



GOBIERNO DEL ESTADO DE JALISCO

COMISIÓN ESTATAL DEL AGUA DE JALISCO

COMITÉ DE ADQUISICIONES Y ENAJENACIONES

BASES

Licitación Pública Local
CEAJ-DAJI-SD-II-LPL-011/2019

Con Concurrencia del Comité

"ADQUISICIÓN DE BIENES Y SOFTWARE INFORMÁTICO (PLOTTERS, IMPRESORA DOBLE CARTA,
WORKSTATIONS, COREL DRAW, HYDROBITS, PCSWMM,
CIVILCAD, ADECUACIÓN ELÉCTRICA DEL SITE)"

CEAJ-DAJI-SD-II-LPL-011/2019

"ADQUISICIÓN DE BIENES Y SOFTWARE INFORMÁTICO (PLOTTERS, IMPRESORA DOBLE CARTA,
WORKSTATIONS, COREL DRAW, HYDROBITS, PCSWMM,
CIVILCAD, ADECUACIÓN ELÉCTRICA DEL SITE)"



De conformidad con lo previsto por el artículo 134 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, el artículo 19, apartado 1, fracción XI de la Ley Orgánica del Poder Ejecutivo del Estado de Jalisco, así como lo señalado por los artículos 1 y 2, XXVII, 4, 29 f), 30, I, VI, XXI, 38, I, IV, VII, IX y demás relativos al Reglamento de la Ley del Agua para el Estado de Jalisco y sus Municipios, artículos 1, 2, 3, 4, 5, 23, 24, 31, 34, 35, 47, 55, apartado 1, fracción II, 59, 63, 69, 72, y demás relativos de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios, y los artículos 1, 3, 4 y demás aplicables de su Reglamento; 9, 10 fracción III, 12, 13 de las Políticas y Lineamientos para la Adquisición, Enajenación, Arrendamiento de Bienes, Contratación de Servicios y Manejo de Almacenes de la Comisión Estatal del Agua de Jalisco, constituidas en Unidad Centralizada de Compras, ubicadas en Avenida Alemania No. 1377, Col. Moderna, Guadalajara, Jalisco, CP. 44190; CONVOCA a las personas físicas y/o jurídicas interesadas en participar en el procedimiento de contratación mediante **Licitación Pública Local CEAJ-DAJI-SD-II-LPL-011/2019** Con **Concurrencia del Comité "ADQUISICIÓN DE BIENES Y SOFTWARE INFORMÁTICO (PLOTTERS, IMPRESORA DOBLE CARTA, WORKSTATIONS, COREL DRAW, HYDROBITS, PCSWMM, CIVILCAD, ADECUACIÓN ELÉCTRICA DE SITE"**, en lo subsecuente **"PROCEDIMIENTO DE ADQUISICIÓN"**, el cual se llevará a cabo con Recursos Gasto Corriente / Recursos Propios, Recursos SHP Partidas: 5151, 5911, 5971, 3531), respectivamente, del Ejercicio 2019 y de conformidad a lo establecido en las siguientes:

B A S E S

Para los fines de estas **"BASES"**, se entenderá por:

"BASES" O "CONVOCATORIA"	Es el llamado a los interesados a participar en determinado procedimiento de adquisiciones o enajenación, que contiene las condiciones y requisitos de participación.
"COMITÉ"	Comité de Adquisiciones de la Comisión Estatal del Agua de Jalisco.
"CONTRALORÍA"	Órgano de Control del Gobierno del Estado de Jalisco, con domicilio en Av. Ignacio L. Vallarta número 1252, Col. Americana. Teléfono 01-(33)1543-9470
"ÓRGANO INTERNO DE CONTROL"	Órgano Interno de Control de la Comisión Estatal del Agua de Jalisco, con domicilio en Av. Francia No. 1726, Col. Moderna, Guadalajara, Jalisco, teléfono (33) 3030-9200
"CONTRATO"	Instrumento Jurídico mediante el cual las partes se comprometen recíprocamente a respetar y cumplir la voluntad expresa de las mismas.
"ORGANISMO CONVOCANTE"	El ente público (Comisión Estatal del Agua de Jalisco) que a través del área requirente y la unidad centralizada de compras, tramita los procedimientos de adquisición y enajenación de bienes en los términos de la "LEY" .
"DIRECCIÓN Y/O ÁREA REQUIRENTE"	DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN, JURÍDICO E INNOVACIÓN "SUBDIRECCIÓN DE INFORMÁTICA E INNOVACIÓN"
"DIRECCIÓN GENERAL"	Dirección General de la Comisión Estatal del Agua de Jalisco.

[Handwritten signatures and initials on the right side of the page]

CEAJ-DAJI-SD-II-LPL-011/2019

"ADQUISICIÓN DE BIENES Y SOFTWARE INFORMÁTICO (PLOTTERS, IMPRESORA DOBLE CARTA, WORKSTATIONS, COREL DRAW, HYDROBITS, PCSWMM, CIVILCAD, ADECUACIÓN ELÉCTRICA DEL SITE"





"DIRECCIÓN"	Dirección Administrativa, Jurídico e Innovación
"SUBDIRECCIÓN"	Subdirección de Servicios Generales (Unidad Centralizada de Compras)
"DOMICILIO"	Dentro de las instalaciones de la Unidad Centralizada de Compras "Sala de Juntas de las oficinas de la Dirección Administrativa, Jurídico e Innovación), ubicada en Avenida Alemania No. 1377, Col. Moderna, Guadalajara, Jalisco.
"FALLO" o "RESOLUCIÓN"	Documento emitido por el Comité mediante el cual, una vez realizados los análisis correspondientes respecto de las propuestas presentadas, se establece el o los licitantes adjudicados de cada procedimiento
"I.V.A."	Impuesto al Valor Agregado.
"LEY"	Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios.
"PARTICIPANTE" O "LICITANTE"	Persona Física o Jurídica que presenta propuesta en el "PROCEDIMIENTO DE ADQUISICIÓN" .
"PROCEDIMIENTO DE ADQUISICIÓN"	Licitación Pública Local CEAJ-DAJI-SD-II-LPL-011/2019 con Concurrencia del Comité para la "ADQUISICIÓN DE BIENES Y SOFTWARE INFORMÁTICO (PLOTTERS, IMPRESORA DOBLE CARTA, WORKSTATIONS, COREL DRAW, HYDROBITS, PCSWMM, CIVILCAD, ADECUACIÓN ELÉCTRICA DE SITE"
"PROPUESTA" O "PROPOSICIÓN"	La propuesta técnica y económica que presenten los "PARTICIPANTES"
"PROVEEDOR" O "CONTRATISTA"	"PARTICIPANTE" Adjudicado o que cuenta con registro vigente en el RUPC
"REGLAMENTO"	Reglamento de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios.
"POLÍTICAS"	Políticas y Lineamientos para la Adquisición, Enajenación, Arrendamiento de Bienes, Contratación de Servicios y Manejo de Almacenes de la Comisión Estatal del Agua de Jalisco.
"RESOLUCIÓN" O "FALLO"	Documento que emite el "COMITÉ" , por el cual determina el o los proveedores adjudicados de cada procedimiento, posterior a la revisión de los análisis correspondientes
"RUPC"	Registro Estatal Único de proveedores y Contratistas del Estado de Jalisco.
"PÁGINA WEB"	Página WEB de la Comisión Estatal del Agua de Jalisco.

[Handwritten signatures and initials on the right side of the page]

CEAJ-DAJI-SD-II-LPL-011/2019

"ADQUISICIÓN DE BIENES Y SOFTWARE INFORMÁTICO (PLOTTERS, IMPRESORA DOBLE CARTA, WORKSTATIONS, COREL DRAW, HYDROBITS, PCSWMM, CIVILCAD, ADECUACIÓN ELÉCTRICA DEL SITE"

CALENDARIO DE ACTIVIDADES

(ACTOS)

ACTO	PERÍODO O DÍA	HORA	LUGAR
Publicación de "CONVOCATORIA"/"BASES"	Martes 19 de noviembre, 2019	A partir de las 13:00 horas	Página WEB de la Comisión Estatal del Agua de Jalisco
Recepción de preguntas	Viernes 22 de noviembre, 2019	Hasta las 13:00 horas	De manera física en la Dirección del Comité de Adquisiciones, ubicado en el "DOMICILIO"
Registro para el Acto de Junta Aclaratoria	Lunes 25 de noviembre, 2019	De las 13:45 a las 14:00 horas.	En el "DOMICILIO" .
Acto de Junta Aclaratoria	Lunes 25 de noviembre, 2019	A partir de las 14:00 horas	En el "DOMICILIO" .
Registro para la Presentación de Propuestas.	Viernes 29 de noviembre, 2019	De las 9:00 a las 9:15 horas	En el "DOMICILIO" .
Presentación y Apertura de propuestas.	Viernes 29 de noviembre, 2019	A partir de las 9:15 horas	En la Oficina de Recepción y Apertura, en el "DOMICILIO" .
"FALLO" O "RESOLUCIÓN" de la convocatoria.	Lunes 02 de diciembre 2019 o dentro de los 20 días naturales siguientes a la fecha de presentación y apertura de propuestas.	A partir de las 10:00 horas	A través de la página WEB de la CEA.



1. ESPECIFICACIONES.

El objeto del presente procedimiento es la contratación de "ADQUISICIÓN DE BIENES Y SOFTWARE INFORMÁTICO (PLOTTERS, IMPRESORA DOBLE CARTA, WORKSTATIONS, COREL DRAW, HYDROBITS, PCSWMM, CIVILCAD, ADECUACIÓN ELÉCTRICA DE SITE" conforme a las características señaladas en el ANEXO 1, (Carta de Requerimientos Técnicos), de las presentes "BASES", dichas especificaciones y características técnicas se consideran mínimas y con la más óptima calidad, por lo que los "PARTICIPANTES" podrán proponer bienes con especificaciones y características superiores, si así, lo consideran conveniente. Las propuestas deberán ser entregadas de manera presencial de acuerdo al calendario de actividades en el "DOMICILIO" citado en la convocatoria.

2. PLAZO, LUGAR Y CONDICIONES DE ENTREGA.

La entrega de los bienes, objeto de este "PROCEDIMIENTO DE ADQUISICIÓN" deberá ser de acuerdo a lo establecido en el Anexo 1 de las presentes "BASES", y de conformidad con las características y especificaciones que se establecerán en el "CONTRATO". Las obligaciones correrán a partir de la notificación de la firma del contrato y bajo la estricta responsabilidad del "PROVEEDOR", quien se asegurará de su adecuado transporte y/o adecuada prestación hasta su correcta recepción a entera satisfacción de la "DIRECCIÓN Y/O ÁREA REQUIRENTE".

Se considerará que el "PROVEEDOR" ha entregado los bienes, objeto de este "PROCEDIMIENTO DE ADQUISICIÓN", una vez que en la factura y en la Orden de Compra correspondiente, se plasme el sello y firma del personal técnico responsable de la "DIRECCIÓN Y/O ÁREA REQUIRENTE" y se recabe el oficio de recepción de los bienes a entera satisfacción por parte del personal técnico responsable.

3. PAGO.

El pago se efectuará una vez que sea realizada la entrega total de los bienes conforme a lo establecido en el numeral 2 de las presentes "BASES", y dentro de los 15 quince días hábiles posteriores a la recepción de la documentación correspondiente, del "ORGANISMO CONVOCANTE", de conformidad con los lineamientos de la Comisión Estatal del Agua de Jalisco.

Documentos para pago parcial o total.

- a. Original y dos copias de la factura, a nombre de la
 - Comisión Estatal del Agua de Jalisco, con domicilio en
 - Calle Francia No. 1726, Colonia Moderna, en el municipio de Guadalajara, Jalisco, C.P. 44190,
 - R.F.C. CEA070225JK4, debidamente validada por la "Dirección y/o Área Requirente" del "ORGANISMO CONVOCANTE".
- b. Original de la Orden de compra.
- c. Copia del Acta de "RESOLUCIÓN" o "FALLO".
- d. Fotocopia del "CONTRATO", en caso de aplicar

CEAJ-DAJI-SD-II-LPL-011/2019

"ADQUISICIÓN DE BIENES Y SOFTWARE INFORMÁTICO (PLOTTERS, IMPRESORA DOBLE CARTA,
WORKSTATIONS, COREL DRAW, HYDROBITS, PCSWMM,
CIVILCAD, ADECUACIÓN ELÉCTRICA DEL SITE"



- e. Fotocopia de la garantía de cumplimiento de “CONTRATO” a nombre de la Comisión Estatal del Agua de Jalisco, con domicilio en la Calle Francia No. 1726, Colonia Moderna, en el municipio de Guadalajara, Jalisco, CP. 44100, R.F.C. CEA070225JK4.

Además debe enviar la factura digital en dos archivos: PDF y XML al correo miriate@ceajalisco.gob.mx con copia a facturaxml@ceajalisco.gob.mx, donde será validado por el área de Finanzas.

En caso de resultar adjudicado deberá considerar lo siguiente al momento de expedir la facturación:

Método de pago:

- En caso de efectuar la entrega del día 01 al 25 del mes PUE.
- En caso de efectuar la entrega del 26 al 31 del mes PPD.

Forma de pago:

- 03 Transferencia electrónica de fondos.

Uso del CFDI:

- G03 Gastos Generales

De ser el caso, de acuerdo con los artículos 76 y 77 de la Ley del Presupuesto, Contabilidad y Gasto Público del Estado de Jalisco, los pagos que se tengan que efectuar con cargo a ejercicios presupuestales futuros, estarán sujetos a la aprobación del presupuesto correspondiente.

En caso de que las facturas entregadas para su pago presenten errores o deficiencias, el “ORGANISMO CONVOCANTE”, dentro de los tres días hábiles siguientes al de su recepción, indicará al “PROVEEDOR” las deficiencias que deberá corregir. El periodo que transcurra a partir de la indicación de las deficiencias y hasta que el “PROVEEDOR” presente las correcciones no se computará para efectos del plazo del pago estipulado.

El pago de los bienes quedará condicionado proporcionalmente al pago que el “PROVEEDOR” deba efectuar en su caso, por concepto de penas convencionales. Lo anterior, sin perjuicio de que la “ORGANISMO CONVOCANTE”, pueda proceder al cobro de las penas convencionales previo al pago correspondiente conforme a lo estipulado en el “CONTRATO”.

Es requisito indispensable para el pago, que el “PROVEEDOR” realice la entrega de la garantía de cumplimiento del “CONTRATO” de los bienes adjudicados en el supuesto de proceder.

3.1. Vigencia de precios.

La proposición presentada por los “LICITANTES”, será bajo la condición de **precios fijos** hasta la total entrega de los bienes y/o conclusión de instalación de los servicios. Al presentar su propuesta en la presente Licitación, los “PARTICIPANTES” dan por aceptada esta condición.

3.2. Impuestos y derechos

La “ORGANISMO CONVOCANTE CEA”, aceptará cubrir los impuestos que le correspondan, siempre y cuando se presenten desglosados en las “PROPUESTAS” y en las facturas.



4. OBLIGACIONES DE LOS "PARTICIPANTES".

- a. Contar con la capacidad administrativa, fiscal, financiera, legal, técnica y profesional para atender el requerimiento en las condiciones solicitadas.
- b. Presentar al momento del Registro para el Acto de Presentación y Apertura de Propuestas, el **Manifiesto de Personalidad** anexo a estas "**BASES**", con firma autógrafa, así como la **copia de la Identificación Oficial Vigente** de la persona que vaya a realizar la entrega del sobre cerrado.
- c. Presentar todos los documentos y anexos solicitados en el numeral 7 de las presentes "**BASES**", ya que son parte integral de la propuesta, para todos los efectos legales a que haya lugar, a excepción de los documentos opcionales.
- d. En caso de resultar adjudicado, si el "**PARTICIPANTE**" se encontrara **dado de baja o no registrado** en el "**RUPC**", como lo establece el artículo 17 de la "**LEY**", deberá realizar su alta en el término de **72 horas, prorrogables de acuerdo al artículo 27 del "REGLAMENTO"**, a partir de la notificación de adjudicación, este requisito es factor indispensable para la elaboración de la orden de compra y celebración del "**CONTRATO**". La Dirección de Padrón de Proveedores determinará si su giro está incluido en el ramo de bienes o servicios que participa. En caso de no cumplir con lo anterior, no podrá celebrarse "**CONTRATO**" alguno, por lo que, no se celebrará "**CONTRATO**" con dicho participante y de resultar conveniente, se celebrará con el segundo lugar o se iniciará un nuevo "**PROCEDIMIENTO DE ADQUISICIÓN**".

