



# GOBIERNO DEL ESTADO DE JALISCO

## COMISIÓN ESTATAL DEL AGUA DE JALISCO

### COMITÉ DE ADQUISICIONES Y ENAJENACIONES

## B A S E S

Licitación Pública Local

**CEAJ-DT-SD-PTAR-LPL-035/2019**

Sin Concurrencia del Comité

**“3ERA. VUELTA”**

**“PROCESO TIEMPOS RECORTADOS”**

**“SERVICIO DE FUMIGACIÓN EN PLANTAS DE TRATAMIENTO DE AGUAS RESIDUALES, POZOS DEL PARQUE INDUSTRIAL EL SALTO Y LABORATORIO DE LA COMISIÓN ESTATAL DEL AGUA DE JALISCO”**

De conformidad con lo previsto por el artículo 134 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, el artículo 19, apartado 1, fracción XI de la Ley Orgánica del Poder Ejecutivo del Estado de Jalisco, así como lo señalado por los artículos 1 y 2, XXVII, 4, 29 f), 30, I, VI, XXI, 38, I, IV, VII, IX y demás relativos al Reglamento de la Ley del Agua para el Estado de Jalisco y sus Municipios, artículos 1, 2, 3, 4, 5, 23, 24, 31, 34, 35, 47, 55, apartado 1, fracción II, 59, 63, 69, 72 y 72, y demás relativos de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios, y los artículos 1, 3, 4, 96 último párrafo, y demás aplicables de su Reglamento; la Comisión Estatal del Agua de Jalisco en coordinación con la Subdirección de Servicios Generales, constituidas en Unidad Centralizada de Compras, ubicadas en Avenida Alemania No. 1377, Col. Moderna, Guadalajara, Jalisco, CP. 44190; CONVOCA a las personas físicas y/o jurídicas interesadas en participar en el procedimiento de contratación mediante **Licitación Pública Local, CEAJ-DT-SD-PTAR-LPL-035/2019, Sin Concurrencia del Comité para la “SERVICIO DE FUMIGACIÓN EN PLANTAS DE TRATAMIENTO DE AGUAS RESIDUALES, POZOS DEL PARQUE INDUSTRIAL EL SALTO Y LABORATORIO DE LA COMISIÓN ESTATAL DEL AGUA DE JALISCO”**, en lo subsecuente **“PROCEDIMIENTO DE ADQUISICIÓN”**, el cual se llevará a cabo con **Recursos Gasto Corriente / Recursos Propios 2019 partida 2541, del Ejercicio 2019** y de conformidad a lo establecido en las siguientes:

### BASES

Para los fines de estas **“BASES”**, se entenderá por:

<b>“BASES” O “CONVOCATORIA”</b>	Es el llamado a los interesados a participar en determinado procedimiento de adquisiciones o enajenación, que contiene las condiciones y requisitos de participación.
<b>“COMITÉ”</b>	Comité de Adquisiciones de la Comisión Estatal del Agua de Jalisco.
<b>“CONTRALORÍA”</b>	Órgano de Control del Gobierno del Estado de Jalisco, con domicilio en Av. Ignacio L. Vallarta número 1252, Col. Americana. Teléfono 01-(33)1543-9470
<b>“ÓRGANO INTERNO DE CONTROL”</b>	Órgano Interno de Control de la Comisión Estatal del Agua de Jalisco, con domicilio en Av. Francia No. 1726, Col. Moderna, Guadalajara, Jalisco, teléfono (33) 3030-9200
<b>“CONTRATO”</b>	Instrumento Jurídico mediante el cual las partes se comprometen recíprocamente a respetar y cumplir la voluntad expresa de las mismas.
<b>“ORGANISMO CONVOCANTE”</b>	El ente público (Comisión Estatal del Agua de Jalisco) que a través del área requirente y la unidad centralizada de compras, tramita los procedimientos de adquisición y enajenación de bienes en los términos de la <b>“LEY”</b> .
<b>“DIRECCIÓN Y/O ÁREA REQUIRENTE”</b>	Dirección Técnica / Subdirección de Plantas de Tratamiento de Aguas Residuales

<b>“DIRECCIÓN GENERAL”</b>	Dirección General de la Comisión Estatal del Agua de Jalisco.
<b>“DIRECCIÓN”</b>	Dirección Administrativa, Jurídico e Innovación
<b>“SUBDIRECCIÓN”</b>	Subdirección de Servicios Generales (Titular de la Unidad Centralizada de Compras)
<b>“DOMICILIO”</b>	Dentro de las instalaciones de la Unidad Centralizada de Compras “Sala de Juntas de las oficinas de la Dirección Administrativa, Jurídico e Innovación), ubicada en: Avenida Alemania No. 1377, Col. Moderna, Guadalajara, Jalisco.
<b>“FALLO” o “RESOLUCIÓN”</b>	Documento emitido por el Comité mediante el cual, una vez realizados los análisis correspondientes respecto de las propuestas presentadas, se establece el o los licitantes adjudicados de cada procedimiento
<b>“I.V.A.”</b>	Impuesto al Valor Agregado.
<b>“LEY”</b>	Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios.
<b>“PARTICIPANTE” O “LICITANTE”</b>	Persona Física o Jurídica que presenta propuesta en el <b>“PROCEDIMIENTO DE ADQUISICIÓN”</b> .
<b>“PROCEDIMIENTO DE ADQUISICIÓN”</b>	Licitación Pública Local CEAJ-DT-SD-PTAR-LPL-035/2019, Sin <b>Concurrencia del Comité</b> para la <b>“SERVICIO DE FUMIGACIÓN EN PLANTAS DE TRATAMIENTO DE AGUAS RESIDUALES, POZOS DEL PARQUE INDUSTRIAL EL SALTO Y LABORATORIO DE LA COMISIÓN ESTATAL DEL AGUA DE JALISCO”</b>
<b>“PROPUESTA” O “PROPOSICIÓN”</b>	La propuesta técnica y económica que presenten los <b>“PARTICIPANTES”</b>
<b>“PROVEEDOR” O “CONTRATISTA”</b>	<b>“PARTICIPANTE”</b> Adjudicado o que cuenta con registro vigente en el RUPC
<b>“REGLAMENTO”</b>	Reglamento de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios.
<b>“POLÍTICAS”</b>	Políticas y Lineamientos para la Adquisición, Enajenación, Arrendamiento de Bienes, Contratación de Servicios y Manejo de Almacenes de la Comisión Estatal del Agua de Jalisco.
<b>“RESOLUCIÓN” O “FALLO”</b>	Documento que emite el <b>“COMITÉ”</b> , por el cual determina el o los proveedores adjudicados de cada procedimiento, posterior a la revisión de los análisis correspondientes
<b>“RUPC”</b>	Registro Estatal Único de proveedores y Contratistas del Estado de Jalisco.
<b>“PÁGINA WEB”</b>	Página WEB de la Comisión Estatal del Agua de Jalisco.

**CALENDARIO DE ACTIVIDADES  
(ACTOS)**

<b>A C T O</b>	<b>PERÍODO O DÍA</b>	<b>HORA</b>	<b>LUGAR</b>
Publicación de “ <b>CONVOCATORIA</b> ”/” <b>BASES</b> ”	Jueves 22 de agosto de 2019	A partir de las 14:00 horas	Página WEB de la Comisión Estatel del Agua de Jalisco
Visita de campo	Lunes 26 de agosto y martes 27 de agosto de 2019.	Deberá presentarse a las 9:00 horas.	Visita de campo guiada a las ubicaciones señaladas en el Anexo 1 operadas por la CEA. (Cita: Av. Alemania No. 1377, Col. Moderna). <b>VISITA OBLIGATORIA</b>
Recepción de preguntas	Miércoles 28 de agosto de 2019.	Hasta las 11:00 horas	De manera física en la “SUBDIRECCIÓN” de la Unidad Centralizada de Compras, en el “ <b>DOMICILIO</b> ” o vía correo electrónico siendo <a href="mailto:martha.marquez@ceajalisco.gob.mx">martha.marquez@ceajalisco.gob.mx</a> <a href="mailto:b.mx">b.mx</a> ; y <a href="mailto:afreeman@ceajalisco.gob.mx">afreeman@ceajalisco.gob.mx</a> .
Registro para el Acto de Junta Aclaratoria	Jueves 29 de agosto de 2019.	De las 10:45 a las 11:00 horas	En el “ <b>DOMICILIO</b> ”. Asistencia no obligatoria
Acto de Junta Aclaratoria	Jueves 29 de agosto de 2019	A partir de las 11:00 horas	En el “ <b>DOMICILIO</b> ”. Asistencia no obligatoria
Registro para la Presentación de Propuestas.	Viernes 30 de agosto del 2019	De las 15:15 a las 15:30 horas	En el “ <b>DOMICILIO</b> ”.
Presentación y Apertura de propuestas.	Viernes 30 de agosto del 2019	A partir de las 15:30 horas	En la Oficina de Recepción y Apertura, en el “ <b>DOMICILIO</b> ”.
“ <b>FALLO</b> ” O “ <b>RESOLUCIÓN</b> ” de la convocatoria.	Martes 03 de septiembre de 2019, ó dentro de los 20 días naturales siguientes a la fecha de presentación y apertura de propuestas.	A partir de las 16:00 horas	A través de la página <b>WEB</b> de la <b>CEA</b> .

## 1. ESPECIFICACIONES.

El objeto del presente procedimiento es la contratación de **“SERVICIO DE FUMIGACIÓN EN PLANTAS DE TRATAMIENTO DE AGUAS RESIDUALES, POZOS DEL PARQUE INDUSTRIAL EL SALTO Y LABORATORIO DE LA COMISIÓN ESTATAL DEL AGUA DE JALISCO”**, con número de solicitud 201/2019, conforme a las características señaladas en el **ANEXO 1**, (Carta de Requerimientos Técnicos), de las presentes **“BASES”**, dichas especificaciones y características técnicas se consideran mínimas y con la más óptima calidad, por lo que los **“PARTICIPANTES”** podrán proponer **servicios** con especificaciones y características superiores, si así, lo consideran conveniente. Las propuestas deberán ser entregadas de manera **presencial** de acuerdo al calendario de actividades en el **“DOMICILIO”** citado en la convocatoria.

## 2. PLAZO, LUGAR Y CONDICIONES DE ENTREGA.

La entrega de los **servicios** objeto de este **“PROCEDIMIENTO DE ADQUISICIÓN”** deberá ser de acuerdo a lo establecido en el Anexo 1 de las presentes **“BASES”**, y de conformidad con las características y especificaciones que se establecerán en el **“CONTRATO”**. Las obligaciones correrán a partir de la notificación de la firma del contrato y bajo la estricta responsabilidad del **“PROVEEDOR”**, quien se asegurará de su **adecuada prestación** hasta su correcta recepción a entera satisfacción de la **“DEPENDENCIA REQUERENTE”**.

Se considerará que el **“PROVEEDOR”** ha entregado los **servicios**, objeto de este **“PROCEDIMIENTO DE ADQUISICIÓN”**, una vez que en la factura y en la Orden de Compra correspondiente, se plasme el sello y firma del personal técnico responsable de la **“DIRECCIÓN Y/O ÁREA REQUERENTE”** y se recabe el oficio de recepción de los servicios a entera satisfacción por parte del personal técnico responsable.

## 3. PAGO.

El pago se efectuará una vez que sea realizada la entrega parcial y/o total de los **servicios** conforme a lo establecido en el numeral 2 de las presentes **“BASES”**, y dentro de los **15 días naturales** posteriores a la recepción de la documentación correspondiente, en el **“ORGANISMO CONVOCANTE”** de conformidad con los lineamientos de la Comisión Estatal del Agua de Jalisco.

### Documentos para pago parcial o total.

- a. Original y dos copias de la factura, a nombre de:
  - Comisión Estatal del Agua de Jalisco, con domicilio en
  - Calle Francia No. 1726, Colonia Moderna, en el municipio de
  - Guadalajara, Jalisco, C.P. 44190,
  - R.F.C. CEA070225JK4, debidamente validada por la **“Dirección y/o Área Requerente”** del **“ORGANISMO CONVOCANTE”**.
- b. Original de la Orden de compra, **(En caso de parcialidad solo Copia, y original de la última parcialidad.**
- c. Original del anexo de entregas, documento que acredite la prestación de los servicios conforme al calendario establecido en el Anexo 1, para efectos de generar pagos de manera mensual. Que deberá contener como mínimo (LUGAR donde se realizó la fumigación, nombre completo, firma y sello de quien recibe el servicio y validación de la **“DIRECCIÓN y/o ÁREA REQUERENTE”**).

- d. Oficio de recepción del servicio a entera satisfacción de manera mensual que expedirá la “DIRECCIÓN y/o ÁREA REQUIRENTE”.
- e. Copia del Acta de “RESOLUCIÓN” o “FALLO”.
- f. Fotocopia del “CONTRATO”.
- g. Fotocopia de la Garantía de cumplimiento de contrato a nombre de la Comisión Estatal del Agua de Jalisco, con domicilio en la Calle Francia No. 1726. Colonia Moderna, Guadalajara, Jalisco; C.P. 44100, R.F.C. CEA070225JK4.

Además debe enviar la factura digital en dos archivos: PDF y XML al correo miriate@ceajalisco.gob.mx con copia a [facturaxml@ceajalisco.gob.mx](mailto:facturaxml@ceajalisco.gob.mx), donde será validado por el área de Finanzas.

