



GOBIERNO DEL ESTADO DE JALISCO

COMISIÓN ESTATAL DEL AGUA DE JALISCO

COMITÉ DE ADQUISICIONES Y ENAJENACIONES

B A S E S

LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL

Con Concurrencia del Comité de Adquisiciones y Enajenaciones
de la Comisión Estatal del Agua de Jalisco

CEAJ-DAJI-SRH-LPL-CCC-009/2022

"ADQUISICIÓN DE UNIFORMES PARA PERSONAL OPERATIVO, ADMINISTRATIVO Y DE APOYO"

Handwritten signatures and initials in blue ink on the right side of the page.



De conformidad con lo previsto por el artículo 134 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, así como lo señalado por los artículos 1 y 2, XXVII, 4, 29 f), 30, I, VI, XXI, 38, I, IV, VII, IX y demás relativos al Reglamento de la Ley del Agua para el Estado de Jalisco y sus Municipios, artículos 1, 2, 3, 4, 5, 23, 24, 31, 34, 35, 47, 55, apartado 1, fracción II, 59, 61 numeral 2, 63, 69, y demás relativos de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios, y los artículos 1, 3, 4 y demás aplicables de su Reglamento; 9, 10 fracción III, 12, 13 de las Políticas y Lineamientos para la Adquisición, Enajenación, Arrendamiento de Bienes, Contratación de Servicios y Manejo de Almacenes de la Comisión Estatal del Agua de Jalisco, constituidas en Unidad Centralizada de Compras, ubicadas en Avenida Alemania No. 1377, Col. Moderna, Guadalajara, Jalisco, CP. 44190; **CONVOCA** a las personas físicas y/o jurídicas interesadas en participar en el procedimiento de contratación mediante LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL CON CONCURRENCIA DEL COMITÉ CEAJ-DAJI-SRH-LPL-CCC-009/2022 "ADQUISICIÓN DE UNIFORMES PARA PERSONAL OPERATIVO, ADMINISTRATIVO Y DE APOYO" de la Comisión Estatal del Agua de Jalisco, en lo subsecuente "PROCEDIMIENTO DE ADQUISICIÓN", el cual se llevará a cabo con Gasto Corriente / Recursos Propios 2022, conforme a la Solicitud de Adquisición de Bienes y/o Servicios número 2061 partida presupuestal 2711, y de conformidad a lo establecido en las siguientes:

B A S E S

Para los fines de estas "BASES", se entenderá por:

"LEY"	Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios.
"REGLAMENTO"	Reglamento de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios.
"POLÍTICAS"	Políticas y Lineamientos para la Adquisición, Enajenación, Arrendamiento de Bienes, Contratación de Servicios y Manejo de Almacenes de la Comisión Estatal del Agua de Jalisco.
"DIRECCIÓN"	Dirección General de la Convocante.
"DIRECCIÓN DE ÁREA"	Dirección Administrativa, Jurídico e Innovación.
"SUBDIRECCIÓN"	Subdirección de Servicios Generales.
"ÁREA REQUERENTE"	Dirección Administrativa, Jurídica e Innovación / Subdirección de Recursos Humanos.
"BASES"	Requisitos y condiciones de participación en que se desarrollará el procedimiento de adquisiciones o enajenación.
"CONVOCATORIA"	Es el llamado a los interesados a participar en determinado procedimiento de adquisiciones o enajenación.



"CONVOCANTE"	El Ente Público que a través del área requirente y la Unidad Centralizada de Compras tramita los procedimientos de adquisición y enajenación de bienes y/o servicios en los términos de la Ley, siendo la "CEAJ"
"CEAJ"	Comisión Estatal del Agua de Jalisco.
"RUPC"	Registro Estatal Único de Proveedores y Contratistas del Estado de Jalisco"
"DOMICILIO"	Dentro de las instalaciones en la oficina de la Subdirección de Servicios Generales de la Dirección Administrativa, Jurídico e Innovación de la Dirección General de la Comisión Estatal del Agua de Jalisco, ubicada en Avenida Alemania No. 1377, Colonia Moderna, Guadalajara, Jalisco. CP. 44190.
"PROPUESTA" O "PROPOSICIÓN"	La propuesta técnica y económica que presenten los "LICITANTES" .
"PARTICIPANTE" O "LICITANTE"	Persona Física o Jurídica que presenta propuesta en el "PROCEDIMIENTO DE ADQUISICIÓN"
"APORTACIÓN CINCO AL MILLAR"	Retención de Aportación voluntaria del monto total del contrato respecto de los servicios antes del I.V.A., que será aportado al Fondo Impulso Jalisco, equivalente al 0.5 punto cinco por ciento al valor asignado, previa declaración de voluntad suscrita por el aportante.
"CONTRATO" Y/O "ORDEN DE COMPRA"	Instrumento jurídico mediante el cual las partes se comprometen recíprocamente a respetar y cumplir la voluntad expresa de las mismas.
"EMPRESA PRO INTEGRIDAD"	Aquella que adopte políticas de integridad empresarial y esté debidamente registrada, ante las autoridades correspondientes.
"PROVEEDOR" o "CONTRATISTA"	"Participante" o "Licitante" Adjudicado o que cuenta con registro vigente en el RUPC
"I.V.A."	Impuesto al Valor Agregado.
"UNIDAD CENTRALIZADA DE COMPRAS"	La Unidad Administrativa responsable de las Adquisiciones, Enajenaciones o Arrendamiento de Bienes y la Contratación de los Entes Públicos "Comisión Estatal del Agua de Jalisco".
"COMITÉ"	El Comité de Adquisiciones y Enajenaciones de la Comisión Estatal del Agua de Jalisco.
"CONTRATACIONES ABIERTAS"	La divulgación y uso de información abierta, accesible y oportuna sobre contrataciones del gobierno, para lograr que los ciudadanos y las empresas puedan participar.
"ÓRGANO DE CONTROL"	La Contraloría del Estado, con domicilio en Av. Ignacio L Vallarta número 1252, Col. Americana, Guadalajara, Jalisco.

Handwritten notes and signatures in blue ink:

- A circle with a cross inside.
- A vertical line with a checkmark.
- The word "Llave" written vertically.
- The number "2" written vertically.
- A star symbol.
- A large signature.
- The word "CDO" written vertically.
- A large signature at the bottom.



"ÓRGANO INTERNO DE CONTROL"	El Órgano Interno de Control de la Comisión Estatal del Agua de Jalisco, con domicilio en Calle Francia No. 1726, Col. Moderna, Guadalajara, Jalisco. CP. 44190
"FONDO"	Fondo de Impulso Jalisco FIMJA
"FALLO" O "RESOLUCIÓN"	Documento emitido por el "COMITÉ" mediante el cual, una vez realizados los análisis correspondientes, respecto de las propuestas presentadas, se establece el o los licitantes adjudicados en el "PROCEDIMIENTO DE ADQUISICIÓN"
"PROCEDIMIENTO DE ADQUISICIÓN"	LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL CON CONCURRENCIA DEL COMITÉ CEAJ-DAJI-SRH-LPL-CCC-009/2022 "ADQUISICIÓN DE UNIFORMES PARA PERSONAL OPERATIVO, ADMINISTRATIVO Y DE APOYO"
"PÁGINA WEB"	Página Web de la Comisión Estatal del Agua de Jalisco.



**CALENDARIO DE ACTIVIDADES
(ACTOS)**

ACTO	PERÍODO O DÍA	HORA	LUGAR
Publicación de "CONVOCATORIA" / "BASES"	Jueves 10 de noviembre de 2022.	A partir de las 16:00 horas.	Página WEB de la Comisión Estatal del Agua de Jalisco.
Recepción de preguntas	Martes 15 de noviembre de 2022.	Hasta las 13:00 Horas.	De manera física en la Dirección del Comité de Adquisiciones, ubicado en el "DOMICILIO", o vía correo electrónico.
Registro para el Acto de Junta Aclaratoria	Miércoles 16 de noviembre de 2022.	De las 12:45 a las 13:00 horas.	En el "DOMICILIO".
Acto de Junta Aclaratoria	Miércoles 16 de noviembre de 2022.	A partir de las 13:00 horas.	En el "DOMICILIO".
Registro para la Presentación de Propuestas.	Martes 22 de noviembre de 2022.	De las 10:00 a las 10:15 horas.	En el "DOMICILIO".
Presentación y Apertura de propuestas.	Martes 22 de noviembre de 2022.	A partir de las 10:15 horas.	En la Oficina de Recepción y Apertura, en el "DOMICILIO".
"FALLO" O "RESOLUCIÓN" de la convocatoria.	Lunes 28 de noviembre de 2022.	A partir de las 10:30 horas.	A través de la página WEB de la CEAJ.

(Handwritten signatures and marks on the right side of the page)



1. ESPECIFICACIONES.

El objeto del presente "PROCEDIMIENTO DE ADQUISICIÓN" es la contratación de la "ADQUISICIÓN DE UNIFORMES PARA PERSONAL OPERATIVO, ADMINISTRATIVO Y DE APOYO" conforme a las características señaladas en el ANEXO 1, (Carta de Requerimientos Técnicos), de las presentes "BASES", dichas especificaciones y características técnicas se consideran como MINIMAS y con la más óptima calidad, por lo que los "PARTICIPANTES" deberán proponer los bienes con especificaciones y características solicitadas.

Las propuestas deberán ser entregadas de manera presencial de acuerdo al calendario de actividades en el "DOMICILIO" de la "CONVOCANTE" citado en la convocatoria.

2. PLAZO, LUGAR Y CONDICIONES DE ENTREGA DE LOS BIENES.

Los bienes objeto de este "PROCEDIMIENTO DE ADQUISICIÓN" deberá ser de acuerdo a lo establecido en el Anexo 1 de las presentes "BASES" (30 treinta días naturales), y de conformidad con las características y especificaciones que se establecerán en el "CONTRATO". Las obligaciones correrán a partir de la notificación de la "RESOLUCIÓN" y bajo la estricta responsabilidad del "PROVEEDOR", quien se asegurará de su adecuada entrega hasta su correcta recepción a entera satisfacción de la "ÁREA REQUIRENTE".

Se considerará que el "PROVEEDOR" ha entregado los bienes, objeto de este "PROCEDIMIENTO DE ADQUISICIÓN", una vez que en la factura y/o en la Orden de Compra correspondiente, se plasme el sello y firma del personal técnico responsable de la "AREA REQUIRENTE" y recepción de conformidad y a entera satisfacción por parte del personal técnico responsable, validado por el Subdirector de Recursos Humanos de la "CONVOCANTE".

3. PAGO.

El pago total se efectuará una vez realizada efectuada la entrega total de los bienes conforme a lo establecido en el numeral 2 de las presentes "BASES" y dentro de los 15 quince días hábiles posteriores a la recepción de la documentación correspondiente de la "CONVOCANTE" de conformidad con los lineamientos de la Comisión Estatal del Agua de Jalisco. En el presente proceso no se entregará anticipo, debiendo considerar lo establecido en el presente punto, además de lo señalado en el punto 20 y 21 de las "BASES".

Documentos para pago total:

- Representación impresa del CFDI (Comprobante Fiscal Digital por Internet) y archivo en PDF y .xml con los siguientes datos:



Nombre: Comisión Estatal del Agua de Jalisco,
Domicilio: Calle Francia No. 1726,
Colonia: Moderna,
Guadalajara, Jalisco, C.P. 44190,
Registro Federal de Contribuyentes: CEA-070225-JK4,

Debidamente validada y de recibido por el "ÁREA REQUERENTE" de la "CONVOCANTE".

- b. Impresión de la verificación del CFDI de la página del Sistema de Administración Tributaria.
- c. Original de la Orden de compra, que ampare la entrega total de los bienes por parte de "EL PROVEEDOR".
- d. Fotocopia del Acta de "RESOLUCIÓN" o "FALLO".
- e. Fotocopia del "CONTRATO".
- f. Original del oficio de Recepción de los bienes a entera satisfacción del "ÁREA REQUERENTE".
- g. Fotocopia de la garantía de cumplimiento de "CONTRATO" a nombre de la Comisión Estatal del Agua de Jalisco, con domicilio en la Calle Francia No. 1726, Colonia Moderna, en el municipio de Guadalajara, Jalisco, CP. 44100, R.F.C. CEA070225JK4.

En caso de que las facturas entregadas para su pago presenten errores o deficiencias, la "CONVOCANTE", dentro de los 03 tres días hábiles siguientes al de su recepción, indicará al "PROVEEDOR" las deficiencias que deberá corregir. El periodo que transcurra a partir de la indicación de las deficiencias y hasta que el "PROVEEDOR" presente las correcciones no se computará para efectos del plazo del pago estipulado.

El pago de los bienes quedará condicionado proporcionalmente al pago que el "PROVEEDOR" deba efectuar, en su caso, por concepto de penas convencionales.

Lo anterior, sin perjuicio de que la "CONVOCANTE", pueda proceder al cobro de las penas convencionales previo al pago correspondiente conforme a lo estipulado en el "CONTRATO".

Es requisito indispensable para el pago, que el "PROVEEDOR" realice la entrega de la garantía de cumplimiento del "CONTRATO" de los bienes adjudicados, en el supuesto de proceder.

3.1 Vigencia de precios.

La proposición presentada por los "LICITANTES", será bajo la condición de precios fijos hasta la total entrega de los bienes. Al presentar su propuesta en la presente licitación, los "LICITANTES" dan por aceptada esta condición.



3.2 Impuestos y derechos

El "CONVOCANTE", aceptará cubrir los impuestos que le correspondan, siempre y cuando se presenten desglosados en las "PROPUESTAS" y en las facturas.

4. OBLIGACIONES DE LOS "PARTICIPANTES".

- a. Contar con la capacidad administrativa, fiscal, financiera, legal, técnica y profesional para atender el requerimiento en las condiciones solicitadas.
- b. Presentar al momento del Registro para el Acto de Presentación y Apertura de Propuestas, el Manifiesto de Personalidad anexo a estas "BASES", con firma autógrafa, así como la copia de la Identificación Oficial Vigente de la persona que vaya a realizar la entrega del sobre cerrado.
- c. Presentar todos los documentos y anexos solicitados en el numeral 9 de las presentes "BASES", ya que son parte integral de la propuesta, para todos los efectos legales a que haya lugar, a excepción de los documentos opcionales.
- d. En caso de resultar adjudicado, si el "PARTICIPANTE" se encontrara **dato de baja o no registrado** en el "RUPC", como lo establece el Capítulo III, de la "LEY", deberá realizar su alta antes de la firma del respectivo contrato, este requisito es factor indispensable para la elaboración de la orden de compra y celebración del "CONTRATO". La Dirección de Padrón de Proveedores determinará si su giro está incluido en el ramo de servicios que participa. En caso de no cumplir con lo anterior, no podrá celebrarse "CONTRATO" alguno, por lo que, no se celebrará "CONTRATO" con dicho "LICITANTE" y de resultar conveniente, se celebrará con el segundo lugar o se iniciará un nuevo "PROCEDIMIENTO DE ADQUISICIÓN".

Para efectos de inscripción o actualización del registro, los interesados deberán cumplir con los requisitos señalados en el artículo 20 de la "LEY", así como los referidos en los artículos 20, 21 y 22 de su "REGLAMENTO"; para ello deberán acudir a la Dirección de Padrón de Proveedores, en el "DOMICILIO".

- e. En caso de resultar adjudicado, deberá de suscribir el "CONTRATO" en los formatos, términos y condiciones que la "CONVOCANTE" establezca, mismo que atenderá en todo momento a las presentes "BASES", el Anexo 1, junta aclaratoria y la propuesta del adjudicado.
- f. Conservar y mantener información considerada como confidencial en apego a la Ley de Protección de Datos Personales en posesión de sujetos obligados, Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios su Reglamento y demás normatividad aplicable.