Para efectos de inscripción o actualización del registro, los interesados deberán cumplir con los requisitos señalados en el artículo 20 de la "**LEY**", así como los referidos en los artículos 20, 21 y 22 de su "**REGLAMENTO**"; para ello deberán acudir a la Dirección de Padrón de Proveedores, en el "**DOMICILIO**".

- e. En caso de resultar adjudicado, deberá de suscribir el "**CONTRATO**" en los formatos, términos y condiciones que la "**ORGANISMO CONVOCANTE**" establezca, mismo que atenderá en todo momento a las presentes "**BASES**", el Anexo 1, junta aclaratoria y la propuesta del adjudicado.
- f. Conservar y mantener en forma confidencial toda información que llegara a su conocimiento necesaria para la elaboración y presentación de sus propuestas, con motivo de esta licitación, sea cual fuere su naturaleza o destino, obligándose por tanto, a abstenerse de comunicarla, divulgarla o utilizarla para sí o en beneficio de terceros, fuese o no con propósito de lucro, o cualquier otra información que se proporcione en forma verbal o por escrito, excepto por requerimiento de Autoridad del orden Judicial o Administrativo competente. Los "**PARTICIPANTES**" no tendrán facultades para hacer declaraciones en prensa o cualquier medio de difusión. Tampoco podrán duplicar, grabar, copiar o de cualquier otra forma reproducir la información sin la autorización expresa del "**ORGANISMO CONVOCANTE**". La contravención a lo dispuesto, generará la obligación a cargo del participante que la incumpla, de indemnizar a la dependencia requirente por los daños y perjuicios causados con motivo del incumplimiento.

5. JUNTA ACLARATORIA.

Los "**LICITANTES**" que estén interesados en participar en el procedimiento deberán de presentar sus dudas o solicitudes de aclaración en la "**SUBDIRECCIÓN**" de la "**DIRECCIÓN**" en el "**DOMICILIO**", de manera física y

CEAJ-DAJI-SD-II-LPL-011/2019

"ADQUISICIÓN DE BIENES Y SOFTWARE INFORMÁTICO (PLOTTERS, IMPRESORA DOBLE CARTA, WORKSTATIONS, COREL DRAW, HYDROBITS, PCSWMM, CIVILCAD, ADECUACIÓN ELÉCTRICA DEL SITE"



firmada por el representante legal del "PARTICIPANTE", de conformidad al anexo de Solicitud de Aclaraciones y de manera digital en formato Word, a más tardar a las 13:00 (trece) horas del viernes 22 (veintidós) de noviembre de 2019 (dos mil diecinueve), de conformidad con los artículos 62 apartado 4, 63 y 70 de la "LEY", 63, 64 y 65 de su "REGLAMENTO".

Las solicitudes de aclaración deberán plantearse de manera clara y concisa, además de estar directamente vinculadas con los puntos contenidos en la convocatoria, sus "BASES" y su ANEXO 1 (Carta de Requerimientos Técnicos), indicando el numeral o punto específico con el cual se relaciona. Las solicitudes que no cumplan con los requisitos señalados, podrán ser desechadas por la "ORGANISMO CONVOCANTE".

Las solicitudes de aclaraciones y las preguntas por parte de los participantes interesados se recibirán el **viernes 22 (veintidós) de noviembre de 2019 (dos mil diecinueve) a más tardar a las 13:00 horas** en el formato definido en el **Anexo de solicitud de aclaraciones** del presente documento, de **manera personal en el DOMICILIO del Organismo**, además de enviarlo al correo electrónico del titular de la Unidad Centralizada de Compras:

Nombre del titular: Lic. Hermilio de la Torre Delgadillo
Domicilio: Av. Alemania No. 1377, Colonia Moderna.
Teléfono: (33) 30309200 Ext. 8246
Correo Electrónico: hermilio.delatorre@ceajalisco.gob.mx con copia a martha.marquez@ceajalisco.gob.mx; gguerra@ceajalisco.gob.mx

Serán atendidas únicamente las solicitudes de aclaración que se hayan recibido en el tiempo y forma establecidos, sin embargo, en el acto de junta de aclaraciones, los asistentes podrán formular cuestionamientos que no hayan sido plasmados en el documento entregado de forma previa, sin embargo, la "ORGANISMO CONVOCANTE" no tendrá obligación de dar respuesta a éstos en el acta correspondiente, a no ser que, a su juicio, las respuestas otorgadas sean de trascendencia para la convocatoria y sus anexos.

El registro para asistir al acto de junta aclaratoria se llevará a cabo el **lunes 25 (veinticinco) de noviembre de 2019 (dos mil diecinueve) de 13:45 (trece horas cuarenta y cinco minutos) a las 14:00 (catorce horas)** en el "DOMICILIO" de la presente convocatoria.

El acto de Junta de Aclaraciones se llevará a cabo a las **14:00 (catorce) horas del día lunes (veinticinco) de noviembre de 2019 (dos mil diecinueve)** en el "DOMICILIO" de la presente convocatoria, donde se dará respuesta a las preguntas recibidas.

Las aclaraciones o la ausencia de ellas y los acuerdos tomados en el acto serán plasmados en el **Acta de la Junta de Aclaraciones**, la cual será parte integral de la presente convocatoria para los efectos legales a los que haya lugar.

La asistencia de los licitantes o sus representantes legales a la junta aclaratoria, será bajo su estricta responsabilidad con carácter de obligatoria, de conformidad con el artículo 62 numeral 4 de la "LEY". **El hecho de que el licitante no se presente a la junta de aclaraciones, será motivo de suficiente para que no se tome en consideración su propuesta, con fundamento en el artículo 65 del "REGLAMENTO".**



6. VISITA DE VERIFICACION.

En el presente proceso NO APLICARÁ LA VISITA DE VERIFICACIÓN.

7. CARACTERÍSTICAS DE LA PROPUESTA.

De conformidad con los artículos 64 y 65 de la "LEY", el "PARTICIPANTE" deberá presentar su propuesta técnica y económica mecanografiada o impresa, debidamente firmada, dirigida al "COMITÉ DE ADQUISICIONES Y ENAJENACIONES DE LA CEA" en la que debe constar el desglose de cada uno de los bienes que está ofertando y que la "ORGANISMO CONVOCANTE" solicita adquirir.

- a. Todas y cada una de las hojas de la propuesta elaborada por el "PARTICIPANTE", deberán presentarse firmadas de forma autógrafa por el titular o su representante legal.
- b. Todos los documentos que integren la propuesta deberán presentarse, dentro de UN sobre cerrado el cual deberá contener en su portada la fecha, nombre del participante (Razón Social) y número del "PROCEDIMIENTO DE ADQUISICIÓN". La no observancia de este inciso podrá ser motivo suficiente para desechar la propuesta.
- c. Los documentos no deberán estar alterados, tachados y/o enmendados.
- d. No se aceptarán opciones, el "PARTICIPANTE" deberá presentar **una sola propuesta**.
- e. La propuesta deberá presentarse en los términos de los formatos establecidos en los anexos 2 (Propuesta Técnica) y 3 (Propuesta Económica).
- f. La propuesta deberá estar dirigida al "COMITÉ DE ADQUISICIONES Y ENAJENACIONES DE LA CEA" y realizarse con estricto apego a las necesidades planteadas por la "ORGANISMO CONVOCANTE CEA" en las presentes "BASES", de acuerdo al servicio y especificaciones requeridas en el Anexo 1 (Carta de Requerimientos Técnicos).
- g. La oferta se presentará en moneda nacional con los precios unitarios, I.V.A. y demás impuestos que en su caso correspondan desglosados. La propuesta económica deberá considerar para los cálculos aritméticos únicamente dos decimales.
- h. La propuesta deberá incluir todos los costos involucrados, por lo que **no se aceptará ningún costo extra o precios condicionados**.
- i. El participante en su propuesta podrá ofertar características superiores a los solicitados, lo cual deberá sustentarse documentalmente y deberá ser corroborado por el área requirente en su dictamen técnico.
- j. Toda la documentación elaborada por el "PARTICIPANTE", deberá redactarse en español. Únicamente podrán presentarse certificaciones, folletos, catálogos y/o cualquier tipo de documento informativo en el idioma original, adjuntando traducción simple al español.

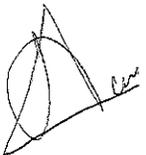
La falta de alguna de estas características será causal de desechamiento de la "PROPUESTA" del "PARTICIPANTE LICITANTE".

7.1. Características adicionales de las propuestas.

a. Para facilitar en el acto de apertura la revisión de los documentos requeridos, se sugiere que éstos sean integrados en una carpeta conteniendo:

- Índice que haga referencia al número de hojas y orden de los documentos.





- Hojas simples de color que separen cada sección de la propuesta en la que se mencione de qué sección se trata.
- Las hojas foliadas en el orden solicitado, por ejemplo: 1/3, 2/3, 3/3
- Los documentos originales que se exhiban con carácter devolutivo y por lo tanto no deban perforarse, presentarse dentro de micas. El no presentarlos dentro de la mica, exime de responsabilidad a la Unidad Centralizada de Compras de ser firmados y/o foliados.
- Sin grapas ni broches Baco.

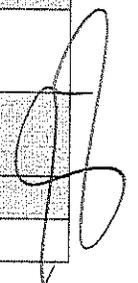
La falta de alguna de las características adicionales de la propuesta, no será causal de desechamiento de la "PROPUESTA" del "PARTICIPANTE O LICITANTE".

7.2. Estratificación

En los términos de lo previsto por el apartado 1 del Artículo 68 de la "LEY", con el objeto de fomentar la participación de las micro, pequeñas y medianas empresas en los procedimientos de adquisición y arrendamiento de bienes muebles, así como la contratación de servicios que realicen las dependencias y entidades de la Administración Pública Estatal, se deberá considerar el rango del "PARTICIPANTE" atendiendo a lo siguiente:

Criterios de Estratificación de las Micro, Pequeñas y Medianas Empresas				
Tamaño	Sector	Rango de Número de Trabajadores (Empleados Registrados ante el IMSS y Personas Subcontratadas)	Rango de Monto de Ventas Anuales (mdp)	Tope Máximo Combinado*
Micro	Todas	Desde 01 Hasta 10	Hasta \$4	4.6
Pequeña	Comercio	Desde 11 Hasta 30	Desde \$4.01 Hasta \$100	93
	Industria y Servicios	Desde 11 Hasta 50		95
Mediana	Comercio	Desde 31 Hasta 100	Desde 100.01 Hasta \$250	235
	Industria	Desde 51 Hasta 100		250
	Servicios	Desde 51 Hasta 250		

*Tope Máximo Combinado = (Trabajadores) X 10% + (Ventas Anuales) X 90%

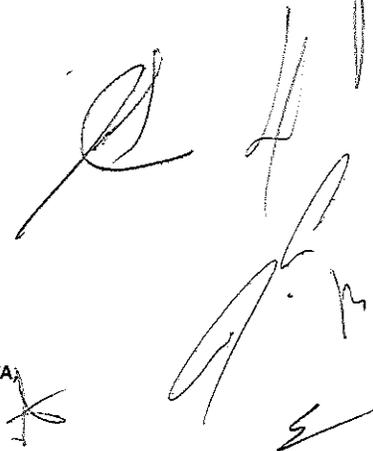


8. MUESTRAS FÍSICAS.

En el presente proceso no se requiere MUESTRA FÍSICA.

9. PRESENTACIÓN DE PROPUESTAS.

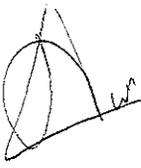
9.1. Presentación y apertura de propuestas técnicas y económicas.



CEAJ-DAJI-SD-II-LPL-011/2019

"ADQUISICIÓN DE BIENES Y SOFTWARE INFORMÁTICO (PLOTTERS, IMPRESORA DOBLE CARTA, WORKSTATIONS, COREL DRAW, HYDROBITS, PCSWMM, CIVILCAD, ADECUACIÓN ELÉCTRICA DEL SITE"





Con concurrencia del "COMITÉ". Este acto se llevará a cabo a las 9:15 (nueve horas con quince minutos) del día viernes 29 (veintinueve) de noviembre del año 2019 (dos mil diecinueve) en la Sala de Juntas de la "DIRECCIÓN" / "SUBDIRECCIÓN", en el Avenida Alemania No. 1377, Colonia Moderna, Guadalajara, Jalisco, ubicado en el "DOMICILIO".

Los "PARTICIPANTES" que concurren al acto, deberán firmar de manera obligatoria, un registro para dejar constancia de su asistencia y poder presentar propuesta, el cual iniciará en punto de las 9:00 (nueve horas) y se cerrará a las 9:15 (nueve horas) con quince minutos del día de la presentación y apertura de propuestas y en el cual deberán anotar su nombre completo, número de su Identificación Oficial vigente, Razón Social de la empresa y hora de registro.

Los "PARTICIPANTES" que concurren al acto, deberán entregar con firma autógrafa el "Manifiesto de Personalidad" anexo a estas "BASES" junto a una copia de su Identificación Oficial Vigente.

Cualquier "PROVEEDOR" que no se haya registrado en tiempo y forma, no se tomará en cuenta su propuesta.

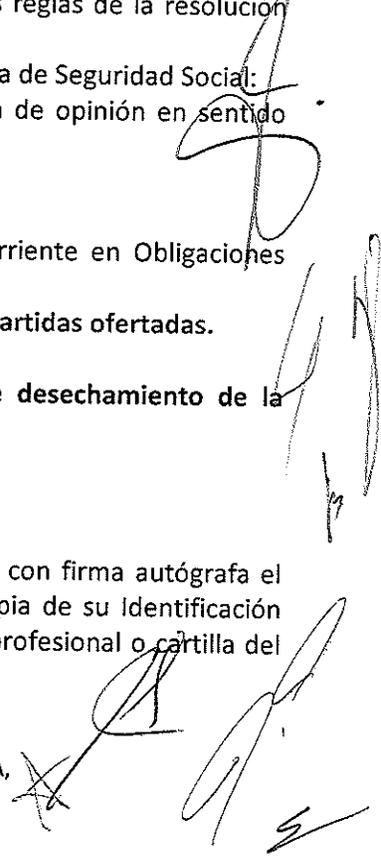
EL SOBRE DE LA PROPUESTA TÉCNICA y ECONÓMICA deberá contener lo siguiente:

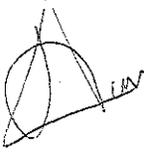
- a. Anexo 2 (Propuesta Técnica).
- b. Anexo 3 (Propuesta económica)
- c. Anexo 4 (Carta de Proposición).
- d. Anexo 5 (Acreditación) o documentos que lo acredite.
- e. Anexo 6 (Declaración de Integridad y NO COLUSIÓN de proveedores).
- f. Anexo 7 (Estratificación) Obligatorio solo para "PARTICIPANTES" MIPYME.
- g. Anexo 8 Copia legible del documento de cumplimiento de sus obligaciones fiscales con una vigencia no mayor de 30 días contados a partir de la entrega de la propuesta, en el que se emita el sentido positivo emitido por el SAT, conforme al código fiscal de la federación y las reglas de la resolución miscelánea fiscal para el 2019.
- h. Anexo 9 Copia legible de Opinión de Cumplimiento de Obligaciones en Materia de Seguridad Social:
 1. En caso de no encontrarse en el RUPC deberá presentar la constancia de opinión en sentido positivo;
 2. Si cuenta con el RUPC deberá presentar copia vigente del mismo.
- i. Anexo 10 (Identificación Oficial Vigente).
- j. Anexo 11 Solo Para proveedores Nacionales Manifestación de Estar al Corriente en Obligaciones Patronales y Tributarias. (Presentar en su propuesta, cuando aplique)
- k. Anexo 12 Documentos solicitados en el Anexo 1 respecto a cada una de las partidas ofertadas.

La falta de cualquiera de los documentos anteriormente descritos será motivo de desechamiento de la "PROPUESTA" del "PARTICIPANTE o LICITANTE".

