFICACIONES	PRECIO UNITARIO	TOTAL
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
SUBTOTAL					
IVA					
TOTAL					

CANTIDAD CON LETRA:

CONDICIONES

COMERCIALES (Pago, entrega,  
garantía, financiamiento):

Declaro bajo protesta de decir verdad que los precios cotizados en moneda nacional para la solicitud 3126, tienen una vigencia de **\_\_ días naturales** contados a partir de la presentación de las propuestas técnico-económicas y que son especiales a Gobierno, por lo cual son más bajos de los que rigen en el mercado; y son de mayoreo.

\*Favor de conservar o señalar el número de partida en cada una de sus propuestas

# **ANEXO 3**

## **CARTA DE PROPOSICIÓN**

### **ESPECIFICACIONES**

#### **BASES DE SOLICITUD 3125 y 3126- 2017**

#### **“ADQUISICIÓN DE MOBILIARIO DE OFICINA PARA FOTALECIMIENTOS Y APERTURAS DE ESPACIOS DE CULTURA DEL AGUA 2017”**

**CONVOCANTE DE ADQUISICIONES Y ENAJENACIONES DE LA COMISIÓN ESTATAL DEL AGUA DE JALISCO**  
**P R E S E N T E**

Me refiero a mi participación en la \_\_\_\_\_, relativo a la adquisición de \_\_\_\_\_.

Yo, \_\_\_\_\_ en mí calidad de Representante Legal de **“LICITANTE”, o por mi propio derecho (en caso de ser persona física)** tal y como o acredito con los datos asentados en el anexo 4, manifiesto ***bajo protesta de decir verdad*** que:

1. He (mos) leído, revisado y analizado con detalle las bases y sus anexos del presente **“PROCESO”**, proporcionados por la **“CONVOCANTE”**, estando totalmente de acuerdo.
2. Mi representada (o el suscrito) en caso de resultar adjudicada (o) se (me) comprometo (o) a suministrar los bienes o servicios del presente **“PROCESO”** de acuerdo con las especificaciones en que me fueran aceptadas en el Dictamen Técnico y con los precios unitarios señalados en la propuesta económica.
3. He (mos) formulado cuidadosamente todos los precios unitarios propuestos, considerando las circunstancias previsibles, que puedan influir. Los precios se presentan en Moneda Nacional e incluyen todos los cargos directos e indirectos que se originen desde la elaboración de los bienes o servicios y hasta su recepción por parte de la **“CONVOCANTE”** por lo que acepto (amos) todas y cada una de las condiciones ahí establecidas.
4. Si resulto (amos) favorecido (s) en la presente licitación, me (nos) comprometo (emos) a firmar el contrato respectivo de los 11 a los 16 días hábiles siguientes contados a partir de la notificación de la Resolución de Adjudicación y /o pedido mediante Orden de compra correspondiente del presente **“PROCESO”**.
5. Mi representada (o el suscrito), no se (me) encuentra (o) en ninguno de los supuestos del artículo 50 de la **“LEY”**.
6. Expreso mi consentimiento y autorización para que en el caso de salir adjudicado, LA **“CONVOCANTE”** pueda retener y aplicar las cantidades que se generen por concepto de penas convencionales, de los importes que la **“CONVOCANTE”** deba cubrir por concepto de pago de facturas.

Atentamente,

\_\_\_\_\_  
Firma del Licitante o del Representante Legal

# ANEXO 4 ACREDITACIÓN

## ESPECIFICACIONES

**BASES DE SOLICITUD 3125 y 3126- 2017**

**ADQUISICIÓN DE MOBILIARIO DE OFICINA PARA FOTALECIMIENTOS Y APERTURAS DE ESPACIOS DE CULTURA DEL AGUA 2017”**

### CONVOCANTE DE ADQUISICIONES Y ENAJENACIONES DE LA COMISION ESTATAL DEL AGUA DE JALISCO P R E S E N T E

Yo, (Nombre del Representante Legal), manifiesto BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD, que los datos aquí asentados son ciertos y han sido debidamente verificados, así como que cuento con facultades suficientes para suscribir la propuesta del presente proceso, a nombre y representación de (“**NOMBRE DE LA EMPRESA**”), por lo que en caso de **falsear** los documentos o algún dato, **acepto que se apliquen** las medidas disciplinarias tanto a mí como a mí representada, en los términos de la ley de la materia, incluyendo la descalificación del presente proceso y que sancionen a mi representada de acuerdo a lo establecido por la “LEY”, de así como de su Reglamento.

<b>Nombre del “LICITANTE”:</b>	
<b>No. de Registro del Padrón de Proveedores de Bienes y Servicios del Gobierno de Jalisco:</b> <i>(en caso de contar con él)</i>	
<b>No. de Registro en el Sistema de Información Empresarial Mexicano (SIEM):</b>	
<b>No. del Registro Federal de Contribuyentes:</b>	
<b>Domicilio:</b> <i>(Calle, Número exterior-interior, Colonia, Código Postal)</i>	
<b>Municipio o Delegación:</b>	<b>Entidad Federativa:</b>
<b>Teléfono (s):</b>	<b>Fax:</b>
<b>Correo Electrónico:</b>	

*Para Personas Jurídicas:*

**Número de Escritura Pública:** *(en la que consta su Acta Constitutiva y sus modificaciones\* si las hubiera)*

**Fecha y lugar de expedición:**

**Nombre del Fedatario Público,** mencionando si es Titular o Suplente:

**Fecha de inscripción en el Registro Público de la Propiedad y de Comercio:**

**Tomo:** \_\_\_\_\_ **Libro:** \_\_\_\_\_

**Agregado con número al Apéndice:**

\*NOTA: En caso de que hubiere modificaciones **relevantes** al Acta Constitutiva (cambio de razón social, de domicilio fiscal, de giro o actividad, etc.), deberá mencionar los datos anteriores que correspondan a dicha modificación y la referencia de la causa de la misma.

*Únicamente para Personas Físicas:*

**Número de folio de la Credencial para Votar:**

**PODER** *Para Personas Físicas o Jurídicas que comparezcan a través de Apoderado, con Poder General o Especial para Actos de Administración o de Dominio, que les faculte para comparecer al proceso y a la firma del pedido que resulte del mismo: (en caso de ser Personas Jurídica y el poder se otorgue en la escritura del acta constitutiva, manifestarlo en este cuadro)*

**Número de Escritura Pública:**

**Tipo de poder:**

**Nombre del Fedatario Público,** mencionando si es Titular o Suplente:

**Fecha de inscripción en el Registro Público de la Propiedad y de Comercio:**

**Tomo:**

**Libro:**

**Agregado con número al Apéndice:**

**Lugar y fecha de expedición:**

Clasificación de la empresa: **Micro**  **Pequeña**  **Mediana**  **Grande**

Tipo de empresa:

**Comercializadora**  **Productora**  **Servicios**  **Local**  **Nacional**  **Int..**

PROTESTO LO NECESARIO

Nombre y firma del Licitante o del Representante Legal