5. JUNTA ACLARATORIA.

Los "LICITANTES" que estén interesados en participar en el procedimiento deberán de presentar sus dudas o solicitudes de aclaración en la "SUBDIRECCIÓN" de la "DIRECCIÓN DE ÁREA" en el "DOMICILIO", de manera física y/o electrónica a los correos electrónicos hermillio.delatorre@ceajalisco.gob.mx; martha.marquez@ceajalisco.gob.mx gguerra@ceajalisco.gob.mx debidamente firmada por el representante legal del "PARTICIPANTE", de conformidad al anexo de Solicitud de Aclaraciones, a más tardar a las 13:00 (trece) horas del 15 quince de noviembre de 2022 (dos mil veintidós), de conformidad con los artículos 62 apartado 4, 63 y 70 de la "LEY", 63, 64 y 65 de su "REGLAMENTO".

Las solicitudes de aclaración deberán plantearse de manera clara y concisa, además de estar directamente vinculadas con los puntos contenidos en la convocatoria, sus "BASES" y su ANEXO 1 (Carta de Requerimientos Técnicos), indicando el numeral o punto específico con el cual se relaciona. Las solicitudes que no cumplan con los requisitos señalados, podrán ser desechadas por el "CONVOCANTE".

Serán atendidas únicamente las solicitudes de aclaración que se hayan recibido en el tiempo y forma establecidos, sin embargo, en el acto de junta de aclaraciones, los asistentes podrán formular cuestionamientos que no hayan sido plasmados en el documento entregado en forma previa, sin embargo, la "CONVOCANTE" no tendrá obligación de dar respuesta a estos en el acta correspondiente a no ser que a juicio las respuestas otorgadas sean de trascendencia para la convocatoria y sus anexos.

El registro para asistir al acto de junta aclaratoria se llevará a cabo el miércoles 16 dieciséis de noviembre de 2022 dos mil veintidós de las 12:45 doce horas con cuarenta y cinco minutos a las 13:00 trece horas de esta misma fecha, en el "DOMICILIO" de la presente convocatoria.

El acto de Junta de Aclaraciones se llevará a cabo a las 13:00 trece horas del miércoles 16 dieciséis de noviembre de 2022 dos mil veintidós en el "DOMICILIO" de la presente convocatoria, donde se dará respuesta a las preguntas recibidas.

Las aclaraciones o la ausencia de ellas y los acuerdos tomados en el acto serán plasmadas en el Acta de la Junta de Aclaraciones, la cual será parte integral de la presente convocatoria para los efectos legales a los que haya lugar.

6. VISITA DE VERIFICACION.

En el presente "PROCEDIMIENTO DE ADQUISICIÓN" no aplica.

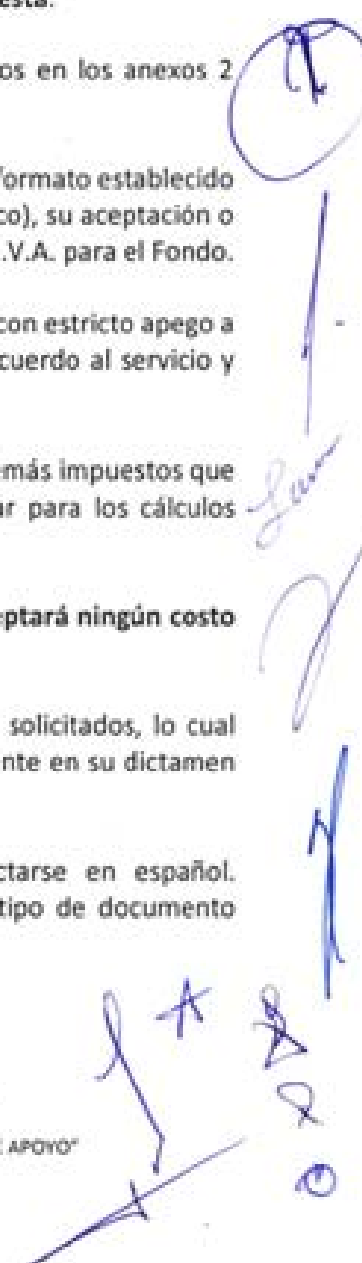
Handwritten notes and signatures in blue ink on the right side of the page, including a circled '1' and several illegible signatures.



7. CARACTERÍSTICAS DE LA PROPUESTA.

De conformidad con los artículos 64 y 65 de la "LEY", el "LICITANTE" deberá presentar su propuesta técnica y económica mecanografiada o impresa, debidamente firmada, dirigida al "COMITÉ" de la "CEAJ" en la que debe constar el desglose de los bienes que está ofertando y la "CONVOCANTE" solicita adquirir.

- a) Todas y cada una de las hojas de la propuesta elaborada por el "PARTICIPANTE", deberán presentarse firmadas de forma autógrafa por el titular o su representante legal.
- b) Todos los documentos que integren la propuesta deberán presentarse, dentro de un sobre cerrado el cual deberá contener en su portada la fecha, nombre del participante (Razón Social) y número del "PROCEDIMIENTO DE ADQUISICIÓN". La no observancia de este inciso podrá ser motivo suficiente para desechar la propuesta.
- c) Los documentos no deberán estar alterados, tachados y/o enmendados.
- d) No se aceptarán opciones, el "PARTICIPANTE" deberá presentar una sola propuesta.
- e) La propuesta deberá presentarse en los términos de los formatos establecidos en los anexos 2 (Propuesta Técnica) y 3 (Propuesta Económica).
- f) El "PARTICIPANTE" deberá presentar de manera obligatoria, en los términos del formato establecido como Anexo 7 (Declaración de aportación cinco al millar para el Fondo Impulso Jalisco), su aceptación o no aceptación para la aportación cinco al millar del monto total adjudicado antes de I.V.A. para el Fondo.
- g) La propuesta deberá estar dirigida al "COMITÉ DE ADQUISICIONES" y realizarse con estricto apego a las necesidades planteadas por la "CONVOCANTE" en las presentes "BASES", de acuerdo al servicio y especificaciones requeridas en el Anexo 1(Carta de Requerimientos Técnicos).
- h) La oferta se presentará en moneda nacional con los precios unitarios, I.V.A. y demás impuestos que en su caso correspondan desglosados. La propuesta económica deberá considerar para los cálculos aritméticos únicamente dos decimales.
- i) La propuesta deberá incluir todos los costos involucrados, por lo que no se aceptará ningún costo extra o precios condicionados.
- j) El participante en su propuesta podrá ofertar características superiores a los solicitados, lo cual deberá sustentarse documentalmente y deberá ser corroborado por el área requirente en su dictamen técnico.
- k) Toda la documentación elaborada por el "PARTICIPANTE", deberá redactarse en español. Únicamente podrán presentarse certificaciones, folletos, catálogos y/o cualquier tipo de documento informativo en el idioma original, adjuntando traducción simple al español.



La falta de alguna de estas características será causal de desechamiento de la "PROPUESTA" del "PARTICIPANTE" o "LICITANTE".

7.1. Características adicionales de las propuestas.

a. Para facilitar en el acto de apertura la revisión de los documentos requeridos, se sugiere que éstos sean integrados en una carpeta conteniendo:

- Índice que haga referencia al número de hojas y orden de los documentos.
- Hojas simples de color que separen cada sección de la propuesta en la que se mencione de qué sección se trata.
- Los documentos originales que se exhiban con carácter devolutivo y por lo tanto no deban perforarse, presentarse dentro de micas. El no presentarlos dentro de la mica, exime de responsabilidad a la Unidad Centralizada de Compras de ser firmados y/o foliados.
- Sin grapas ni broches Baco.
- Todas las hojas podrán ir foliadas en el orden solicitado, por ejemplo: 1/3, 2/3, 3/3, lo anterior a efecto de garantizar a los participantes la inalterabilidad de las propuestas, así como darle certeza, seguridad, registro y control de todas y cada una de las hojas que integran la propuesta.

La falta de alguna de las características adicionales de la propuesta, no será causal de desechamiento de la "PROPUESTA" del "PARTICIPANTE" o "LICITANTE".

7.2. Estratificación

En los términos de lo previsto por el apartado 1 del Artículo 68 de la "LEY", con el objeto de fomentar la participación de las micro, pequeñas y medianas empresas en los procedimientos de adquisición y arrendamiento de bienes muebles, así como la contratación de servicios que realicen las dependencias y entidades de la Administración Pública Estatal, se deberá considerar el rango del "PARTICIPANTE" atendiendo a lo siguiente:

Criterios de Estratificación de las Micro, Pequeñas y Medianas Empresas				
Tamaño	Sector	Rango de Número de Trabajadores (Empleados Registrados ante el IMSS y Personas Subcontratadas)	Rango de Monto de Ventas Anuales (mdp)	Tope Máximo Combinado*
Micro	Todas	Desde 01 Hasta 10	Hasta \$4	4.6
Pequeña	Comercio	Desde 11 Hasta 30		93

(Handwritten signatures and initials in blue ink)



	Industria y Servicios	Desde 11 Hasta 50	Desde \$4.01 Hasta \$100	95
Mediana	Comercio	Desde 31 Hasta 100	Desde 100.01 Hasta \$250	235
	Servicios	Desde 51 Hasta 100		
	Industria	Desde 51 Hasta 250		
*Tope Máximo Combinado = (Trabajadores) X 10% + (Ventas Anuales) X 90%				

8. MUESTRAS FÍSICAS.

En el Acto de Presentación y Apertura de Propuestas el "LICITANTE" deberá presentar Muestra Física de cada una de las Partidas ofertadas, conforme a lo establecido en el **Anexo 1 de las Bases**. La Muestra física se deberá presentar al momento de la PRESENTACIÓN DE PROPUESTAS, es decir el martes 22 veintidós de noviembre de 2022 dos mil veintidós en el Acto que se llevará a las 10:15 diez horas con quince minutos.

9. PRESENTACIÓN DE PROPUESTAS.

Con concurrencia del "COMITÉ". Este acto se llevará a cabo a las 10:15 (diez horas con quince minutos) del día martes 22 veintidós de noviembre de 2022 dos mil veintidós, en la Sala de Juntas de la "DIRECCIÓN DE ÁREA", ubicada en el "DOMICILIO".

Los "PARTICIPANTES" que concurren al acto, deberán firmar de manera obligatoria, un registro para dejar constancia de su asistencia y poder presentar propuesta, el cual iniciará en punto de las 10:00 diez horas y se cerrará a las 10:15 diez horas con quince minutos del día de la presentación y apertura de propuestas y en el cual deberán anotar su nombre completo, número de su Identificación Oficial vigente, Razón Social de la empresa y hora de registro.

Los "PARTICIPANTES" que concurren al acto, deberán entregar con firma autógrafa el "Manifiesto de Personalidad" anexo a estas "BASES" junto a una copia de su Identificación Oficial Vigente del quien Otorga y de quien Acepta.

Cualquier "PROVEEDOR" que no se haya registrado en tiempo y forma, no se tomará en cuenta su propuesta.

9.1 EL SOBRE DE LA PROPUESTA TÉCNICA y ECONÓMICA deberá contener lo siguiente:

- a) Anexo 2 (Propuesta Técnica).
- b) Anexo 3 (Propuesta económica).
- c) Anexo 4 (Carta de Proposición).
- d) Anexo 5 (Acreditación) o documentos que lo acredite.
- e) Anexo 6 (Declaración de Integridad y NO COLUSIÓN de proveedores).
- f) Anexo 7 (Declaración de aportación cinco al millar para el fondo impulso Jalisco).
- g) Anexo 8 (Manifiesto de Opinión Positiva de Cumplimiento de Obligaciones Fiscales y Constancia impresa vigente emitida por el SAT, deberá presentarse en sentido positivo y con una vigencia no mayor a 30 días a fecha establecida para la presentación y apertura de propuesta). De acuerdo al numeral 25 de las presentes "BASES".
- h) Anexo 9 (Manifiesto de Opinión de Cumplimiento de Obligaciones fiscales en materia de seguridad social, deberá adjuntar el resultado de la Constancia de la consulta, en SENTIDO POSITIVO, o bien SIN OPINIÓN (registrados ante el IMSS, pero no cuenta con trabajadores activos),

(Handwritten signatures and marks in blue ink)



el resultado de la impresión de la vigencia de la consulta deberá efectuarse a partir de la publicación de las Bases hasta la fecha establecida para el Acto de presentación de la propuesta de las presentes "BASES"

- i) **Anexo 10** (Identificación Oficial Vigente del Representante Legal que suscribe la Propuesta).
- j) **Anexo 11** Solo Para proveedores Nacionales Manifestación de estar al Corriente en Obligaciones Patronales y Tributarias. (Presentar en su propuesta, cuando aplique).
- k) **Anexo 12** (Estratificación) Obligatorio solo para "PARTICIPANTES" MIPYME.
- l) **Anexo 13** (Dos cartas de recomendación expedida por alguna Dependencia o Entidad Pública, en la que se manifieste que ha celebrado contratos relacionados con uniformes en los años 2021 y/o 2022 y que ha cumplido de manera satisfactoria, deberá estar dirigida a la Comisión Estatal del Agua de Jalisco.
- m) **Anexo 14** Muestra Física (Deberá presentar las Muestras Físicas de cada una de las partidas ofertadas y presentar el Anexo 14 que soporta la entrega de las muestras físicas).
- n) **Anexo 15** Carta compromiso por cada una de las partidas en las cuales participe donde manifieste cada uno de los requisitos adicionales solicitados en caso de resultar adjudicado (Firmada por el representante legal en hoja membretada del licitante.
- o) **Anexo 16** Carta emitida por el fabricante y/o distribuidor mayorista de las telas en el que manifieste respaldo al licitante en caso de resultar adjudicado. (Deberá ser expedida en hoja membretada, firmada por la persona autorizada para ello y contener datos como (domicilio, teléfono, correo electrónico). Formato libre.

La falta de cualquiera de los documentos anteriormente descritos y/o muestra física será motivo de **DESECHAMIENTO** de la "PROPUESTA" del "PARTICIPANTE" o "LICITANTE".

9.1.1. Este acto se llevará de la siguiente manera:

- a) A este acto deberá asistir un Representante de la empresa y presentar con firma autógrafa el "Manifiesto de Personalidad" anexo a estas "BASES", así como una copia de la Identificación Oficial vigente del representante legal quien otorga el poder (pasaporte, credencial para votar con fotografía, cédula profesional o cartilla del servicio militar) y una copia de la identificación Oficial vigente de quien acepta el poder; el cual deberá entregar al momento de su registro y que deberá estar en el exterior del sobre que contiene la Propuesta.
- b) Los "PARTICIPANTES" que concurren al acto firmarán un registro para dejar constancia de su asistencia.
- c) Los "PARTICIPANTES" registrados entregarán su propuesta en sobre cerrado;
- d) En el momento en que se indique, los "PARTICIPANTES" ingresarán a la sala, llevándose a cabo la declaración oficial de apertura del acto;
- e) Se hará mención de los "PARTICIPANTES" presentes;
- f) Se procederá a la apertura del SOBRE con las "PROPUESTAS", verificando la documentación solicitada en el numeral 9 y 9.1 de las presentes "BASES", sin que ello implique la evaluación de su contenido;



- g) Alguno de los Miembros del "COMITÉ" dará lectura al precio unitario antes del (Impuesto al Valor Agregado) de cada uno de los "LICITANTES".
- h) Cuando menos dos de los integrantes del "COMITÉ" asistentes y dos de los "PARTICIPANTES" ó "LICITANTES" presentes (primero y el último de la hoja de registro, cuando aplique), rubricaran la primera hoja de los documentos solicitados en el numeral 9 y 9.1 de estas "BASES";
- i) Todos los documentos presentados quedarán en poder del "CONVOCANTE" para su análisis, constancia de los actos y posterior "FALLO";
- j) En el supuesto de que algún "PARTICIPANTE" no cumpla con la obligación de sostener todas y cada una de las condiciones de sus propuestas, o las retire antes de la emisión de la resolución que recaiga en el presente "PROCEDIMIENTO DE ADQUISICIÓN", el Suplente del Presidente o el funcionario que éste designe, para efecto de que dé vista al Órgano Interno de Control quien podrá solicitar a la Dirección de Proveedores de la Secretaría de Administración el poder **suspender o cancelar el "RUPC"**.
- k) Atendiendo las medidas sanitarias y evitando propagar el contagio del virus COVID 19, el modo de apertura se llevará a puerta cerrada y bajo la supervisión del Órgano Interno de Control de la "CONVOCANTE".