9.1.1. Este acto se llevará de la siguiente manera:

- a. A este acto deberá asistir un Representante de la empresa y presentar con firma autógrafa el "Manifiesto de Personalidad" anexo a estas "BASES", así como una copia de su Identificación Oficial vigente (pasaporte, credencial para votar con fotografía, cédula profesional o cartilla del servicio militar);





- b. Los **"PARTICIPANTES"** que concurran al acto firmarán un registro para dejar constancia de su asistencia.
- c. Los **"PARTICIPANTES"** registrados entregarán su propuesta en sobre cerrado;
- d. En el momento en que se indique, los **"PARTICIPANTES"** ingresarán a la sala, llevándose a cabo la declaración oficial de apertura del acto;
- e. Se hará mención de los **"PARTICIPANTES"** presentes;
- f. Se procederá a la apertura del sobre con las **"PROPUESTAS"**, verificando la documentación solicitada en el numeral 9 y 9.1 de las presentes **"BASES"**, sin que ello implique la evaluación de su contenido;
- g. Los **"PARTICIPANTES"** darán lectura a su oferta económica por partida en precio unitario antes de I.V.A.;
- h. Cuando menos dos de los integrantes del **"COMITÉ"** asistentes y dos de los **"PARTICIPANTES ó LICITANTES"** presentes (primero y el último de la hoja de registro, cuando aplique), rubricaran la primera hoja de los documentos solicitados en el numeral 9 y 9.1 de estas **"BASES"**;
- i. Todos los documentos presentados quedarán en poder de la **"ORGANISMO CONVOCANTE"** para su análisis, constancia de los actos y posterior **"FALLO"**;
- j. En el supuesto de que algún **"PARTICIPANTE"** no cumpla con la obligación de sostener todas y cada una de las condiciones de sus propuestas, o las retire antes de la emisión de la resolución que recaiga en el presente **"PROCEDIMIENTO DE ADQUISICIÓN"**, el **"DIRECTOR"** y/o **"SUBDIRECTOR"** o el funcionario que éste designe para tal efecto, **para lo cual se podrá solicitar la suspensión o cancelación del registro del Padrón a la Dirección que corresponda de Secretaría de Administración.**

Si por cualquier causa el **"COMITÉ"** no cuente con quorum legal para sesionar en la fecha establecida para el acto de presentación y apertura de propuestas, o se deba suspender la sesión por causas justificadas, se solicitará a los **"PARTICIPANTES"** que hayan comparecido que procedan al registro y a entrega de los sobres con sus propuestas, firmándose estos en su presencia por al menos dos miembros del **"COMITÉ"**, quedando a resguardo del Secretario del **"COMITÉ"** junto con la lista de asistencia, bajo su más estricta responsabilidad, y hasta el momento de su apertura, debiéndose proceder a la apertura de los sobres en la Sesión inmediata siguiente, para lo cual se notificará a los **"PARTICIPANTES"** el día y hora en que se celebrará.

9.2. Criterios para la evaluación de las propuestas y la adjudicación.

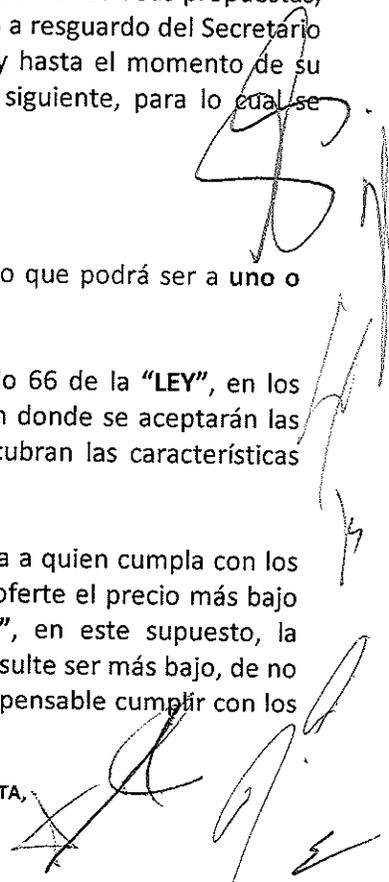
El Presente **"PROCEDIMIENTO DE ADQUISICIÓN"**, será adjudicado por partidas, por lo que podrá ser a uno o más **"PARTICIPANTES"**.

Para la evaluación se procederá conforme a lo señalado en el apartado 2 del Artículo 66 de la **"LEY"**, en los **"Procedimientos de Licitación Pública"** y en el artículo 69 de su 2 **"REGLAMENTO"**, en donde se aceptarán las ofertas que cumplan con los requerimientos establecidos en este procedimiento y cubran las características técnicas establecidas en el Anexo 1 (Carta de Requerimientos Técnicos)

Se establece como criterio de evaluación el **"Binario"**, mediante el cual sólo se Adjudica a quien cumpla con los requisitos establecidos por la **"ORGANISMO CONVOCANTE"** (PROPUESTA TÉCNICA) y oferte el precio más bajo (PROPUESTA ECONÓMICA), considerando los criterios establecidos en propia **"LEY"**, en este supuesto, la **"ORGANISMO CONVOCANTE"** evaluará al menos las dos **"PROPUESTAS"** cuyo precio resulte ser más bajo, de no resultar estar solventes, se evaluarán las que les sigan en precio. Para lo cual será indispensable cumplir con los requisitos especificados en el Anexo 1 (Carta de Requerimientos Técnicos).

CEAJ-DAJI-SD-II-LPL-011/2019

"ADQUISICIÓN DE BIENES Y SOFTWARE INFORMÁTICO (PLOTTERS, IMPRESORA DOBLE CARTA, WORKSTATIONS, COREL DRAW, HYDROBITS, PCSWMM, CIVILCAD, ADECUACIÓN ELÉCTRICA DEL SITE"





Para la evaluación, se procederá conforme a lo señalado en el apartado 2 del Artículo 66 de la "LEY" y en el artículo 69 del "REGLAMENTO", en donde se aceptarán las ofertas que cumplan con los requerimientos establecidos en este procedimiento y cubran las características técnicas establecidas en el Anexo 1 (Carta de Requerimientos Técnicos).

El "ORGANISMO CONVOCANTE" podrá declinar las proposiciones cuyo costo sea de tal forma desproporcionado con respecto al del mercado, que evidencie no poder cumplir con el servicio requerido.

No será objeto de evaluación, las condiciones establecidas por la ORGANISMO CONVOCANTE que tengan como propósito facilitar la presentación de las proposiciones y agilizar la conducción; así como cualquier otro requisito cuyo incumplimiento, por sí mismo, no afecte la solvencia de las propuestas. La inobservancia por parte de los licitantes respecto a dichas condiciones o requisitos no será motivo para desechar sus propuestas.

9.2.1 CRITERIOS DE PREFERENCIA, EMPATE Y PRECIOS NO CONVENIENTE

De acuerdo al apartado 1 del artículo 68 de la "LEY", la "ORGANISMO CONVOCANTE" o el "COMITÉ", según sea el caso, podrán distribuir la adjudicación de los bienes o servicios entre los proveedores empatados, bajo los criterios señalados en el apartado 2 del artículo 49 y 68 de la "LEY" y de conformidad a lo dispuesto en el artículo 70 de su "REGLAMENTO".

Para aplicar los criterios de preferencia señalados en el artículo 49 de la "LEY", la diferencia de precios deberá analizarse respecto de las mismas partidas en cada una de las proposiciones, y no por el total de estas.

En caso de resultar aplicable, para efecto de determinar los mejores grados de protección al medio ambiente, deberá escucharse la opinión de la Secretaría de Medio Ambiente y Desarrollo Territorial; mientras que para determinar los grados de preferencia y respecto de innovaciones tecnológicas, la Secretaría de Innovación, Ciencia y Tecnología, habrá de proponer los lineamientos que para tal efecto emita el "COMITÉ".

Para determinar el precio no conveniente o no aceptable se aplicará lo establecido en el artículo 69 apartado 1, fracción III de la "LEY", en relación con su correlativo 69, segundo párrafo de su "REGLAMENTO"

10. ACLARACIÓN DE LAS PROPUESTAS.

El "COMITÉ" o el funcionario que éste designe, podrá solicitar aclaraciones relacionadas con las propuestas, a cualquier "PARTICIPANTE" por el medio que disponga, con fundamento en lo previsto en el artículo 69 apartado 6 de la "LEY".

11. COMUNICACIÓN.

Salvo lo dispuesto en el párrafo que antecede, desde la apertura de las propuestas y hasta el momento de la notificación de la adjudicación, los "PARTICIPANTES" no se pondrán en contacto con el "ORGANISMO CONVOCANTE", para tratar cualquier aspecto relativo a la evaluación de su propuesta. Cualquier intento por parte de un "PARTICIPANTE" de ejercer influencia sobre la "ORGANISMO CONVOCANTE CEA" para la evaluación o adjudicación, dará lugar a que se deseche su "PROPUESTA".

CEAJ-DAJI-SD-II-LPL-011/2019

"ADQUISICIÓN DE BIENES Y SOFTWARE INFORMÁTICO (PLOTTERS, IMPRESORA DOBLE CARTA, WORKSTATIONS, COREL DRAW, HYDROBITS, PCSWMM, CIVILCAD, ADECUACIÓN ELÉCTRICA DEL SITE"



12. DESECHAMIENTO DE PROPUESTAS DE LOS "PARTICIPANTES".

La "ORGANISMO CONVOCANTE" a través del "COMITÉ", desechará total o parcialmente las propuestas de los "PARTICIPANTES" que incurran en cualquiera de las siguientes situaciones:

- a. Se encuentren en alguno de los casos previstos por el Artículo 52 de la "LEY", o se compruebe su incumplimiento o mala calidad como "PROVEEDOR" del Gobierno del Estado, y las sanciones aplicadas con motivo de su incumplimiento se encuentren en vigor.
- b. Si incumple con cualquiera de los requisitos solicitados en las presentes "BASES" y sus anexos.
- c. Si un socio o administrador forma parte de dos o más de las empresas "PARTICIPANTES", o forma parte de alguna empresa a la que se le haya cancelado o suspendido el registro en el Padrón.
- d. Cuando la propuesta presentada no esté firmada por la persona legalmente facultada para ello.
- e. La falta de cualquier documento solicitado.
- f. La presentación de datos falsos.
- g. Cuando de diversos elementos se advierta la posible existencia de arreglo entre los "PARTICIPANTES" para elevar los precios objeto del presente "PROCEDIMIENTO DE ADQUISICIÓN".
- h. Si se acredita que al "PARTICIPANTE" que corresponda se le hubieren rescindido uno o más contratos por causas imputables al mismo y/o las sanciones aplicadas con motivo de incumplimiento se encuentren en vigor.
- i. Si el "PARTICIPANTE" no demuestra tener capacidad administrativa, fiscal, financiera, legal, técnica, de producción o distribución adecuada para atender el requerimiento de los bienes en las condiciones solicitadas.
- j. Si las ofertas presentadas no se realizan con estricto apego a las necesidades mínimas planteadas por la "ORGANISMO CONVOCANTE" en las presentes "BASES", de acuerdo a la descripción de las especificaciones y bienes requeridos.
- k. Cuando el "PARTICIPANTE" se niegue a que le practiquen visitas de verificación o inspección por parte de la "ORGANISMO CONVOCANTE", en caso de que ésta decida realizar visitas.

13. SUSPENSIÓN O CANCELACIÓN DEL "PROCEDIMIENTO DE ADQUISICIÓN".

La "ORGANISMO CONVOCANTE" a través del "COMITÉ", podrá cancelar o suspender parcial o totalmente el "PROCEDIMIENTO DE ADQUISICIÓN", de acuerdo a las causales que se describen en el apartado 3 del artículo 71 de la "LEY" y en el artículo, 74, 75 y 76 de su Reglamento o los supuestos que a continuación se señalan:

- a. Por caso fortuito o fuerza mayor o cuando ocurran razones de interés general.
- b. Cuando se advierta que las "BASES" difieren de las especificaciones de los bienes que se pretenden adquirir.
- c. Si se presume o acredita la existencia de irregularidades.
- d. Si ninguna de las ofertas propuestas en este "PROCEDIMIENTO DE ADQUISICIÓN", aseguran al Gobierno de Estado de Jalisco las mejores condiciones disponibles para la adjudicación de los bienes materia de este "PROCEDIMIENTO DE ADQUISICIÓN", por resultar superiores a los del mercado o ser inferiores a tal grado que la "ORGANISMO CONVOCANTE" presuma que ninguno de los "PARTICIPANTES" podrá cumplir con el suministro de los mismos.
- e. Por orden escrita debidamente fundada y motivada o por resolución firme de autoridad judicial; por la "CONTRALORÍA", "ORGANO INTERNO DE CONTROL" con motivo de inconformidades; así como por la "DIRECCIÓN GENERAL", en los casos en que tenga conocimiento de alguna irregularidad.



En caso de que el "PROCEDIMIENTO DE ADQUISICIÓN" sea suspendido o cancelado se dará aviso a todos los "PARTICIPANTES".

14. DECLARACIÓN DE "PROCEDIMIENTO DE ADQUISICIÓN" DESIERTO.

El "COMITÉ", podrá declarar parcial o totalmente desierto el "PROCEDIMIENTO DE ADQUISICIÓN" de conformidad con el artículo 71, apartado 1 de la "LEY" o los supuestos que a continuación se señalan:

- a. Cuando no se reciba por lo menos una propuesta en el acto de presentación y apertura de propuestas
- b. Cuando ninguna de las propuestas cumpla con todos los requisitos solicitados en estas "BASES".
- c. Si a criterio del "COMITÉ" ninguna de las propuestas cubre los elementos que garanticen al Gobierno del Estado las mejores condiciones.
- d. Si la oferta del Participante que pudiera ser objeto de adjudicación, excede el presupuesto autorizado para este "PROCEDIMIENTO DE ADQUISICIÓN".
- e. Si después de efectuada la evaluación técnica y económica no sea posible adjudicar a ningún Participante.

15. NOTIFICACIÓN DEL "FALLO" O "RESOLUCIÓN".

El lunes 02 (dos) de diciembre de 2019 (dos mil diecinueve) a partir de las 10:00 (diez) horas o dentro de los veinte días naturales siguientes al acto de presentación y apertura de propuestas, de acuerdo a lo establecido en el apartado 1 del artículo 69 de la "LEY", se dará a conocer la resolución del presente procedimiento a través de la "PÁGINA WEB", en la página web del ente y por correo electrónico manifestado por el participante en el numeral 9 (nueve) del Anexo 4 "Carta de Proposición".

Así mismo se fijará un ejemplar del acta de fallo en el tablero oficial de la "SUBDIRECCIÓN" durante un periodo mínimo de 10 días naturales, siendo de la exclusiva responsabilidad del "PROVEEDOR" el acudir a enterarse de su contenido.

La notificación del "FALLO" o "RESOLUCIÓN" podrá diferirse o anticiparse en los términos del artículo 65 fracción III de la "LEY".

Con la notificación del "FALLO" o "RESOLUCIÓN" por el que se adjudica el "CONTRATO", las obligaciones derivadas de éste serán exigibles de conformidad al artículo 77 apartado 1 de la "LEY".

16. FACULTADES DEL "COMITÉ"

El "COMITÉ" resolverá cualquier situación no prevista en estas "BASES" y tendrá las siguientes facultades:

- a. Dispensar defectos de las propuestas, cuya importancia en sí no sea relevante, siempre que exista la presunción de que el "PARTICIPANTE" no obró de mala fe.
- b. Rechazar propuestas cuyo importe sea de tal forma inferior, que la "ORGANISMO CONVOCANTE" considere que el "PARTICIPANTE" no podrá prestar los servicios, por lo que incurrirá en incumplimiento.
- c. Si al revisar las propuestas existiera error aritmético y/o mecanográfico, se reconocerá el resultado correcto y el importe total será el que resulte de las correcciones realizadas.
- d. Cancelar, suspender o declarar desierto el procedimiento.