**De ser el caso, de acuerdo con los artículos 76 y 77 de la Ley del Presupuesto, Contabilidad y Gasto Público del Estado de Jalisco, los pagos que se tengan que efectuar con cargo a ejercicios presupuestales futuros, estarán sujetos a la aprobación del presupuesto correspondiente.**

En caso de que las facturas entregadas para su pago presenten errores o deficiencias, el “ORGANISMO CONVOCANTE”, dentro de los tres días hábiles siguientes al de su recepción, indicará al “PROVEEDOR” las deficiencias que deberá corregir. El periodo que transcurra a partir de la indicación de las deficiencias y hasta que el “PROVEEDOR” presente las correcciones no se computará para efectos del plazo del pago estipulado.

El pago de los **servicios** quedará condicionado proporcionalmente al pago que el “PROVEEDOR” deba efectuar, en su caso, por concepto de penas convencionales. Lo anterior, sin perjuicio de que la “ORGANISMO CONVOCANTE”, pueda proceder al cobro de las penas convencionales previo al pago correspondiente conforme a lo estipulado en el “CONTRATO”.

Es requisito indispensable para el pago, que el “PROVEEDOR” realice la entrega de la garantía de cumplimiento del “CONTRATO” de los **servicios** adjudicados en el supuesto de proceder.

### 3.1. Vigencia de precios.

La proposición presentada por los “LICITANTES”, será bajo la condición de **precios fijos** hasta la total **conclusión de los servicios**. Al presentar su propuesta en la presente Licitación, los “PARTICIPANTES” dan por aceptada esta condición.

#### 1.1. Impuestos y derechos

El “ORGANISMO CONVOCANTE”, aceptará cubrir los impuestos que le correspondan, siempre y cuando se presenten desglosados en las “PROPUESTAS” y en las facturas.

## 2. OBLIGACIONES DE LOS “PARTICIPANTES”.

- a. Contar con la capacidad administrativa, fiscal, financiera, legal, técnica y profesional para atender el requerimiento en las condiciones solicitadas.

- b. Presentar al momento del Registro para el Acto de Presentación y Apertura de Propuestas, el **Manifiesto de Personalidad** anexo a estas “BASES”, con firma autógrafa, así como la **copia de la Identificación Oficial Vigente** de la persona que vaya a realizar la entrega del sobre cerrado.
- c. **Presentar todos los documentos y anexos solicitados en el numeral 7 de las presentes “BASES”,** ya que son parte integral de la propuesta, para todos los efectos legales a que haya lugar, a excepción de los documentos opcionales.
- d. En caso de resultar adjudicado, si el “PARTICIPANTE” se encontrara **dado de baja o no registrado** en el “RUPC”, como lo establece el artículo 17 de la “LEY”, deberá realizar su alta en el término de **72 horas, prorrogables de acuerdo al artículo 27 del “REGLAMENTO”,** a partir de la notificación de adjudicación, este requisito es factor indispensable para la elaboración de la orden de compra y celebración del “CONTRATO”. La Dirección de Padrón de Proveedores determinará si su giro está incluido en el ramo de bienes o servicios que participa. En caso de no cumplir con lo anterior, no podrá celebrarse “CONTRATO” alguno, por lo que, no se celebrará “CONTRATO” con dicho participante y de resultar conveniente, se celebrará con el segundo lugar o se iniciará un nuevo “PROCEDIMIENTO DE ADQUISICIÓN”.

Para efectos de inscripción o actualización del registro, los interesados deberán cumplir con los requisitos señalados en el artículo 20 de la “LEY”, así como los referidos en los artículos 20, 21 y 22 de su “REGLAMENTO”; para ello deberán acudir a la Dirección de Padrón de Proveedores, en el “DOMICILIO”.

- e. En caso de resultar adjudicado, deberá de suscribir el “CONTRATO” en los formatos, términos y condiciones que el “ORGANISMO CONVOCANTE” establezca, mismo que atenderá en todo momento a las presentes “BASES”, el Anexo 1, junta aclaratoria y la propuesta del adjudicado.
- f. Conservar y mantener en forma confidencial toda información que llegara a su conocimiento necesaria para la elaboración y presentación de sus propuestas, con motivo de esta licitación, sea cual fuere su naturaleza o destino, obligándose por tanto, a abstenerse de comunicarla, divulgarla o utilizarla para sí o en beneficio de terceros, fuese o no con propósito de lucro, o cualquier otra información que se proporcione en forma verbal o por escrito, excepto por requerimiento de Autoridad del orden Judicial o Administrativo competente. Los “PARTICIPANTES” no tendrán facultades para hacer declaraciones en prensa o cualquier medio de difusión. Tampoco podrán duplicar, grabar, copiar o de cualquier otra forma reproducir la información sin la autorización expresa de la Dependencia requirente. La contravención a lo dispuesto, generará la obligación a cargo del participante que la incumpla, de indemnizar a la dependencia requirente por los daños y perjuicios causados con motivo del incumplimiento.

### 3. JUNTA ACLARATORIA.

Los “LICITANTES” que estén interesados en participar en el procedimiento deberán de presentar sus dudas o solicitudes de aclaración en la “SUBDIRECCIÓN” de la “DIRECCIÓN” en el “DOMICILIO”, de manera física y firmada por el representante legal del “PARTICIPANTE”, **de conformidad al anexo de Solicitud de Aclaraciones** y de manera digital **en formato Word**, a más tardar a las **11:00 once horas del día MIÉRCOLES 28 (veintiocho)**



de **AGOSTO del 2019 (dos mil diecinueve)**, de conformidad con los artículos 62 apartado 4, 63 y 70 de la “LEY”, 63, 64 y 65 de su “REGLAMENTO”.

**Las solicitudes de aclaración deberán plantearse de manera clara y concisa**, además de estar directamente vinculadas con los puntos contenidos en la convocatoria, sus “BASES” y su ANEXO 1 (Carta de Requerimientos Técnicos), indicando el numeral o punto específico con el cual se relaciona. **Las solicitudes que no cumplan con los requisitos señalados, podrán ser desechadas por la “CONVOCANTE”.**

Las solicitudes de aclaraciones y las preguntas por parte de los participantes interesados se recibirán el **MIÉRCOLES 28 (veintiocho) de AGOSTO del 2019 (dos mil diecinueve) a más tardar a las 11:00 once horas**, en el formato definido en el **en el Anexo de solicitud de aclaraciones** del presente documento, de manera personal en el **DOMICILIO** del Organismo o mediante su entrega en el correo electrónico del titular de la Unidad Centralizada de Compras:

Nombre del titular: Lic. Hermilio de la Torre Delgadillo

Domicilio: Av. Alemania No. 1377, Colonia Moderna.

Teléfono: (33) 30309200 Ext. 8246 y 8170

Correo Electrónico: [hermilio.delatorre@ceajalisco.gob.mx](mailto:hermilio.delatorre@ceajalisco.gob.mx) con copia a [martha.marquez@ceajalisco.gob.mx](mailto:martha.marquez@ceajalisco.gob.mx); y [afreeman@ceajalisco.gob.mx](mailto:afreeman@ceajalisco.gob.mx);

Serán atendidas únicamente las solicitudes de aclaración que se hayan recibido en el tiempo y forma establecidos, sin embargo, en el acto de junta de aclaraciones, los asistentes podrán formular cuestionamientos que no hayan sido plasmados en el documento entregado de forma previa, sin embargo, el “**ORGANISMO CONVOCANTE**” no tendrá obligación de dar respuesta a éstos en el acta correspondiente, a no ser que, a su juicio, las respuestas otorgadas sean de trascendencia para la convocatoria y sus anexos.

El registro para asistir al acto de junta aclaratoria se llevará a cabo el **JUEVES 29 (VEINTINUEVE) DE AGOSTO de 2019 (DOS MIL DIECINUEVE) de las 10:45 (diez horas con cuarenta y cinco minutos) a las 11:00 (once horas)** en el “**DOMICILIO**” de la presente convocatoria.

El acto de Junta de Aclaraciones se llevará a cabo a las **11:00 (once) horas del día JUEVES 29 (VEINTINUEVE) DE AGOSTO de 2019 (DOS MIL DIECINUEVE)**, del año en curso en el “**DOMICILIO**” de la presente convocatoria, donde se dará respuesta a las preguntas recibidas.

Las aclaraciones o la ausencia de ellas y los acuerdos tomados en el acto serán plasmados en el **Acta de la Junta de Aclaraciones**, la cual será parte integral de la presente convocatoria para los efectos legales a los que haya lugar.

La asistencia de los licitantes o sus representantes legales a la junta aclaratoria y/o visita en sitio, **NO SERÁ OBLIGATORIA**, por lo tanto no será motivo de descalificación.



#### 4. VISITA DE CAMPO Y/O VERIFICACION.

Se efectuaran VISITA DE VERIFICACIÓN Y/O DE CAMPO GUIADAS, para que el participante pueda tener certeza de lo requerido por el “**ORGANISMO CONVOCANTE**”, (**VER ANEXO 1 DE LAS BASES**).

El “PARTICIPANTE” O “LICITANTE”, deberán realizar la visita de campo guiada para el presente proceso de licitación, deberán presentarse en el domicilio de Alemania 1377, Col. Moderna, a las **9:00 (nueve) horas** los días: **lunes 26 de agosto y martes 27 de agosto de 2019, con el Lic. José Iván González Reynoso, representando a la “DIRECCIÓN y/o ÁREA REQUERENTE”, con poder simple y una identificación oficial, a fin de poder efectuar la visita de campo mencionada. Se extenderá constancia de visita LA CUAL SERÁ OBLIGATORIA.**

#### 5. CARACTERÍSTICAS DE LA PROPUESTA.

De conformidad con los artículos 64 y 65 de la “**LEY**”, el “**PARTICIPANTE**” deberá presentar su propuesta técnica y económica mecanografiada o impresa, debidamente firmada, dirigida al “**ORGANISMO CONVOCANTE**” en la que debe constar el desglose de cada uno de los **servicios** que está ofertando y que el “**ORGANISMO CONVOCANTE**” solicita adquirir.

- a. Todas y cada una de las hojas de la propuesta elaborada por el “**PARTICIPANTE**”, deberán presentarse firmadas de forma autógrafa por el titular o su representante legal.
- b. Todos los documentos que integren la propuesta deberán presentarse, dentro de **UN sobre cerrado** el cual deberá contener en su portada la fecha, nombre del participante (Razón Social) y número del “PROCEDIMIENTO DE ADQUISICIÓN”. **La no observancia de este inciso podrá ser motivo suficiente para desechar la propuesta.**
- c. Los documentos no deberán estar alterados, tachados y/o enmendados.
- d. No se aceptarán opciones, el “**PARTICIPANTE**” deberá presentar **una sola propuesta**.
- e. La propuesta deberá presentarse en los términos de los formatos establecidos en los anexos 2 (Propuesta Técnica) y 3 (Propuesta Económica).
- f. La propuesta deberá estar dirigida al “**ORGANISMO CONVOCANTE**” a la **atención de la “SUBDIRECCIÓN”** y realizarse con estricto apego a las necesidades planteadas por la “**ORGANISMO CONVOCANTE**” en las presentes “**BASES**”, de acuerdo al servicio y especificaciones requeridas en el Anexo 1(Carta de Requerimientos Técnicos).
- g. La oferta se presentará en moneda nacional con los precios unitarios, I.V.A. y demás impuestos que en su caso correspondan desglosados. La propuesta económica deberá considerar para los cálculos aritméticos únicamente dos decimales.
- h. La propuesta deberá incluir todos los costos involucrados, por lo que **no se aceptará ningún costo extra o precios condicionados**.
- i. El participante en su propuesta podrá ofertar características superiores a los solicitados, lo cual deberá sustentarse documentalmente y deberá ser corroborado por el área requirente en su dictamen técnico.
- j. Toda la documentación elaborada por el “**PARTICIPANTE**”, deberá redactarse en español. Únicamente podrán presentarse certificaciones, folletos, catálogos y/o cualquier tipo de documento informativo en el idioma original, adjuntando traducción simple al español.

**La falta de alguna de estas características será causal de desechamiento de la “PROPUESTA” del “PROVEEDOR”.**

### 5.1. Características adicionales de las propuestas.

a. Para facilitar en el acto de apertura la revisión de los documentos requeridos, se sugiere que éstos sean integrados en una carpeta conteniendo:

- Índice que haga referencia al número de hojas y orden de los documentos.
- Hojas simples de color que separen cada sección de la propuesta en la que se mencione de qué sección se trata.
- Las hojas foliadas en el orden solicitado, por ejemplo: 1/3, 2/3, 3/3
- Los documentos originales que se exhiban con carácter devolutivo y por lo tanto no deban perforarse, presentarse dentro de micas. El no presentarlos dentro de la mica, exime de responsabilidad a la Unidad Centralizada de Compras de ser firmados y/o foliados.
- Sin grapas ni broches Baco.