Si por cualquier causa el "COMITÉ" no cuente con quorum legal para sesionar en la fecha establecida para el acto de presentación y apertura de propuestas, o se deba suspender la sesión por causas justificadas, se solicitará a los "PARTICIPANTES" que hayan comparecido que procedan al registro y a entrega de los sobres con sus propuestas, firmándose estos en su presencia por al menos dos miembros del "COMITÉ", quedando a resguardo del Secretario Técnico del "COMITÉ" junto con la lista de asistencia, bajo su más estricta responsabilidad, y hasta el momento de su apertura, debiéndose proceder a la apertura de los sobres en la Sesión inmediata siguiente, para lo cual se notificará a los "PARTICIPANTES" el día y hora en que se celebrará.

9.2. Criterios para la evaluación de las propuestas y la adjudicación.

El Presente "PROCEDIMIENTO DE ADQUISICIÓN", será adjudicado a UN ó VARIOS "LICITANTES", es decir la Adjudicación se realizará por Partidas.

Una vez revisado y analizados los bienes a adquirir el "ÁREA REQUERENTE", así como la "UNIDAD CENTRALIZADA DE COMPRAS", considera que para el presente proceso resulta conveniente utilizar el criterio binario en vez del criterio de puntos y porcentajes o de costo beneficio. "Toda vez que los bienes a adquirir tienen características, metodologías o procesos semejantes, estandarizados y homologados, sin que exista una diferencia sustancial en la oferta posible, por lo que no existe una vinculación entre las características del proveedor y el resultado final, en tal sentido el precio constituye el principal diferenciador entre ellos."



En este contexto y para no limitar la participación de los licitantes, la evaluación se procede conforme a lo señalado en el punto 2 del Artículo 66 de la "LEY", "Procedimientos de Licitación Pública" y en el artículo 69 de su "REGLAMENTO", en donde, se aceptarán las ofertas que cumplan con los requerimientos establecidos en este procedimiento y cubran las características técnicas establecidas en el Anexo 1 (Carta de Requerimientos Técnicos).

La "ÁREA REQUERENTE" emitirá un Dictamen Técnico, en el cual se señalará si los "LICITANTES" cumplen con los requisitos especificados en el Anexo 1 (Carta de Requerimientos Técnicos), y en caso de que estos no cumplan, deberá estar debidamente justificado, una vez emitido dicho dictamen, la "CONVOCANTE" deberá elaborar un Dictamen Económico, el cual deberá contener la evaluación de los "LICITANTES" que cumplieron con los requerimientos técnicos mínimos solicitados por la "CONVOCANTE". Así mismo se evaluará la Muestra Física conforme a los requisitos técnicos solicitados en el Anexo 1 de las presentes Bases.

Para la evaluación, se procederá conforme a lo señalado en el apartado 2 del Artículo 66 de la "LEY" y en el artículo 69 del "REGLAMENTO", en donde se aceptarán las ofertas que cumplan con los requerimientos establecidos en este procedimiento y cubran las características técnicas establecidas en el Anexo 1 (Carta de Requerimientos Técnicos).

9.2.1 CRITERIOS DE PREFERENCIA, EMPATE Y PRECIO NO CONVENIENTE

De acuerdo al apartado 1 del artículo 68 de la "LEY", el "CONVOCANTE" o el "COMITÉ", según sea el caso, podrán distribuir la adjudicación de los bienes entre los proveedores empatados, bajo los criterios señalados en el apartado 2 del artículo 49 y 68 de la "LEY" y de conformidad a lo dispuesto en el artículo 70 de su "REGLAMENTO".

Para aplicar los criterios de preferencia señalados en el artículo 49 de la "LEY", la diferencia de precios deberá analizarse respecto de la partida de cada una de las proposiciones.

En caso de resultar aplicable, para efecto de determinar los mejores grados de protección al medio ambiente, deberá escucharse la opinión de la Secretaría de Medio Ambiente y Desarrollo Territorial; mientras que para determinar los grados de preferencia y respecto de innovaciones tecnológicas, la Secretaría de Innovación, Ciencia y Tecnología, habrá de proponer los lineamientos que para tal efecto emita el "COMITÉ".

Para determinar el precio no conveniente o no aceptable se aplicará lo establecido en el artículo 69 apartado 1, fracción III y 71 numeral 1 de la "LEY", en relación con su correlativo 69, segundo párrafo de su "REGLAMENTO"

10. ACLARACIÓN DE LAS PROPUESTAS.

El "COMITÉ" o el funcionario que éste designe, podrá solicitar aclaraciones relacionadas con las propuestas, a cualquier "PARTICIPANTE" por el medio que disponga, con fundamento en lo previsto en el artículo 69 apartado 6 de la "LEY".

(Handwritten signatures and initials in blue ink)



11. COMUNICACIÓN.

Salvo lo dispuesto en el párrafo que antecede, desde la apertura de las propuestas y hasta el momento de la notificación de la adjudicación, los "PARTICIPANTES" no deberán tener comunicación con el "CONVOCANTE", para tratar cualquier aspecto relativo a la evaluación de su propuesta. Cualquier intento por parte de un "PARTICIPANTE" de ejercer influencia sobre el "CONVOCANTE" para la evaluación o adjudicación, dará lugar a que se deseche su "PROPUESTA".

12. DESECHAMIENTO DE PROPUESTAS DE LOS "PARTICIPANTES".

El "CONVOCANTE" a través del "COMITÉ", desechará total o parcialmente las propuestas de los "PARTICIPANTES" que incurran en cualquiera de las siguientes situaciones:

- a) Se encuentren en alguno de los casos previstos por el Artículo 52 de la "LEY", o se compruebe su incumplimiento o mala calidad como "PROVEEDOR" del Gobierno del Estado, y las sanciones aplicadas con motivo de su incumplimiento se encuentren en vigor.
- b) Si incumple con cualquiera de los requisitos solicitados en las presentes "BASES" y sus anexos.
- c) Si un socio o administrador forma parte de dos o más de las empresas "PARTICIPANTES", o forma parte de alguna empresa a la que se le haya cancelado o suspendido el registro en el Padrón.
- d) Cuando la propuesta presentada no esté firmada por la persona legalmente facultada para ello.
- e) La falta de cualquier documento solicitado.
- f) La presentación de datos falsos.
- g) Cuando de diversos elementos se advierta la posible existencia de arreglo entre los "PARTICIPANTES" para elevar los precios objeto del presente "PROCEDIMIENTO DE ADQUISICIÓN".
- h) Si se acredita que al "PARTICIPANTE" que corresponda se le hubieren rescindido uno o más contratos por causas imputables al mismo y/o las sanciones aplicadas con motivo de incumplimiento se encuentren en vigor.
- i) Si el "PARTICIPANTE" no demuestra tener capacidad administrativa, fiscal, financiera, legal, técnica, de producción o distribución adecuada para atender el requerimiento de los bienes en las condiciones solicitadas.

- j) Si las ofertas presentadas no se realizan con estricto apego a las necesidades mínimas planteadas por el "CONVOCANTE" en las presentes "BASES", de acuerdo a la descripción de las especificaciones y bienes requeridos.
- k) Si la propuesta económica del "PROVEEDOR" en este "PROCEDIMIENTO DE ADQUISICIÓN", resulta superior a la del mercado a tal grado que la "CONVOCANTE" presuma que no representa una opción que convenga a los mejores intereses del Estado, atendiendo a lo dispuesto por el artículo 24, apartado 1, fracción VII y 71 de la "LEY", para la adjudicación de los bienes materia de este "PROCEDIMIENTO DE ADQUISICIÓN".
- l) Si el importe de la propuesta presentada es de tal forma inferior a la del mercado a tal grado, que la "CONVOCANTE" considere que el participante no podrá suministrar los bienes, por lo que incurrirá en incumplimiento.
- m) Si la oferta del "PARTICIPANTE" que pudiera ser objeto de adjudicación, excede el 10% diez por ciento o inferior en un 40% cuarenta por ciento, respecto de la media de precios que arroje la investigación de mercado del "PROCEDIMIENTO DE ADQUISICIÓN".
- n) Cuando el "PARTICIPANTE" se niegue a que le practiquen visitas de verificación o inspección por parte de la "CONVOCANTE", en caso de que ésta decida realizar visitas.
- o) Cuando el "PARTICIPANTE" se niegue a que le practiquen visitas de verificación o inspección por parte del "CONVOCANTE", en caso de que ésta decida realizar visitas.
- p) Cuando no se puedan leer los códigos bidimensionales o QR en los documentos solicitados en el punto 9.1 y presentados correspondientes a los incisos g) y h) de las presentes Bases.
- q) La falta de muestra física y que no cumpla con las especificaciones solicitadas en el Anexo 1.

13. SUSPENSIÓN O CANCELACIÓN DEL "PROCEDIMIENTO DE ADQUISICIÓN".

El "CONVOCANTE" a través del "COMITÉ", podrá cancelar o suspender parcial o totalmente el "PROCEDIMIENTO DE ADQUISICIÓN", de acuerdo a las causales que se describen en el apartado 3 del artículo 71 de la "LEY" y en el artículo, 74, 75 y 76 de su Reglamento o los supuestos que a continuación se señalan:

- a) Por caso fortuito o fuerza mayor o cuando ocurran razones de interés general.
- b) Cuando se advierta que las "BASES" difieren de las especificaciones de los bienes que se pretenden adquirir.
- c) Si se presume o acredita la existencia de irregularidades.

(Handwritten marks and signatures in blue ink on the right side of the page, including a circled 'A' and several vertical lines and scribbles.)



- d) Si ninguna de las ofertas propuestas en este "PROCEDIMIENTO DE ADQUISICIÓN", aseguran al Gobierno de Estado de Jalisco a través de la "CONVOCANTE" las mejores condiciones disponibles para la adjudicación de los bienes materia de este "PROCEDIMIENTO DE ADQUISICIÓN", por resultar superiores a los del mercado o ser inferiores a tal grado que el "CONVOCANTE" presuma que ninguno de los "PARTICIPANTES" podrá cumplir con el suministro de los mismos.
- e) Por orden escrita debidamente fundada y motivada o por resolución firme de autoridad judicial; por la "CONTRALORÍA", "ORGANO INTERNO DE CONTROL" con motivo de inconformidades; así como por la "DIRECCIÓN", en los casos en que tenga conocimiento de alguna irregularidad.
- f) A solicitud del "AREA REQUERENTE" cuando dicha solicitud se encuentre debidamente justificada.

En caso de que el "PROCEDIMIENTO DE ADQUISICIÓN" sea suspendido o cancelado se dará aviso a todos los "PARTICIPANTES".

14. DECLARACIÓN DE "PROCEDIMIENTO DE ADQUISICIÓN" DESIERTO.

El "COMITÉ", podrá declarar parcial o totalmente desierto el "PROCEDIMIENTO DE ADQUISICIÓN" de conformidad con el artículo 71, apartado 1 de la "LEY" o los supuestos que a continuación se señalan:

- a) Cuando no se reciba por lo menos una propuesta en el acto de presentación y apertura de propuestas
- b) Cuando ninguna de las propuestas cumpla con todos los requisitos solicitados en estas "BASES".
- c) Si a criterio de la "DIRECCIÓN" ninguna de las propuestas cubre los elementos que garanticen al Gobierno del Estado las mejores condiciones.
- d) Si la oferta del "PARTICIPANTE" que pudiera ser objeto de adjudicación, excede el 10% diez por ciento o inferior en un 40% cuarenta por ciento, respecto de la media de precios que arroje la investigación de mercado del "PROCEDIMIENTO DE ADQUISICIÓN".
- e) Si después de efectuada la evaluación técnica y económica no sea posible adjudicar a ningún "PARTICIPANTE".

(Handwritten signatures and marks in blue ink)



15. REDUCCIÓN DE CANTIDADES.

El "COMITÉ" podrá autorizar a solicitud del "ÁREA REQUERENTE", y cuando se encuentre debidamente justificado, reducciones de las cantidades o bienes materia de la licitación pública, cuando el presupuesto asignado al procedimiento de contratación sea rebasado por las proposiciones presentadas. Al efecto, los responsables del dictamen económico verificarán previamente que los precios de la misma son aceptables; el "ÁREA REQUERENTE" emitirá oficio en el que se indique la necesidad y conveniencia de efectuar la reducción respectiva, así como la justificación para no reasignar recursos a fin de cubrir el faltante.

16. NOTIFICACIÓN DEL "FALLO" O "RESOLUCIÓN".

El lunes 28 veintiocho de noviembre de 2022 dos mil veintidós a partir de las 10:30 diez horas con treinta minutos, de acuerdo a lo establecido en el apartado 1 del artículo 69 de la "LEY", se dará a conocer la resolución del presente procedimiento a través de la "PÁGINA WEB", en la página web de la "CONVOCANTE" ente y por correo electrónico manifestado por el participante en el numeral 9 (nueve) del Anexo 4 "Carta de Proposición".

Así mismo se fijará un ejemplar del acta de fallo en el tablero oficial de la "SUBDIRECCIÓN" durante un periodo mínimo de 10 días naturales, siendo de la exclusiva responsabilidad del "PROVEEDOR" el acudir a enterarse de su contenido.

La notificación del "FALLO" o "RESOLUCIÓN" podrá diferirse o anticiparse en los términos del artículo 65 fracción III de la "LEY".

Con la notificación del "FALLO" o "RESOLUCIÓN" por el que se adjudica el "CONTRATO", las obligaciones derivadas de éste serán exigibles de conformidad al artículo 77 apartado 1 de la "LEY".

17. FACULTADES DEL "COMITÉ"

El "COMITÉ" resolverá cualquier situación no prevista en estas "BASES" y tendrá las siguientes facultades:

- a) Dispensar defectos de las propuestas, cuya importancia en sí no sea relevante, siempre que exista la presunción de que el "PARTICIPANTE" no obró de mala fe.
- b) Rechazar propuestas cuyo importe sea de tal forma inferior, que el "CONVOCANTE" considere que el "PARTICIPANTE" no podrá entregar los bienes, por lo que incurrirá en incumplimiento, conforme a lo establecido en el Artículo 71 numeral 1 de la "LEY".
- c) Si al revisar las propuestas existiera error aritmético y/o mecanográfico, se reconocerá el resultado correcto y el importe total será el que resulte de las correcciones realizadas.
- d) Cancelar, suspender o declarar desierto el procedimiento.



- e) Verificar todos los datos y documentos proporcionados en la propuesta correspondiente, y si se determina que por omisión o dolo el "PARTICIPANTE", no estuviera en posibilidad de cumplir con lo solicitado en estas "BASES" y sus anexos, el "COMITÉ" podrá adjudicar al "PARTICIPANTE" que hubiera obtenido el segundo lugar de acuerdo a la evaluación que se practique a las propuestas presentadas o convocar a un nuevo "PROCEDIMIENTO DE ADQUISICIÓN" si así lo considera conveniente.
- f) Solicitar el apoyo a cualquiera de las áreas técnicas de la "DIRECCIÓN, DIRECCIÓN DE ÁREA Y/O ÁREA REQUIRENTE" o en caso de considerarlo necesario al área correspondiente del Gobierno del Estado, a través de la Dependencia que corresponda por el tipo de contratación de bien y/o servicio, con el fin de emitir su resolución;
- g) Solicitar al personal de la "CONVOCANTE" que hagan las visitas de inspección - en caso de ser necesarias - a las instalaciones de los "PARTICIPANTES", con el fin de constatar su existencia, capacidad de producción, y demás elementos necesarios, para asegurar el cumplimiento de las obligaciones que se deriven de una posible adjudicación, y a llegarse de elementos para emitir su resolución. Emitir su "RESOLUCIÓN" sobre las mejores condiciones de calidad, servicio, precio, pago y tiempo de entrega ofertadas por los "PROVEEDORES", con motivo de las solicitudes de aprovisionamiento, materia de su competencia, para la adquisición, enajenación y arrendamiento de bienes muebles y la contratación de bienes.
- h) Realizar las aclaraciones pertinentes respecto a lo establecido en las presentes "BASES"; y
- i) Demás descritas en el artículo 24 de la "LEY".