CEAJ-DAJI-SD-II-LPL-011/2019

"ADQUISICIÓN DE BIENES Y SOFTWARE INFORMÁTICO (PLOTTERS, IMPRESORA DOBLE CARTA, WORKSTATIONS, COREL DRAW, HYDROBITS, PCSWMM, CIVILCAD, ADECUACIÓN ELÉCTRICA DEL SITE"





- e. Verificar todos los datos y documentos proporcionados en la propuesta correspondiente, y si se determina que por omisión o dolo el **"PARTICIPANTE"**, no estuviera en posibilidad de cumplir con lo solicitado en estas **"BASES"** y sus anexos, el **"COMITÉ"** podrá adjudicar al **"PARTICIPANTE"** que hubiera obtenido el segundo lugar de acuerdo a la evaluación que se practique a las propuestas presentadas o convocar a un nuevo **"PROCEDIMIENTO DE ADQUISICIÓN"** si así lo considera conveniente.
- f. Solicitar el apoyo a cualquiera de las áreas técnicas de la **"DIRECCIÓN Y/O ÁREA REQUERENTE"** con el fin de emitir su resolución;
- g. Hacer o facultar a personal de la **"ORGANISMO CONVOCANTE"** para que se hagan las visitas de inspección - en caso de ser necesarias - a las instalaciones de los **"PARTICIPANTES"**, con el fin de constatar su existencia, capacidad de producción, y demás elementos necesarios, para asegurar el cumplimiento de las obligaciones que se deriven de una posible adjudicación, y a llegarse de elementos para emitir su resolución. Emitir su **"RESOLUCIÓN"** sobre las mejores condiciones de calidad, servicio, precio, pago y tiempo de entrega ofertadas por los **"PROVEEDORES"**, con motivo de las solicitudes de aprovisionamiento, materia de su competencia, para la adquisición, enajenación y arrendamiento de bienes muebles y la contratación de servicios
- h. Realizar las aclaraciones pertinentes respecto a lo establecido en las presentes **"BASES"**; y
- i. Demás descritas en el artículo 24 de la **"LEY"**.

De conformidad con los artículos 23, 24 y 31 de la **"LEY"**, las consultas, asesorías, análisis opinión, orientación y **"RESOLUCIONES"** que son emitidas por el **"COMITÉ"** de Adquisiciones son tomadas considerando única y exclusivamente la información, documentación y dictámenes que lo sustenten o fundamente y que son presentados por parte de los **"LICITANTES"** y Servicios Públicos a quienes corresponda, siendo de quien los presenta la responsabilidad de su revisión, acciones, veracidad, faltas u omisiones en su contenido.

17. FIRMA DEL **"CONTRATO"**.

El **"PARTICIPANTE"** adjudicado, se obliga a proporcionar la documentación que le sea requerida y firmar el **"CONTRATO"** en un plazo de 10 días hábiles contados a partir de la fecha de la notificación del **"FALLO"** o **"RESOLUCIÓN"**, conforme al numeral 15 de las presentes **"BASES"**. Una vez firmado en su totalidad, se le proporcionará un ejemplar, previa entrega de las garantías de cumplimiento del **"CONTRATO"**, esto de conformidad con el artículo 76 de la **"LEY"**. El **"CONTRATO"** podrá ser modificado de acuerdo a lo establecido en los artículos 80 y 81 de la **"LEY"**.

La persona que deberá acudir a la firma del **"CONTRATO"** tendrá que ser el Representante Legal que se encuentre registrado como tal en el padrón de proveedores, acreditando su personalidad jurídica mediante original de su Identificación Oficial vigente (cartilla, pasaporte, cédula profesional o credencial para votar con fotografía).

El **"CONTRATO"** deberá suscribirse en los formatos, términos y condiciones que determine la **"ORGANISMO CONVOCANTE CEA"**, mismo que corresponderá en todo momento a lo establecido en las presentes **"BASES"**, el Anexo 1 y la propuesta del **"PROVEEDOR"** adjudicado.

Si el interesado no firma el **"CONTRATO"** por causas imputables al mismo, la **"ORGANISMO CONVOCANTE CEA"** por conducto de la **"DIRECCIÓN GENERAL"**, sin necesidad de un nuevo procedimiento, deberá adjudicar el **"CONTRATO"** al **"PARTICIPANTE"** que haya obtenido el segundo lugar, siempre que la diferencia en precio con respecto a la proposición inicialmente adjudicada no sea superior a un margen del diez por ciento (10%). En caso

CEAJ-DAJI-SD-II-LPL-011/2019

"ADQUISICIÓN DE BIENES Y SOFTWARE INFORMÁTICO (PLOTTERS, IMPRESORA DOBLE CARTA, WORKSTATIONS, COREL DRAW, HYDROBITS, PCSWMM, CIVILCAD, ADECUACIÓN ELÉCTRICA DEL SITE"





de que hubiera más de un "PARTICIPANTE" que se encuentre dentro de ese margen, se les convocará a una nueva sesión en donde podrán mejorar su oferta económica y se adjudicará a quien presente la de menor precio.

De resultar conveniente se podrá cancelar e iniciar un nuevo "PROCEDIMIENTO DE ADQUISICIÓN".

18. VIGENCIA DEL "CONTRATO".

El "CONTRATO" a celebrarse con el "PARTICIPANTE" que resulte adjudicado en el presente procedimiento, tendrá una vigencia a partir de la fecha de la firma del "CONTRATO" y hasta la conclusión de la entrega de los bienes objeto del "CONTRATO", en atención a los plazos establecidos en las presentes "BASES", sus anexos y la propuesta del "PROVEEDOR" adjudicado, y podrá prorrogarse conforme a lo previsto en el artículo 80 de la "LEY".

19. ANTICIPO.

En el presente proceso no se entregará anticipo.

20. GARANTÍAS.

En caso de que el monto total del "CONTRATO" incluyendo el "I.V.A.", sea superior a \$200,000.00 M.N. (doscientos mil pesos⁰⁰/100 moneda nacional), el "PROVEEDOR" deberá entregar una garantía del 10% (diez por ciento) del monto total del "CONTRATO" "I.V.A." incluido, para responder por el cumplimiento de las obligaciones establecidas en las presentes "BASES" y en el "CONTRATO" respectivo, de conformidad a la normatividad vigente.

La garantía deberá ser a través de fianza, cheque certificado o de caja. Ésta deberá ser expedida por afianzadora nacional y contener el texto del Anexo 13 (fianza del 10% del cumplimiento del "CONTRATO") a favor de la "COMISIÓN ESTATAL DEL AGUA DE JALISCO", previsto en el artículo 76 fracción IX y 84 de la "LEY". Dichas garantías deberán constituirse en moneda nacional y estarán en vigor a partir de la fecha del "CONTRATO", pudiendo ser exigibles en cualquier tiempo, en la cual, la Compañía Afianzadora se deberá sujetar a la Competencia de los Tribunales del Primer Partido Judicial del Estado de Jalisco, así como aceptar el afianzamiento en caso de que se otorgue alguna prórroga a su fiado, o se celebre acuerdo modificatorio al "CONTRATO" principal con éste, sin necesidad de que se notifique a la afianzadora las prórrogas que en su caso se otorguen al fiado.

21. SANCIONES.

Se podrá cancelar el pedido y/o "CONTRATO" y podrá hacerse efectiva la garantía de cumplimiento de "CONTRATO" en lo dispuesto en el artículo 116 de la "LEY", en los siguientes casos:

- Quando el "PROVEEDOR" no cumpla con alguna de las obligaciones estipuladas en el "CONTRATO".
- Quando hubiese transcurrido el plazo adicional que se concede a los "PROVEEDORES", para corregir las causas de rechazos que en su caso se efectúen.
- En caso de entregar productos con especificaciones diferentes a las ofertadas, la "DIRECCIÓN GENERAL" considerará estas variaciones como un acto doloso y será razón suficiente para hacer efectiva la garantía de

CEAJ-DAJI-SD-II-LPL-011/2019

"ADQUISICIÓN DE BIENES Y SOFTWARE INFORMÁTICO (PLOTTERS, IMPRESORA DOBLE CARTA, WORKSTATIONS, COREL DRAW, HYDROBITS, PCSWMM, CIVILCAD, ADECUACIÓN ELÉCTRICA DEL SITE"



cumplimiento de "CONTRATO" y la cancelación total del pedido y/o "CONTRATO", aun cuando el incumplimiento sea parcial e independientemente de los procedimientos legales que se originen.

d. En caso de rescisión del "CONTRATO" por parte de la "ORGANISMO CONVOCANTE CEA" por cualquiera de las causas previstas en las presentes "BASES" o en el "CONTRATO".

22. DE LA PENALIZACIÓN POR ATRASO EN LA ENTREGA DE LOS BIENES.

En caso que el "PROVEEDOR" tenga atraso en la entrega de los bienes por cualquier causa que no sea derivada de la "ORGANISMO CONVOCANTE CEA" y/o la "DIRECCIÓN Y/O ÁREA REQUIRENTE", se le aplicará una pena convencional de conformidad a la siguiente tabla:

DÍAS DE ATRASO (NATURALES)	% DE LA SANCIÓN SOBRE EL MONTO DE LA PARCIALIDAD/TOTAL
De 01 uno hasta 05 cinco	3% tres por ciento
De 06 seis hasta 10 diez	6% seis por ciento
De 11 diez hasta 20 veinte	10% diez por ciento
De 21 veintiún días de atraso en adelante	Se rescindirá el "CONTRATO" a criterio de la "ORGANISMO CONVOCANTE"

23. DEL RECHAZO Y DEVOLUCIONES.

En caso de que los bienes entregados por el "PROVEEDOR" sean defectuosos, faltos de calidad en general o tengan diferentes especificaciones a las solicitadas, la "ORGANISMO CONVOCANTE" podrá rechazarlos, ya sea que no los reciba, o los regrese por haber detectado el incumplimiento posterior a la recepción, en caso de haberse realizado el pago, el "PROVEEDOR" se obliga devolver las cantidades pagadas con los intereses correspondientes, aplicando una tasa equivalente al interés legal sobre el monto a devolver, y a recibir a su costa los bienes que sean rechazados por la "ORGANISMO CONVOCANTE" o la "DIRECCIÓN Y/O ÁREA REQUIRENTE", lo anterior sin perjuicio de que se pueda hacer efectiva la garantía señalada en el numeral 20 de las presentes "BASES", y ejercerse las acciones correspondientes por daños y perjuicios.

24. DE LA OPINIÓN POSITIVA DE LA OBLIGACIONES FISCALES (SAT).

El "PARTICIPANTE" deberá presentar el documento actualizado donde el Servicio de Administración Tributaria (SAT) emita una opinión **positiva** de cumplimiento de obligaciones fiscales, la cual podrá obtenerse por Internet en la página del SAT, en la opción "Mi portal", con la Clave de Identificación Electrónica Fortalecida.

Lo anterior, se solicita de conformidad con los términos de la disposición 2.1.39. de la resolución Miscelánea Fiscal para 2019, publicada en el Diario Oficial de la Federación.

Dicho documento se deberá presentar en sentido positivo y será verificado el código QR contenido en el documento, para lo cual el "PARTICIPANTE" deberá cerciorarse de que la impresión del mismo sea legible para llevar a cabo la verificación.

CEAJ-DAJI-SD-II-LPL-011/2019

"ADQUISICIÓN DE BIENES Y SOFTWARE INFORMÁTICO (PLOTTERS, IMPRESORA DOBLE CARTA, WORKSTATIONS, COREL DRAW, HYDROBITS, PCSWMM, CIVILCAD, ADECUACIÓN ELÉCTRICA DEL SITE"





Las inconsistencias en este punto, serán motivo de desechamiento de la "PROPUESTA" del "PARTICIPANTE".

25. DE LA OPINIÓN POSITIVA DE LAS OBLIGACIONES EN MATERIA DE SEGURIDAD SOCIAL (IMSS).

El "PARTICIPANTE" deberá presentar la opinión del cumplimiento de obligaciones en materia de Seguridad Social, o en su caso deberá presentar el documento del cual se desprenda que no cuenta con trabajadores dados de alta, en cualquier caso, el documento deberá ser emitido por el Instituto Mexicano del Seguro Social.

26. INCONFORMIDADES.

Se dará curso al procedimiento de inconformidad conforme a lo establecido por los artículos 91 y 92 de la "LEY".

"CONTRALORÍA"	Órgano de Control del Gobierno del Estado de Jalisco, con domicilio en Av. Ignacio L. Vallarta número 1252, Col. Americana. Teléfono 01-(33)1543-9470
"ÓRGANO INTERNO DE CONTROL"	Órgano Interno de Control de la Comisión Estatal del Agua de Jalisco, con domicilio en Av. Francia No. 1726, Col. Moderna, Guadalajara, Jalisco, teléfono (33) 3030-9200

27. DERECHOS DE LOS LICITANTES Y "PROVEEDORES".

1. Inconformarse en contra de los actos de la "LICITACIÓN", su cancelación y la falta de formalización del "CONTRATO" en términos de los artículos 90 a 109 de la "LEY";
2. Tener acceso a la información relacionada con la "CONVOCATORIA", igualdad de condiciones para todos los interesados en participar y que no sean establecidos requisitos que tengan por objeto o efecto limitar el proceso de competencia y libre concurrencia.
3. Derecho al pago en los términos pactados en el "CONTRATO", o cuando no se establezcan plazos específicos dentro de los veinte días naturales siguientes a partir de la entrega de la factura respectiva, previa entrega de los bienes o prestación de los servicios en los términos del "CONTRATO" de conformidad con el artículo 87 de la "LEY";
4. Solicitar el procedimiento de conciliación ante cualquier diferencia derivada del cumplimiento del "CONTRATO" o pedidos en términos de los artículos 110 a 112 de la "LEY";
5. Denunciar cualquier irregularidad o queja derivada del procedimiento ante el órgano correspondiente.

Guadalajara, Jalisco; 19 de noviembre de 2019.

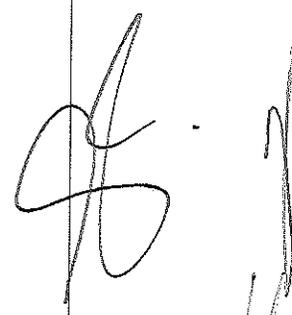
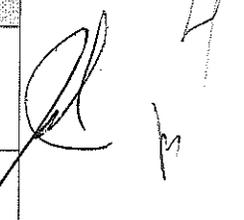
LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL

 CEAJ-DAJI-SD-II-LPL-011/2019
 CON CONCURRENCIA DEL "COMITÉ"

"ADQUISICIÓN DE BIENES Y SOFTWARE INFORMÁTICO (PLOTTERS, IMPRESORA DOBLE CARTA, WORKSTATIONS, COREL DRAW, HYDROBITS, PCSWMM, CIVILCAD, ADECUACIÓN ELÉCTRICA DE SITE"

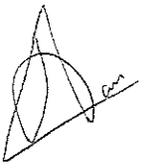
RELACIÓN DE ANEXOS

DOCUMENTACIÓN QUE CONTENDRÁ LA OFERTA A PRESENTAR EN HOJA MEMBRETADA DE LA EMPRESA	Punto de referencia 7	Documento que se entrega
Anexo 2 (Propuesta Técnica).	a)	
Anexo 3 (Propuesta Económica).	b)	
Anexo 4 (Carta de Proposición).	c)	
Anexo 5 (Acreditación) o documentos que lo acredite.	d)	
Anexo 6 (Declaración de integridad y NO COLUSIÓN de proveedores).	e)	
Anexo 7 (Estratificación) Obligatorio para "PARTICIPANTES" MYPIMES.	f)	
Anexo 8 Copia legible del documento de cumplimiento de sus obligaciones fiscales con una vigencia no mayor de 30 días contados a partir de la entrega de la propuesta, en el que se emita el sentido positivo emitido por el SAT, conforme al código fiscal de la federación y las reglas de la resolución miscelánea fiscal para el 2019.	g)	
Anexo 9 Copia legible de Opinión de Cumplimiento de Obligaciones en Materia de Seguridad Social: 1. En caso de no encontrarse en el RUPC deberá presentar la constancia de opinión en sentido positivo; 2.- Si cuenta con el RUPC deberá presentar copia vigente del mismo.	h)	
Anexo 10 (Identificación Oficial Vigente).	i)	
Anexo 11 (Sólo para proveedores Nacionales, manifestación de estar al corriente de sus Obligaciones Patronales y Tributarias).	j)	
Anexo 12 Documentos solicitados en el Anexo 1 respecto a cada una de las partidas ofertadas.	k)	



 CEAJ-DAJI-SD-II-LPL-011/2019
 "ADQUISICIÓN DE BIENES Y SOFTWARE INFORMÁTICO (PLOTTERS, IMPRESORA DOBLE CARTA, WORKSTATIONS, COREL DRAW, HYDROBITS, PCSWMM, CIVILCAD, ADECUACIÓN ELÉCTRICA DEL SITE"



LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL

CEAJ-DAJI-SD-II-LPL-011/2019
CON CONCURRENCIA DEL "COMITÉ"

"ADQUISICIÓN DE BIENES Y SOFTWARE INFORMÁTICO (PLOTTERS, IMPRESORA DOBLE CARTA, WORKSTATIONS, COREL DRAW, HYDROBITS, PCSWMM, CIVILCAD, ADECUACIÓN ELÉCTRICA DE SITE"

NOTAS ACLARATORIAS

- 1 La convocatoria no estará a discusión en la junta de aclaraciones, ya que el objetivo de esta es EXCLUSIVAMENTE la aclaración de las dudas formuladas en este documento.
- 2 Solo se considerarán las solicitudes recibidas en tiempo y forma, conforme a las características del numeral 5 de la convocatoria.
- 3 Para facilitar la respuesta de sus preguntas deberá de presentarlas en formato digital en Word.