**La falta de alguna de las características adicionales de la propuesta, no será causal de desechamiento de la “PROPUESTA” del “PARTICIPANTE”.**

### 5.2. Estratificación

En los términos de lo previsto por el apartado 1 del Artículo 68 de la “LEY”, con el objeto de fomentar la participación de las micro, pequeñas y medianas empresas en los procedimientos de adquisición y arrendamiento de bienes muebles, así como la contratación de servicios que realicen las dependencias y entidades de la Administración Pública Estatal, se deberá considerar el rango del “PARTICIPANTE” atendiendo a lo siguiente:

Criterios de Estratificación de las Micro, Pequeñas y Medianas Empresas				
Tamaño	Sector	Rango de Número de Trabajadores (Empleados Registrados ante el IMSS y Personas Subcontratadas)	Rango de Monto de Ventas Anuales (mdp)	Tope Máximo Combinado*
Micro	Todas	Desde 01 Hasta 10	Hasta \$4	4.6
Pequeña	Comercio	Desde 11 Hasta 30	Desde \$4.01 Hasta \$100	93
	Industria y Servicios	Desde 11 Hasta 50		95
Mediana	Comercio	Desde 31 Hasta 100	Desde 100.01 Hasta \$250	235
	Industria	Desde 51 Hasta 100		
	Servicios	Desde 51 Hasta 250		250

**\*Tope Máximo Combinado = (Trabajadores) X 10% + (Ventas Anuales) X 90%**

### 6. MUESTRAS FÍSICAS.

**En este proceso no se requerirán Muestras Físicas.**

## 7. PRESENTACIÓN DE PROPUESTAS.

### 7.1. Presentación y apertura de propuestas técnicas y económicas.

Sin concurrencia del “COMITÉ”. Este acto se llevará a cabo a las **15:30 (quince horas con treinta minutos) del día VIERNES 30 (TREINTA) de AGOSTO del año 2019 (DOS MIL DIECINUEVE)**, en la Sala de Juntas de la “SUBDIRECCIÓN”, en Avenida Alemania No. 1377, Colonia Moderna, Guadalajara, Jalisco, ubicado en el “DOMICILIO”.

Los “PARTICIPANTES” que concurran al acto, **deberán firmar de manera obligatoria**, un registro para dejar constancia de su asistencia y poder presentar propuesta, el cual iniciará en punto de **las 15:15 (quince horas con quince minutos) a las 15:30 (quince horas con treinta minutos)** del día de la presentación y apertura de propuestas y en el cual **deberán anotar su nombre completo, número de su Identificación Oficial vigente, Razón Social de la empresa y hora de registro.**

Los “PARTICIPANTES” que concurran al acto, deberán entregar con firma autógrafa el “**Manifiesto de Personalidad**” anexo a estas “BASES” **junto a una copia de su Identificación Oficial Vigente.**

Cualquier “PROVEEDOR” que no se haya registrado en tiempo y forma, no se tomará en cuenta su propuesta.

**EL SOBRE DE LA PROPUESTA TÉCNICA y ECONÓMICA deberá contener lo siguiente:**

- a. **Anexo 2** (Propuesta Técnica).
- b. **Anexo 3** (Propuesta económica)
- c. **Anexo 4** (Carta de Proposición).
- d. **Anexo 5** (Acreditación) o documentos que lo acredite.
- e. **Anexo 6** (Declaración de Integridad y NO COLUSIÓN de proveedores).
- f. **Anexo 7** (Estratificación) Obligatorio solo para “PARTICIPANTES” MIPYME.
- g. **Anexo 8** Copia legible del documento de cumplimiento de sus obligaciones fiscales con una vigencia no mayor de 30 días contados a partir de la entrega de la propuesta, en el que se emita el sentido positivo emitido por el SAT, conforme al código fiscal de la federación y las reglas de la resolución miscelánea fiscal para el 2019.
- h. **Anexo 9** Copia legible de Opinión de Cumplimiento de Obligaciones en Materia de Seguridad Social:
  1. En caso de no encontrarse en el RUPC deberá presentar la constancia de opinión en sentido positivo;
  2. **Si cuenta con el RUPC deberá presentar copia vigente del mismo.**
- i. **Anexo 10** (Identificación Oficial Vigente).
- j. **Anexo 11** Solo Para proveedores Nacionales Manifestación de Estar al Corriente en Obligaciones Patronales y Tributarias. (Presentar en su propuesta, cuando aplique)
- k. **Anexo 12 (Fotocopia legible de la licencia sanitaria vigente para prestar servicios de control de plagas en el Estado de Jalisco).**
- l. **Anexo 13 (Fotocopia legible de la constancia del agente capacitador externo expedido por la Secretaría de Trabajo y Previsión Social, conforme al ANEXO 1).**
- m. **Anexo 14 (Fotocopia legible y vigente de la póliza de seguro con cobertura de responsabilidad civil).**

- n. Anexo 15 (Constancia de visita misma que será extendida por el Subdirector de Plantas de Tratamiento de Aguas Residuales).

**La falta de cualquiera de los documentos anteriormente descritos será motivo de desechamiento de la “PROPUESTA” del “PARTICIPANTE”.**

**7.1.1. Este acto se llevará de la siguiente manera:**

- a. A este acto deberá asistir un Representante de la empresa y presentar con firma autógrafa el “Manifiesto de Personalidad” anexo a estas “BASES”, así como una copia de su Identificación Oficial vigente (pasaporte, credencial para votar con fotografía, cédula profesional o cartilla del servicio militar);
- b. Los “PARTICIPANTES” que concurran al acto firmarán un registro para dejar constancia de su asistencia.
- c. Los “PARTICIPANTES” registrados entregarán su propuesta en sobre cerrado;
- d. En el momento en que se indique, los “PARTICIPANTES” ingresarán a la sala, llevándose a cabo la declaración oficial de apertura del acto;
- e. Se hará mención de los “PARTICIPANTES” presentes;
- f. Se procederá a la apertura **del sobre con las “PROPUESTAS”**, verificando la documentación solicitada en el **numeral 7.1 siendo los anexos: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14 y 15** de las presentes “BASES”, sin que ello implique la evaluación de su contenido;
- g. Los “PARTICIPANTES” darán lectura al total de su oferta económica I.V.A. incluido;
- h. Cuando menos dos de los integrantes de la “UNIDAD CENTRALIZADA DE COMPRAS” asistentes y dos de los “PARTICIPANTES” presentes (primero y el último de la hoja de registro, cuando aplique), rubricaran la primera hoja de los documentos solicitados en el numeral 7 y 7.1 de estas “BASES”;
- i. Todos los documentos presentados quedarán en poder de la “CONVOCANTE” para su análisis, constancia de los actos y posterior “FALLO”;
- j. En el supuesto de que algún “PARTICIPANTE” no cumpla con la obligación de sostener todas y cada una de las condiciones de sus propuestas, o las retire antes de la emisión de la resolución que recaiga en el presente “PROCEDIMIENTO DE ADQUISICIÓN”, el “DIRECTOR” y/o “SUBDIRECTOR” o el funcionario que éste designe para tal efecto, **para lo cual se podrá solicitar la suspensión o cancelación del registro del Padrón a la Dirección que corresponda de Secretaría de Administración.**

Si por cualquier causa la “UNIDAD CENTRALIZADA DE COMPRAS” no cuente con quorum legal para sesionar en la fecha establecida para el acto de presentación y apertura de propuestas, o se deba suspender la sesión por causas justificadas, se solicitará a los “PARTICIPANTES” que hayan comparecido que procedan al registro y a entrega de los sobres con sus propuestas, firmándose estos en su presencia por al menos dos miembros de la “UNIDAD CENTRALIZADA DE COMPRAS”, quedando a resguardo del Secretario de la “UNIDAD CENTRALIZADA DE COMPRAS” junto con la lista de asistencia, bajo su más estricta responsabilidad, y hasta el momento de su apertura, debiéndose proceder a la apertura de los sobres en la Sesión inmediata siguiente, para lo cual se notificará a los “PARTICIPANTES” el día y hora en que se celebrará.

## 7.2. Criterios para la evaluación de las propuestas y la adjudicación.

**El Presente “PROCEDIMIENTO DE ADQUISICIÓN”, será adjudicado en su totalidad a 01 UN “PARTICIPANTE”.**

Para la evaluación se procederá conforme a lo señalado en el apartado 2 del Artículo 66 de la “LEY”, en los “Procedimientos de Licitación Pública” y en el artículo 69 de su 2 “REGLAMENTO”, en donde se aceptarán las ofertas que cumplan con los requerimientos establecidos en este procedimiento y cubran las características técnicas establecidas en el Anexo 1 (Carta de Requerimientos Técnicos)

Se establece como criterio de evaluación el “Binario”, mediante el cual sólo se Adjudica a quien cumpla con los requisitos establecidos por la “**ORGANISMO CONVOCANTE**” (PROPUESTA TÉCNICA) y oferte el precio más bajo (PROPUESTA ECONÓMICA), considerando los criterios establecidos en propia “LEY”, en este supuesto, la “**ORGANISMO CONVOCANTE**” evaluará al menos las dos “**PROPUESTAS**” cuyo precio resulte ser más bajo, de no resultar estar solventes, se evaluarán las que les sigan en precio. Para lo cual será indispensable cumplir con los requisitos especificados en el Anexo 1 (Carta de Requerimientos Técnicos).

Para la evaluación, se procederá conforme a lo señalado en el apartado 2 del Artículo 66 de la “LEY” y en el artículo 69 del “REGLAMENTO”, en donde se aceptarán las ofertas que cumplan con los requerimientos establecidos en este procedimiento y cubran las características técnicas establecidas en el Anexo 1 (Carta de Requerimientos Técnicos).

EL “**ORGANISMO CONVOCANTE**” podrá declinar las proposiciones cuyo costo sea de tal forma desproporcionado con respecto al del mercado, que evidencie no poder cumplir con el servicio requerido.

No será objeto de evaluación, las condiciones establecidas por la ORGANISMO CONVOCANTE que tengan como propósito facilitar la presentación de las proposiciones y agilizar la conducción; así como cualquier otro requisito cuyo incumplimiento, por sí mismo, no afecte la solvencia de las propuestas. La inobservancia por parte de los licitantes respecto a dichas condiciones o requisitos no será motivo para desechar sus propuestas.

### 7.2.1 CRITERIOS DE PREFERENCIA, EMPATE Y PRECIOS NO CONVENIENTE

De acuerdo al apartado 1 del artículo 68 de la “LEY”, el “**ORGANISMO CONVOCANTE**” o la “**UNIDAD CENTRALIZADA DE COMPRAS**”, según sea el caso, podrán distribuir la adjudicación de los servicios entre los proveedores empatados, bajo los criterios señalados en el apartado 2 del artículo 49 y 68 de la “LEY” y de conformidad a lo dispuesto en el artículo 70 de su “REGLAMENTO”.

Para aplicar los criterios de preferencia señalados en el artículo 49 de la “LEY”, la diferencia de precios deberá analizarse respecto de las mismas partidas en cada una de las proposiciones, y no por el total de estas.

En caso de resultar aplicable, para efecto de determinar los mejores grados de protección al medio ambiente, deberá escucharse la opinión de la Secretaría de Medio Ambiente y Desarrollo Territorial; mientras que para determinar los grados de preferencia y respecto de innovaciones tecnológicas, la Secretaría de Innovación, Ciencia y Tecnología, habrá de proponer los lineamientos que para tal efecto emita la “**UNIDAD CENTRALIZADA DE COMPRAS**”.

Para determinar el precio no conveniente o no aceptable se aplicará lo establecido en el artículo 69 apartado 1, fracción III de la “LEY”, en relación con su correlativo 69, segundo párrafo de su “REGLAMENTO”

## 8. ACLARACIÓN DE LAS PROPUESTAS.

El Titular de la Unidad Centralizada de Compras o el funcionario que éste designe, podrá solicitar aclaraciones relacionadas con las propuestas, a cualquier “PARTICIPANTE” por el medio que disponga, con fundamento en lo previsto en el artículo 69 apartado 6 de la “LEY”.

## 9. COMUNICACIÓN.

Salvo lo dispuesto en el párrafo que antecede, desde la apertura de las propuestas y hasta el momento de la notificación de la adjudicación, los “PARTICIPANTES” no se pondrán en contacto con la “CONVOCANTE”, para tratar cualquier aspecto relativo a la evaluación de su propuesta. Cualquier intento por parte de un “PARTICIPANTE” de ejercer influencia sobre la “CONVOCANTE” para la evaluación o adjudicación, dará lugar a que se deseche su “PROPUESTA”.

## 10. DESECHAMIENTO DE PROPUESTAS DE LOS “PARTICIPANTES”.

La “CONVOCANTE” a través de la “UNIDAD CENTRALIZADA DE COMPRAS”, desechará total o parcialmente las propuestas de los “PARTICIPANTES” que incurran en cualquiera de las siguientes situaciones:

- a. Se encuentren en alguno de los casos previstos por el Artículo 52 de la “LEY”, o se compruebe su incumplimiento o mala calidad como “PROVEEDOR” del Gobierno del Estado, y las sanciones aplicadas con motivo de su incumplimiento se encuentren en vigor.
- b. Si incumple con cualquiera de los requisitos solicitados en las presentes “BASES” y sus anexos.
- c. Si un socio o administrador forma parte de dos o más de las empresas “PARTICIPANTES”, o forma parte de alguna empresa a la que se le haya cancelado o suspendido el registro en el Padrón.
- d. Cuando la propuesta presentada no esté firmada por la persona legalmente facultada para ello.
- e. La falta de cualquier documento solicitado.
- f. La presentación de datos falsos.
- g. Cuando de diversos elementos se advierta la posible existencia de arreglo entre los “PARTICIPANTES” para elevar los precios objeto del presente “PROCEDIMIENTO DE ADQUISICIÓN”.
- h. Si se acredita que al “PARTICIPANTE” que corresponda se le hubieren rescindido uno o más contratos por causas imputables al mismo y/o las sanciones aplicadas con motivo de incumplimiento se encuentren en vigor.
- i. Si el “PARTICIPANTE” no demuestra tener capacidad administrativa, fiscal, financiera, legal, técnica, de producción o distribución adecuada para atender el requerimiento de los servicios en las condiciones solicitadas.
- j. Si las ofertas presentadas no se realizan con estricto apego a las necesidades mínimas planteadas por la “CONVOCANTE” en las presentes “BASES”, de acuerdo a la descripción de las especificaciones y servicios requeridos.
- k. Cuando el “PARTICIPANTE” se niegue a que le practiquen visitas de verificación o inspección por parte de la “CONVOCANTE”, en caso de que ésta decida realizar visitas.