De conformidad con los artículos 23, 24 y 31 de la "LEY", las consultas, asesorías, análisis opinión, orientación y "RESOLUCIONES" que son emitidas por el "COMITÉ" de Adquisiciones son tomadas considerando única y exclusivamente la información, documentación y dictámenes que lo sustenten o fundamente y que son presentados por parte de los "LICITANTES" y Servidores Públicos a quienes corresponda, siendo de quien los presenta la responsabilidad de su revisión, acciones, veracidad, faltas u omisiones en su contenido.

18. FIRMA DEL "CONTRATO".

El "PARTICIPANTE" adjudicado, se obliga a proporcionar la documentación que le sea requerida y firmar el "CONTRATO" en un plazo de 10 días hábiles contados a partir de la fecha de la notificación del "FALLO" o "RESOLUCIÓN", conforme al numeral 16 de las presentes "BASES". Una vez firmado en su totalidad se le proporcionará un ejemplar, previa entrega de las garantías de cumplimiento del "CONTRATO", esto de conformidad con el artículo 76 de la "LEY". El "CONTRATO" podrá ser modificado de acuerdo a lo establecido en los artículos 80 y 81 de la "LEY".

(Handwritten signatures and initials in blue ink)



La persona que deberá acudir al "DOMICILIO" de la "UNIDAD CENTRALIZADA DE COMPRAS" en la "SUBDIRECCIÓN" para la firma del "CONTRATO" deberá ser el Representante Legal que se encuentre registrado como tal en el padrón de proveedores, acreditando su personalidad jurídica mediante original de su Identificación Oficial vigente (cartilla, pasaporte, cédula profesional o credencial para votar con fotografía), además de ser el Representante Legal que suscribió la "PROPUESTA"

El "CONTRATO" deberá suscribirse en los formatos, términos y condiciones que determine el "CONVOCANTE", previa validación de la "SUBDIRECCIÓN JURÍDICA", mismo que corresponderá en todo momento a lo establecido en las presentes "BASES", el Anexo 1 y la propuesta del "PROVEEDOR" adjudicado.

Si el interesado no firma el "CONTRATO" por causas imputables al mismo, el "CONVOCANTE" por conducto de la "DIRECCIÓN" sin necesidad de un nuevo procedimiento, deberá adjudicar el "CONTRATO" al "PARTICIPANTE" que haya obtenido el segundo lugar, siempre que la diferencia en precio con respecto a la proposición inicialmente adjudicada no sea superior a un margen del diez por ciento (10%).

En caso de que hubiera más de un "PARTICIPANTE" que se encuentre dentro de ese margen, se le convocará a una nueva sesión en donde podrán mejorar su oferta económica y se adjudicará a quien presente la de menor precio.

De resultar conveniente se podrá cancelar e iniciar un nuevo "PROCEDIMIENTO DE ADQUISICIÓN".

19. VIGENCIA DEL "CONTRATO".

El "CONTRATO" a celebrarse con el "PARTICIPANTE" que resulte adjudicado en el presente procedimiento, tendrá una vigencia a partir de la fecha de la firma del "CONTRATO" y hasta la total entrega de los bienes conforme al Anexo 1, objeto del "CONTRATO", en atención a los plazos establecidos en las presentes "BASES", sus anexos y la propuesta del "PROVEEDOR" adjudicado, y podrá prorrogarse conforme a lo previsto en el artículo 80 de la "LEY".

20. ANTICIPO.

En el presente "PROCEDIMIENTO DE ADQUISICIÓN" no se otorgará anticipo.

21. GARANTÍAS.

El "PROVEEDOR" deberá entregar una garantía (fianza) del 10% (diez por ciento) del monto total del "CONTRATO" "I.V.A." incluido, para responder por el cumplimiento de las obligaciones establecidas en las presentes "BASES" y en el "CONTRATO" respectivo, de conformidad a la normatividad vigente.

Handwritten signatures and initials in blue ink.



La garantía deberá ser a través de fianza, cheque certificado o de caja. Ésta deberá ser expedida por afianzadora nacional y contener el texto del Anexo 17 (fianza del 10% del cumplimiento del "CONTRATO") a favor de la "COMISIÓN ESTATAL DEL AGUA DE JALISCO", previsto en el artículo 76 fracción IX y 84 de la "LEY". Dichas garantías deberán constituirse en moneda nacional y estarán en vigor a partir de la fecha del "CONTRATO", pudiendo ser exigibles en cualquier tiempo, en la cual, la Compañía Afianzadora se deberá sujetar a la Competencia de los Tribunales del Primer Partido Judicial del Estado de Jalisco, así como aceptar el afianzamiento en caso de que se otorgue alguna prórroga a su fiado, o se celebre acuerdo modificatorio al "CONTRATO" principal con éste, sin necesidad de que se notifique a la afianzadora las prórrogas que en su caso se otorguen al fiado.

"EL PROVEEDOR", se obliga a presentar la Garantía, a la firma del "CONTRATO".

22. SANCIONES.

Se podrá cancelar el pedido y/o "CONTRATO" y podrá hacerse efectiva la garantía de cumplimiento de "CONTRATO" en lo dispuesto en el artículo 116 de la "LEY", en los siguientes casos:

- a) Cuando el "PROVEEDOR" no cumpla con alguna de las obligaciones estipuladas en el "CONTRATO".
- b) Cuando hubiese transcurrido el plazo adicional que se concede a los "PROVEEDORES", para corregir las causas de rechazos que en su caso se efectúen.
- c) En caso de entregar productos con especificaciones diferentes a las ofertadas, la "DIRECCIÓN GENERAL" considerará estas variaciones como un acto doloso y será razón suficiente para hacer efectiva la garantía de cumplimiento de "CONTRATO" y la cancelación total del pedido y/o "CONTRATO", aun cuando el incumplimiento sea parcial e independientemente de los procedimientos legales que se originen.
- d) En caso de rescisión del "CONTRATO" por parte del "CONVOCANTE" por cualquiera de las causas previstas en las presentes "BASES" o en el "CONTRATO".

23. DE LA PENALIZACIÓN POR ATRASO EN LA ENTREGA DE LOS BIENES.

En caso que el "PROVEEDOR" tenga atraso en la entrega de los bienes por cualquier causa que no sea derivada del "CONVOCANTE y/o la "DIRECCIÓN Y/O ÁREA REQUIRENTE", se le aplicará una pena convencional de conformidad a la siguiente tabla:

DÍAS DE ATRASO (NATURALES)	% DE LA SANCIÓN SOBRE EL MONTO TOTAL
De 01 uno hasta 05 cinco	3% tres por ciento
De 06 seis hasta 10 diez	6% seis por ciento
De 11 diez hasta 20 veinte	10% diez por ciento

Handwritten signatures and initials in blue ink on the right side of the page.



De 21 veintidós días de atraso en adelante

Se rescindirá el "CONTRATO" a criterio de la "CONVOCANTE"

24. DEL RECHAZO Y DEVOLUCIONES.

En caso de que los bienes entregados por el "PROVEEDOR" sean defectuosos, faltos de calidad en general o tengan diferentes especificaciones a las solicitadas, la "CONVOCANTE" podrá rechazarlos, ya sea que no los reciba, o los regrese por haber detectado el incumplimiento posterior a la recepción, en caso de haberse realizado el pago, el "PROVEEDOR" se obliga devolver las cantidades pagadas con los intereses correspondientes, aplicando una tasa equivalente al interés legal sobre el monto a devolver, y a recibir a su costa los servicios que sean rechazados por la "CONVOCANTE" o la "DIRECCIÓN Y/O ÁREA REQUERENTE", lo anterior sin perjuicio de que se pueda hacer efectiva la garantía señalada en el numeral 21 de las presentes "BASES", y ejercerse las acciones correspondientes por daños y perjuicios.

25. DE LA OPINIÓN POSITIVA DE LA OBLIGACIONES FISCALES (SAT).

El "PARTICIPANTE" deberá presentar el documento vigente expedido por el Servicio de Administración Tributaria (SAT) emita una opinión **positiva** de cumplimiento de obligaciones fiscales, la cual podrá obtenerse por Internet en la página del SAT, en la opción "Mi portal", con la Clave de Identificación Electrónica Fortalecida.

Dicho documento se deberá presentar en sentido positivo con vigencia no mayor a 30 días de la fecha establecida para la presentación y apertura de propuestas, el cual se verificará el código QR contenido en el documento, para lo cual el "PARTICIPANTE" deberá cerciorarse de que la impresión del mismo sea legible para llevar a cabo la verificación.

Las inconsistencias en este punto, será motivo suficiente de desechamiento de la "PROPUESTA" del "PARTICIPANTE".

26. DE LA OPINIÓN POSITIVA DE LAS OBLIGACIONES EN MATERIA DE SEGURIDAD SOCIAL (IMSS).

El "PARTICIPANTE" deberá presentar el resultado de la opinión del cumplimiento de obligaciones en materia de Seguridad Social, en sentido Positivo o Sin opinión (cuando se presente sin opinión deberá arrojar que se encuentra registrado ante el IMSS, pero no cuenta con trabajadores activos), en cualquier caso, el documento deberá ser emitido por el Instituto Mexicano del Seguro Social, conforme al Acuerdo ACDO.AS2.HCT.270422/107.P.DIR .

(Handwritten signatures and initials in blue ink)



Dicho documento se deberá presentar en Sentido Positivo o Sin opinión (el particular está registrado ante el IMSS, pero no cuenta con trabajadores activos), el resultado de la impresión de la vigencia de la consulta deberá efectuarse a partir de la publicación de las Bases hasta la fecha establecida para el Acto de Presentación de la propuesta de las presentes "BASES", para lo cual el "PARTICIPANTE" deberá cerciorarse de que la impresión del mismo sea legible para llevar a cabo la verificación. Comprometiéndose el "LICITANTE" que en caso de resultar adjudicado presentará a la fecha de firma del contrato de nueva cuenta el resultado de la consulta, en los mismos términos solicitados en las presentes Bases, la consulta deberá arrojararse con la fecha de firma del contrato.

Las inconsistencias en este punto, será motivo suficiente de desechamiento de la "PROPUESTA" del "PARTICIPANTE".

27. INCONFORMIDADES.

Se dará curso al procedimiento de inconformidad conforme a lo establecido por los artículos 91 y 92 de la "LEY".

"CONTRALORÍA"	Órgano de Control del Gobierno del Estado de Jalisco, con domicilio en Av. Ignacio L. Vallarta número 1252, Col. Americana. Teléfono 01-(33)1543-9470
"ÓRGANO INTERNO DE CONTROL"	Órgano Interno de Control de la Comisión Estatal del Agua de Jalisco, con domicilio en Av. Francia No. 1726, Col. Moderna, Guadalajara, Jalisco, Teléfono (33) 3030-9200

28. DERECHOS DE LOS LICITANTES Y "PROVEEDORES".

1. Inconformarse en contra de los actos de la "LICITACIÓN", su cancelación y la falta de formalización del "CONTRATO" en términos de los artículos 90 a 109 de la "LEY";
2. Tener acceso a la información relacionada con la "CONVOCATORIA", igualdad de condiciones para todos los interesados en participar y que no sean establecidos requisitos que tengan por objeto o efecto limitar el proceso de competencia y libre concurrencia.
3. Derecho al pago en los términos pactados en el "CONTRATO", o cuando no se establezcan plazos específicos dentro de los veinte días naturales siguientes a partir de la entrega de la factura respectiva, previa entrega de los bienes o prestación de los servicios en los términos del "CONTRATO" de conformidad con el artículo 87 de la "LEY";
4. Solicitar el procedimiento de conciliación ante cualquier diferencia derivada del cumplimiento del "CONTRATO" o pedidos en términos de los artículos 110 a 112 de la "LEY";

(Handwritten signatures and marks in blue ink)



5. Denunciar cualquier irregularidad o queja derivada del procedimiento ante el órgano correspondiente.

29. DECLARACIÓN DE APORTACIÓN CINCO AL MILLAR PARA EL FONDO IMPULSO JALISCO.

De conformidad con el artículo 149 de la "LEY" los participantes deberán de manera obligatoria declarar por escrito en los términos del **Anexo 7**, su voluntad o su negativa para la retención cinco al millar del monto total del contrato antes de "I.V.A.", para que sea destinado al "FONDO". Bajo ningún supuesto dicha retención deberá incrementar su propuesta económica ni repercutir en la calidad de los servicios a entregar, su contravención será causa de desechamiento de la propuesta presentada.

En caso de aceptar realizar dicha aportación, la misma le será retenida por la "CONVOCANTE" en una sola ministración en el primer pago, por lo que deberá señalar el concepto de retención del cinco al millar en el CFDI que se emita para efectos de pago.

En caso de aceptar realizar dicha aportación, esta deberá ser en los términos establecidos en el Acuerdo número PF/AS/169/2021, suscrito por el C.P.C. Juan Partida Morales, en su carácter de Secretario de la Hacienda Pública, y publicado en el Periódico Oficial "El Estado de Jalisco" el día 05 de agosto del año 2021.

Guadalajara, Jalisco; 08 ocho de noviembre de 2022.

LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL
CON CONCURRENCIA DEL COMITÉ

CEAJ-DAJI-SRH-LPL-CCC-009/2022

"ADQUISICIÓN DE UNIFORMES PARA PERSONAL OPERATIVO, ADMINISTRATIVO Y DE APOYO"
RELACIÓN DE ANEXOS

DOCUMENTACIÓN QUE CONTENDRÁ LA OFERTA A PRESENTAR EN HOJA MEMBRETADA DEL LICITANTE	Punto de referencia 9 y 9.1	Documento que se entrega
Anexo 2 (Propuesta Técnica).	a)	
Anexo 3 (Propuesta Económica).	b)	
Anexo 4 (Carta de Proposición).	c)	
Anexo 5 (Acreditación) o documentos que lo acredite.	d)	
Anexo 6 (Declaración de integridad y NO COLUSIÓN de proveedores).	e)	
Anexo 7 (Declaración de Aportación de Cinco al Millar)	f)	
Anexo 8 (Manifiesto de Opinión Positiva de cumplimiento de sus obligaciones fiscales y Constancia impresa en sentido positivo vigente emitida por el SAT, deberá presentarse en sentido positivo y con una vigencia no mayor a 30 días a la fecha establecida a la presentación y apertura de propuesta). De acuerdo al numeral 25 de las presentes "BASES".	g)	
Anexo 9 (Manifiesto de Opinión de Cumplimiento de Obligaciones fiscales en materia de seguridad social, deberá adjuntar el resultado de la Constancia de la consulta, en SENTIDO POSITIVO, o bien SIN OPINIÓN (registrados ante el IMSS, pero no cuenta con trabajadores activos), el resultado de la impresión de la vigencia de la consulta deberá efectuarse a partir de la publicación de las Bases hasta la fecha establecida para el Acto de presentación de la propuesta de las presentes "BASES" De acuerdo al numeral 26 de las presentes "BASES".	h)	
Anexo 10 (Fotocopia de la Identificación Oficial Vigente del Representante Legal que suscribe la propuesta).	i)	
Anexo 11 (Sólo para proveedores Nacionales, manifestación de estar al corriente de sus Obligaciones Patronales y Tributarias).	j)	








Anexo 12 (Estratificación) Obligatorio sólo para "PARTICIPANTES" MIPYME.	k)	
Anexo 13 (Dos cartas de recomendación expedida por alguna Dependencia o Entidad Pública, en la que manifieste que ha celebrado contratos relacionado con uniformes en los años 2021 y/o 2022 y que ha cumplido de manera satisfactoria, deberá estar dirigida a la Comisión Estatal del Agua de Jalisco.	l)	
Anexo 14 Muestra Física (Deberá presentar las Muestras Físicas de cada una de las partidas ofertadas y presentar el Anexo 14 que soporta la entrega de las muestras físicas).	m)	
Anexo 15 Carta compromiso por cada una de las partidas en las cuales participe donde manifieste cada uno de los requisitos adicionales solicitados en caso de resultar adjudicado (Firmada por el representante legal en hoja membretada del licitante.	n)	
Anexo 16 Carta emitida por el fabricante y/o distribuidor mayorista de telas en la que manifieste respaldo del licitante en caso de resultar adjudicado (Deberá ser expedida en hoja membretada, firmada por la persona autorizada para ello y contener datos como (domicilio, teléfono, correo electrónico. Formato libre.	o)	

[Handwritten signatures and initials in blue ink]



LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL
CON CONCURRENCIA DEL COMITÉ
CEAJ-DAJI-SRH-LPL-CCC-009/2022

"ADQUISICIÓN DE UNIFORMES PARA PERSONAL OPERATIVO, ADMINISTRATIVO Y DE APOYO"

NOTAS ACLARATORIAS

- 1 La convocatoria no estará a discusión en la junta de aclaraciones, ya que el objetivo de esta es EXCLUSIVAMENTE la aclaración de las dudas formuladas en este documento.
- 2 Solo se considerarán las solicitudes recibidas en tiempo y forma, conforme a las características del numeral 5 de la convocatoria.
- 3 Para facilitar la respuesta de sus preguntas deberá de presentarlas en formato digital en Word.