De conformidad al artículo 63 de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios y artículo 64 de su Reglamento, en mi calidad de persona física/representante legal de la empresa, **manifiesto bajo protesta de decir verdad** lo siguiente: **Es mi interés en participar en la Licitación Pública Local CEAJ-DAJI-SD-II-LPL-011/2019 "ADQUISICIÓN DE BIENES Y SOFTWARE INFORMÁTICO (PLOTTERS, IMPRESORA DOBLE CARTA, WORKSTATIONS, COREL DRAW, HYDROBITS, PCSWMM, CIVILCAD, ADECUACIÓN ELÉCTRICA DE SITE"**

Licitante:

Dirección:

Teléfono:

Correo:

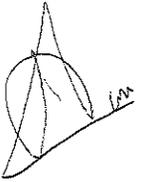
No. De "PROVEEDOR":

(Nota: En caso de no contar con él, manifestar bajo protesta de decir verdad que se compromete a inscribirse en el RUPC en caso de resultar adjudicado)

Firma:

CEAJ-DAJI-SD-II-LPL-011/2019

"ADQUISICIÓN DE BIENES Y SOFTWARE INFORMÁTICO (PLOTTERS, IMPRESORA DOBLE CARTA, WORKSTATIONS, COREL DRAW, HYDROBITS, PCSWMM, CIVILCAD, ADECUACIÓN ELÉCTRICA DEL SITE"



LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL

CEAJ-DAJI-SD-II-LPL-011/2019
CON CONCURRENCIA DEL "COMITÉ"

"ADQUISICIÓN DE BIENES Y SOFTWARE INFORMÁTICO (PLOTTERS, IMPRESORA DOBLE CARTA, WORKSTATIONS, COREL DRAW, HYDROBITS, PCSWMM, CIVILCAD, ADECUACIÓN ELÉCTRICA DE SITE"

MANIFIESTO DE PERSONALIDAD

Guadalajara Jalisco, a ____ de ____ del 2019.

COMITÉ DE ADQUISICIONES Y ENAJENACIONES.
COMISIÓN ESTATAL DEL AGUA DE JALISCO.
P R E S E N T E .

AT'N: Hermilio de la Torre Delgadillo
Subdirector de Servicios Generales.
(Titular de la Unidad Centralizada de Compras)

Declaro bajo protesta de decir verdad, que cuento con las facultades suficientes para intervenir en el Acto de Presentación y Apertura de Proposiciones y presentar la propuesta en sobre cerrado (a nombre propio/a nombre de mi representada) en mi carácter de (persona física/representante legal/apoderado) asimismo, manifiesto que (no me encuentro/mi representada no se encuentra) en ninguno de los supuestos establecidos en el artículo 52 de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios.

LA PRESENTACIÓN DE ESTE DOCUMENTO ES DE CARÁCTER OBLIGATORIO. SIN ÉL NO SE PODRÁ PARTICIPAR NI ENTREGAR PROPUESTA ALGUNA ANTE LA UNIDAD CENTRALIZADA DE COMPRAS, de conformidad con el artículo 59, numeral 1 párrafos VI y VIII de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios.

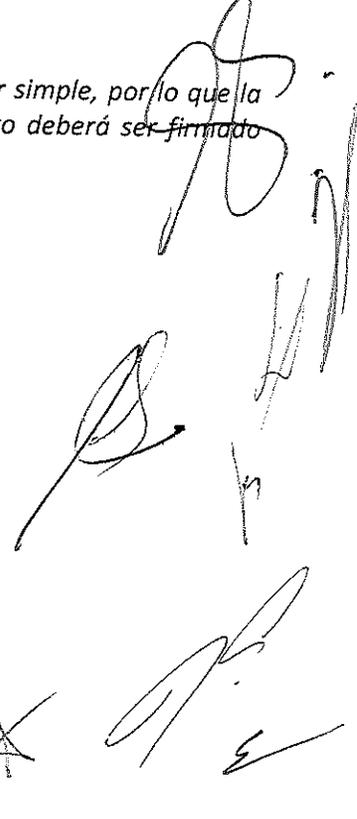
Nota: en caso de no ser el representante legal, este documento fungirá como Carta Poder simple, por lo que la figura de la persona que asista será la de "Apoderado", y en cuyo caso, este documento deberá ser firmado también por el Representante Legal.

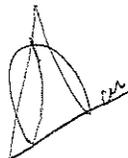
ATENTAMENTE

Nombre y firma del Participante
o Representante Legal del mismo.

ATENTAMENTE

Nombre y firma de quien recibe el poder





**ANEXO 1
CARTA DE REQUERIMIENTOS TÉCNICOS
LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL**

**CEAJ-DAJI-SD-II-LPL-011/2019
CON CONCURRENCIA DEL "COMITÉ"**

"ADQUISICIÓN DE BIENES Y SOFTWARE INFORMÁTICO (PLOTTERS, IMPRESORA DOBLE CARTA, WORKSTATIONS, COREL DRAW, HYDROBITS, PCSWMM, CIVILCAD, ADECUACIÓN ELÉCTRICA DE SITE"

PROGRESIVO (NÚMERO DE PARTIDA): 1

CANTIDAD: 2

UNIDAD DE MEDIDA: PIEZA

ARTÍCULO: PLOTTERS PARA PLANOS

DESCRIPCIÓN / ESPECIFICACIONES: PLOTTERS PARA PLANOS

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS:

Calidad de impresión Color: hasta 2400 x 1200 ppp optimizados.

Tecnología de impresión: Inyección térmica de tinta.

Tamaño de sustratos: Rollos: de 11 a 44", Mínimo.

Hojas: de 8.3" x 11" a 44" x 66", Mínimo.

Grosor de sustratos: Soporte papel con grosor de hasta 0.8 mm (31.5 mil).

Manejo de Papel: Alimentación por hojas, alimentación por rollo, cortador automático.

Velocidad de impresión: Máximo 28 segundos/Página en A1/D.

Resolución de Impresión: Soporte resoluciones de 2400 x 1200 ppp, Mínimo.

Precisión de línea: ± 0.1% o superior.

Ancho de línea: Deberá soportar un ancho de línea mínimo de 0.02 mm (0.0008").

Memoria: Mínimo 128 GB virtuales.

Almacenamiento: Deberá contar con una unidad de disco cifrada de mínimo 500GB (AES-256).

Interfaces: Como Mínimo, Puerto USB tipo A (impresión directa desde una unidad flash), Gigabit Ethernet 10/100/1000 Base-T.

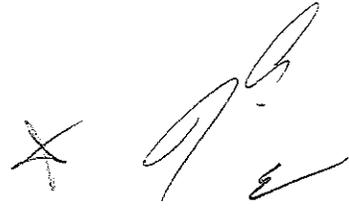
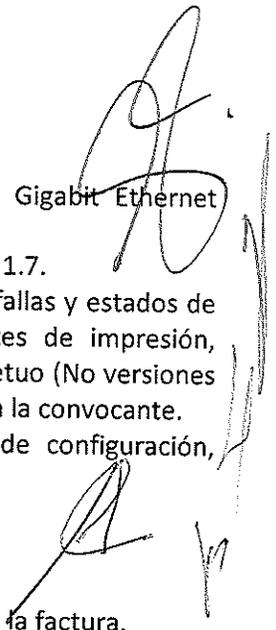
Lenguajes de impresión Mínimo: GL/2, TIFF, JPEG, URF, CALS G4, Adobe PostScript 3, Adobe PDF 1.7.

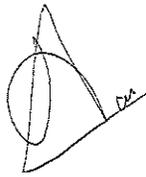
Administración: El equipo deberá contar con un software de monitoreo que permita detectar fallas y estados de los consumibles desde una consola de administración, así como también generar reportes de impresión, desarrollado por la marca del equipo que sea ofertado o por terceros, con licencia de uso perpetuo (No versiones de prueba o software libre), ya sea en CD o descargable de la página del fabricante sin costo para la convocante.

Incluido: Cabezales de impresión, cartuchos de tinta, soporte de impresora, eje, póster de configuración, información introductoria, cables de alimentación, kits de etiquetas.

Software incluido.

GARANTÍA. Garantía mínimo 1 año en sitio, partes y mano de obra., por escrito y mencionada en la factura.





OBLIGACIONES DE LOS PARTICIPANTES.

- 1.- Mencionar marca, modelo, especificaciones y garantía en su cotización.
- 2.- Podrá ofertar características superiores a las solicitadas, lo cual deberá ser corroborado por el fabricante del dispositivo que se oferte como superior mediante carta.
- 3.- Deberá presentar Datasheet del equipo ofertado con link de página oficial, en el cual pueda ser corroborada la información de acuerdo a su cotización

ENTREGABLE:

Mencionar por escrito en la factura, garantía de un año por parte del proveedor en partes y mano de obra.

PROGRESIVO (NÚMERO DE PARTIDA): 2

CANTIDAD: 1

UNIDAD DE MEDIDA: PIEZA

ARTÍCULO: IMPRESORA DOBLE CARTA.

DESCRIPCIÓN / ESPECIFICACIONES: IMPRESORA DOBLE CARTA

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS:

Tecnológica de impresión: Láser, color.

Resolución: 1200 x 1200 dpi.

Impresión Dúplex: Automático.

Procesador: 1 GHz como mínimo.

Memoria: 1024 MB o Superior.

Capacidad de almacenamiento mínimo: 320 GB (opcional).

Capacidad de Entrada de Papel: 500 hojas como mínimo.

Capacidad de Entrada Bandeja Multiuso: 100 hojas como mínimo.

Salida de Papel: 500 hojas como mínimo.

Tamaño de papel: A4, Carta, Oficio, Doble Carta.

Velocidad de Impresión: 30 ppm como mínimo.

Lenguaje de impresión Mínimo: PCL 6, PCL 5, Emulación Postscript nivel 3, Impresión PDF Directa.

Ciclo de Trabajo Mensual: 100,000 paginas como mínimo

Conectividad: 10/100/1000 Base Ethernet, USB 3.0 Alta velocidad.

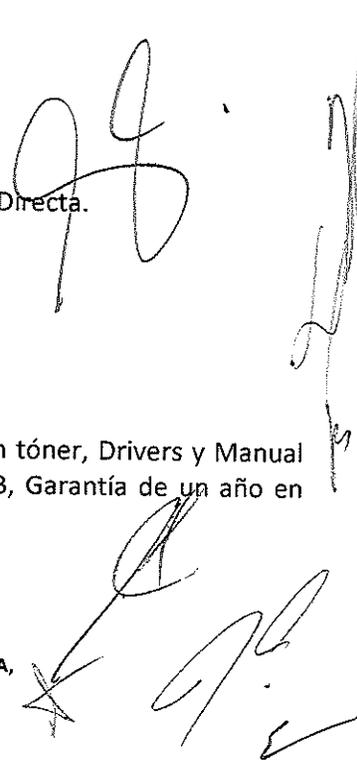
Conectividad Wireless: Si.

Certificación: Energy Star.

Compatibilidad: Windows, Mac OS y Linux

Deberá Incluir: Interfaz de usuario para la administración de la impresión, Cartucho con tóner, Drivers y Manual del usuario (CD/DVD o descargable de la página oficial), Cable de Corriente, Cable USB, Garantía de un año en sitio, en partes y mano de obra.

Incluir un juego extra de tóner.





GARANTÍA:

Garantía mínimo 1año.

Obligaciones de los participantes:

- 1.- Mencionar marca, modelo, especificaciones y garantía en su cotización, todos los componentes deberán ser homogéneos y venir integrados de fábrica.
- 2.- Podrá ofertar características superiores a las solicitadas, lo cual deberá ser corroborado por el fabricante del dispositivo que se oferte como superior mediante carta.
- 3.- Deberá presentar Datasheet del equipo ofertado con link de página oficial, en el cual pueda ser corroborada la información de acuerdo a su cotización

ENTREGABLES:

Garantía mínimo 1 año.

PROGRESIVO (NÚMERO DE PARTIDA): 3

CANTIDAD: 6

UNIDAD DE MEDIDA: PIEZA

ARTÍCULO: WORKSTATIONS

DESCRIPCIÓN / ESPECIFICACIONES: WORKSTATIONS

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS:

COMPONENTES ESTÁNDAR:



COMPONENTES ESTÁNDAR:

Procesador:

Intel de 9a Generación Core i9-9920X, Frecuencia Base 3.5 GHz (Hasta 4.4 GHz turbo), 12 Núcleos, 24 subprocesos, 19.25 MB Cache, o superior en características y desempeño (Demostrable mediante Benchmark).

Chipset:

Compatible.

Memoria RAM:

64 GB (4 x 16 GB) DDR4-2666 non-ECC, Expandible a mínimo 128 GB con el procesador ofertado, por lo menos 4 slots disponibles después de configuración.

Controladora de Discos:

Controladora SATA 6 Gb/s integrada con mínimo 6 canales (los cuales deberán contar con la opción de ser configurados como eSATA). Capacidad de arreglos RAID 0,1, 5 y 10.

1er. Disco duro (S.O.):

1 Unidad de estado Solido (SSD) de 512 GB SATA o PCIe.

2o. Disco Duro (Programas):

1 Unidad de estado sólido de 1 TB M.2 PCIe (No se acepta SATA)

3er. Disco Duro (Almacenamiento):

1 Disco de 4 TB, SATA 6.0 Gb/s de 7,200 RPM con tecnología NCQ

Puertos Integrados (Externos):

9 Puertos USB 3.1 Gen 1 tipo-A (Por lo menos uno de ellos deberá ser de carga), 1 RJ45, E/S de Audio (Posteriores), Puerto para micrófono/audífonos (frontal).

Monitor:

2 monitores plano LCD de 23" (visibles) con retroiluminación LED, pantalla anti-reflejo y Tecnología IPS. Resolución de 1920 x 1080 @ 60 Hz o superior. Cobertura de color (Gamut) >94% sRGB, Calibrado de fábrica. Contraste dinámico de 10'000,000:1. Brillo 250 Nits o más. Dot Pitch 0.27mm máximo. Tiempo de respuesta 5 ms Gris-a-Gris. ángulo de visualización de 178° tanto horizontal como vertical. Conectores VGA, HDMI y Displayport integrados. Incluye por lo menos cables Displayport y de corriente. Base con movimiento de inclinación en la pantalla hacia delante y hacia atrás, y ajuste de altura de 150 mm o superior. Cumplimiento de estándares Energy Star y TCO-06. Capacidad de rotación en pantalla (Pivote) de 90° incluyendo software con licenciamiento de uso perpetuo para visualización de formatos verticales. Se requiere soporte para candado tipo



Kensington de diseño original y que cumpla con el estándar VESA de montaje para empotrarse en brazo o sobre pared. Deberá de incluir un sistema para la disuasión de robo mediante candado tipo Kensington que permita anclar el monitor a la mesa o mediante software. Deberá integrar como mínimo 3 puertos USB 3.0 (uno ascendente y dos descendentes).