## 11. SUSPENSIÓN O CANCELACIÓN DEL “PROCEDIMIENTO DE ADQUISICIÓN”.

El “CONVOCANTE” a través de la “UNIDAD CENTRALIZADA DE COMPRAS”, podrá cancelar o suspender parcial o totalmente el “PROCEDIMIENTO DE ADQUISICIÓN”, de acuerdo a las causales que se describen en el apartado 3 del artículo 71 de la “LEY” y en el artículo, 74, 75 y 76 de su Reglamento o los supuestos que a continuación se señalan:

- a. Por caso fortuito o fuerza mayor o cuando ocurran razones de interés general.
- b. Cuando se advierta que las “BASES” difieren de las especificaciones de los servicios que se pretenden adquirir.
- c. Si se presume o acredita la existencia de irregularidades.
- d. Si ninguna de las ofertas propuestas en este “PROCEDIMIENTO DE ADQUISICIÓN”, aseguran al Gobierno de Estado de Jalisco las mejores condiciones disponibles para la adjudicación de los servicios materia de este “PROCEDIMIENTO DE ADQUISICIÓN”, por resultar superiores a los del mercado o ser inferiores a tal grado que el “ORGANISMO CONVOCANTE” presuma que ninguno de los “PARTICIPANTES” podrá cumplir con el suministro de los mismos.
- e. Por orden escrita debidamente fundada y motivada y por resolución firme de autoridad judicial; por la “CONTRALORÍA” con motivo de inconformidades; así como por la “DIRECCIÓN”, en los casos en que tenga conocimiento de alguna irregularidad.

En caso de que el “PROCEDIMIENTO DE ADQUISICIÓN” sea suspendido o cancelado se dará aviso a todos los “PARTICIPANTES”.

## 12. DECLARACIÓN DE “PROCEDIMIENTO DE ADQUISICIÓN” DESIERTO.

La “UNIDAD CENTRALIZADA DE COMPRAS”, podrá declarar parcial o totalmente desierto el “PROCEDIMIENTO DE ADQUISICIÓN” de conformidad con el artículo 71, apartado 1 de la “LEY” o los supuestos que a continuación se señalan:

- a. Cuando no se reciba por lo menos dos propuestas en el acto de presentación y apertura de propuestas
- b. Cuando ninguna de las propuestas cumpla con todos los requisitos solicitados en estas “BASES”.
- c. Si a criterio de la “DIRECCIÓN/SUBDIRECCIÓN” ninguna de las propuestas cubre los elementos que garanticen al Gobierno del Estado las mejores condiciones.
- d. Si la oferta del Participante que pudiera ser objeto de adjudicación, excede el presupuesto autorizado para este “PROCEDIMIENTO DE ADQUISICIÓN”.
- e. Si después de efectuada la evaluación técnica y económica no sea posible adjudicar a ningún Participante.

## 13. NOTIFICACIÓN DEL “FALLO” O “RESOLUCIÓN”.

El día **MARTES 03 de SEPTIEMBRE del 2019, a partir de las 16:00 dieciséis horas o dentro de los veinte días naturales siguientes al acto de presentación y apertura de propuestas, de acuerdo a lo establecido en el apartado 1 del artículo 69 de la “LEY”, se dará a conocer la resolución del presente procedimiento** través de la “PÁGINA WEB”, y por correo electrónico manifestado por el participante en el numeral 9 (nueve) del Anexo 4 “Carta de Proposición”.



Así mismo se fijará un ejemplar del acta de fallo en el tablero oficial de la “**SUBDIRECCIÓN**” durante un periodo mínimo de 10 días naturales, siendo de la exclusiva responsabilidad del “**PROVEEDOR**” el acudir a enterarse de su contenido.

La notificación del “**FALLO**” o “**RESOLUCIÓN**” podrá diferirse o anticiparse en los términos del artículo 65 fracción III de la “**LEY**”.

Con la notificación del “**FALLO**” o “**RESOLUCIÓN**” por el que se adjudica el “**CONTRATO**”, las obligaciones derivadas de éste serán exigibles de conformidad al artículo 77 apartado 1 de la “**LEY**”.

#### 14. FACULTADES DE LA “**UNIDAD CENTRALIZADA DE COMPRAS**”

La “**UNIDAD CENTRALIZADA DE COMPRAS**” resolverá cualquier situación no prevista en estas “**BASES**” y tendrá las siguientes facultades:

- a. Dispensar defectos de las propuestas, cuya importancia en sí no sea relevante, siempre que exista la presunción de que el “**PARTICIPANTE**” no obró de mala fe.
- b. Rechazar propuestas cuyo importe sea de tal forma inferior, que el “**ORGANISMO CONVOCANTE**” considere que el “**PARTICIPANTE**” no podrá prestar los servicios, por lo que incurrirá en incumplimiento.
- c. Si al revisar las propuestas existiera error aritmético y/o mecanográfico, se reconocerá el resultado correcto y el importe total será el que resulte de las correcciones realizadas.
- d. Cancelar, suspender o declarar desierto el procedimiento.
- e. Verificar todos los datos y documentos proporcionados en la propuesta correspondiente, y si se determina que por omisión o dolo el “**PARTICIPANTE**”, no estuviera en posibilidad de cumplir con lo solicitado en estas “**BASES**” y sus anexos, la “**UNIDAD CENTRALIZADA DE COMPRAS**” podrá adjudicar al “**PARTICIPANTE**” que hubiera obtenido el segundo lugar de acuerdo a la evaluación que se practique a las propuestas presentadas o convocar a un nuevo “**PROCEDIMIENTO DE ADQUISICIÓN**” si así lo considera conveniente.
- f. Hacer o facultar a personal del “**ORGANISMO CONVOCANTE**” para que se hagan las visitas de inspección - en caso de ser necesarias - a las instalaciones de los “**PARTICIPANTES**”, con el fin de constatar su existencia, capacidad de producción, y demás elementos necesarios, para asegurar el cumplimiento de las obligaciones que se deriven de una posible adjudicación, y a llegarse de elementos para emitir su resolución. Emitir su “**RESOLUCIÓN**” sobre las mejores condiciones de calidad, servicio, precio, pago y tiempo de entrega ofertadas por los “**PROVEEDORES**”, con motivo de las solicitudes de aprovisionamiento, materia de su competencia, para la adquisición, enajenación y arrendamiento de bienes muebles y la contratación de servicios
- g. Realizar las aclaraciones pertinentes respecto a lo establecido en las presentes “**BASES**”; y
- h. Demás descritas en el artículo 24 de la “**LEY**”.

De conformidad con los artículos 23, 24 y 31 de la “**LEY**”, las consultas, asesorías, análisis opinión, orientación y “**RESOLUCIONES**” que son emitidas por la “**UNIDAD CENTRALIZADA DE COMPRAS**” de Adquisiciones son tomadas considerando única y exclusivamente la información, documentación y dictámenes que lo sustenten o fundamente y que son presentados por parte de los “**LICITANTES**” y Servicios Públicos a quienes corresponda, siendo de quien los presenta la responsabilidad de su revisión, acciones, veracidad, faltas u omisiones en su contenido.



## 15. FIRMA DEL “CONTRATO”.

El “PARTICIPANTE” adjudicado, se obliga a proporcionar la documentación que le sea requerida y firmar el “CONTRATO” en un plazo de 10 días hábiles contados a partir de la fecha de la notificación del “FALLO” o “RESOLUCIÓN”, conforme al numeral 15 de las presentes “BASES”. Una vez firmado en su totalidad se le proporcionará un ejemplar del “CONTRATO”, esto de conformidad con el artículo 76 de la “LEY”. El “CONTRATO” podrá ser modificado de acuerdo a lo establecido en los artículos 80 y 81 de la “LEY”.

La persona que deberá acudir a la firma del “CONTRATO” tendrá que ser el Representante Legal que se encuentre registrado como tal en el padrón de proveedores, acreditando su personalidad jurídica mediante original de su Identificación Oficial vigente (cartilla, pasaporte, cédula profesional o credencial para votar con fotografía).

El “CONTRATO” deberá suscribirse en los formatos, términos y condiciones que determine la Subdirección Jurídica del “ORGANISMO CONVOCANTE”, mismo que corresponderá en todo momento a lo establecido en las presentes “BASES”, el Anexo 1 y la propuesta del “PROVEEDOR” adjudicado.

Si el interesado no firma el “CONTRATO” por causas imputables al mismo, el “ORGANISMO CONVOCANTE” por conducto de la “DIRECCIÓN GENERAL”/ “DIRECCIÓN”, a través de la “SUBDIRECCIÓN”, sin necesidad de un nuevo procedimiento, deberá adjudicar el “CONTRATO” al “PARTICIPANTE” que haya obtenido el segundo lugar, siempre que la diferencia en precio con respecto a la proposición inicialmente adjudicada no sea superior a un margen del diez por ciento (10%). En caso de que hubiera más de un “PARTICIPANTE” que se encuentre dentro de ese margen, se les convocará a una nueva sesión en donde podrán mejorar su oferta económica y se adjudicará a quien presente la de menor precio.

De resultar conveniente se podrá cancelar e iniciar un nuevo “PROCEDIMIENTO DE ADQUISICIÓN”.

## 16. VIGENCIA DEL “CONTRATO”.

El “CONTRATO” a celebrarse con el “PARTICIPANTE” que resulte adjudicado en el presente procedimiento, tendrá una vigencia a partir de la fecha de la firma del “CONTRATO” y hasta la conclusión del **suministro de los servicios objeto** del “CONTRATO”, en atención a los plazos establecidos en las presentes “BASES”, sus anexos y la propuesta del “PROVEEDOR” adjudicado, y podrá prorrogarse conforme a lo previsto en el artículo 80 de la “LEY”.

## 17. ANTICIPO.

**En el presente contrato no se otorgará anticipo.**

## 18. GARANTÍAS.

En caso de resultar adjudicado, el “PROVEEDOR” deberá entregar una garantía del **10%** (diez por ciento) del monto total del “CONTRATO” “I.V.A.” incluido, para responder por el cumplimiento de las obligaciones establecidas en las presentes “BASES” y en el “CONTRATO” respectivo, de conformidad a la normatividad vigente.

La garantía deberá ser a través de fianza, cheque certificado o de caja. Ésta deberá ser expedida por afianzadora nacional y contener el texto del **Anexo 12** (fianza del 10% del cumplimiento del **“CONTRATO”**) a favor de la **“COMISIÓN ESTATAL DEL AGUA DE JALISCO”**, previsto en el artículo 76 fracción IX y 84 de la **“LEY”**. Dichas garantías deberán constituirse en **moneda nacional** y estarán en vigor a partir de la fecha del **“CONTRATO”**, pudiendo ser exigibles en cualquier tiempo, en la cual, la Compañía Afianzadora se deberá sujetar a la Competencia de los Tribunales del Primer Partido Judicial del Estado de Jalisco, así como aceptar el afianzamiento en caso de que se otorgue alguna prórroga a su fiado, o se celebre acuerdo modificatorio al **“CONTRATO”** principal con éste, sin necesidad de que se notifique a la afianzadora las prórrogas que en su caso se otorguen al fiado.

Igualmente, deberán constituir una garantía equivalente al 100% del o los anticipos I.V.A. incluido, a través de los medios antes señalados.

## 19. SANCIONES.

**Se podrá cancelar el pedido y/o “CONTRATO” conforme a lo dispuesto en el artículo 116 de la “LEY”, en los siguientes casos:**

- Quando el **“PROVEEDOR”** no cumpla con alguna de las obligaciones estipuladas en el **“CONTRATO”**.
- Quando hubiese transcurrido el plazo adicional que se concede a los **“PROVEEDORES”**, para corregir las causas de rechazos que en su caso se efectúen.
- En caso de entregar productos o servicios con especificaciones diferentes a las ofertadas, la **“DIRECCIÓN GENERAL”/ “DIRECCIÓN” a través de la “SUBDIRECCIÓN”** considerará estas variaciones como un acto doloso y será razón suficiente para hacer efectiva la garantía de cumplimiento de **“CONTRATO”** y la cancelación total del pedido y/o **“CONTRATO”**, aun cuando el incumplimiento sea parcial e independientemente de los procedimientos legales que se originen.
- En caso de rescisión del **“CONTRATO”** por parte del **“ORGANISMO CONVOCANTE”** por cualquiera de las causas previstas en las presentes **“BASES”** o en el **“CONTRATO”**.