De conformidad al artículo 63 de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios y artículo 64 de su Reglamento, en mi calidad de representante legal de la empresa, manifiesto bajo protesta de decir verdad lo siguiente: Es mi interés en participar en la LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL Con Concurrencia del Comité CEAJ-DAJI-SRH-LPL-CCC-009/2022

Licitante:

Dirección:

Teléfono:

Correo:

No. De "PROVEEDOR":

(Nota: En caso de no contar con él, manifestar bajo protesta de decir verdad que se compromete a inscribirse en el RUPC en caso de resultar adjudicado)

Firma:



LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL
CON CONCURRENCIA DEL COMITÉ
CEAJ-DAJI-SRH-LPL-CCC-009/2022

"ADQUISICIÓN DE UNIFORMES PARA PERSONAL OPERATIVO, ADMINISTRATIVO Y DE APOYO"

MANIFIESTO DE PERSONALIDAD

Guadalajara Jalisco, a ____ de ____ del 2022.

COMITÉ DE ADQUISICIONES Y ENAJENACIONES.
COMISIÓN ESTATAL DEL AGUA DE JALISCO.
P R E S E N T E .

AT'N: Hermilio de la Torre Delgadillo
Subdirector de Servicios Generales
(Titular Unidad Centralizada de Compras).



Declaro bajo protesta de decir verdad, que cuento con las facultades suficientes para intervenir en el Acto de Presentación y Apertura de Proposiciones y presentar la propuesta en sobre cerrado (a nombre de mi representada) en mi carácter de (representante legal/apoderado) asimismo, manifiesto que (mi representada no se encuentra) en ninguno de los supuestos establecidos en el artículo 52 de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios.

LA PRESENTACIÓN DE ESTE DOCUMENTO ES DE CARÁCTER OBLIGATORIO, SIN ÉL NO SE PODRÁ PARTICIPAR NI ENTREGAR PROPUESTA ALGUNA ANTE EL COMITÉ DE ADQUISICIONES Y ENAJENACIONES (UNIDAD CENTRALIZADA DE COMPRAS), de conformidad con el artículo 59, numeral 1 párrafos VI y VIII de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios.

Nota: en caso de no ser el representante legal, este documento fungirá como Carta Poder simple, por lo que la figura de la persona que asista será la de "ApoDERado", y en cuyo caso, este documento deberá ser firmado también por el Representante Legal.

ATENTAMENTE

Nombre y firma del Representante Legal del Participante.

ATENTAMENTE

Nombre y firma de quien recibe el poder

Handwritten signature

Handwritten signature



Handwritten signatures and initials



ANEXO 1

**LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL
CON CONCURRENCIA DEL COMITÉ
CEAJ-DAJ-SRH-LPL-CCC-009/2022**

"ADQUISICIÓN DE UNIFORMES PARA PERSONAL OPERATIVO, ADMINISTRATIVO Y DE APOYO"



Anexo técnico

[COMISIÓN ESTATAL DEL AGUA DE JALISCO]

(Adquisición de Uniformes para Personal Operativo, Administrativo y Apoyo)

1. GLOSARIO:

[Anotar en orden alfabético las siglas o palabras técnicas y su correspondiente significado.]

CEAJ - Comisión Estatal del Agua de Jalisco.

Enlace - Área Requiriente, Subdirección de Recursos Humanos.

2. REQUERIMIENTO:

[Adquisición de Uniformes, con las siguientes características técnicas.]

PARTIDA	DESCRIPCIÓN	ESPECIFICACIONES TÉCNICAS	CANTIDAD SOLICITADA	UNIDAD DE MEDIDA
1	PANTALÓN DE MEZCLILLA (DAMA O CABALLERO)	<p>PANTALÓN DE MEZCLILLA (Corte para dama y caballero).</p> <p>Especificaciones: Color azul, 100% algodón, proceso Stone, composición 14 OZ 100%, lavable en casa (no se despiñte y no se encoja), dos bolsos laterales, botón al frente, dos bolsos traseros, cierre metálico reforzado, con presillas.</p> <p>Tallas:</p> <p>Disponibilidad de talla de Dama: de 11 a 44, así como talleres especiales para el personal de la CEAJ que así lo requiera.</p> <p>Disponibilidad talla para Caballero: de 28 a 54, así como talleres especiales para el personal de la CEAJ que así lo requiera.</p> <p>Garantías: Garantía de 12 meses por defecto de fabricación.</p> <p>Garantizar la entrega de los pantalones conforme al listado proporcionado por la CEAJ, en el que se detallará cuántos pantalones son para dama y cuántos son para caballero.</p>	627	Paquete c/3 piezas.



Luna

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signatures and marks]

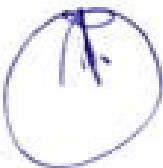


Anexo técnico

[COMISIÓN ESTATAL DEL AGUA DE JALISCO]

(Adquisición de Uniformes para Personal Operativo, Administrativo y Apoyo)

		<p>Tiempo de entrega: 30 días naturales.</p> <p>Carta de Manifiesto en hoja membretada y firmada por el Represente Legal participante donde señale que en caso de resultar adjudicado se compromete a:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Presentar taller de piezas a confeccionar e incluir tallas especiales, para realizar toma de tallas al personal de la CEAJ (dentro de los 5 cinco días naturales a partir de la recepción de la Orden de Compra). • Levantar las tallas de manera coordinada con el enlace designado en el contrato. • Que acepta que el taller le será devuelto por el Enlace designado en el contrato una vez que se haya realizado la entrega total de las prendas a los empleados, con la finalidad de revisar cualquier ajuste, desperfecto con las tallas o terminados. • Muestra física de la prenda confeccionada en mezclilla, para VO.BO por el enlace designado en el contrato, previo a la elaboración final de todas las prendas. • Entregar los pantalones de la siguiente manera: <ul style="list-style-type: none"> • Paquetes de 3 piezas empacados en bolsa ecológica. • Cada bolsa deberá estar etiquetada y contener de manera 	
--	--	--	--



León

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten notes and signatures in blue ink]



Anexo técnico

[COMISIÓN ESTATAL DEL AGUA DE JALISCO]

(Adquisición de Uniformes para Personal Operativo, Administrativo y Apoyo)

		<p>visible los siguientes datos (preferentemente con etiqueta autoadherible), donde señale: número de paquete, nombre de la persona y talla.</p> <p>* El número de paquete deberá estar conforme al listado de personal de la CEAJ y tallas que se le entregará en caso de resultar adjudicado, por conducto del enlace designado en el contrato.</p>		
2	PLAYERA TIPO POLO (DAMA O CABALLERO)	<p>PLAYERA TIPO POLO (Corte para dama y caballero).</p> <p>Especificaciones: Tela pique, composición 50% poliéster y 50% algodón, lavable en casa (no se desplinte y no se encoja) manga corta.</p> <p>Deberá incluir dos bordados: logotipo de la Comisión Estatal del Agua de Jalisco y Gobierno del Estado de Jalisco, según diseño proporcionado por el enlace designado en el contrato en caso de resultar adjudicado.</p> <p>Tallas y colores:</p> <p>Disponibilidad de tallas: XS, S, M, X, XL, XXL, XXXL y XXXXL, así como talleres especiales para personal de la CEAJ que así lo requiera.</p> <p>Disponibilidad de colores a elegir, mínimo deberá presentar 10 colores básicos (playera completa o muestrario de telas) en caso de resultar adjudicado al enlace designado en el contrato.</p>	145	Paquete c/S piezas.

(Handwritten signature)

(Handwritten signature)

(Handwritten signature)

(Handwritten notes and signatures)

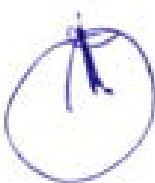


Anexo técnico

[COMISIÓN ESTATAL DEL AGUA DE JALISCO]

(Adquisición de Uniformes para Personal Operativo, Administrativo y Apoyo)

		<p>Garantías: Garantía de 12 meses por defecto de fabricación.</p> <p>Garantizar la entrega de las playeras conforme al listado proporcionado por la CEAJ, en el que se detallará cuántas playeras son para dama y cuántos son para caballero.</p> <p>Tiempo de entrega: 30 días naturales.</p> <p>Carta de Manifiesto en hoja membretada y firmada por el Represente Legal participante donde señale que en caso de resultar adjudicado se compromete a:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Presentar taller de piezas a confeccionar e incluir tallas especiales, para realizar toma de tallas al personal de la CEAJ (dentro de los 5 cinco días naturales a partir de la recepción de la Orden de Compra). • Levantar las tallas de manera coordinada con el enlace designado en el contrato. • Que acepta que el taller le será devuelto por el Enlace designado en el contrato una vez que se haya realizado la entrega total de las prendas a los empleados, con la finalidad de revisar cualquier ajuste, desperfecto con las tallas o terminados. • Muestra física de la prenda confeccionada conforme a las telas, colores y modelos seleccionados, con los logotipos bordados para VO.BO del enlace 	
--	--	--	--



Handwritten signature

Handwritten signature

Handwritten signature

Handwritten signature

4 de 13

Handwritten signatures and marks



Anexo técnico

[COMISIÓN ESTATAL DEL AGUA DE JALISCO]

(Adquisición de Uniformes para Personal Operativo, Administrativo y Apoyo)

		<p>designado en el contrato, previo a la elaboración final de todas las prendas.</p> <ul style="list-style-type: none"> Entregar las playeras de la siguiente manera: <ul style="list-style-type: none"> Paquetes de 5 piezas empacados en bolsa ecológica. Cada bolsa deberá estar etiquetada y contener de manera visible los siguientes datos (preferentemente con etiqueta autoadherible), donde señale: número de paquete, nombre de la persona y talla. El número de paquete deberá estar conforme al listado de personal de la CEAJ y tallas que se le entregará en caso de resultar adjudicado, por conducto del enlace designado en el contrato. 		
3	CAMISA CASUAL Y BLUSA CASUAL (MANGA LARGA) PARA CABALLERO O DAMA.	<p>CAMISA CASUAL Y BLUSA CASUAL MANGA LARGA (Corte para dama y caballero).</p> <p>Especificaciones: Composición 65% algodón y 35% poliéster, botones al frente, lavable en casa, (no se despiñte, no se encoja) con cuello, puño con botones.</p> <p>Deberá incluir dos bordados: logotipo de la Comisión Estatal del Agua de Jalisco y Gobierno del Estado de Jalisco, según diseño proporcionado por el enlace designado en el contrato en caso de resultar adjudicado.</p>	375	Paquete c/5 piezas.

(Handwritten mark)

(Handwritten signature)

(Handwritten signature)

(Handwritten signature)

(Handwritten marks and signature)

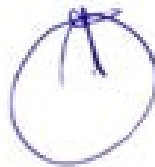


Anexo técnico

[COMISIÓN ESTATAL DEL AGUA DE JALISCO]

(Adquisición de Uniformes para Personal Operativo, Administrativo y Apoyo)

		<p>Tallas y colores:</p> <p>Disponibilidad de tallas para dama y caballero: XS, S, M, X, XL, XXL, XXXL y XXXXL, así como talleres especiales para personal de la CEAJ que así lo requiera.</p> <p>Disponibilidad de colores a elegir, mínimo deberá presentar 10 colores básicos (camisa completa o muestrario de telas) en caso de resultar adjudicado al enlace designado en el contrato.</p> <p>Garantías: Garantía de 12 meses por defecto de fabricación.</p> <p>Garantizar entregar terminado de corte de dama y/o caballero conforme al listado proporcionado por la CEAJ, en el que se detallará cuántas blusas para dama y cuántas camisas para caballero.</p> <p>Tiempo de entrega: 30 días naturales.</p> <p>Carta de Manifiesto en hoja membretada y firmada por el Represente Legal participante donde señale que en caso de resultar adjudicado se compromete a:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Presentar taller de piezas a confeccionar e incluir tallas especiales, para realizar toma de tallas al personal de la CEAJ (dentro de los 5 cinco días naturales a partir de la recepción de la Orden de Compra). • Levantar las tallas de manera coordinada con el enlace designado en el contrato. • Que acepta que el taller le será devuelto por el Enlace designado en el contrato una vez que se haya 		
--	--	--	--	--



Handwritten signature

Handwritten signature

Handwritten signature

Handwritten signature

Handwritten signature

6 de 13

Handwritten signatures and marks at the bottom right



Anexo técnico

[COMISIÓN ESTATAL DEL AGUA DE JALISCO]

(Adquisición de Uniformes para Personal Operativo, Administrativo y Apoyo)

		<p>realizado la entrega total de las prendas a los empleados, con la finalidad de revisar cualquier ajuste, desperfecto con las tallas o terminados.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Muestra física de la prenda confeccionada conforme a las telas, colores y modelos seleccionados, con los logotipos bordados para VO.BO del enlace designado en el contrato, previo a la elaboración final de todas las prendas. • Entregar las blusas o camisas de la siguiente manera: <ul style="list-style-type: none"> * Paquetes de 5 piezas empacados en bolsa ecológica. * Cada bolsa deberá estar etiquetada y contener de manera visible los siguientes datos (preferentemente con etiqueta autoadherible), donde señale: número de paquete, nombre de la persona y talla. * El número de paquete deberá estar conforme al listado de personal de la CEAJ y tallas que se le entregará en caso de resultar adjudicado, por conducto del enlace designado en el contrato. 		
--	--	---	--	--

[Handwritten signature and initials in blue ink]

[Handwritten signature and initials in blue ink]

7 de 13

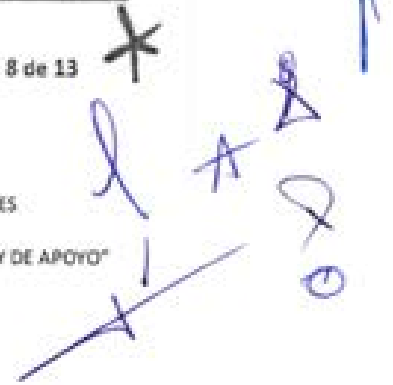
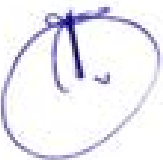


Anexo técnico

[COMISIÓN ESTATAL DEL AGUA DE JALISCO]

(Adquisición de Uniformes para Personal Operativo, Administrativo y Apoyo)

4	CAMISA DE MEZCILLA MANGA LARGA (DAMA O CABALLERO)	<p>CAMISA DE MEZCILLA MANGA LARGA (Corte para dama y caballero).</p> <p>Especificaciones: 7.5 Onzas, 100% algodón, lavable en casa (no se despiñte y no se encoja) con cuello, puño con botones, manga larga, botones al frente, bolsa al frente con porta pluma.</p> <p>Deberá incluir dos bordados: logotipo de la Comisión Estatal del Agua de Jalisco y Gobierno del Estado de Jalisco, según diseño proporcionado por el enlace designado en el contrato en caso de resultar adjudicado.</p> <p>Tallas:</p> <p>Disponibilidad de tallas para dama y caballero: XS, S, M, X, XL, XXL, XXXL y XXXXL, así como talleres especiales para personal de la CEAJ que así lo requiera.</p> <p>Garantías: Garantía de 12 meses por defecto de fabricación.</p> <p>Garantizar entregar terminado de corte de dama y/o caballero conforme al listado proporcionado por la CEAJ, en el que se detallará cuántas blusas para dama y cuántas camisas para caballero.</p> <p>Tiempo de entrega: 30 días naturales.</p> <p>Carta de Manifiesto en hoja membretada y firmada por el Represente Legal participante donde señale que en caso de resultar adjudicado se compromete a:</p> <ul style="list-style-type: none"> Presentar taller de piezas a confeccionar e incluir tallas especiales, para realizar toma de tallas al personal de la CEAJ (dentro de los 5 cinco días 	1045	Paquete c/S piezas.
---	---	---	------	---------------------