Mouse:

Mouse óptico USB con 2 botones y scroll de la misma marca y color del equipo ofertado.

Teclado:

Estandar con conector USB de la misma marca y color del equipo ofertado. Distribución Latinoamericana. TECLAS NO BORRABLES. El teclado deberá de permanecer con las letras del teclado legibles por lo menos durante el periodo de garantía.

Sistema Operativo:

Se deberá ofertar sistema operativo Windows 10 Professional for Workstation 64 bits en Español.

Software incluido:

Microsoft Office Estándar 2019 Open Gobierno.

Sistema de recuperación, de la misma marca del equipo a ofertar, que borre y automáticamente reinstale el software original de fábrica, vía partición oculta del disco duro o USB que incluya el desktop y todos los controladores necesarios.

Deberá incluir un software de colaboración que permita tener acceso remoto a la Workstation, visualizar en tiempo real lo que ocurre en su pantalla, tomar control de la misma desde una computadora local, permitiendo que varios usuarios se puedan conectar a una misma sesión interactiva para hacer trabajo colaborativo. Soporte velocidades de transferencia de hasta 60 fps, permita resolución de hasta 4K, control desde una tableta (permita gestos táctiles), acceso seguro mediante cifrado de 256 bits, control de puertos USB, soporte API para gráficos 3D completo.

Tarjeta de Red:

1 puerto Gigabit Ethernet 10/100/1000 integrados.

Tarjeta de Video:

Tarjeta de Gráficos Nvidia Quadro RTX 4000 (2304 NVIDIA CUDA Parallel Processing Cores), con 8 GB GDDR6 de memoria dedicada (Soporte Ancho de banda de 416 GB/s), 3 salidas de video Displayport como minimo.

Tarjeta de Sonido:

Audio de alta definición Integrado en la tarjeta madre con bocina Interna.



Garantía:

Garantía por tres años en partes, mano de obra y sitio. El Fabricante deberá contar con un sitio WEB a través del cual sea posible revisar las garantías de los productos ofertados mediante número de serie y parte del equipo.

Unidad Óptica interna:

DVD+/-RW SATA Interno

Ranuras de expansión:

2 PCI express x16 Gen 3 para gráficos (Uno ocupado por la tarjeta de video), 1 PCI express X8 Gen 3, 2 PCI Express X4 Gen 3, 1 M.2 PCIe x4 Gen 3 (Ocupado por SSD).

Documentación:

Copia Certificación NOM vigente, que incluya el modelo ofertado o anexar carta por parte del fabricante en donde se afirme que el n° de certificado NOM presentado corresponde al equipo que se oferta.

Componentes:

Toda la partida deberá de estar integrada por componentes homogéneos.

Gabinete:

Tipo Tool less (abrir sin herramientas). Presentar documentación que compruebe esta característica en las siguientes partes del equipo: Panel de acceso, Discos Duros, Tarjetas de expansión, Socket de procesador y Memoria.

Factor de Forma:

Torre (Volumen no mayor a 30 Litros).

Fuente de poder:

1000W con 90% de alta eficiencia o superior

Certificaciones:

- El equipo ofertado deberá cumplir con el estándar EPEAT v2.0 en clasificación **Silver o superior**, del país de origen del fabricante, lo cual será comprobado mediante la impresión de los certificados para CPU y monitor de la página oficial del EPEAT (www.epeat.net), haciendo referencia a los modelos ofertados, los cuales deberán aparecer en estado activo y cumpliendo con todas sus excepciones. No se admite carta del fabricante del equipo a ofertar para comprobar dicha certificación.



- Presentar certificación de hardware gráfico de Autodesk en donde se señale que la tarjeta de video ofertada está certificada para trabajar con Autodesk Autodesk 3DS Max 2020 en Windows 10

GARANTÍA:

Garantía de mínimo 3 años en sitio.

OBLIGACIONES DE LOS PARTICIPANTES:

- 1.- Mencionar marca, modelo, especificaciones y garantía en su cotización, todos los componentes deberán ser homogéneos y venir integrados de fábrica.
- 2.- Podrá ofertar características superiores a las solicitadas, lo cual deberá ser corroborado por el fabricante del dispositivo que se oferte como superior mediante carta original.
- 3.- Deberá presentar Datasheet del equipo ofertado con link de página oficial, en el cual pueda ser corroborada la información de acuerdo a su cotización.
- 4.- Deberá presentar carta de distribuidor autorizado emitida por el fabricante, vigente en original y mencionando el número de concurso al cual participa.

ENTREGABLES:

Garantía por escrito de 3 años como mínimo, en partes, mano de obra y en sitio.

PROGRESIVO (NÚMERO DE PARTIDA): 4

CANTIDAD: 1

UNIDAD DE MEDIDA: LICENCIA

ARTÍCULO: COREL DRAW

DESCRIPCIÓN / ESPECIFICACIONES: COREL DRAW

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS:

- Se incluyen en la suite: CorelDRAW 2019, Photo-Paint 2019, Corel Font Manager 2019, PowerTrace 2019, Connect 2019, Capture 2019, CorelDRAW.app, Font Manager 2019, Capture 2019, AfterShot 3 HDR, BenVISTA PhotoZoom Pro 4.
- La licencia debe contar con un licenciamiento de tipo perpetuo.
- Compatible con al menos los sistemas operativos Windows 10, 8.1 o Windows 7, de 32 o 64 bits.
- Idioma español o múltiples idiomas incluido el español.



GARANTÍA:

Garantías de acuerdo a las políticas del fabricante.

OBLIGACIONES DE LOS PARTICIPANTES:

- Todas las especificaciones señaladas en este anexo son mínimas, por lo tanto el participante podrá ofertar bienes y/o servicios con especificaciones superiores, si así lo considera conveniente.
- El participante debe ofertar la versión más reciente liberada por el fabricante de la herramienta propuesta.
- Mencionar marca, modelo, especificaciones y garantía en su cotización.

ENTREGABLES:

- Se debe entregar en forma física o digital, documento en el cual se especifique la versión y el total de licencias adquiridas, así como todos los datos necesarios para su instalación y activación.
- Se debe proporcionar media de instalación o en el documento antes descrito incluir la liga para descargar el software de instalación.
- Entregar garantía de acuerdo a política del fabricante por escrito.

PROGRESIVO (NÚMERO DE PARTIDA): 5

CANTIDAD: 2

UNIDAD DE MEDIDA: LICENCIA

ARTÍCULO: HYDROBITS

DESCRIPCIÓN / ESPECIFICACIONES: HYDROBITS

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS:

- Licencia Hydrobits para Windows.
- Se incluyen en la suite:, SIHIMax versión 1.56 Sistema de Información Hidrológico para Intensidades Máximas, Ax+B versión 1.30 programa de funciones de distribución, SAIC versión 1.20 Sistema de administración de Información Climatológica, SISTAE .
- La licencia debe ser de tipo permanente.
- Compatible con al menos los sistemas operativos Windows 10, 8.1 o Windows 7, de 64-bits.
- Idioma español o múltiples idiomas incluido el español.

GARANTÍA:

Garantías de acuerdo a las políticas del fabricante.

OBLIGACIONES DE LOS PARTICIPANTES:

- Todas las especificaciones señaladas en este anexo son mínimas, por lo tanto el participante podrá ofertar bienes y/o servicios con especificaciones superiores, si así lo considera conveniente.
- El participante debe ofertar la versión más reciente liberada por el fabricante de la herramienta propuesta.
- Mencionar especificaciones y garantía en su cotización.



ENTREGABLES:

- Se debe entregar en forma física o digital, documento en el cual se especifique la versión y el total de licencias adquiridas, así como todos los datos necesarios para su instalación y activación.
- Se debe proporcionar media de instalación o en el documento antes descrito incluir la liga para descargar el software de instalación.
- Entregar garantía de acuerdo a política del fabricante por escrito.

PROGRESIVO (NÚMERO DE PARTIDA): 6

CANTIDAD: 2

UNIDAD DE MEDIDA: LICENCIA

ARTÍCULO: PCSWMM

DESCRIPCIÓN / ESPECIFICACIONES: PCSWMM

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS:

- Licencias de PCSWMM para Windows.
- Se incluyen en la suite: PCSWMM Professional 2D (Software de modelado avanzado para sistemas de distribución de aguas pluviales, aguas residuales, cuencas hidrográficas y agua).
- La licencia debe ser de tipo permanente.
- Compatible con al menos los sistemas operativos Windows 10, 8.1 o Windows 7, de 64 bits.
- Idioma español o múltiples idiomas incluido el español.

GARANTÍA:

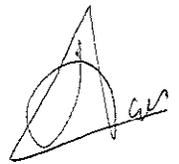
Garantías de acuerdo a las políticas del fabricante.

OBLIGACIONES DE LOS PARTICIPANTES:

- Todas las especificaciones señaladas en este anexo son mínimas, por lo tanto el participante podrá ofertar bienes y/o servicios con especificaciones superiores, si así lo considera conveniente.
- El participante debe ofertar la versión más reciente liberada por el fabricante de la herramienta propuesta.
- Mencionar especificaciones y garantía en su cotización.

ENTREGABLES:

- Se debe entregar en forma física o digital, documento en el cual se especifique la versión y el total de licencias adquiridas, así como todos los datos necesarios para su instalación y activación.
- Se debe proporcionar media de instalación o en el documento antes descrito incluir la liga para descargar el software de instalación.
- Entregar garantía de acuerdo a política del fabricante por escrito.



PROGRESIVO (NÚMERO DE PARTIDA): 7

CANTIDAD: 1

UNIDAD DE MEDIDA: SERVICIO

ARTÍCULO: ADECUACIÓN ELÉCTRICA DEL SITE

DESCRIPCIÓN / ESPECIFICACIONES: ADECUACIÓN ELÉCTRICA DEL SITE

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS:

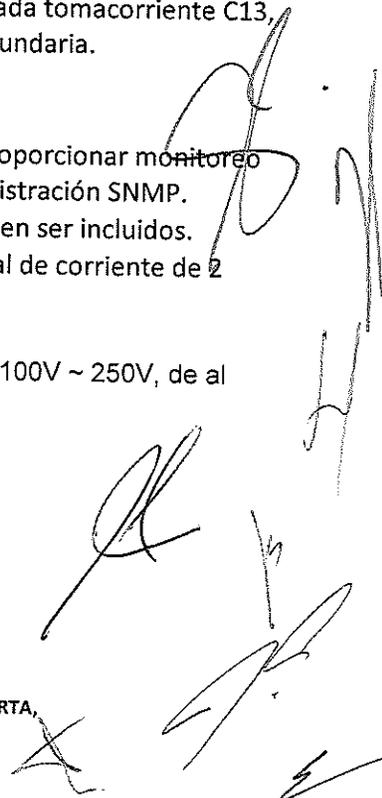
Siglas o palabra	Significado
CEA	Comisión Estatal del Agua de Jalisco.
ATS	Switch de Transferencia Automática (Automatic Transfer Switch)
UPS	Unidad de Distribución Energética (Power Distributor Unit)

Suministro, Instalación, configuración y puesta a punto de 2 dispositivos PDU/ATS.

- PDU monofásico con Switch de Transferencia Automática (ATS) de 16A / 20A, 200V ~ 240V.
- Alimentación redundante A/B para dispositivos de red no redundantes.
- Compatibilidad de Frecuencia: 50Hz / 60Hz.
- 10 tomacorrientes (8 C13 Controlables / 2 C19 Siempre vivos)
- Voltaje de Entrada del PDU (V~): 200; 208; 220; 230; 240.
- Entrada en Amperes: hasta 20A.
- Fase de Entrada: Monofásico.
- Pantalla LCD en panel frontal, digital que reporte la corriente total de salida del PDU en amperes.
- LEDs de panel frontal que muestren el estado de encendido y apagado por cada tomacorriente C13, además 2 LEDs para el estado de alimentación en las entradas primaria y secundaria.
- Material de construcción: Metal.
- Interfaz de Red de Plataforma LX Incorporada.
- Compatibilidad con SNMP, La interfaz de plataforma LX preinstalada debe proporcionar monitoreo remoto a través de interfaz Web HTML5 sin Java, Telnet y sistemas de administración SNMP.
- Instalación horizontal 1U en rack, todos los aditamentos para el montaje deben ser incluidos.
- Tomacorrientes controlados individualmente, interfaz de red y medidor visual de corriente de 2 dígitos.
- Juego de Insertos para sujeción de cable Plug-lock.
- Se deben incluir 2 Cable de Alimentación C19 a C14 - Servicio Pesado, 15A, 100V ~ 250V, de al menos 3 metros de longitud.

GARANTÍA:

Garantía por 2 años, de acuerdo a las políticas del fabricante.





OBLIGACIONES DE LOS PARTICIPANTES:

El participante deberá incluir en su propuesta, la cantidad, número de parte, modelo, marca, garantía y descripción de los productos y/o servicios.

Todas las especificaciones señaladas en este anexo son mínimas, por lo tanto el Participante podrá ofertar bienes y/o servicios con especificaciones superiores, si así lo considera conveniente.

ENTREGABLES:

Manual del usuario emitido por el fabricante.

Garantía por escrito de acuerdo a las políticas del fabricante.

PROGRESIVO (NÚMERO DE PARTIDA): 8

CANTIDAD: 3

UNIDAD DE MEDIDA: LICENCIA

ARTÍCULO: CIVILCAD

DESCRIPCIÓN / ESPECIFICACIONES: CIVIL CAD

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS:

3 licencias de CIVILCAD 2020 para Windows.

Se incluyen en la suite: CIVILCAD 2020,

- Cálculo de Redes de Agua Potable,
- Cálculo de Redes de Alcantarillado y
- Redes de Alcantarillado Pluvial ADS.

- La licencia debe contar con un licenciamiento de tipo permanente.
- Compatible con al menos los sistemas operativos Windows 10, 8.1 o Windows 7, de 64 bits.
- Idioma español o múltiples idiomas incluido el español

GARANTÍAS:

Garantías de acuerdo a las políticas del fabricante.

OBLIGACIONES DE LOS LICITANTES:

- Todas las especificaciones señaladas en este anexo son mínimas, por lo tanto el participante podrá ofertar bienes y/o servicios con especificaciones superiores, si así lo considera conveniente.
- El participante debe ofertar la versión más reciente liberada por el fabricante de la herramienta propuesta.
- Mencionar marca, modelo, especificaciones y garantía en su cotización.

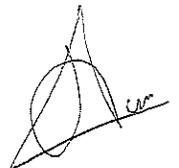


ENTREGABLES:

- Se debe entregar en forma física o digital, documento en el cual se especifique la versión y el total de licencias adquiridas, así como todos los datos necesarios para su instalación y activación.
- Se debe proporcionar media de instalación o en el documento antes descrito incluir la liga para descargar el software de instalación.
- Entregar garantía de acuerdo a política del fabricante por escrito.

En caso de resultar adjudicado entregaré los bienes (licenciamiento y/o pólizas de mantenimiento y/o equipos) dentro de los 30 treinta días naturales, los cuales deberán estar vigentes conforme a lo establecido en el Anexo 1 de las presentes bases posteriores a la orden de compra y/o contrato respectivo.

Todas las Especificaciones Señaladas en este Anexo son Mínimas, por lo que el Licitante Podrá Ofertar Bienes Especificaciones y Características Superiores, si así lo Consideran Conveniente.



ANEXO 2

LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL

CEAJ-DAJI-SD-II-LPL-011/2019
CON CONCURRENCIA DEL "COMITÉ"

"ADQUISICIÓN DE BIENES Y SOFTWARE INFORMÁTICO (PLOTTERS, IMPRESORA DOBLE CARTA, WORKSTATIONS, COREL DRAW, HYDROBITS, PCSWMM, CIVILCAD, ADECUACIÓN ELÉCTRICA DE SITE"

Guadalajara Jalisco, a ___ de ___ de 2019.