## 20. DE LA PENALIZACIÓN POR ATRASO EN LA ENTREGA DE LOS SERVICIOS.

En caso que el **“PROVEEDOR”** tenga atraso en la entrega de los bienes por cualquier causa que no sea derivada del **“ORGANISMO CONVOCANTE”** y/o el área **“DIRECCIÓN Y/O ÁREA REQUIRENTE”**, se le aplicará una pena convencional de conformidad a la siguiente tabla, miso que se deberá reflejar en la facturación correspondiente, al no ser obligatoria la fianza en el presente proceso:

DÍAS DE ATRASO (NATURALES)	% DE LA SANCIÓN SOBRE EL MONTO DE LA PARCIALIDAD/TOTAL
De 01 uno hasta 05 cinco	3% tres por ciento
De 06 seis hasta 10 diez	6% seis por ciento
De 11 diez hasta 20 veinte	10% diez por ciento
De 21 veintiún días de atraso en adelante	Se rescindirá el <b>“CONTRATO”</b> a criterio del <b>“ORGANISMO CONVOCANTE”</b>

## 21. DEL RECHAZO Y DEVOLUCIONES.

En caso de que los bienes entregados por el **“PROVEEDOR”** sean defectuosos, faltos de calidad en general o tengan diferentes especificaciones a las solicitadas, el **“ORGANISMO CONVOCANTE”** podrá rechazarlos, ya sea que no los reciba, o los regrese por haber detectado el incumplimiento posterior a la recepción, en caso de haberse realizado el pago, el **“PROVEEDOR”** se obliga devolver las cantidades pagadas con los intereses correspondientes, aplicando una tasa equivalente al interés legal sobre el monto a devolver, y a recibir a su costa los bienes que sean rechazados por la **“ORGANISMO CONVOCANTE”** o la **“DIRECCIÓN Y/O ÁREA REQUIRENTE”**, lo anterior sin perjuicio de que se pueda hacer efectiva la garantía señalada en el numeral 20 de las presentes **“BASES”**, y ejercerse las acciones correspondientes por daños y perjuicios.

## 22. DE LA OPINIÓN POSITIVA DE LA OBLIGACIONES FISCALES (SAT).

El **“PARTICIPANTE”** deberá presentar el documento actualizado donde el Servicio de Administración Tributaria (SAT) emita una opinión **positiva** de cumplimiento de obligaciones fiscales, la cual podrá obtenerse por Internet en la página del SAT, en la opción **“Mi portal”**, con la Clave de Identificación Electrónica Fortalecida.

Lo anterior, se solicita de conformidad con los términos de la disposición 2.1.39. de la resolución Miscelánea Fiscal para 2019, publicada en el Diario Oficial de la Federación.

Dicho documento se deberá presentar en sentido positivo y será verificado el código QR contenido en el documento, para lo cual el **“PARTICIPANTE”** deberá cerciorarse de que la impresión del mismo sea legible para llevar a cabo la verificación.

Las inconsistencias en este punto, serán motivo de desechamiento de la **“PROPUESTA”** del **“PARTICIPANTE”**.

## 23. DE LA OPINIÓN POSITIVA DE LAS OBLIGACIONES EN MATERIA DE SEGURIDAD SOCIAL (IMSS).

El **“PARTICIPANTE”** deberá presentar la opinión del cumplimiento de obligaciones en materia de Seguridad Social, o en su caso deberá presentar el documento del cual se desprenda que no cuenta con trabajadores dados de alta, en cualquier caso, el documento deberá ser emitido por el Instituto Mexicano del Seguro Social.

## 24. INCONFORMIDADES.

Se dará curso al procedimiento de inconformidad conforme a lo establecido por los artículos 91 y 92 de la **“LEY”**.

## 25. DERECHOS DE LOS LICITANTES Y “PROVEEDORES”.

1. Inconformarse en contra de los actos de la **“LICITACIÓN”**, su cancelación y la falta de formalización del **“CONTRATO”** en términos de los artículos 90 a 109 de la **“LEY”**;
2. Tener acceso a la información relacionada con la **“CONVOCATORIA”**, igualdad de condiciones para todos los interesados en participar y que no sean establecidos requisitos que tengan por objeto o efecto limitar el proceso de competencia y libre concurrencia.
3. Derecho al pago en los términos pactados en el **“CONTRATO”**, o cuando no se establezcan plazos específicos dentro de los veinte días naturales siguientes a partir de la entrega de la factura respectiva,



- previa entrega de los bienes o prestación de los servicios en los términos del **“CONTRATO”** de conformidad con el artículo 87 de la **“LEY”**;
4. Solicitar el procedimiento de conciliación ante cualquier diferencia derivada del cumplimiento del **“CONTRATO”** o pedidos en términos de los artículos 110 a 112 de la **“LEY”**;
  5. Denunciar cualquier irregularidad o queja derivada del procedimiento ante el órgano correspondiente.

**Guadalajara, Jalisco; 22 de agosto del 2019.**

**LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL**
**CEAJ-DT-SD-PTAR-LPL-035/2019**
**SIN CONCURRENCIA DEL “COMITÉ”**
**“SERVICIO DE FUMIGACIÓN EN PLANTAS DE TRATAMIENTO DE AGUAS RESIDUALES, POZOS DEL PARQUE INDUSTRIAL EL SALTO Y LABORATORIO DE LA COMISIÓN ESTATAL DEL AGUA DE JALISCO”**
**RELACIÓN DE ANEXOS**

<b>DOCUMENTACIÓN QUE CONTENDRÁ LA OFERTA A PRESENTAR EN HOJA MEMBRETADA DE LA EMPRESA</b>	<b>Punto de referencia 7</b>	<b>Documento que se entrega</b>
<b>Anexo 2 (Propuesta Técnica).</b>	<b>a)</b>	
<b>Anexo 3 (Propuesta Económica).</b>	<b>b)</b>	
<b>Anexo 4 (Carta de Proposición).</b>	<b>c)</b>	
<b>Anexo 5 (Acreditación) o documentos que lo acredite.</b>	<b>d)</b>	
<b>Anexo 6 (Declaración de integridad y NO COLUSIÓN de proveedores).</b>	<b>e)</b>	
<b>Anexo 7 (Estratificación) Obligatorio para “PARTICIPANTES” MYPIMES.</b>	<b>f)</b>	
<b>Anexo 8 Copia legible del documento de cumplimiento de sus obligaciones fiscales con una vigencia no mayor de 30 días contados a partir de la entrega de la propuesta, en el que se emita el sentido positivo emitido por el SAT, conforme al código fiscal de la federación y las reglas de la resolución miscelánea fiscal para el 2019.</b>	<b>g)</b>	
<b>Anexo 9 Copia legible de Opinión de Cumplimiento de Obligaciones en Materia de Seguridad Social:</b>  <b>1. En caso de NO encontrarse en el RUPC deberá presentar la constancia de opinión en sentido positivo;</b>  <b>2.- Si cuenta con el RUPC deberá presentar copia vigente del mismo.</b>	<b>h)</b>	
<b>Anexo 10 (Identificación Oficial Vigente).</b>	<b>i)</b>	
<b>Anexo 11 (Sólo para proveedores Nacionales, manifestación de estar al corriente de sus Obligaciones Patronales y Tributarias).</b>	<b>j)</b>	
<b>Anexo 12 (Fotocopia legible de la licencia sanitaria vigente para prestar servicios de control de plagas en el Estado de Jalisco).</b>	<b>k)</b>	
<b>Anexo 13 (Fotocopia legible de la constancia del agente</b>	<b>l)</b>	



<b>capacitador externo expedido por la Secretaría de Trabajo y Previsión Social, conforme al ANEXO 1).</b>		
<b>Anexo 14 (Fotocopia legible y vigente de la póliza de seguro con cobertura de responsabilidad civil).</b>	<b>m)</b>	
<b>Anexo 15 (Constancia de visita misma que será extendida por el Subdirector de Plantas de Tratamiento de Aguas Residuales).</b>	<b>n)</b>	



LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL

**CEAJ-DT-SD-PTAR-LPL-035/2019**  
**SIN CONCURRENCIA DEL “COMITÉ”**

**“SERVICIO DE FUMIGACIÓN EN PLANTAS DE TRATAMIENTO DE AGUAS RESIDUALES, POZOS DEL PARQUE INDUSTRIAL EL SALTO Y LABORATORIO DE LA COMISIÓN ESTATAL DEL AGUA DE JALISCO”**

**NOTAS ACLARATORIAS**

- 1 La convocatoria no estará a discusión en la junta de aclaraciones, ya que el objetivo de esta es EXCLUSIVAMENTE la aclaración de las dudas formuladas en este documento.
- 2 Solo se considerarán las solicitudes recibidas en tiempo y forma, conforme a las características del numeral 5 de la convocatoria.
- 3 Para facilitar la respuesta de sus preguntas deberá de presentarlas en formato digital en Word.

De conformidad al artículo 63 de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios y artículo 64 de su Reglamento, en mi calidad de persona física/representante legal de la empresa, **manifiesto bajo protesta de decir verdad** lo siguiente: **Es mi interés en participar en la**

**Licitación Pública Local Sin Concurrencia del Comité:**  
**CEAJ-DT-SD-PTAR-LPL-035/2019. “SERVICIO DE FUMIGACIÓN EN PLANTAS DE TRATAMIENTO DE AGUAS RESIDUALES, POZOS DEL PARQUE INDUSTRIAL EL SALTO Y LABORATORIO DE LA COMISIÓN ESTATAL DEL AGUA DE JALISCO”**

Licitante:

Dirección:

Teléfono:

Correo:

No. De “PROVEEDOR”:

(Nota: En caso de no contar con él, manifestar bajo protesta de decir verdad que se compromete a inscribirse en el RUPC en caso de resultar adjudicado)

Firma:


## LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL

**CEAJ-DT-SD-PTAR-LPL-035/2019**  
**SIN CONCURRENCIA DEL “COMITÉ”**

**“SERVICIO DE FUMIGACIÓN EN PLANTAS DE TRATAMIENTO DE AGUAS RESIDUALES, POZOS DEL PARQUE INDUSTRIAL EL SALTO Y LABORATORIO DE LA COMISIÓN ESTATAL DEL AGUA DE JALISCO”**

### MANIFIESTO DE PERSONALIDAD

Guadalajara Jalisco, a \_\_\_\_ de \_\_\_\_ del 2019.

COMISIÓN ESTATAL DEL AGUA DE JALISCO.  
UNIDAD CENTRALIZADA DE COMPRAS.  
PRESENTE.

**AT’N: Hermilio de la Torre Delgadillo**  
Subdirector de Servicios Generales  
(Titular de la Unidad Centralizada de Compras)

Declaro bajo protesta de decir verdad, que cuento con las facultades suficientes para intervenir en el Acto de Presentación y Apertura de Propositiones y presentar la propuesta en sobre cerrado (*a nombre propio/a nombre de mi representada*) en mi carácter de (*persona física/representante legal/apoderado*) asimismo, manifiesto que (*no me encuentro/mi representada no se encuentra*) en ninguno de los supuestos establecidos en el artículo 52 de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios.

***LA PRESENTACIÓN DE ESTE DOCUMENTO ES DE CARÁCTER OBLIGATORIO. SIN ÉL NO SE PODRÁ PARTICIPAR NI ENTREGAR PROPUESTA ALGUNA ANTE LA UNIDAD CENTRALIZADA DE COMPRAS, de conformidad con el artículo 59, numeral 1 párrafos VI y VIII de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios.***

**Nota: en caso de no ser el representante legal, este documento fungirá como Carta Poder simple, por lo que la figura de la persona que asista será la de “Aporado”, y en cuyo caso, este documento deberá ser firmado también por el Representante Legal.**

#### ATENTAMENTE

\_\_\_\_\_  
Nombre y firma del Participante  
o Representante Legal del mismo.

#### ATENTAMENTE

\_\_\_\_\_  
Nombre y firma de quien recibe el poder

ANEXO 1

CARTA DE REQUERIMIENTOS TÉCNICOS

LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL

**CEAJ-DT-SD-PTAR-LPL-035/2019**  
**SIN CONCURRENCIA DEL "COMITÉ"**

**"SERVICIO DE FUMIGACIÓN EN PLANTAS DE TRATAMIENTO DE AGUAS RESIDUALES, POZOS DEL PARQUE INDUSTRIAL EL SALTO Y LABORATORIO DE LA COMISIÓN ESTATAL DEL AGUA DE JALISCO"**

Progresivo (PARTIDA)	Cantidad	Unidad de Medida	(Artículo)	Descripción
ÚNICA	04	SERVICIO	SERVICIO DE FUMIGACIÓN	<ul style="list-style-type: none"> <li>SERVICIO DE FUMIGACIÓN EN PLANTAS DE TRATAMIENTO DE AGUAS RESIDUALES, POZOS DEL PARQUE INDUSTRIAL DE EL SALTO Y LABORATORIO DE LA COMISIÓN ESTATAL DEL AGUA DE JALISCO. Se detallan especificaciones a continuación:</li> </ul>

Todas las Especificaciones Señaladas en este Anexo son Mínimas, por lo que el Licitante Podrá Ofertar Bienes y/o Servicios con Especificaciones y Características Superiores, si así lo Consideran Conveniente.

**NOTA IMPORANTE:**

A continuación de adjuntan anexos con Especificaciones y Características Técnicas Requeridas que se deberán de desarrollar en FORMATO LIBRE en el ANEXO 2 (PROPUESTA TÉCNICA).