Anexo técnico

[COMISIÓN ESTATAL DEL AGUA DE JALISCO]

(Adquisición de Uniformes para Personal Operativo, Administrativo y Apoyo)

		<p>naturales a partir de la recepción de la Orden de Compra).</p> <ul style="list-style-type: none"> Levantar las tallas de manera coordinada con el enlace designado en el contrato. Que acepta que el taller le será devuelto por el Enlace designado en el contrato una vez que se haya realizado la entrega total de las prendas a los empleados, con la finalidad de revisar cualquier ajuste, desperfecto con las tallas o terminados. Muestra física de la prenda confeccionada conforme a la tela y modelo seleccionado, con los logotipos bordados para VO.80 del enlace designado en el contrato, previo a la elaboración final de todas las prendas. Entregar las blusas o camisas de la siguiente manera: <ul style="list-style-type: none"> Paquetes de 5 piezas empacados en bolsa ecológica. Cada bolsa deberá estar etiquetada y contener de manera visible los siguientes datos (preferentemente con etiqueta autoadherible), donde señale: número de paquete, nombre de la persona y talla. El número de paquete deberá estar conforme al listado de personal de la CEAJ y tallas que se le entregará en caso de resultar 		
--	--	---	--	--



Handwritten signature in blue ink

Handwritten signature in blue ink

Handwritten signature in blue ink

Handwritten mark in blue ink

Handwritten signature in blue ink

Handwritten mark in blue ink

Handwritten marks and signatures in blue ink



Anexo técnico

[COMISIÓN ESTATAL DEL AGUA DE JALISCO]

(Adquisición de Uniformes para Personal Operativo, Administrativo y Apoyo)

		adjudicado, por conducto del enlace designado en el contrato.		
5	CONJUNTO UNIFORME SECRETARIAL	<p>CONJUNTO DE UNIFORME SECRETARIAL.</p> <p>Especificaciones: Conjunto de uniforme secretarial (34 paquetes).</p> <p>Cada paquete deberá consistir en:</p> <p>4 (cuatro) blusas con composición de 88% poliéster y 12% spandex.</p> <p>4 (cuatro) pantalones y/o faldas con tela stretch mecánico 94% poliéster y 6% spandex, pantalón o falda a elección del personal a uniformar de la CEAJ.</p> <p>Lavable en casa (no se despinte y no se encoja) principalmente colores neutros.</p> <p>Garantías: Garantía de 12 meses por defecto de fabricación.</p> <p>Muestra física. - Deberá incluir muestra física de los diseños de las prendas ofertadas, debiendo presentar mínimo 6 seis muestras de cada prenda (seis blusas, seis pantalones), mismas que se tomarán en cuenta al momento de elección de los diseños.</p> <p>Tiempo de entrega: 30 días naturales.</p> <p>Carta de Manifiesto en hoja membretada y firmada por el Represente Legal</p>	34	Paquete c/4 conjuntos.

Handwritten signature and scribbles in blue ink.

Handwritten signature and scribbles in blue ink.



Anexo técnico

[COMISIÓN ESTATAL DEL AGUA DE JALISCO]

(Adquisición de Uniformes para Personal Operativo, Administrativo y Apoyo)

		<p>participante donde señale que en caso de resultar adjudicado se compromete a:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Presentar taller de piezas a confeccionar e incluir tallas especiales, para realizar toma de tallas al personal de la CEAJ (dentro de los 5 cinco días naturales a partir de la recepción de la Orden de Compra). • Levantar las tallas de manera coordinada con el enlace designado en el contrato. • Que considerará los ajustes especiales (doblado, largo, mangas, cintura, entre otros), en aquellos casos que el uniforme entregado al personal de la CEAJ que así lo requiera. Ajustes que deberá efectuar dentro de los 10 días naturales a partir de la recepción de las prendas. • Que acepta que el taller le será devuelto por el Enlace designado en el contrato una vez que se haya realizado la entrega total de las prendas a los empleados, con la finalidad de revisar cualquier ajuste, desperfecto con las tallas o terminados. • Que presentará por escrito las características técnicas detalladas, colores e imagen de los conjuntos seleccionados por el enlace designado en el contrato, para su VO.BO., con base a los cuales, se encargará de realizar la toma de tallas a cada empleado, además de presentar la muestra física de la 		
--	--	---	--	--

(Handwritten signature)

(Handwritten signature)

(Handwritten signature)

(Handwritten signature)

(Handwritten signatures and marks)



Anexo técnico

[COMISIÓN ESTATAL DEL AGUA DE JALISCO]

(Adquisición de Uniformes para Personal Operativo, Administrativo y Apoyo)

		<p>prenda confeccionada para VO.BD. previo a la elaboración final de todas las prendas, conforme a la lista de tallas levantadas de manera coordinada con el enlace designado en el contrato.</p> <ul style="list-style-type: none"> Entregar los conjuntos de uniforme secretarial de la siguiente manera: <ul style="list-style-type: none"> Paquetes de 4 conjuntos en bolsa ecológica. Cada bolsa deberá estar etiquetada y contener de manera visible los siguientes datos (preferentemente con etiqueta autoadherible), donde señale: número de paquete, nombre de la persona y talla. El número de paquete deberá estar conforme al listado de personal de la CEAJ y tallas que se le entregará en caso de resultar adjudicado, por conducto del enlace designado en el contrato. 		
--	--	---	--	--

3. TIEMPO DE ENTREGA

[El proveedor adjudicado deberá entregar los bienes dentro de los 30 treinta días naturales, posteriores a la firma del contrato y recepción de la Orden de Compra.]

4. GARANTÍAS

Garantía de 12 doce meses por defecto de fabricación posterior a la recepción de los bienes.

5. OBLIGACIONES DE LOS PARTICIPANTES



Anexo técnico

[COMISIÓN ESTATAL DEL AGUA DE JALISCO]

(Adquisición de Uniformes para Personal Operativo, Administrativo y Apoyo)

- Dos Cartas de recomendación expedida por alguna Dependencia o Entidad Pública, en la que se manifieste que ha celebrado contratos relacionados con uniformes en los años 2021 y/o 2022 y que ha cumplido de manera satisfactoria, deberá estar dirigida a la Comisión Estatal del Agua de Jalisco.
- Muestra Física.
- Carta compromiso por cada una de las partidas en las cuales participe donde manifieste cada uno de los requisitos adicionales solicitados en cada partida en caso de resultar adjudicado. (Firmada por el representante legal en hoja membretada del licitante.
- Carta de emitida por el fabricante y/o distribuidor mayorista de telas en el que manifieste respaldo al licitante en caso de resultar adjudicado. (Deberá ser expedida en hoja membretada, firmada por la persona autorizada para ello y contener datos como (domicilio, teléfono correo electrónico).

6. ENTREGABLES

- Uniformes según las partidas adjudicadas.
- Carta de Garantía al momento de entregar la totalidad de los bienes, que deberá entregar de manera adjunto al CFDI impresa.

7. RESPONSABLES DEL REQUERIMIENTO

Responsable de elaborar el requerimiento		Responsable de autorizar el requerimiento	
Nombre: L.A.E. Luis Guillermo Guzmán Ramírez.		Nombre: Dr. Alberto José Vázquez Quiñones.	
Puesto: Subdirector de Recursos Humanos.		Puesto: Director Administrativo, Jurídico e Innovación.	
e-mail: guillermo.guzman@ceajalisco.gob.mx		e-mail: alberto.vazquez@ceajalisco.gob.mx	
Fecha: 28 septiembre, 2022.	Tel. /ext. (33)30309200 Ext. 8151	Fecha: 28 septiembre, 2022.	Tel. /ext. (33)30309200 Ext. 8248/8247
Firma:		Firma:	

NOTA AL ANEXO 1. TIEMPO DE ENTREGA QUE EL LICITANTE DEBERÁ CONSIDERAR EN SU PROPUESTA.- SERÁ DE 30 TREINTA DÍAS NATURALES A PARTIR DE LA ORDEN DE COMPRA Y/O CONTRATO RESPECTIVO.





ANEXO 2

LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL
CON CONCURRENCIA DEL COMITÉ
CEAJ-DAJI-SRH-LPL-CCC-009/2022

"ADQUISICIÓN DE UNIFORMES PARA PERSONAL OPERATIVO, ADMINISTRATIVO Y DE APOYO"

Guadalajara Jalisco, ___ de ___ de 2022.

(PROPUESTA TÉCNICA)

COMITÉ DE ADQUISICIONES Y ENAJENACIONES.
COMISIÓN ESTATAL DEL AGUA DE JALISCO.
P R E S E N T E .

AT'N: Hermilio de la Torre Delgadillo
Subdirector de Servicios Generales.
(Titular de la Unidad Centralizada de Compras)



PARTIDA	DESCRIPCIÓN	ESPECIFICACIONES TÉCNICAS	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	MARCA / MODELO	GARANTÍA	TIEMPO DE ENTREGA
1							
2							
—							

Handwritten signature

En caso de ser adjudicado entregaré los bienes en los términos y condiciones del presente anexo, la orden de compra y/o contrato, la convocatoria y las modificaciones que se deriven de las aclaraciones del presente procedimiento.

ATENTAMENTE

Nombre y firma del Participante o Representante Legal del mismo.

Handwritten signature

Handwritten signature

Handwritten notes and signatures

ANEXO 3
LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL
CON CONCURRENCIA DEL COMITÉ
CEAJ-DAJII-SRH-LPL-CCC-009/2022
"ADQUISICIÓN DE UNIFORMES PARA PERSONAL OPERATIVO, ADMINISTRATIVO Y DE APOYO"

PROPUESTA ECONÓMICA

Guadalajara Jalisco, ___ de ___ de 2022.

COMITÉ DE ADQUISICIONES Y ENAJENACIONES.
COMISIÓN ESTATAL DEL AGUA DE JALISCO.
PRESENTE.

AT'N: Hermilio de la Torre Delgadillo,
 Subdirector de Servicios Generales.
 (Titular de la Unidad Centralizada de Compras)

Partida	DESCRIPCIÓN	MARCA / MODELO	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	PRECIO UNITARIO	SUBTOTAL
1						
2						
.....						
SUBTOTAL						
IVA						
TOTAL						

CONDICIONES DE PAGO: (Crédito a quince días).

Declaro bajo protesta de decir verdad que los precios cotizados tienen una vigencia hasta la total entrega de los bienes, contados a partir de la resolución de adjudicación y que los precios incluyen todos los costos involucrados y se presentan en moneda nacional con los impuestos desglosados.

Manifiesto que los precios cotizados en la presente propuesta, serán los mismos en caso de que la Dirección General y/o el "COMITÉ" según corresponda opte por realizar ajustes al momento de adjudicar de forma parcial los bienes objeto de este "PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN".

ATENTAMENTE

 Nombre y firma del Participante
 o Representante Legal del mismo.

(Handwritten signatures and marks on the right margin)



ANEXO 4

LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL
CON CONCURRENCIA DEL COMITÉ
CEAJ-DAJI-SRH-LPL-CCC-009/2022

"ADQUISICIÓN DE UNIFORMES PARA PERSONAL OPERATIVO, ADMINISTRATIVO Y DE APOYO"

CARTA DE PROPOSICIÓN

Guadalajara Jalisco, ___ de ___ de 2022.

COMITÉ DE ADQUISICIONES Y ENAJENACIONES.
COMISIÓN ESTATAL DEL AGUA DE JALISCO.
P R E S E N T E .

AT'N: Hermilio de la Torre Delgadillo.
Subdirector de Servicios Generales.
(Titular de la Unidad Centralizada de Compras)

En atención al procedimiento de LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL CEAJ-DAJI-SRH-LPL-CCC-009/2022 CON CONCURRENCIA DEL "COMITÉ" relativo al "ADQUISICIÓN DE UNIFORMES PARA PERSONAL OPERATIVO, ADMINISTRATIVO Y DE APOYO". (En lo subsecuente "PROCEDIMIENTO DE ADQUISICIÓN"), el suscrito (*nombre del firmante*) en mi calidad de Representante Legal de (*Nombre del Participante*), manifiesto bajo protesta de decir verdad que:

1. Que cuento con facultades suficientes para suscribir la propuesta en el presente "PROCEDIMIENTO DE ADQUISICIÓN", así como para la firma y presentación de los documentos y el contrato que se deriven de éste, a nombre y representación de (*Persona Moral y/o Persona Física*). Así mismo, manifiesto que cuento con número de "PROVEEDOR" (XXXXXXXXXXXX) y con Registro Federal de Contribuyentes (XXXXXXXXXX), y en su caso me comprometo a realizar los trámites de registro y actualización ante el Padrón de proveedores en los términos señalados en las presentes "BASES", para la firma del contrato que llegare a celebrarse en caso de resultar adjudicado.
2. Que mi representada señala como domicilio para todos los efectos legales a que haya lugar la finca marcada con el número xx de la calle xx, de la colonia XXXXXXXXXXXXXXX, de la ciudad de xx, C.P. XXXXX, teléfono xx, xxxx y correo electrónico XXXXXX.
3. Que he leído, revisado y analizado con detalle todas las condiciones de las "BASES" del presente "PROCEDIMIENTO DE ADQUISICIÓN", las especificaciones correspondientes y el juego de Anexos que me

[Handwritten signatures and initials in blue ink]



fueron proporcionados por la Comisión Estatal del Agua de Jalisco, obligándome a cumplir con lo estipulado en cada uno de ellos y/o acatar las aclaraciones realizadas por las áreas técnicas del presente procedimiento.

4. Que mi representante brindará los servicios a que se refiere el presente Procedimiento de Licitación de acuerdo con las especificaciones y condiciones requeridas en las "BASES" de este "PROCEDIMIENTO DE ADQUISICIÓN", con los precios unitarios señalados en mi propuesta económica.
5. Que se han formulado cuidadosamente todos y cada uno de los precios unitarios que se proponen, tomando en consideración las circunstancias previsibles que puedan influir sobre ellos.

Dichos precios se presentan en moneda nacional e incluyen todos los cargos directos e indirectos que se originen en la elaboración de los bienes y/o servicios hasta su recepción total por parte de la "CONVOCANTE"
6. Manifiesto que los precios cotizados en la presente propuesta, serán los mismos en caso de que la " Dirección General" y/o "CONVOCANTE" opte por realizar ajustes al momento de adjudicar de forma parcial los servicios objeto de este "PROCEDIMIENTO DE ADQUISICIÓN".
7. En caso de resultar favorecidos, nos comprometemos a firmar el contrato en los términos señalados en las "BASES" del presente "PROCEDIMIENTO DE ADQUISICIÓN".
8. Que mi representante no se encuentra en alguno de los supuestos del artículo 52 de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios, y tampoco en las situaciones previstas para el DESECHAMIENTO DE LAS "PROPUESTAS" DE LOS "PARTICIPANTES" que se indican en las "BASES" del presente "PROCEDIMIENTO DE ADQUISICIÓN".
9. Mi representada señala como domicilio para todos los efectos legales a que haya lugar la finca marcada con el número ____ de la calle ____, de la colonia ____, de la ciudad de ____, C.P. ____, teléfono ____, fax ____ y correo electrónico ____@____; solicitándoles y manifestando mi conformidad de que todas las notificaciones que se tengan que practicar y aún las personales, se me hagan por correo electrónico en la cuenta anteriormente señalada, sujetándome a lo que establecen los artículos 106 y 107 del Código de Procedimientos Civiles del Estado de Jalisco, aplicado supletoriamente, para que la autoridad estatal lleve a cabo las notificaciones correspondientes.
10. Que por mí o a través de interpósita persona, me abstendré de adoptar conductas, para que los servidores públicos, induzcan o alteren las evaluaciones de las cotizaciones, el resultado del procedimiento, u otros aspectos que otorguen condiciones más ventajosas con relación a los demás Oferentes.