(PROPUESTA TÉCNICA)

Progresivo (Número de Partida)	Cantidad	Unidad de Medida	Artículo	Descripción / Especificaciones	Marca / Modelo	Entregable
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						

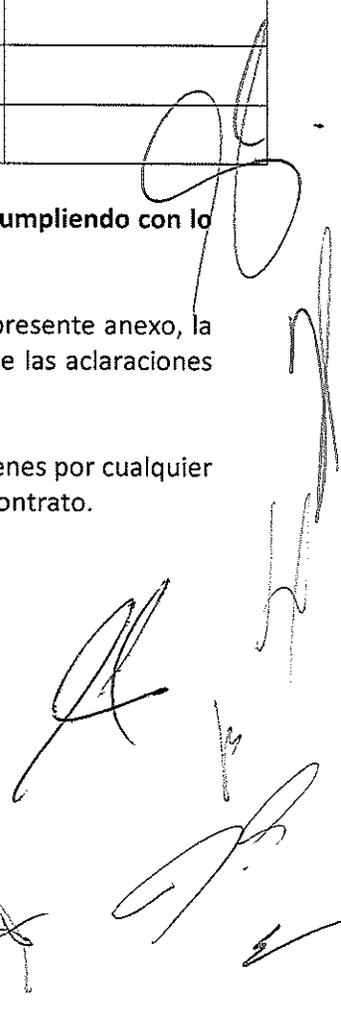
NOTA: Se deberá realizar el desglose a detalle del anexo técnico (Especificaciones) cumpliendo con lo requerido en el mismo en formato libre.

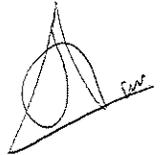
En caso de ser adjudicado proporcionaré servicios en los términos y condiciones del presente anexo, la orden de compra y/o contrato, la convocatoria y las modificaciones que se deriven de las aclaraciones del presente procedimiento.

Seré responsable por los defectos, vicios ocultos o falta de calidad en general de los bienes por cualquier otro incumplimiento en que puedan incurrir en los términos de la orden de compra y contrato.

ATENTAMENTE

Nombre y firma del Participante o Representante Legal del mismo.





ANEXO 3

LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL

CEAJ-DAJI-SD-II-LPL-011/2019
CON CONCURRENCIA DEL "COMITÉ"

"ADQUISICIÓN DE BIENES Y SOFTWARE INFORMÁTICO (PLOTTERS, IMPRESORA DOBLE CARTA, WORKSTATIONS, COREL DRAW, HYDROBITS, PCSWMM, CIVILCAD, ADECUACIÓN ELÉCTRICA DE SITE"

Guadalajara Jalisco, a ___ de ___ del 2019.

PROPUESTA ECONÓMICA

Progresivo (Número Partida)	Cantidad	Unidad de Medida	Artículo	Marca / Modelo	Precio Unitario (Antes de IVA)	Subtotal (Antes de IVA)
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
SUBTOTAL Antes de Impuesto al Valor Agregado						
Impuesto al Valor Agregado						
TOTAL						

CANTIDAD CON LETRA:

TIEMPO DE ENTREGA: (El tiempo de entrega será dentro de los xxxxxxxx días naturales, tomando en cuenta que estos se contarán a partir de la suscripción del contrato en caso de resultar adjudicado

CONDICIONES DE PAGO:

(De solicitar pagos parciales, deberá especificar el monto de cada parcialidad contra entrega y entera satisfacción de la dependencia).

Declaro bajo protesta de decir verdad que los precios cotizados tienen una vigencia hasta la total entrega de los bienes, contados a partir de la resolución de adjudicación y que los precios incluyen todos los costos involucrados y se presentan en moneda nacional con los impuestos desglosados.

Manifiesto que los precios cotizados en la presente propuesta, serán los mismos en caso de que la Dirección General y/o el "COMITÉ" según corresponda opte por realizar ajustes al momento de adjudicar de forma parcial los bienes o servicios objeto de este "PROCEDIMIENTO DE ADQUISICIÓN".

ATENTAMENTE

Nombre y firma del Participante
o Representante Legal del mismo.

Handwritten signatures and initials on the right side of the page.

CEAJ-DAJI-SD-II-LPL-011/2019

"ADQUISICIÓN DE BIENES Y SOFTWARE INFORMÁTICO (PLOTTERS, IMPRESORA DOBLE CARTA, WORKSTATIONS, COREL DRAW, HYDROBITS, PCSWMM, CIVILCAD, ADECUACIÓN ELÉCTRICA DEL SITE"





**ANEXO 4
LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL**

**CEAJ-DAJI-SD-II-LPL-011/2019
CON CONCURRENCIA DEL "COMITÉ"**

"ADQUISICIÓN DE BIENES Y SOFTWARE INFORMÁTICO (PLOTTERS, IMPRESORA DOBLE CARTA, WORKSTATIONS, COREL DRAW, HYDROBITS, PCSWMM, CIVILCAD, ADECUACIÓN ELÉCTRICA DE SITE"

CARTA DE PROPOSICIÓN

Guadalajara Jalisco, a ____ de ____ del 2019.

**COMITÉ DE ADQUISICIONES Y ENAJENACIONES
COMISIÓN ESTATAL DEL AGUA DE JALISCO.
PRESENTE.**

AT'N: Hermilio de la Torre Delgadillo.
Subdirector de Servicios Generales.
(Titular de la Unidad Centralizada de Compras)

En atención al procedimiento de **Licitación Pública Local CEAJ-DAJI-SD-II-LPL-011/2019 CON CONCURRENCIA DEL "COMITÉ"** relativo a la **"ADQUISICIÓN DE BIENES Y SOFTWARE INFORMÁTICO (PLOTTERS, IMPRESORA DOBLE CARTA, WORKSTATIONS, COREL DRAW, HYDROBITS, PCSWMM, CIVILCAD, ADECUACIÓN ELÉCTRICA DE SITE"**. (En lo subsecuente **"PROCEDIMIENTO DE ADQUISICIÓN"**), el suscrito (*nombre del firmante*) en mi calidad de Representante Legal de (*Nombre del Participante*), manifiesto **bajo protesta de decir verdad** que:

1. Que cuento con facultades suficientes para suscribir la propuesta en el presente **"PROCEDIMIENTO DE ADQUISICIÓN"**, así como para la firma y presentación de los documentos y el contrato que se deriven de éste, a nombre y representación de (*Persona Física o Jurídica*). Así mismo, manifiesto que cuento con número de **"PROVEEDOR"** (XXXXXXXXXXXX) y con Registro Federal de Contribuyentes (XXXXXXXXXX), y en su caso me comprometo a realizar los trámites de registro y actualización ante el Padrón de proveedores en los términos señalados en las presentes **"BASES"**, para la firma del contrato que llegare a celebrarse en caso de resultar adjudicado.
2. Que mi representada señala (o "que señalo") como domicilio para todos los efectos legales a que haya lugar la finca marcada con el número xx de la calle xx, de la colonia XXXXXXXXXXXXXXX, de la ciudad de xx, C.P. XXXXX, teléfono xx, fax xxxx y correo electrónico XXXXXX.
3. Que he leído, revisado y analizado con detalle todas las condiciones de las **"BASES"** del presente **"PROCEDIMIENTO DE ADQUISICIÓN"**, las especificaciones correspondientes y el juego de Anexos que me fueron proporcionados por la Comisión Estatal del Agua de Jalisco, obligándome a cumplir con lo estipulado en cada uno de ellos y/o acatar las aclaraciones realizadas por las áreas técnicas del presente procedimiento.



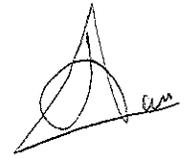
4. Que mi representante entregará (o "Que entregaré") los bienes y/o servicios a que se refiere el presente Procedimiento de Licitación de acuerdo con las especificaciones y condiciones requeridas en las "BASES" de este "PROCEDIMIENTO DE ADQUISICIÓN", con los precios unitarios señalados en mi propuesta económica.
5. Que se han formulado cuidadosamente todos y cada uno de los precios unitarios que se proponen, tomando en consideración las circunstancias previsibles que puedan influir sobre ellos.

Dichos precios se presentan en moneda nacional e incluyen todos los cargos directos e indirectos que se originen en la elaboración de los bienes y/o servicios hasta su recepción total por parte del Gobierno del Estado.

6. Manifiesto que los precios cotizados en la presente propuesta, serán los mismos en caso de que la Dirección General de Abastecimientos opte por realizar ajustes al momento de adjudicar de forma parcial los bienes o servicios objeto de este "PROCEDIMIENTO DE ADQUISICIÓN".
7. En caso de resultar favorecidos, nos comprometemos (O "me comprometeré) a firmar el contrato en los términos señalados en las "BASES" del presente "PROCEDIMIENTO DE ADQUISICIÓN".
8. Que mi representante no se encuentra (o "Que no me encuentro") en alguno de los supuestos del artículo 52 de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios, y tampoco en las situaciones previstas para el **DESECHAMIENTO DE LAS "PROPUESTAS" DE LOS "PARTICIPANTES"** que se indican en las "BASES" del presente "PROCEDIMIENTO DE ADQUISICIÓN".
9. Mi representada señala (o "Que señalo") como domicilio para todos los efectos legales a que haya lugar la finca marcada con el número _____ de la calle _____, de la colonia _____, de la ciudad de _____, C.P. _____, teléfono _____, fax _____ y correo electrónico _____@_____, solicitándoles y manifestando mi conformidad de que todas las notificaciones que se tengan que practicar y aún las personales, se me hagan por correo electrónico en la cuenta anteriormente señalada, sujetándome a lo que establecen los artículos 106 y 107 del Código de Procedimientos Civiles del Estado de Jalisco, aplicado supletoriamente, para que la autoridad estatal lleve a cabo las notificaciones correspondientes.
10. Que por mí o a través de interpósita persona, me abstendré de adoptar conductas, para que los servidores públicos, induzcan o alteren las evaluaciones de las cotizaciones, el resultado del procedimiento, u otros aspectos que otorguen condiciones más ventajosas con relación a los demás Oferentes.

ATENTAMENTE

Nombre y firma del Participante o Representante Legal del mismo



ANEXO 5

LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL

CEAJ-DAJI-SD-II-LPL-011/2019
CON CONCURRENCIA DEL "COMITÉ"

"ADQUISICIÓN DE BIENES Y SOFTWARE INFORMÁTICO (PLOTTERS, IMPRESORA DOBLE CARTA, WORKSTATIONS, COREL DRAW, HYDROBITS, PCSWMM, CIVILCAD, ADECUACIÓN ELÉCTRICA DE SITE"

Guadalajara Jalisco, a ___ de ___ del 2019.

ACREDITACIÓN

H. COMITÉ DE ADQUISICIONES Y ENAJENACIONES
COMISIÓN ESTATAL DEL AGUA DE JALISCO.
PRESENTE.

AT'N: **Hermilio de la Torre Delgadillo**
Subdirector de Servicios Generales.
(Titular de la Unidad Centralizada de Compras)

Yo, (nombre), manifiesto **bajo protesta de decir verdad**, que los datos aquí asentados son ciertos y han sido verificados, manifiesto que no me encuentro inhabilitado por resolución de autoridad competente alguno, así como que cuento con facultades suficientes para suscribir la cotización y comprometerme en el **Procedimiento de Licitación Pública Local CEAJ-DAJI-SD-II-LPL-011/2019 "ADQUISICIÓN DE BIENES Y SOFTWARE INFORMÁTICO (PLOTTERS, IMPRESORA DOBLE CARTA, WORKSTATIONS, COREL DRAW, HYDROBITS, PCSWMM, CIVILCAD, ADECUACIÓN ELÉCTRICA DE SITE" CON CONCURRENCIA DEL "COMITÉ"**, así como con los documentos que se deriven de éste, a nombre y representación de (persona física o moral).

Nombre del Licitante :		
No. de Registro del RUPC (<i>en caso de contar con él</i>)		
No. de Registro Federal de Contribuyentes:		
Domicilio: (<i>Calle, Número exterior-interior, Colonia, Código Postal</i>)		
Municipio o Delegación:		Entidad Federativa:
Teléfono (s):	Fax:	Correo Electrónico:
Objeto Social: tal y como aparece en el acta constitutiva (persona moral) o actividad preponderante (persona física)		

Handwritten signatures and initials on the right side of the page.





Personas Morales:

Número de Escritura Pública: *(Acta Constitutiva y, de haberlas, sus reformas y modificaciones)*

Fecha y lugar de expedición:

Nombre del Fedatario Público, mencionando si es Titular o Suplente:

Fecha de inscripción en el Registro Público de la Propiedad y de Comercio:

Tomo:

Libro:

Agregado con número al Apéndice:

*NOTA: En caso de que hubiere modificaciones **relevantes** al Acta Constitutiva (cambio de razón social, de domicilio fiscal, de giro o actividad, etc.), deberá mencionar los datos anteriores que correspondan a dicha modificación y la referencia de la causa de la misma.

Personas Físicas:

Número de folio de la Credencial de Elector:

P O D E R	<p><i>Para Personas Morales o Físicas que comparezcan a través de Apoderado, mediante Poder General o Especial para Actos de Administración o de Dominio.</i></p> <p>Número de Escritura Pública:</p> <p>Tipo de poder:</p> <p>Nombre del Fedatario Público, mencionando si es Titular o Suplente:</p> <p>Lugar y fecha de expedición:</p> <p>Fecha de inscripción en el Registro Público de la Propiedad y de Comercio:</p> <p>Tomo: Libro: Agregado con número al Apéndice:</p>
------------------	--

ATENTAMENTE

Nombre y firma del Licitante o Representante Legal



ANEXO 6

LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL

CEAJ-DAJI-SD-II-LPL-011/2019
CON CONCURRENCIA DEL "COMITÉ"

"ADQUISICIÓN DE BIENES Y SOFTWARE INFORMÁTICO (PLOTTERS, IMPRESORA DOBLE CARTA, WORKSTATIONS, COREL DRAW, HYDROBITS, PCSWMM, CIVILCAD, ADECUACIÓN ELÉCTRICA DE SITE"

DECLARACIÓN DE INTEGRIDAD Y NO COLUSIÓN DE PROVEEDORES.

Guadalajara Jalisco, a ___ de ___ del 2019.

H. COMITÉ DE ADQUISICIONES Y ENAJENACIONES
COMISIÓN ESTATAL DEL AGUA DE JALISCO.
PRESENTE.

AT'N: **Hermilio de la Torre Delgadillo**
Subdirector de Servicios Generales.
(Titular de la Unidad Centralizada de Compras)

En cumplimiento con los requisitos establecidos en el presente "PROCEDIMIENTO DE ADQUISICIÓN" para la Licitación Pública Local CEAJ-DAJI-SD-II-LPL-011/2019 CON CONCURRENCIA DEL "COMITÉ" para la entrega de los "BIENES", por medio del presente manifiesto bajo protesta de decir verdad que por sí mismos o a través de interpósita persona, el "PROVEEDOR" (*persona física o moral*), a quien represento, se abstendrá de adoptar conductas, para que los servidores públicos de la Dirección General de la Comisión Estatal del Agua de Jalisco y/o Unidad Centralizada de Compras, induzcan o alteren la evaluaciones de las proposiciones, el resultado del procedimiento u otros aspectos que otorguen condiciones más ventajosas con relación a los demás "PARTICIPANTES", así como la celebración de acuerdos colusorios.

A su vez manifiesto no encontrarme dentro de los supuestos establecidos en el artículo 52 de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios.

ATENTAMENTE

Nombre y firma del Licitante
o Representante Legal

CEAJ-DAJI-SD-II-LPL-011/2019
"ADQUISICIÓN DE BIENES Y SOFTWARE INFORMÁTICO (PLOTTERS, IMPRESORA DOBLE CARTA, WORKSTATIONS, COREL DRAW, HYDROBITS, PCSWMM, CIVILCAD, ADECUACIÓN ELÉCTRICA DEL SITE"



ANEXO 7

LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL

CEAJ-DAJI-SD-II-LPL-011/2019
CON CONCURRENCIA DEL "COMITÉ"

"ADQUISICIÓN DE BIENES Y SOFTWARE INFORMÁTICO (PLOTTERS, IMPRESORA DOBLE CARTA, WORKSTATIONS, COREL DRAW, HYDROBITS, PCSWMM, CIVILCAD, ADECUACIÓN ELÉCTRICA DE SITE"

ESTRATIFICACIÓN

Guadalajara Jalisco, a ___ de ___ del 2019. (1)

H. COMITÉ DE ADQUISICIONES Y ENAJENACIONES
COMISIÓN ESTATAL DEL AGUA DE JALISCO
PRESENTE.

AT'N: Hermilio de la Torre Delgadillo.
Subdirector de Servicios Generales.
(Titular de la Unidad Centralizada de Compras)

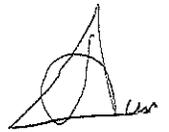
Me refiero al procedimiento de Licitación Pública Local CEAJ-DAJI-SD-II-LPL-011/2019 CON CONCURRENCIA del "COMITÉ", en el que mí representada, la empresa _____ (2) _____ participa a través de la presente proposición.