**NOTA: TODOS LOS ANEXOS DEBERÁN SER IMPRESOS E HOJA MEMBRETADA DE LA EMRPEZA Y FIRMADAS POR EL REPRESENTANTE LAGAL, DE LO CONTRARIO NO SERÁ CONSIDERADA SU PROPUESTA.**

**ESPECIFICACIONES MÍNIMAS SOLICITADAS:**

- Servicio de fumigación en instalaciones de la Comisión Estatal del Agua de Jalisco, correspondientes a:  
18 Plantas de Tratamiento de Aguas Residuales.  
04 Cuatro pozos del parque industrial El Salto  
Laboratorio de Calidad del Agua.  
Así como el paro no programado en estas áreas técnicas por cortos circuitos provocados por ruñidas de roedores a líneas eléctricas.
- Vigencia de la prestación del Servicio conforma al calendario establecido por lo que corresponde al periodo del mes de **septiembre a diciembre de 2019**. (el servicio deberá brindarse de forma mensual en cada una de las instalaciones arriba mencionadas).
- La fumigación se deberá realizar tanto en áreas abiertas y en áreas cerradas en las 18 dieciocho Plantas de Tratamiento de Aguas Residuales, en los 04 cuatro Pozos del Parque Industrial El Salto, y el Laboratorio de Calidad del Agua, todos ellos de LA CEA.
- El servicio deberá consistir en llevar a cabo el control de plagas mediante la fumigación mensual de las áreas abiertas y cerradas en las 18 dieciocho Plantas de Tratamiento denominadas y/o ubicadas en:

MUNICIPIO	PLANTA / POZO / LABORATORIO CEL (UBICACIÓN – Nombre de la Planta)	ÁREAS ABIERTAS (M2)	ÁREAS CERRDAS (M2)
TIZAPAN EL ALTO	PTAR Villa Emiliano Zapata	6272	125
	PTAR Tizapán El Alto	5,132	126
TUXCUECA	PTAR Tuxcueca	3,077	575
	Cárcamo externo		
	PTAR SAN LUIS SOYATLÁN	3,368	100
JOCOTEPEC	PTAR Jocotepec	16,843	1,387
	PTAR El Chante	2,094	52
	Cárcamo No. 1	52	8
	Cárcamo No. 2	84	24
	PTAR San Juan Cosalá	3,163	77
CHAPALA	PTAR San Antonio Tlayacapan	10,286	154
	Cárcamo de Sn Antonio T	136	11
	Cárcamo de Ajijic	230	13
	PTAR Chapala	7,375	625
	PTAR Santa Cruz de la Soledad	1,995	50
	PTAR San Nicolás de Ibarra	8,376	61
LA BARCA	PTAR La Barca	7,537	113
JAMAY	PTAR Jamay	1,016	214
OCOTLÁN	PTAR Ocotlán	33,324	336
	Cárcamo No. 1	768	17
	Cárcamo No. 2	300	0
	Cárcamo No. 3	0	7
	Cárcamo No. 4	361	39
	Cárcamo No. 5	0	0
IXTLAHUACÁN DE LOS MEMBRILLOS	PTAR Ixtlahuacán de los Membrillos	12,901	420
	PTAR Atequiza	19,659	125
EL SALTO	PTAR El Salto	18,658	302
JUANACATLÁN	PTAR Juanacatlán	8,480	130
EL SALTO	Laboratorio de calidad del agua	4,242	191
EL SALTO	Pozos del Parque Industrial El Salto	10,364	286
	Pozo No. 1		
	Pozo No. 2 IBM	565	12
	Pozo No. 3 SCI 16	200	12
	Pozo No. 4 SCI 29	262	12

- El “Proveedor”, deberá de brindar los servicios de control de plagas bajo las más estrictas normas de calidad, profesionalismo y seguridad para los técnicos aplicadores y los usuarios, debiendo presentar la siguiente información:
- Deberá anexar a su propuesta la licencia sanitaria para prestar los servicios de control de Plagas en el Estado de Jalisco, vigente.
- Deberá manifestar en su propuesta los productos propuestos a aplicar con registro vigente del producto, hoja de datos de seguridad y etiqueta del producto.
- Deberá presentar su plan de distribución de plaguicidas.



- Deberá presentar el plan de rotación de plaguicidas a aplicar.
- Deberá justificar los productos a utilizar para el control de plagas a tratar (por plaga).
- Deberá citar en su propuesta al responsable sanitario de la empresa, mediante la presentación de su constancia de agente capacitador externo ante la Secretaría de Trabajo y Previsión Social, para verificar su vigencia de activo en la página de la institución (STPS), y su capacidad de realizar programas o cursos de manejo de plagas urbanas, buen uso y manejo de agroquímicos y biología y control de roedores.
- Deberá presentar en su propuesta además de un capacitador suplente con las mismas características citadas en el párrafo anterior.
- Deberá anexar croquis de cada instalación donde especifique la ubicación y el tratamiento que utilizará para el control de roedores, aspersión y nebulización o termo nebulización.
- Contar con seguro de cobertura de responsabilidad civil.
- Presentar la garantía por escrito de cobertura permanente.
- Emitirá el manifiesto sobre el manejo y disposición final de los residuos de manejo especial producidos por la fumigación de nuestras instalaciones. Lo anterior, para cumplir con el Plan de Manejo de Residuos de manejo especial, instaurado en el Sistema de Gestión de Calidad acreditado en ISO 9001:2015 en la Subdirección de Plantas de Tratamiento de Aguas Residuales.
- El servicio de fumigación deberá efectuarse de manera mensual en áreas abiertas (jardines y vialidades); así como áreas cerradas (casetas de operadores, laboratorios, cuartos de control de motores, cárcamos y demás áreas susceptibles de fumigación), así como ductos eléctricos.
- Los servicios deberán estar apegados estrictamente al Programa solicitado en los tiempos establecidos, deberán efectuarse de manera mensual en la totalidad de los sitios.

## ANEXO 2

## LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL

CEAJ-DT-SD-PTAR-LPL-035/2019  
SIN CONCURRENCIA DEL "COMITÉ""SERVICIO DE FUMIGACIÓN EN PLANTAS DE TRATAMIENTO DE AGUAS RESIDUALES, POZOS DEL  
PARQUE INDUSTRIAL EL SALTO Y LABORATORIO DE LA COMISIÓN ESTATAL DEL AGUA DE JALISCO"

Guadalajara Jalisco, a \_\_\_ de \_\_\_ de 2019.

## (PROPUESTA TÉCNICA)

COMISIÓN ESTATAL DEL AGUA DE JALISCO.  
UNIDAD CENTRALIZADA DE COMPRAS.  
PRESENTE.AT'N: **Hermilio de la Torre Delgadillo**  
Subdirector de Servicios Generales.  
(Titular de la Unidad Centralizada de Compras).

Progresivo (Partida)	Cantidad	Unidad de Medida	Artículo	Descripción	Entregables y demás características
					AQUÍ EL PARTICIPANTE PODRÁ DESCRIBIR DE FORMA DETALLADA SU PROPUESTA TÉCNICA.

**NOTA:** Se deberá realizar el desglose a detalle del anexo técnico (Especificaciones) cumpliendo con lo requerido en el mismo en formato libre.

En caso de ser adjudicado proporcionaré servicios en los términos y condiciones del presente anexo, la orden de compra y/o contrato, la convocatoria y las modificaciones que se deriven de las aclaraciones del presente procedimiento.

Seré responsable por los defectos, vicios ocultos o falta de calidad en general de los bienes por cualquier otro incumplimiento en que puedan incurrir en los términos de la orden de compra y contrato.

## ATENTAMENTE

---

Nombre y firma del Participante o Representante Legal del mismo.

**ANEXO 3**  
**LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL**

**CEAJ-DT-SD-PTAR-LPL-035/2019**  
**SIN CONCURRENCIA DEL “COMITÉ”**  
**“SERVICIO DE FUMIGACIÓN EN PLANTAS DE TRATAMIENTO DE AGUAS RESIDUALES, POZOS DEL PARQUE INDUSTRIAL EL SALTO Y LABORATORIO DE LA COMISIÓN ESTATAL DEL AGUA DE JALISCO”**

Guadalajara Jalisco, a \_\_\_ de \_\_\_ del 2019.

**PROPUESTA ECONÓMICA**

COMISIÓN ESTATAL DEL AGUA DE JALISCO.  
UNIDAD CENTRALIZADA DE COMPRAS.  
PRESENTE.

**AT’N: Hermilio de la Torre Delgadillo**  
Subdirector de Servicios Generales.  
(Titular de la Unidad Centralizada de Compras)

Progresivo (Partida)	Cantidad	Unidad de Medida	Servicio	Descripción	Entregables	Costo mensual (Antes de IVA)	Subtotal de los servicios (Antes de IVA)
ÚNICA							
						<b>SUBTOTAL</b>	
						<b>I.V.A.</b>	
						<b>TOTAL</b>	

**CANTIDAD CON LETRA:**

**TIEMPO DEL SERVICIO:** (Deberá especificar que el servicio lo brindará dentro del plazo establecido en el Anexo 1).

**CONDICIONES DE PAGO:**

(Deberá especificar que los pagos los recibirá conforme a lo establecido en las presentes Bases, y una vez recibidos los servicios a entera satisfacción del ORGANISMO CONVOCANTE, a través de la Subdirección de Plantas de Tratamiento de Aguas Residuales adscrita a la Dirección Técnica).

Declaro bajo protesta de decir verdad que los precios cotizados tienen una vigencia de 30 treinta días naturales contados a partir de la resolución de adjudicación y que los precios incluyen todos los costos involucrados y se presentan en moneda nacional con los impuestos desglosados.

Manifiesto que los precios cotizados en la presente propuesta, serán los mismos en caso de que la **COMISIÓN ESTATAL DEL AGUA DE JALISCO** y/o la **“UNIDAD CENTRALIZADA DE COMPRAS”** según corresponda opte por realizar ajustes al momento de adjudicar de forma parcial los bienes o servicios objeto de este **“PROCEDIMIENTO DE ADQUISICIÓN”**.

**ATENTAMENTE**

\_\_\_\_\_  
Nombre y firma del Participante  
o Representante Legal del mismo.



**ANEXO 4**

**LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL**

**CEAJ-DT-SD-PTAR-LPL-035/2019  
SIN CONCURRENCIA DEL “COMITÉ”**

**“SERVICIO DE FUMIGACIÓN EN PLANTAS DE TRATAMIENTO DE AGUAS RESIDUALES, POZOS DEL PARQUE INDUSTRIAL EL SALTO Y LABORATORIO DE LA COMISIÓN ESTATAL DEL AGUA DE JALISCO”**  
CARTA DE PROPOSICIÓN

Guadalajara Jalisco, a \_\_\_\_ de \_\_\_\_ del 2019.

COMISIÓN ESTATAL DEL AGUA DE JALISCO.  
UNIDAD CENTRALIZADA DE COMPRAS.  
PRESENTE.

**AT’N: Hermilio de la Torre Delgadillo**  
Subdirector de Servicios Generales.  
(Titular de la Unidad Centralizada de Compras)

En atención al procedimiento de **Licitación Pública Local CEAJ-DT-SD-PTAR-LPL-035/2019, SIN CONCURRENCIA DEL “COMITÉ”** relativo a la **“SERVICIO DE FUMIGACIÓN EN PLANTAS DE TRATAMIENTO DE AGUAS RESIDUALES, POZOS DEL PARQUE INDUSTRIAL EL SALTO Y LABORATORIO DE LA COMISIÓN ESTATAL DEL AGUA DE JALISCO”**. (En lo subsecuente **“PROCEDIMIENTO DE ADQUISICIÓN”**), el suscrito (*nombre del firmante*) en mi calidad de Representante Legal de (*Nombre del Participante*), manifiesto **bajo protesta de decir verdad** que:

1. Que cuento con facultades suficientes para suscribir la propuesta en el presente **“PROCEDIMIENTO DE ADQUISICIÓN”**, así como para la firma y presentación de los documentos y el contrato que se deriven de éste, a nombre y representación de (*Persona Física o Jurídica*). Así mismo, manifiesto que cuento con número de **“PROVEEDOR”** (XXXXXXXXXXXX) y con Registro Federal de Contribuyentes (XXXXXXXXXX), y en su caso me comprometo a realizar los trámites de registro y actualización ante el Padrón de proveedores en los términos señalados en las presentes **“BASES”**, para la firma del contrato que llegare a celebrarse en caso de resultar adjudicado.
2. Que mi representada señala (o “que señalo”) como domicilio para todos los efectos legales a que haya lugar la finca marcada con el número xx de la calle xx, de la colonia XXXXXXXXXXXXXXX, de la ciudad de xx, C.P. XXXXX, teléfono xx, fax xxxx y correo electrónico XXXXXX.
3. Que he leído, revisado y analizado con detalle todas las condiciones de las **“BASES”** del presente **“PROCEDIMIENTO DE ADQUISICIÓN”**, las especificaciones correspondientes y el juego de Anexos que me fueron proporcionados por la Comisión Estatal del Agua de Jalisco, obligándome a cumplir con lo estipulado en cada uno de ellos y/o acatar las aclaraciones realizadas por las áreas técnicas del presente procedimiento.
4. Que mi representante entregará (o “Que entregaré”) los bienes y/o servicios a que se refiere el presente Procedimiento de Licitación de acuerdo con las especificaciones y condiciones requeridas

en las **“BASES”** de este **“PROCEDIMIENTO DE ADQUISICIÓN”**, con los precios unitarios señalados en mi propuesta económica.