ATENTAMENTE

Nombre y firma del Participante o Representante Legal del mismo

[Handwritten signatures and initials in blue ink on the right margin]

ANEXO 5

LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL
CON CONCURRENCIA DEL COMITÉ
CEAJ-DAJI-SRH-LPL-CCC-009/2022

"ADQUISICIÓN DE UNIFORMES PARA PERSONAL OPERATIVO, ADMINISTRATIVO Y DE APOYO"

ACREDITACIÓN

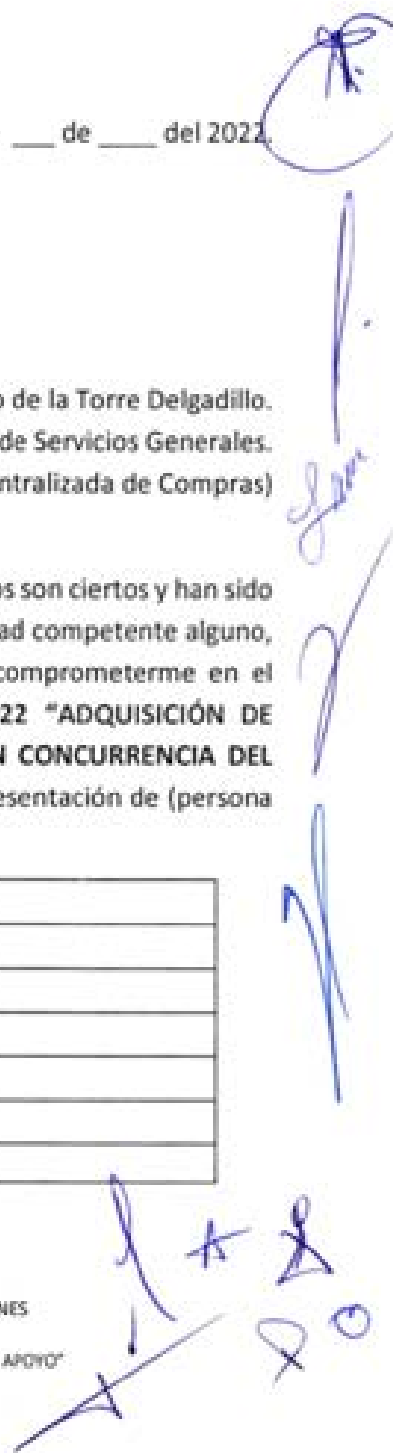
Guadalajara Jalisco, a ___ de ___ del 2022.

COMITÉ DE ADQUISICIONES Y ENAJENACIONES.
COMISIÓN ESTATAL DEL AGUA DE JALISCO.
P R E S E N T E .

AT'N: Hermilio de la Torre Delgadillo.
Subdirector de Servicios Generales.
(Titular de la Unidad Centralizada de Compras)

Yo, (nombre), manifiesto bajo protesta de decir verdad, que los datos aquí asentados son ciertos y han sido verificados, manifiesto que no me encuentro inhabilitado por resolución de autoridad competente alguno, así como que cuento con facultades suficientes para suscribir la cotización y comprometerme en el Procedimiento de LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL CEAJ-DAJI-SRH-LPL-CCC-009/2022 "ADQUISICIÓN DE UNIFORMES PARA PERSONAL OPERATIVO, ADMINISTRATIVO Y DE APOYO" CON CONCURRENCIA DEL "COMITÉ", así como con los documentos que se deriven de éste, a nombre y representación de (persona moral y/o persona física).

Denominación o razón social del Licitante :		
No. de Registro del RUPC (en caso de contar con él)		
No. de Registro Federal de Contribuyentes:		
Domicilio: (Calle, Número exterior-interior, Colonia, Código Postal)		
Municipio o Delegación:		Entidad Federativa:
Teléfono (s):	Fax:	Correo Electrónico:
Objeto Social: tal y como aparece en el acta constitutiva de la persona jurídica.		





Personas Morales:

Número de Escritura Pública: (Acta Constitutiva y, de haberlas, sus reformas y modificaciones)

Fecha y lugar de expedición:

Nombre del Fedatario Público, mencionando si es Titular o Suplente:

Fecha de inscripción en el Registro Público de la Propiedad y de Comercio:

Tomo: Libro: Agregado con número al Apéndice:

*NOTA: En caso de que hubiere modificaciones relevantes al Acta Constitutiva (cambio de razón social, de domicilio fiscal, de giro o actividad, etc.), deberá mencionar los datos anteriores que correspondan a dicha modificación y la referencia de la causa de la misma.

Personas Físicas:

Número de folio de la Credencial de Elector:

P O D E R	<p><i>Para Personas Morales o Físicas que comparezcan a través de Apoderado, mediante Poder General o Especial para Actos de Administración o de Dominio.</i></p> <p>Número de Escritura Pública: Tipo de poder: Nombre del Fedatario Público, mencionando si es Titular o Suplente: Lugar y fecha de expedición: Fecha de inscripción en el Registro Público de la Propiedad y de Comercio: Tomo: Libro: Agregado con número al Apéndice:</p>
------------------	---

(Handwritten signatures and marks in blue ink on the right margin)

ATENTAMENTE

Nombre y firma del Licitante o Representante Legal

(Handwritten signatures and marks in blue ink at the bottom right)



ANEXO 6

LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL
CON CONCURRENCIA DEL COMITÉ

CEAJ-DAJI-SRH-LPL-CCC-009/2022

"ADQUISICIÓN DE UNIFORMES PARA PERSONAL OPERATIVO, ADMINISTRATIVO Y DE APOYO"

DECLARACIÓN DE INTEGRIDAD Y NO COLUSIÓN DE PROVEEDORES.

Guadalajara Jalisco, a ___ de ___ del 2022.

COMITÉ DE ADQUISICIONES Y ENAJENACIONES.
COMISIÓN ESTATAL DEL AGUA DE JALISCO.
P R E S E N T E .

AT'N: Hermilio de la Torre Delgadillo.
Subdirector de Servicios Generales.
(Titular de la Unidad Centralizada de Compras)

En cumplimiento con los requisitos establecidos en el presente "PROCEDIMIENTO DE ADQUISICIÓN" para la LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL CEAJ-DAJI-SRH-LPL-CCC-009/2022 CON CONCURRENCIA DEL "COMITÉ" para la entrega del "ADQUISICIÓN DE UNIFORMES PARA PERSONAL OPERATIVO, ADMINISTRATIVO Y DE APOYO", por medio del presente manifiesto bajo protesta de decir verdad que por sí mismos o a través de interpósita persona, el "PROVEEDOR" (persona moral y/o física), a quien represento, se abstendrá de adoptar conductas, para que los servidores públicos de la Dirección General de la Comisión Estatal del Agua de Jalisco y/o Unidad Centralizada de Compras, induzcan o alteren la evaluaciones de las proposiciones, el resultado del procedimiento u otros aspectos que otorguen condiciones más ventajosas con relación a los demás "PARTICIPANTES", así como la celebración de acuerdos colusorios.

A su vez manifiesto no encontrarme dentro de los supuestos establecidos en el artículo 52 de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios.

ATENTAMENTE

Nombre y firma del Licitante o Representante Legal



ANEXO 7

**LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL
CON CONCURRENCIA DEL COMITÉ
CEAJ-DAJI-SRH-LPL-CCC-009/2022**

"ADQUISICIÓN DE UNIFORMES PARA PERSONAL OPERATIVO, ADMINISTRATIVO Y DE APOYO"

DECLARACIÓN DE APORTACIÓN CINCO AL MILLAR PARA EL FONDO IMPULSO JALISCO.

Guadalajara Jalisco, a ___ de ___ del 2022.

**COMITÉ DE ADQUISICIONES Y ENAJENACIONES.
COMISIÓN ESTATAL DEL AGUA DE JALISCO.
P R E S E N T E .**

AT'N: Hermilio de la Torre Delgadillo.
Subdirector de Servicios Generales.
(Titular de la Unidad Centralizada de Compras)

Yo, (nombre), en mi carácter de (persona física / representante legal del Licitante "XXXXXX", manifiesto que (SI/NO) es mi voluntad realizar la aportación cinco al millar del monto del contrato, antes de IVA, para ser aportado al Fondo Impulso Jalisco, con el propósito de promover y procurar la reactivación económica en el Estado, esto en el supuesto de resultar adjudicado en el presente "PROCEDIMIENTO DE ADQUISICIÓN".

Asimismo, manifiesto que dicha aportación voluntaria no repercute en la integración de mi propuesta económica ni la calidad de los servicios a brindar, así como mi consentimiento para que la "COMISIÓN ESTATAL DEL AGUA DE JALISCO" realice la retención a la aportación en una sola ministración en el primer pago, ya sea pago de anticipo, pago parcial o pago total.

Lo anterior señalado en los artículos 143, 145, 148 y 149 de la "LEY".

ATENTAMENTE

Nombre y firma del Licitante o Representante Legal



ANEXO 8

LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL
CON CONCURRENCIA DEL COMITÉ
CEAJ-DAJI-SRH-LPL-CCC-009/2022

"ADQUISICIÓN DE UNIFORMES PARA PERSONAL OPERATIVO, ADMINISTRATIVO Y DE APOYO"

MANIFIESTO DE OPINIÓN POSITIVA Y FOTOCOPIA LEGIBLE DEL DOCUMENTO DE CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES FISCALES

ARTÍCULO 32-D

Guadalajara, Jalisco, ___ de ___ del 2022

COMITÉ DE ADQUISICIONES Y ENAJENACIONES.
COMISIÓN ESTATAL DEL AGUA DE JALISCO.
P R E S E N T E .

ATN: Hermilio de la Torre Delgadillo.
Subdirector de Servicios Generales.
(Titular de la Unidad Centralizada de Compras)

Nombre completo), en mi carácter de Representante Legal de la empresa (Nombre de la Empresa), manifiesto estar al corriente de con mis obligaciones fiscales, por lo que anexo la Constancia de opinión positiva del cumplimiento de obligaciones Fiscales, documento vigente expedido por el SAT, conforme a lo establecido en el Artículo 32-D, del Código Fiscal de la Federación.

ATENTAMENTE

Nombre y firma del Licitante o Representante Legal

(Handwritten signatures and initials in blue ink)



ANEXO 9

LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL
CON CONCURRENCIA DEL COMITÉ
CEAJ-DAJI-SRH-LPL-CCC-009/2022

"ADQUISICIÓN DE UNIFORMES PARA PERSONAL OPERATIVO, ADMINISTRATIVO Y DE APOYO"

MANIFIESTO DE OPINIÓN POSITIVA Y FOTOCOPIA LEGIBLE DEL DOCUMENTO DE CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DE OBLIGACIONES ANTE EL IMSS

Guadalajara Jalisco, a ___ de ___ del 2022

COMITÉ DE ADQUISICIONES Y ENAJENACIONES.
COMISIÓN ESTATAL DEL AGUA DE JALISCO.
P R E S E N T E .

AT'N: Hermilio de la Torre Delgadillo.
Subdirector de Servicios Generales.
(Titular de la Unidad Centralizada de Compras)

(Nombre completo), en mi carácter de Representante Legal de la empresa (Nombre de la Empresa), manifiesto estar al corriente de mis obligaciones fiscales en materia de Seguridad Social, por lo que anexo la Constancia de opinión de cumplimiento en sentido *(positiva)* o *(Sin Opinión registrado ante el IMSS pero no cuento con trabajadores)* en materia de Seguridad Social, documento vigente a la fecha de expedición por el IMSS, de conformidad al acuerdo número ACDO.AS2.HCT.270422/107.P.DIR publicada en el Diario Oficial de la Federación el día 22 veintidós de septiembre de 2022.

ATENTAMENTE

Nombre y firma del Licitante o Representante Legal

[Handwritten signatures and initials in blue ink]



**ANEXO 10
LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL
CON CONCURRENCIA DEL COMITÉ
CEAJ-DAJI-SRH-LPL-CCC-009/2022**

"ADQUISICIÓN DE UNIFORMES PARA PERSONAL OPERATIVO, ADMINISTRATIVO Y DE APOYO"

**IDENTIFICACIÓN VIGENTE DE LA PERSONA FÍSICA O DEL REPRESENTANTE LEGAL
DE LA PERSONA MORAL QUE FIRMA LA PROPOSICIÓN.**

Guadalajara Jalisco, a ___ de ___ del 2022

ANVERSO

REVERSO

ATENTAMENTE

Nombre, Cargo y Firma del Representante Legal

(Handwritten signatures and initials in blue ink)



ANEXO 11

LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL
CON CONCURRENCIA DEL COMITÉ
CEAJ-DAJI-SRH-LPL-CCC-009/2022

"ADQUISICIÓN DE UNIFORMES PARA PERSONAL OPERATIVO, ADMINISTRATIVO Y DE APOYO"

MANIFESTACIÓN DE ESTAR AL CORRIENTE EN MIS OBLIGACIONES PATRONALES Y TRIBUTARIAS.

Guadalajara Jalisco, a __ de __ del 2022.

COMITÉ DE ADQUISICIONES Y ENAJENACIONES.
COMISIÓN ESTATAL DEL AGUA DE JALISCO.
P R E S E N T E .

AT'N: Hermilio de la Torre Delgadillo.
Subdirector de Servicios Generales.
(Titular de la Unidad Centralizada de Compras)

En cumplimiento con los requisitos establecidos en el presente "PROCEDIMIENTO DE ADQUISICIÓN" para la LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL CEAJ-DAJI-SRH-LPL-CCC-009/2022 con concurrencia del "COMITÉ" "ADQUISICIÓN DE UNIFORMES PARA PERSONAL OPERATIVO, ADMINISTRATIVO Y DE APOYO", por medio del presente manifiesto bajo protesta de decir verdad a la Comisión Estatal del Agua de Jalisco, que el "PROVEEDOR" (*persona física o moral*), a quien represento, está al corriente en sus obligaciones patronales como son: el pago de cuotas de seguridad social, del INFONAVIT, así como todas las obligaciones laborales y tributarias a que estoy obligado.

ATENTAMENTE

Nombre y firma del Licitante o Representante Legal

[Handwritten signatures and marks in blue ink on the right side of the page]



ANEXO 12

LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL
CON CONCURRENCIA DEL COMITÉ

CEAJ-DAJI-SRH-LPL-CCC-009/2022

"ADQUISICIÓN DE UNIFORMES PARA PERSONAL OPERATIVO, ADMINISTRATIVO Y DE APOYO"
ESTRATIFICACIÓN

Guadalajara Jalisco, a __ de ____ del 2022.

COMITÉ DE ADQUISICIONES Y ENAJENACIONES.
COMISIÓN ESTATAL DEL AGUA DE JALISCO.
PRESENTE.

ATN: Hermilio de la Torre Delgadillo.
Subdirector de Servicios Generales.
(Titular de la Unidad Centralizada de Compras)

Me refiero al procedimiento de LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL CEAJ-DAJI-SRH-LPL-CCC-009/2022 CON CONCURRENCIA del "COMITÉ", en el que mi representada, la empresa _____ (2) _____, participa a través de la presente proposición.

Al respecto y de conformidad con lo dispuesto por el numeral 1 del artículo 68 de la Ley, MANIFIESTO BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD que mi representada está constituida conforme a las leyes mexicanas, con Registro Federal de Contribuyentes _____ (3) _____, y asimismo que considerando los criterios (sector, número total de trabajadores y ventas anuales) establecidos en el Acuerdo por el que se establece la estratificación de las micro, pequeñas y medianas empresas, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 30 de junio de 2009, mi representada tiene un Tope Máximo Combinado de _____ (4) _____, con base en lo cual se estratifica como una empresa _____ (5) _____.

De igual forma, declaro que la presente manifestación la hago teniendo pleno conocimiento de que la omisión, simulación o presentación de información falsa, en el artículo 69 de la Ley General de Responsabilidades Administrativas, sancionable por los artículos 116, 117 y 118 de la "LEY", y los diversos numerales 155 al 161 de su "REGLAMENTO", así como en términos de lo dispuesto por el artículo 81 de la Ley General de Responsabilidades Administrativas.