Al respecto y de conformidad con lo dispuesto por el numeral 1 del artículo 68 de la Ley, **MANIFIESTO BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD** que mi representada está constituida conforme a las leyes mexicanas, con Registro Federal de Contribuyentes _____ (3) _____, y asimismo que considerando los criterios (sector, número total de trabajadores y ventas anuales) establecidos en el Acuerdo por el que se establece la estratificación de las micro, pequeñas y medianas empresas, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 30 de junio de 2009, mi representada tiene un Tope Máximo Combinado de _____ (4) _____, con base en lo cual se estratifica como una empresa _____ (5) _____.

De igual forma, declaro que la presente manifestación la hago teniendo pleno conocimiento de que la omisión, simulación o presentación de información falsa, en el artículo 69 de la Ley General de Responsabilidades Administrativas, sancionable por los artículos 116, 117 y 118 de la "LEY", y los diversos numerales 155 al 161 de su "REGLAMENTO", así como en términos de lo dispuesto por el artículo 81 de la Ley General de Responsabilidades Administrativas.

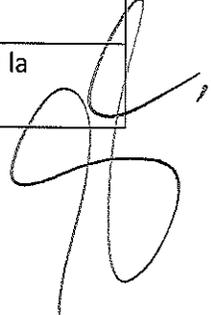
ATENTAMENTE

Nombre y firma del Licitante
o Representante Legal



Llenar los campos conforme aplique tomando en cuenta los rangos previstos en el Acuerdo antes mencionado.

1	Señalar la fecha de suscripción del documento.
2	Anotar el nombre, razón social o denominación del licitante.
3	Indicar el Registro Federal de Contribuyentes del licitante.
4	Señalar el número que resulte de la aplicación de la expresión: $\text{Tope Máximo Combinado} = (\text{Trabajadores}) \times 10\% + (\text{Ventas anuales en millones de pesos}) \times 90\%$. Para tales efectos puede utilizar la calculadora MIPyMES disponible en la página http://www.comprasdegobierno.gob.mx/calculadora Para el concepto "Trabajadores", utilizar el total de los trabajadores con los que cuenta la empresa a la fecha de la emisión de la manifestación. Para el concepto "ventas anuales", utilizar los datos conforme al reporte de su ejercicio fiscal correspondiente a la última declaración anual de impuestos federales, expresados en millones de pesos.
5	Señalar el tamaño de la empresa (Micro, Pequeña o Mediana), conforme al resultado de la operación señalada en el numeral anterior.





**ANEXO 8
LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL**

**CEAJ-DAJI-SD-II-LPL-011/2019
CON CONCURRENCIA DEL "COMITÉ"**

"ADQUISICIÓN DE BIENES Y SOFTWARE INFORMÁTICO (PLOTTERS, IMPRESORA DOBLE CARTA, WORKSTATIONS, COREL DRAW, HYDROBITS, PCSWMM, CIVILCAD, ADECUACIÓN ELÉCTRICA DE SITE"

ARTÍCULO 32-D

Guadalajara Jalisco, a ___ de ___ del 2019.

**H. COMITÉ DE ADQUISICIONES Y ENAJENACIONES
COMISIÓN ESTATAL DEL AGUA DE JALISCO.
PRESENTE.**

AT'N: Hermilio de la Torre Delgadillo
Subdirector de Servicios Generales.
(Titular de la Unidad Centralizada de Compras)

Nombre completo), en mi carácter de Representante Legal de la empresa (Nombre de la Empresa), manifiesto estar al corriente de con mis obligaciones fiscales, por lo que anexo la Constancia de opinión positiva del cumplimiento de obligaciones Fiscales, documento vigente expedido por el SAT, conforme a lo establecido en el Artículo 32-D, del Código Fiscal de la Federación.

ATENTAMENTE

Nombre y firma del Licitante
o Representante Legal

CEAJ-DAJI-SD-II-LPL-011/2019
"ADQUISICIÓN DE BIENES Y SOFTWARE INFORMÁTICO (PLOTTERS, IMPRESORA DOBLE CARTA, WORKSTATIONS, COREL DRAW, HYDROBITS, PCSWMM, CIVILCAD, ADECUACIÓN ELÉCTRICA DEL SITE"



**ANEXO 9
LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL**

**CEAJ-DAJI-SD-II-LPL-011/2019
CON CONCURRENCIA DEL "COMITÉ"**

"ADQUISICIÓN DE BIENES Y SOFTWARE INFORMÁTICO (PLOTTERS, IMPRESORA DOBLE CARTA, WORKSTATIONS, COREL DRAW, HYDROBITS, PCSWMM, CIVILCAD, ADECUACIÓN ELÉCTRICA DE SITE"

Cumplimiento obligaciones IMSS

Guadalajara Jalisco, a ___ de ____ del 2019.

**H. COMITÉ DE ADQUISICIONES Y ENAJENACIONES
COMISIÓN ESTATAL DEL AGUA DE JALISCO
PRESENTE.**

**AT'N: Hermilio de la Torre Delgadillo
Subdirector de Servicios Generales.
(Titular de la Unidad Centralizada de Compras)**

(Nombre completo), en mi carácter de Representante Legal de la empresa (Nombre de la Empresa), manifiesto estar al corriente de mis obligaciones fiscales en materia de Seguridad Social, por lo que anexo la Constancia de opinión positiva de cumplimiento de obligaciones en materia de Seguridad Social, documento vigente expedido el IMSS, de conformidad al acuerdo acdo.sa1.hct.101214/281.p.dir, publicada en el Diario Oficial de la Federación el día 27 de febrero de 2015.

ATENTAMENTE

Nombre y firma del Licitante
o Representante Legal

CEAJ-DAJI-SD-II-LPL-011/2019
"ADQUISICIÓN DE BIENES Y SOFTWARE INFORMÁTICO (PLOTTERS, IMPRESORA DOBLE CARTA, WORKSTATIONS, COREL DRAW, HYDROBITS, PCSWMM, CIVILCAD, ADECUACIÓN ELÉCTRICA DEL SITE"



ANEXO 10

LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL

CEAJ-DAJI-SD-II-LPL-011/2019
CON CONCURRENCIA DEL "COMITÉ"

"ADQUISICIÓN DE BIENES Y SOFTWARE INFORMÁTICO (PLOTTERS, IMPRESORA DOBLE CARTA, WORKSTATIONS, COREL DRAW, HYDROBITS, PCSWMM, CIVILCAD, ADECUACIÓN ELÉCTRICA DE SITE"

IDENTIFICACIÓN VIGENTE DE LA PERSONA FÍSICA O DEL REPRESENTANTE LEGAL DE LA PERSONA MORAL QUE FIRMA LA PROPOSICIÓN.

Guadalajara Jalisco, a ___ de ___ del 2019.

ANVERSO

REVERSO

NOMBRE, CARGO Y FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL



**ANEXO 11
LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL**

**CEAJ-DAJI-SD-II-LPL-011/2019
CON CONCURRENCIA DEL "COMITÉ"**

"ADQUISICIÓN DE BIENES Y SOFTWARE INFORMÁTICO (PLOTTERS, IMPRESORA DOBLE CARTA, WORKSTATIONS, COREL DRAW, HYDROBITS, PCSWMM, CIVILCAD, ADECUACIÓN ELÉCTRICA DE SITE"

MANIFESTACIÓN DE ESTAR AL CORRIENTE EN MIS OBLIGACIONES PATRONALES Y TRIBUTARIAS.

Guadalajara Jalisco, a ___ de ___ del 2019.

**H. COMITÉ DE ADQUISICIONES Y ENAJENACIONES.
COMISIÓN ESTATAL DEL AGUA DE JALISCO.
PRESENTE**

**AT'N: Hermilio de la Torre Delgadillo
Subdirector de Servicios Generales
(Titular de la Unidad Centralizada de Compras).**

En cumplimiento con los requisitos establecidos en el presente "PROCEDIMIENTO DE ADQUISICIÓN" para la Licitación Pública Local CEAJ-DAJI-SD-II-LPL-011/2019 con concurrencia del "COMITÉ" "ADQUISICIÓN DE BIENES Y SOFTWARE INFORMÁTICO (PLOTTERS, IMPRESORA DOBLE CARTA, WORKSTATIONS, COREL DRAW, HYDROBITS, PCSWMM, CIVILCAD, ADECUACIÓN ELÉCTRICA DE SITE", por medio del presente manifiesto bajo protesta de decir verdad a la Comisión Estatal del Agua de Jalisco, que el "PROVEEDOR" (*persona física o moral*), a quien represento, está al corriente en sus obligaciones patronales como son: el pago de cuotas de seguridad social, del Infonavit, así como todas las obligaciones laborales y tributarias a que estoy obligado.

ATENTAMENTE

Nombre y firma del Licitante
o Representante Legal

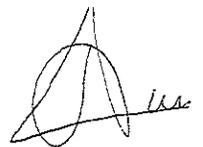


**ANEXO 12
LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL**

**CEAJ-DAJI-SD-II-LPL-011/2019
CON CONCURRENCIA DEL "COMITÉ"**

**"ADQUISICIÓN DE BIENES Y SOFTWARE INFORMÁTICO (PLOTTERS, IMPRESORA DOBLE CARTA,
WORKSTATIONS, COREL DRAW, HYDROBITS, PCSWMM, CIVILCAD, ADECUACIÓN ELÉCTRICA DEL SITE"**

**Anexo 12 Documentos solicitados en el Anexo 1
respecto a cada una de las partidas ofertadas.**



ANEXO 13

TEXTO DE LA FIANZA DEL 10% DE GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

(NOMBRE DE LA AFIANZADORA), EN EL EJERCICIO DE LA AUTORIZACIÓN QUE ME OTORGA EL GOBIERNO FEDERAL A TRAVÉS DE LA SECRETARÍA DE LA HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO EN LOS TÉRMINOS DE LOS ARTÍCULOS 11 y 36 DE LA LEY DE INSTITUCIONES DE SEGUROS Y DE FIANZAS, ME CONSTITUYO FIADORA POR LA SUMA DE \$ (CANTIDAD CON NÚMERO) (CANTIDAD CON LETRA) A FAVOR DE LA COMISIÓN ESTATAL DEL AGUA DE JALISCO CON DOMICILIO EN CALLE FRANCIA NO. 1726, COL. MODERNA, GUADALAJARA, JALISCO, CP. 44190, A EFECTO DE:

GARANTIZAR POR (NOMBRE DEL "PROVEEDOR") CON DOMICILIO EN ___COLONIA ___ CIUDAD ___ EL FIEL Y EXACTO CUMPLIMIENTO DE TODAS Y CADA UNA DE LAS OBLIGACIONES PACTADAS EN EL CONTRATO NÚMERO ___ (ANOTAR EL NÚMERO) ___, DE FECHA ___, CELEBRADO ENTRE NUESTRO FIADO Y LA COMISIÓN ESTATAL DEL AGUA DE JALISCO, CON UN IMPORTE TOTAL DE \$ ___. ASÍ MISMO, SE ACEPTA SUJETARNOS A LA COMPETENCIA DE LOS TRIBUNALES DEL PRIMER PARTIDO JUDICIAL DEL ESTADO DE JALISCO, ACEPTANDO CONTINUAR AFIANZANDO A MI FIADO, EN CASO DE QUE SE LE OTORGUE ALGUNA PRÓRROGA DE CUMPLIMIENTNO O SE CELEBRE CON ÉSTE, CUALQUIER ACUERDO MODIFICATORIO AL CONTRATO PRINCIPAL.

ESTA FIANZA ESTARÁ EN VIGOR POR 12 MESES CONTADOS A PARTIR DE LA FECHA DEL CONTRATO.

ADICIONALMENTE ESTA FIANZA PODRÁ SER EXIGIBLE EN CUALQUIER TIEMPO PARA GARANTIZAR LAS OBLIGACIONES DEL **CONTRATO,"BASES" Y/O CONVOCATORIA** DEL PROCEDIMIENTO QUE LE DIERON ORIGEN, **Y/O** LA BUENA CALIDAD EN GENERAL DE LOS BIENES Y SERVICIOS, CUANDO SEAN DE CARACTERÍSTICAS INFERIORES A LAS SOLICITADAS EN LAS **"BASES" Y/O CONVOCATORIA** DEL **"PROCEDIMIENTO DE ADQUISICIÓN"** ANTERIORMENTE SEÑALADO Y/O CUANDO DIFIERAN EN PERJUICIO DE LA SECRETARÍA Y/O LA DEPENDENCIA, ASÍ COMO LA REPARACIÓN DE LOS DEFECTOS Y VICIOS OCULTOS, DAÑOS Y PERJUICIOS QUE PUDIEREN APARECER Y QUE SEAN IMPUTABLES A NUESTRO FIADO CON MOTIVO DE LA CONTRATACIÓN QUE SE MENCIONA Y SOLO PODRÁ SER CANCELADA CON LA PRESENTACIÓN DE SU ORIGINAL POR PARTE DE NUESTRO FIADO.

IGUALMENTE, EN EL CASO QUE SE OTORGUE PRÓRROGA AL CUMPLIMIENTO **DEL CONTRATO**, ASÍ COMO DURANTE LA SUBSTANCIACIÓN DE JUICIOS, RECURSOS O INCONFORMIDADES DE LOS BIENES Y/O SERVICIOS CONTRATADOS ESTA FIANZA CONTINUARÁ VIGENTE HASTA SU TOTAL RESOLUCIÓN.

EN CASO DE QUE LA PRESENTE FIANZA SE HAGA EXIGIBLE, LA AFIANZADORA Y EL FIADO ACEPTAN EXPRESAMENTE SOMETERSE AL PROCEDIMIENTO DE EJECUCIÓN ESTABLECIDO EN LOS ARTÍCULOS 279, 280, 281, 282, 283 Y 178 Y DEMÁS RELATIVOS DE LA LEY DE INSTITUCIONES DE SEGUROS Y DE FIANZAS EN VIGOR, PARA LA EFECTIVIDAD DE LAS FIANZAS, AÚN PARA EL CASO DE QUE PROCEDA EL COBRO DE INTERESES, CON MOTIVO DEL PAGO EXTEMPORÁNEO DEL IMPORTE DE LA PÓLIZA DE FIANZA REQUERIDA ACEPTANDO SOMETERSE A LA COMPETENCIA DE LOS TRIBUNALES DEL PRIMER PARTIDO JUDICIAL DEL ESTADO DE JALISCO, RENUNCIANDO A LOS TRIBUNALES QUE POR RAZÓN DE SU DOMICILIO PRESENTE O FUTURO, LES PUDIERA CORRESPONDER.

EL INCUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN GARANTIZADA SE ACREDITARÁ ACOMPAÑANDO A SU ESCRITO DE RECLAMACIÓN LOS DOCUMENTOS QUE COMPRUEBEN LA EXISTENCIA Y EXIGIBILIDAD DE LA OBLIGACIÓN GARANTIZADA EN TÉRMINOS DEL ART. 279 DE LA LEY, CON INDEPENDENCIA DE LO ANTERIOR, LA INSTITUCIÓN TENDRÁ DERECHO A SOLICITAR AL BENEFICIARIO TODO TIPO DE INFORMACIÓN O DOCUMENTACIÓN QUE SEA NECESARIA RELACIONADA CON LA FIANZA MOTIVO DE LA RECLAMACIÓN EN TÉRMINO S DEL MISMO NUMERAL. FIN DEL TEXTO.

CEAJ-DAJI-SD-II-LPL-011/2019

"ADQUISICIÓN DE BIENES Y SOFTWARE INFORMÁTICO (PLOTTERS, IMPRESORA DOBLE CARTA,
WORKSTATIONS, COREL DRAW, HYDROBITS, PCSWMM,
CIVILCAD, ADECUACIÓN ELÉCTRICA DEL SITE"

Página 49 | 49