5. Que se han formulado cuidadosamente todos y cada uno de los precios unitarios que se proponen, tomando en consideración las circunstancias previsible que puedan influir sobre ellos. Dichos precios se presentan en moneda nacional e incluyen todos los cargos directos e indirectos que se originen en la elaboración de los bienes y/o servicios hasta su recepción total por parte del Gobierno del Estado.
6. Manifiesto que los precios cotizados en la presente propuesta, serán los mismos en caso de que la Comisión Estatal del Agua de Jalisco opte por realizar ajustes al momento de adjudicar de forma parcial los bienes o servicios objeto de este **“PROCEDIMIENTO DE ADQUISICIÓN”**.
7. En caso de resultar favorecidos, nos comprometemos (O “me comprometeré) a firmar el contrato en los términos señalados en las **“BASES”** del presente **“PROCEDIMIENTO DE ADQUISICIÓN”**.
8. Que mi representante no se encuentra (o “Que no me encuentro”) en alguno de los supuestos del artículo 52 de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios, y tampoco en las situaciones previstas para el **DESECHAMIENTO DE LAS “PROPUESTAS” DE LOS “PARTICIPANTES”** que se indican en las **“BASES”** del presente **“PROCEDIMIENTO DE ADQUISICIÓN”**.
9. Mi representada señala (o “Que señalo”) como domicilio para todos los efectos legales a que haya lugar la finca marcada con el número \_\_\_\_\_ de la calle \_\_\_\_\_, de la colonia \_\_\_\_\_, de la ciudad de \_\_\_\_\_, C.P. \_\_\_\_\_, teléfono \_\_\_\_\_, fax \_\_\_\_\_ y correo electrónico \_\_\_\_\_@\_\_\_\_\_; solicitándoles y manifestando mi conformidad de que todas las notificaciones que se tengan que practicar y aún las personales, se me hagan por correo electrónico en la cuenta anteriormente señalada, sujetándome a lo que establecen los artículos 106 y 107 del Código de Procedimientos Civiles del Estado de Jalisco, aplicado supletoriamente, para que la autoridad estatal lleve a cabo las notificaciones correspondientes.
10. Que por mí o a través de interpósita persona, me abstendré de adoptar conductas, para que los servidores públicos, induzcan o alteren las evaluaciones de las cotizaciones, el resultado del procedimiento, u otros aspectos que otorguen condiciones más ventajosas con relación a los demás Oferentes.

**ATENTAMENTE**

---

Nombre y firma del Participante o  
Representante Legal del mismo

**ANEXO 5  
LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL**

**CEAJ-DT-SD-PTAR-LPL-035/2019  
SIN CONCURRENCIA DEL “COMITÉ”**

**“SERVICIO DE FUMIGACIÓN EN PLANTAS DE TRATAMIENTO DE AGUAS RESIDUALES, POZOS DEL PARQUE INDUSTRIAL EL SALTO Y LABORATORIO DE LA COMISIÓN ESTATAL DEL AGUA DE JALISCO”**

**CARTA DE PROPOSICIÓN**

Guadalajara Jalisco, a \_\_\_ de \_\_\_ del 2019.

**ACREDITACIÓN**

**COMISIÓN ESTATAL DEL AGUA DE JALISCO.  
UNIDAD CENTRALIZADA DE COMPRAS.  
PRESENTE.**

**AT’N: Hermilio de la Torre Delgadillo**  
Subdirector de Servicios Generales.  
(Titula de la Unidad Centralizada de Compras)

Yo, (nombre), manifiesto **bajo protesta de decir verdad**, que los datos aquí asentados son ciertos y han sido verificados, manifiesto que no me encuentro inhabilitado por resolución de autoridad competente alguno, así como que cuento con facultades suficientes para suscribir la cotización y comprometerme en el **Procedimiento de Licitación Pública Local CEAJ-DT-SD-PTAR-LPL-035/2019, SIN CONCURRENCIA DEL “COMITÉ”**, así como con los documentos que se deriven de éste, a nombre y representación de (persona física o moral).

<b>Nombre del Licitante :</b>		
<b>No. de Registro del RUPC</b> <i>(en caso de contar con él)</i>		
<b>No. de Registro Federal de Contribuyentes:</b>		
<b>Domicilio:</b> <i>(Calle, Número exterior-interior, Colonia, Código Postal)</i>		
<b>Municipio o Delegación:</b>		<b>Entidad Federativa:</b>
<b>Teléfono (s):</b>	<b>Fax:</b>	<b>Correo Electrónico:</b>
<b>Objeto Social:</b> tal y como aparece en el acta constitutiva (persona moral) o actividad preponderante (persona física)		

Personas Morales:

**Número de Escritura Pública:** (Acta Constitutiva y, de haberlas, sus reformas y modificaciones)

**Fecha y lugar de expedición:**

**Nombre del Fedatario Público,** mencionando si es Titular o Suplente:

**Fecha de inscripción en el Registro Público de la Propiedad y de Comercio:**

**Tomo: Libro: Agregado con número al Apéndice:**

\*NOTA: En caso de que hubiere modificaciones **relevantes** al Acta Constitutiva (cambio de razón social, de domicilio fiscal, de giro o actividad, etc.), deberá mencionar los datos anteriores que correspondan a dicha modificación y la referencia de la causa de la misma.

Personas Físicas:

**Número de folio de la Credencial de Elector:**

<b>P O D E R</b>	<p><i>Para Personas Morales o Físicas que comparezcan a través de Apoderado, mediante <b>Poder General o Especial para Actos de Administración o de Dominio.</b></i></p> <p><b>Número de Escritura Pública:</b></p> <p><b>Tipo de poder:</b></p> <p><b>Nombre del Fedatario Público,</b> mencionando si es Titular o Suplente:</p> <p><b>Lugar y fecha de expedición:</b></p> <p><b>Fecha de inscripción en el Registro Público de la Propiedad y de Comercio:</b></p> <p><b>Tomo: Libro: Agregado con número al Apéndice:</b></p>
------------------	--

**ATENTAMENTE**

\_\_\_\_\_  
Nombre y firma del Licitante  
o Representante Legal

ANEXO 6

LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL

**CEAJ-DT-SD-PTAR-LPL-035/2019**  
**SIN CONCURRENCIA DEL “COMITÉ”**

**“SERVICIO DE FUMIGACIÓN EN PLANTAS DE TRATAMIENTO DE AGUAS RESIDUALES, POZOS DEL PARQUE INDUSTRIAL EL SALTO Y LABORATORIO DE LA COMISIÓN ESTATAL DEL AGUA DE JALISCO”**

**DECLARACIÓN DE INTEGRIDAD Y NO COLUSIÓN DE PROVEEDORES.**

Guadalajara Jalisco, a \_\_\_ de \_\_\_ del 2019.

COMISIÓN ESTATAL DEL AGUA DE JALISCO.  
UNIDAD CENTRALIZADA DE COMPRAS.  
PRESENTE.

**AT’N: Hermilio de la Torre Delgadillo**  
Subdirector de Servicios Generales.  
(Titular de la Unidad Centralizada de Compras)

En cumplimiento con los requisitos establecidos en el presente **“PROCEDIMIENTO DE ADQUISICIÓN”** para la **Licitación Pública Local CEAJ-DT-SD-PTAR-LPL-035/2019, SIN CONCURRENCIA DEL “COMITÉ”** para la entrega de los **“SERVICIO DE FUMIGACIÓN EN PLANTAS DE TRATAMIENTO DE AGUAS RESIDUALES, POZOS DEL PARQUE INDUSTRIAL EL SALTO Y LABORATORIO DE LA COMISIÓN ESTATAL DEL AGUA DE JALISCO”**, por medio del presente manifiesto bajo protesta de decir verdad que por sí mismos o a través de interpósita persona, el **“PROVEEDOR”** (*persona física o moral*), a quien represento, se abstendrá de adoptar conductas, para que los servidores públicos de la Comisión Estatal del Agua de Jalisco y/o Unidad Centralizada de Compras, induzcan o alteren la evaluaciones de las proposiciones, el resultado del procedimiento u otros aspectos que otorguen condiciones más ventajosas con relación a los demás **“PARTICIPANTES”**, así como la celebración de acuerdos colusorios.

A su vez manifiesto no encontrarme dentro de los supuestos establecidos en el artículo 52 de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios.

**ATENTAMENTE**

---

Nombre y firma del Licitante  
o Representante Legal

ANEXO 7

LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL

**CEAJ-DT-SD-PTAR-LPL-035/2019**  
**SIN CONCURRENCIA DEL “COMITÉ”**

**“SERVICIO DE FUMIGACIÓN EN PLANTAS DE TRATAMIENTO DE AGUAS RESIDUALES, POZOS DEL PARQUE INDUSTRIAL EL SALTO Y LABORATORIO DE LA COMISIÓN ESTATAL DEL AGUA DE JALISCO”**

ESTRATIFICACIÓN

Guadalajara Jalisco, a \_\_\_ de \_\_\_ del 2019. (1)

COMISIÓN ESTATAL DEL AGUA DE JALISCO.  
UNIDAD CENTRALIZADA DE COMPRAS.  
PRESENTE.

**AT’N: Hermilio de la Torre Delgadillo**  
Subdirector de Servicios Generales.  
(Titular de la Unidad Centralizada de Compras)

Me refiero al procedimiento de **Licitación Pública Local CEAJ-DT-SD-PTAR-LPL-035/2019, SIN CONCURRENCIA del “COMITÉ”**, en el que mí representada, la empresa \_\_\_\_\_ (2) \_\_\_\_\_, participa a través de la presente proposición.

Al respecto y de conformidad con lo dispuesto por el numeral 1 del artículo 68 de la Ley, **MANIFIESTO BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD** que mi representada está constituida conforme a las leyes mexicanas, con Registro Federal de Contribuyentes \_\_\_\_\_(3)\_\_\_\_\_, y asimismo que considerando los criterios (sector, número total de trabajadores y ventas anuales) establecidos en el Acuerdo por el que se establece la estratificación de las micro, pequeñas y medianas empresas, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 30 de junio de 2009, mi representada tiene un Tope Máximo Combinado de \_\_\_\_\_(4)\_\_\_\_\_, con base en lo cual se estratifica como una empresa \_\_\_\_\_(5)\_\_\_\_\_.

De igual forma, declaro que la presente manifestación la hago teniendo pleno conocimiento de que la omisión, simulación o presentación de información falsa, en el artículo 69 de la Ley General de Responsabilidades Administrativas, sancionable por los artículos 116, 117 y 118 de la “LEY”, y los diversos numerales 155 al 161 de su “REGLAMENTO”, así como en términos de lo dispuesto por el artículo 81 de la Ley General de Responsabilidades Administrativas.

ATENTAMENTE

\_\_\_\_\_  
Nombre y firma del Licitante  
o Representante Legal

Llenar los campos conforme aplique tomando en cuenta los rangos previstos en el Acuerdo antes mencionado.

<b>1</b>	Señalar la fecha de suscripción del documento.
<b>2</b>	Anotar el nombre, razón social o denominación del licitante.
<b>3</b>	Indicar el Registro Federal de Contribuyentes del licitante.
<b>4</b>	Señalar el número que resulte de la aplicación de la expresión: Tope Máximo Combinado = (Trabajadores) x10% + (Ventas anuales en millones de pesos) x 90%. Para tales efectos puede utilizar la calculadora MIPyMES disponible en la página <a href="http://www.comprasdegobierno.gob.mx/calculadora">http://www.comprasdegobierno.gob.mx/calculadora</a> Para el concepto “Trabajadores”, utilizar el total de los trabajadores con los que cuenta la empresa a la fecha de la emisión de la manifestación. Para el concepto “ventas anuales”, utilizar los datos conforme al reporte de su ejercicio fiscal correspondiente a la última declaración anual de impuestos federales, expresados en millones de pesos.
<b>5</b>	Señalar el tamaño de la empresa (Micro, Pequeña o Mediana), conforme al resultado de la operación señalada en el numeral anterior.



**ANEXO 8  
LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL**

**CEAJ-DT-SD-PTAR-LPL-035/2019  
SIN CONCURRENCIA DEL “COMITÉ”**

**“SERVICIO DE FUMIGACIÓN EN PLANTAS DE TRATAMIENTO DE AGUAS RESIDUALES, POZOS DEL PARQUE INDUSTRIAL EL SALTO Y LABORATORIO DE LA COMISIÓN ESTATAL DEL AGUA DE JALISCO”**

**ARTÍCULO 32-D**

Guadalajara Jalisco, a \_\_\_ de \_\_\_ del 2019.

**COMISIÓN ESTATAL DEL AGUA DE JALISCO.  
UNIDAD CENTRALIZADA DE COMPRAS.  
PRESENTE.**

**AT’N: Hermilio de la Torre Delgadillo**  
Subdirector de Servicios Generales.  
(Titular de la Unidad Centralizada de Compras)

Nombre completo), en mi carácter de Representante Legal de la empresa (Nombre de la Empresa), manifiesto estar al corriente de con mis obligaciones fiscales, por lo que anexo la Constancia de opinión positiva del cumplimiento de obligaciones Fiscales, documento vigente expedido por el SAT, conforme a lo establecido en el Artículo 32-D, del Código Fiscal de la Federación.

**ATENTAMENTE**

\_\_\_\_\_  
Nombre y firma del Licitante  
o Representante Legal

**ANEXO 9  
LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL**

**CEAJ-DT-SD-PTAR-LPL-035/2019  
SIN CONCURRENCIA DEL “COMITÉ”**

**“SERVICIO DE FUMIGACIÓN EN PLANTAS DE TRATAMIENTO DE AGUAS RESIDUALES, POZOS DEL  
PARQUE INDUSTRIAL EL SALTO Y LABORATORIO DE LA COMISIÓN ESTATAL DEL AGUA DE JALISCO”**

**Cumplimiento obligaciones IMSS**

Guadalajara Jalisco, a \_\_\_ de \_\_\_\_ del 2019.

**COMISIÓN ESTATAL DEL AGUA DE JALISCO.  
UNIDAD CENTRALIZADA DE COMPRAS.  
PRESENTE.**

**AT’N: Hermilio de la Torre Delgadillo**  
Subdirector de Servicios Generales.  
(Titular de la Unidad Centralizada de Compras)

(Nombre completo), en mi carácter de Representante Legal de la empresa (Nombre de la Empresa), manifiesto estar al corriente de mis obligaciones fiscales en materia de Seguridad Social, por lo que anexo la Constancia de opinión positiva de cumplimiento de obligaciones en materia de Seguridad Social, documento vigente expedido el IMSS, de conformidad al acuerdo acdo.sa1.hct.101214/281.p.dir, publicada en el Diario Oficial de la Federación el día 27 de febrero de 2015.

**ATENTAMENTE**

---

Nombre y firma del Licitante  
o Representante Legal

**ANEXO 10  
LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL**

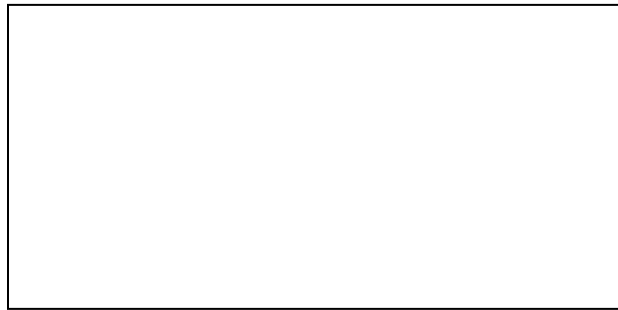
**CEAJ-DT-SD-PTAR-LPL-035/2019  
SIN CONCURRENCIA DEL "COMITÉ"**

**"SERVICIO DE FUMIGACIÓN EN PLANTAS DE TRATAMIENTO DE AGUAS RESIDUALES, POZOS DEL PARQUE INDUSTRIAL EL SALTO Y LABORATORIO DE LA COMISIÓN ESTATAL DEL AGUA DE JALISCO"**

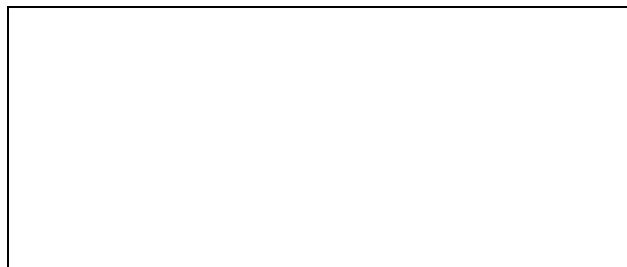
**IDENTIFICACIÓN VIGENTE DE LA PERSONA FÍSICA O DEL REPRESENTANTE LEGAL  
DE LA PERSONA MORAL QUE FIRMA LA PROPOSICIÓN.**

Guadalajara Jalisco, a \_\_\_ de \_\_\_ del 2019.

**ANVERSO**



**REVERSO**



**NOMBRE, CARGO Y FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL**

**ANEXO 11  
LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL**

**CEAJ-DT-SD-PTAR-LPL-035/2019  
SIN CONCURRENCIA DEL “COMITÉ”**

**“SERVICIO DE FUMIGACIÓN EN PLANTAS DE TRATAMIENTO DE AGUAS RESIDUALES, POZOS DEL PARQUE INDUSTRIAL EL SALTO Y LABORATORIO DE LA COMISIÓN ESTATAL DEL AGUA DE JALISCO”**

**MANIFESTACIÓN DE ESTAR AL CORRIENTE EN MIS OBLIGACIONES PATRONALES Y TRIBUTARIAS.**

Guadalajara Jalisco, a \_\_ de \_\_\_\_ del 2019.

COMISIÓN ESTATAL DEL AGUA DE JALISCO.  
UNIDAD CENTRALIZADA DE COMPRAS.  
PRESENTE.

**AT’N: Hermilio de la Torre Delgadillo**  
Subdirector de Servicios Generales.  
(Titular Unidad Centralizada de Compras)

En cumplimiento con los requisitos establecidos en el presente **“PROCEDIMIENTO DE ADQUISICIÓN”** para la **Licitación Pública Local CEAJ-DT-SD-PTAR-LPL-035/2019, sin concurrencia** del **“COMITÉ” “\_\_\_\_\_”**, por medio del presente manifiesto bajo protesta de decir verdad a la Comisión Estatal del Agua de Jalisco, que el **“PROVEEDOR”** (*persona física o moral*), a quien represento, está al corriente en sus obligaciones patronales como son: el pago de cuotas de seguridad social, del Infonavit, así como todas las obligaciones laborales y tributarias a que estoy obligado.

**ATENTAMENTE**

---

Nombre y firma del Licitante  
o Representante Legal

**ANEXO 12**

**LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL**

**CEAJ-DT-SD-PTAR-LPL-035/2019**  
**SIN CONCURRENCIA DEL “COMITÉ”**

**“SERVICIO DE FUMIGACIÓN EN PLANTAS DE TRATAMIENTO DE AGUAS RESIDUALES, POZOS DEL PARQUE INDUSTRIAL EL SALTO Y LABORATORIO DE LA COMISIÓN ESTATAL DEL AGUA DE JALISCO”**

**(Anexar Fotocopia legible de la licencia sanitaria vigente para prestar servicios de control de plagas en el Estado de Jalisco, conforme a lo solicitado en el Anexo 1)**

**ANEXO 13**

**LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL**

**CEAJ-DT-SD-PTAR-LPL-035/2019**

**SIN CONCURRENCIA DEL COMITÉ**

**“SERVICIO DE FUMIGACIÓN EN PLANTAS DE TRATAMIENTO DE AGUAS RESIDUALES, POZOS DEL PARQUE INDUSTRIAL EL SALTO Y LABORATORIO DE LA COMISIÓN ESTATAL DEL AGUA DE JALISCO”**

**(Fotocopia legible de la constancia del agente capacitador externo expedido por la Secretaría de Trabajo y Previsión Social, conforme al Anexo 1).**

**ANEXO 14**

**LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL**

**CEAJ-DT-SD-PTAR-LPL-035/2019**  
**SIN CONCURRENCIA DEL COMITÉ**

**“SERVICIO DE FUMIGACIÓN EN PLANTAS DE TRATAMIENTO DE AGUAS RESIDUALES, POZOS DEL PARQUE INDUSTRIAL EL SALTO Y LABORATORIO DE LA COMISIÓN ESTATAL DEL AGUA DE JALISCO”**

(Fotocopia legible y vigente de la póliza de seguro con cobertura de responsabilidad civil).

**CONFORME AL ANEXO 1**

**ANEXO 15**

**LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL**

**CEAJ-DT-SD-PTAR-LPL-035/2019**

**SIN CONCURRENCIA DEL COMITÉ**

**“SERVICIO DE FUMIGACIÓN EN PLANTAS DE TRATAMIENTO DE AGUAS RESIDUALES, POZOS DEL PARQUE INDUSTRIAL EL SALTO Y LABORATORIO DE LA COMISIÓN ESTATAL DEL AGUA DE JALISCO”**

(Constancia de visita que será extendida por el Subdirector de Plantas de Tratamiento de Aguas Residuales adscrita la Dirección Técnica.)



ANEXO 16

**TEXTO DE LA FIANZA DEL 10% DE GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO**

(NOMBRE DE LA AFIANZADORA), EN EL EJERCICIO DE LA AUTORIZACIÓN QUE ME OTORGA EL GOBIERNO FEDERAL A TRAVÉS DE LA SECRETARÍA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO EN LOS TÉRMINOS DE LOS ARTÍCULOS 11 y 36 DE LA LEY DE INSTITUCIONES DE SEGUROS Y DE FIANZAS, ME CONSTITUYO FIADORA POR LA SUMA DE \$ (CANTIDAD CON NÚMERO) (CANTIDAD CON LETRA) **A FAVOR DE LA COMISIÓN ESTATAL DEL AGUA JALISCO** CON DOMICILIO EN CALLE FRANCIA NO. 1726 COL. MODERNA, GUADALAJARA, JALISCO, A EFECTO DE:

GARANTIZAR POR (NOMBRE DEL PROVEEDOR) CON DOMICILIO EN \_\_\_ COLONIA \_\_\_ CIUDAD \_\_\_ EL FIEL Y EXACTO CUMPLIMIENTO DE TODAS Y CADA UNA DE LAS OBLIGACIONES PACTADAS EN EL CONTRATO **NÚMERO** \_\_\_ (**ANOTAR EL NÚMERO**) \_\_\_, **DE FECHA** \_\_\_\_\_, **CELEBRADO ENTRE NUESTRO FIADO Y LA COMISIÓN ESTATAL DEL AGUA, CON UN IMPORTE TOTAL DE \$** \_\_\_\_\_.

ESTA FIANZA ESTARÁ EN VIGOR POR 12 MESES CONTADOS A PARTIR DE LA FECHA DEL CONTRATO.

ADICIONALMENTE ESTA FIANZA PODRÁ SER EXIGIBLE EN CUALQUIER TIEMPO PARA GARANTIZAR LAS OBLIGACIONES DEL **CONTRATO, BASES Y/O CONVOCATORIA** DEL PROCESO QUE LE DIERON ORIGEN, **Y/O** LA BUENA CALIDAD EN GENERAL DE LOS SERVICIOS, CUANDO SEAN DE CARACTERÍSTICAS INFERIORES A LAS SOLICITADAS EN LAS **BASES Y/O CONVOCATORIA** DEL PROCESO DE ADQUISICIÓN ANTERIORMENTE SEÑALADO Y/O CUANDO DIFIERAN EN PERJUICIO DE LA SECRETARÍA Y/O LA DEPENDENCIA, ASÍ COMO LA REPARACIÓN DE LOS DEFECTOS Y VICIOS OCULTOS, DAÑOS Y PERJUICIOS QUE PUDIEREN APARECER Y QUE SEAN IMPUTABLES A NUESTRO FIADO CON MOTIVO DE LA CONTRATACIÓN QUE SE MENCIONA Y SOLO PODRÁ SER CANCELADA CON LA PRESENTACIÓN DE SU ORIGINAL POR PARTE DE NUESTRO FIADO.

IGUALMENTE, EN EL CASO QUE SE OTORQUE PRÓRROGA AL CUMPLIMIENTO **DEL CONTRATO**, ASÍ COMO DURANTE LA SUBSTANCIACIÓN DE JUICIOS, RECURSOS O INCONFORMIDADES DE LOS SERVICIOS CONTRATADOS ESTA FIANZA CONTINUARÁ VIGENTE HASTA SU TOTAL RESOLUCIÓN.

EN CASO DE QUE LA PRESENTE FIANZA SE HAGA EXIGIBLE, LA AFIANZADORA Y EL FIADO ACEPTAN EXPRESAMENTE SOMETERSE AL PROCEDIMIENTO DE EJECUCIÓN ESTABLECIDO EN LOS ARTÍCULOS 279, 280, 281, 282, 283 Y 178 Y DEMÁS RELATIVOS DE LA LEY DE INSTITUCIONES DE SEGUROS Y DE FIANZAS EN VIGOR, PARA LA EFECTIVIDAD DE LAS FIANZAS, AÚN PARA EL CASO DE QUE PROCEDA EL COBRO DE INTERESES, CON MOTIVO DEL PAGO EXTEMPORÁNEO DEL IMPORTE DE LA PÓLIZA DE FIANZA REQUERIDA ACEPTANDO SOMETERSE A LA COMPETENCIA DE LOS TRIBUNALES DEL PRIMER PARTIDO JUDICIAL DEL ESTADO DE JALISCO, RENUNCIANDO A LOS TRIBUNALES QUE POR RAZÓN DE SU DOMICILIO PRESENTE O FUTURO, LES PUDIERA CORRESPONDER.

EL INCUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN GARANTIZADA SE ACREDITARÁ ACOMPAÑANDO A SU ESCRITO DE RECLAMACIÓN LOS DOCUMENTOS QUE COMPRUEBEN LA EXISTENCIA Y EXIGIBILIDAD DE LA OBLIGACIÓN GARANTIZADA EN TÉRMINOS DEL ART. 279 DE LA LEY, CON INDEPENDENCIA DE LO ANTERIOR, LA INSTITUCIÓN TENDRÁ DERECHO A SOLICITAR AL BENEFICIARIO TODO TIPO DE INFORMACIÓN O DOCUMENTACIÓN QUE SEA NECESARIA RELACIONADA CON LA FIANZA MOTIVO DE LA RECLAMACIÓN EN TÉRMINOS DEL MISMO NUMERAL. FIN DEL TEXTO.