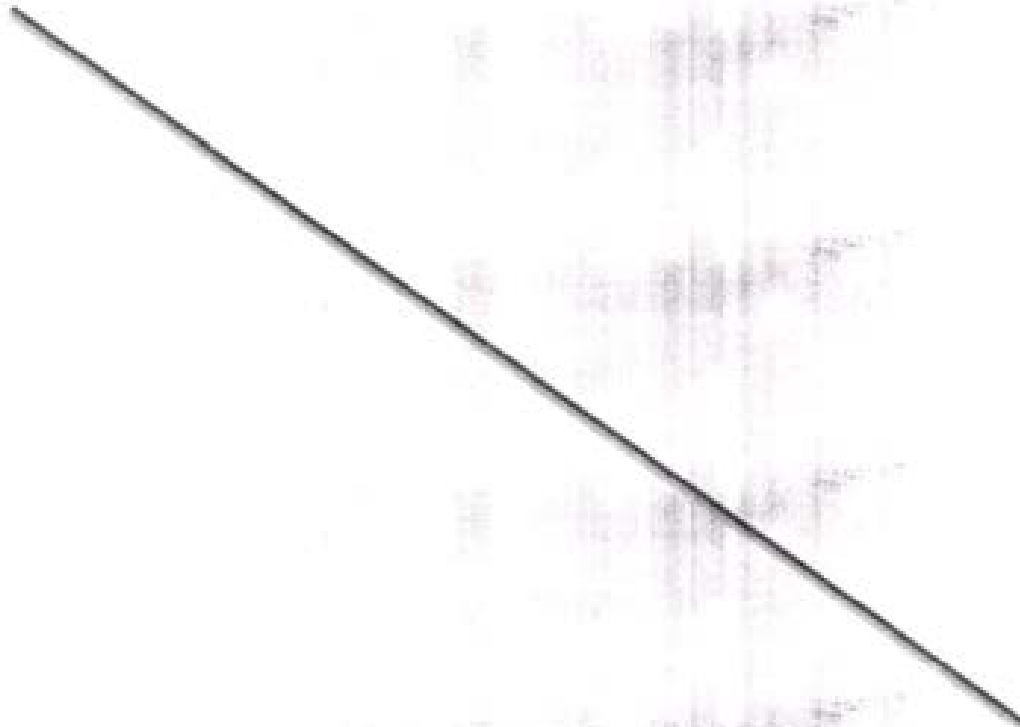
ATENTAMENTE

Nombre y firma del Licitante o Representante Legal

(Handwritten signatures and initials in blue ink)

Llenar los campos conforme aplique tomando en cuenta los rangos previstos en el Acuerdo antes mencionado.

1	Señalar la fecha de suscripción del documento.
2	Anotar la razón social o denominación del licitante.
3	Indicar el Registro Federal de Contribuyentes del licitante.
4	Señalar el número que resulte de la aplicación de la expresión: $\text{Tope Máximo Combinado} = (\text{Trabajadores}) \times 10\% + (\text{Ventas anuales en millones de pesos}) \times 90\%$. Para tales efectos puede utilizar la calculadora MIPyMES disponible en la página http://www.comprasdegobierno.gob.mx/calculadora Para el concepto "Trabajadores", utilizar el total de los trabajadores con los que cuenta la empresa a la fecha de la emisión de la manifestación. Para el concepto "ventas anuales", utilizar los datos conforme al reporte de su ejercicio fiscal correspondiente a la última declaración anual de impuestos federales, expresados en millones de pesos.
5	Señalar el tamaño de la empresa (Micro, Pequeña o Mediana), conforme al resultado de la operación señalada en el numeral anterior.



(Handwritten signatures and marks in blue ink)



ANEXO 13

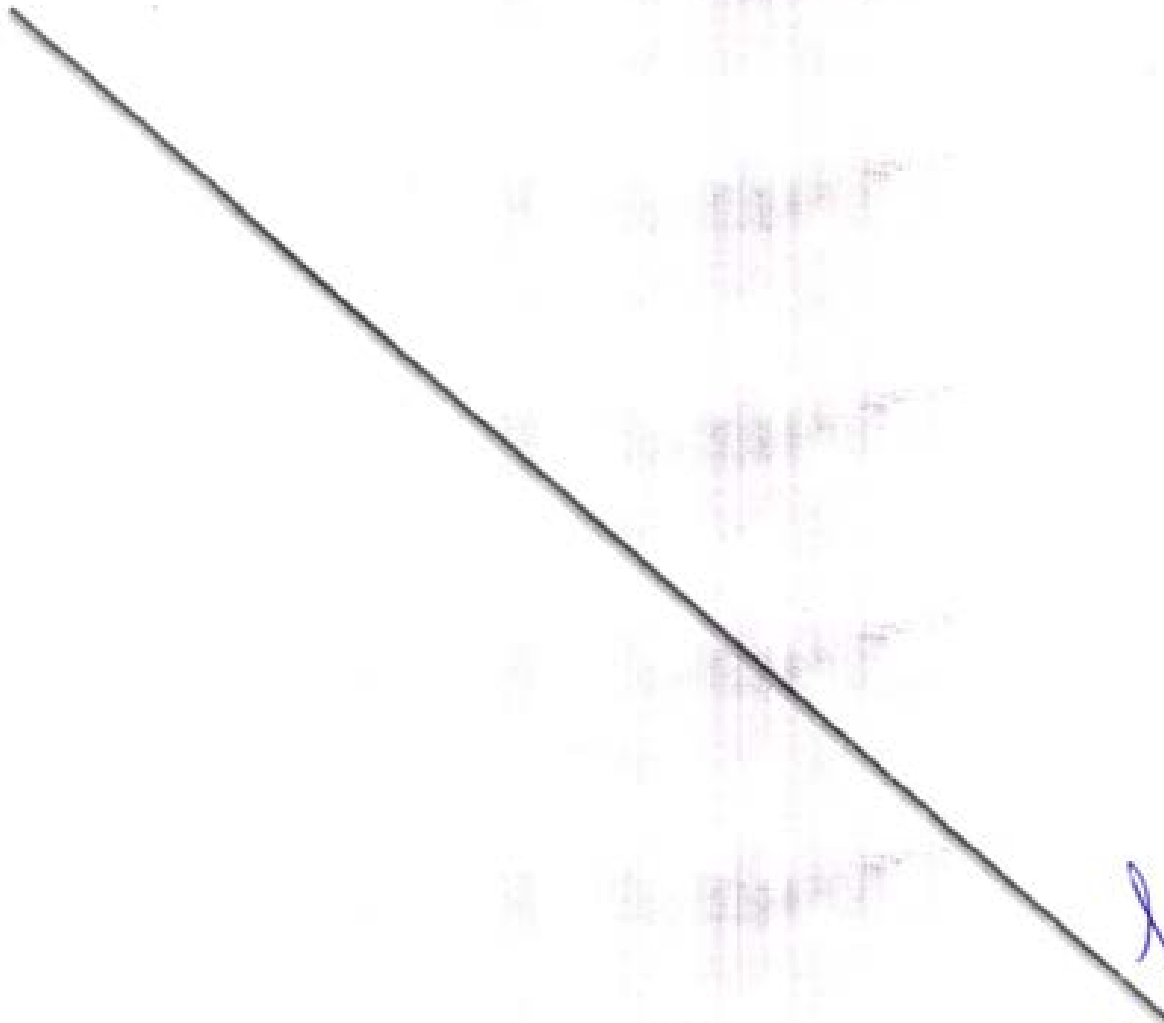
LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL

CON CONCURRENCIA DEL COMITÉ

CEAJ-DAJI-SRH-LPL-CCC-009/2022

"ADQUISICIÓN DE UNIFORMES PARA PERSONAL OPERATIVO, ADMINISTRATIVO Y DE APOYO"

Anexo 13 (Dos cartas de recomendación expedida por alguna Dependencia o Entidad pública, en la que se manifieste que ha celebrado contratos relacionados con uniformes en los años 2021 y/o 2022 y que ha cumplido de manera satisfactoria, deberá estar dirigida a la Comisión Estatal del Agua de Jalisco.



[Handwritten signature]

[Handwritten signature]



ANEXO 14
LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL
CON CONCURRENCIA DEL COMITÉ
CEAJ-DAJI-SRH-LPL-CCC-009/2022
"ADQUISICIÓN DE UNIFORMES PARA PERSONAL OPERATIVO, ADMINISTRATIVO Y DE APOYO"

MUESTRAS FÍSICAS de cada una de las partidas ofertadas.

COMITÉ DE ADQUISICIONES Y ENAJENACIONES.
COMISIÓN ESTATAL DEL AGUA DE JALISCO.
P R E S E N T E .

AT'N: Hermilio de la Torre Delgadillo,
Subdirector de Servicios Generales.
(Titular de la Unidad Centralizada de Compras)

En cumplimiento con los requisitos establecidos en el presente "PROCEDIMIENTO DE ADQUISICIÓN" para la LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL CEAJ-DAJI-SRH-LPL-CCC-009/2022 con concurrencia del "COMITÉ" "ADQUISICIÓN DE UNIFORMES PARA PERSONAL OPERATIVO, ADMINISTRATIVO Y DE APOYO", por medio del presente manifiesto que las muestras presentadas forman parte del Anexo 2 de mi propuesta técnica tomando en consideración los requisitos solicitados en el Anexo 1 de las Bases.

PARTIDA	DESCRIPCIÓN	PRESENTA MUESTRA FÍSICA.	CANTIDAD DE PIEZAS PRESENTADAS.
1	PANTALON DE MEZCLILLA (DAMA O CABALLERO)	SI / NO PARTICIPO	
2	PLAYERA TIPO POLO (DAMA O CABALLERO)	SI / NO PARTICIPO	
3	CAMISA CASUAL Y BLUSA CASUAL (MANGA LARGA) PARA CABALLERO O DAMA	SI / NO PARTICIPO	
4	CAMISA DE MEZCLILLA MANGA LARGA (DAMA O CABALLERO)	SI / NO PARTICIPO	
5	CONJUNTO DE UNIFORME SECRETARIAL	SI / NO PARTICIPO	

Que en caso de **no resultar adjudicado** acepto me sean devueltas las muestras físicas dentro de los 30 días naturales posteriores a la emisión del fallo. O bien en caso de resultar adjudicado me sean devueltas dentro de los tres meses posteriores a la total entrega de los bienes.

ATENTAMENTE

Nombre y firma del Licitante o Representante Legal

LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL
CON CONCURRENCIA DEL COMITÉ DE ADQUISICIONES Y ENAJENACIONES
CEAJ-DAJI-SRH-LPL-CCC-009/2022
"ADQUISICIÓN DE UNIFORMES PARA PERSONAL OPERATIVO, ADMINISTRATIVO Y DE APOYO"

(Handwritten signatures and marks in blue ink)



ANEXO 15
LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL
CON CONCURRENCIA DEL COMITÉ
CEAJ-DAJI-SRH-LPL-CCC-009/2022
"ADQUISICIÓN DE UNIFORMES PARA PERSONAL OPERATIVO, ADMINISTRATIVO Y DE APOYO"

CARTA COMPROMISO POR CADA UNA DE LAS PARTIDAS EN LAS CUALES PARTICIPE DONDE MANIFIESTE CADA UNO DE LOS REQUISITOS ADICIONALES SOLICITADOS EN CASO DE RESULTAR ADJUDICADO (FIRMADA POR EL REPRESENTANTE LEGAL EN HOJA MEMBRETADA.)

COMITÉ DE ADQUISICIONES Y ENAJENACIONES.
COMISIÓN ESTATAL DEL AGUA DE JALISCO.
P R E S E N T E .

AT'N: Hermilio de la Torre Delgadillo.
Subdirector de Servicios Generales.
(Titular de la Unidad Centralizada de Compras)

Yo (Nombre completo), en mi carácter de Representante Legal de la empresa (Nombre de la Empresa licitante), manifiesto **bajo protesta de decir verdad**, que en caso de resultar adjudicado me comprometo a cumplir con lo establecido en el Anexo 1 de Requisitos adicionales en las partidas en las cuales participo en el Procedimiento de LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL CEAJ-DAJI-SRH-LPL-CCC-009/2022 "ADQUISICIÓN DE UNIFORMES PARA PERSONAL OPERATIVO, ADMINISTRATIVO Y DE APOYO" CON CONCURRENCIA DEL "COMITÉ", tales como: *(realizar manifiesto únicamente de las partidas ofertadas en las cuales participa)*

PARTIDA 1. PANTALÓN DE MEZCLILLA (DAMA O CABALLERO)

- Presentar taller de piezas a confeccionar e incluir tallas especiales, para realizar toma de tallas al personal de la CEAJ (dentro de los 5 cinco días naturales a partir de la recepción de la Orden de Compra).
- Levantar las tallas de manera coordinada con el enlace designado en el contrato.
- Que acepta que el taller le será devuelto por el Enlace designado en el contrato una vez que se haya realizado la entrega total de las prendas a los empleados, con la finalidad de revisar cualquier ajuste, desperfecto con las tallas o terminados.
- Muestra física de la prenda confeccionada en mezclilla, para VO.BO por el enlace designado en el contrato, previo a la elaboración final de todas las prendas.
- Entregar los pantalones de la siguiente manera:
 - * Paquetes de 3 piezas empacados en bolsa ecológica.
 - * Cada bolsa deberá estar etiquetada y contener de manera visible los siguientes datos (preferentemente con etiqueta autoadherible), donde señale: número de paquete, nombre de la persona y talla.



* El número de paquete deberá estar conforme al listado de personal de la CEAJ y tallas que se le entregará en caso de resultar adjudicado, por conducto del enlace designado en el contrato.

PARTIDA 2. PLAYERA TIPO POLO (DAMA O CABALLERO)

- Presentar taller de piezas a confeccionar e incluir tallas especiales, para realizar toma de tallas al personal de la CEAJ (dentro de los 5 cinco días naturales a partir de la recepción de la Orden de Compra).
- Levantar las tallas de manera coordinada con el enlace designado en el contrato.
- Que acepta que el taller le será devuelto por el Enlace designado en el contrato una vez que se haya realizado la entrega total de las prendas a los empleados, con la finalidad de revisar cualquier ajuste, desperfecto con las tallas o terminados.
- Muestra física de la prenda confeccionada conforme a las telas, colores y modelos seleccionados, con los logotipos bordados para VO.BO del enlace designado en el contrato, previo a la elaboración final de todas las prendas.
- Entregar las playeras de la siguiente manera:
 - * Paquetes de 5 piezas empacados en bolsa ecológica.
 - * Cada bolsa deberá estar etiquetada y contener de manera visible los siguientes datos (preferentemente con etiqueta autoadherible), donde señale: número de paquete, nombre de la persona y talla.
 - * El número de paquete deberá estar conforme al listado de personal de la CEAJ y tallas que se le entregará en caso de resultar adjudicado, por conducto del enlace designado en el contrato.

PARTIDA 3. CAMISA CASUAL Y BLUSA CASUAL (MANGA LARGA) PARA CABALLERO O DAMA.

- Presentar taller de piezas a confeccionar e incluir tallas especiales, para realizar toma de tallas al personal de la CEAJ (dentro de los 5 cinco días naturales a partir de la recepción de la Orden de Compra).
- Levantar las tallas de manera coordinada con el enlace designado en el contrato.
- Que acepta que el taller le será devuelto por el Enlace designado en el contrato una vez que se haya realizado la entrega total de las prendas a los empleados, con la finalidad de revisar cualquier ajuste, desperfecto con las tallas o terminados.
- Muestra física de la prenda confeccionada conforme a las telas, colores y modelos seleccionados, con los logotipos bordados para VO.BO del enlace designado en el contrato, previo a la elaboración final de todas las prendas.
- Entregar las blusas o camisas de la siguiente manera:
 - * Paquetes de 5 piezas empacados en bolsa ecológica.

* Cada bolsa deberá estar etiquetada y contener de manera visible los siguientes datos (preferentemente con etiqueta autoadherible), donde señale: número de paquete, nombre de la persona y talla.

* El número de paquete deberá estar conforme al listado de personal de la CEAJ y tallas que se le entregará en caso de resultar adjudicado, por conducto del enlace designado en el contrato.

PARTIDA 4. CAMISAS DE MEZCLILLA MANGA LARGA (DAMA O CABALLERO)

- Presentar tallerero de piezas a confeccionar e incluir tallas especiales, para realizar toma de tallas al personal de la CEAJ (dentro de los 5 cinco días naturales a partir de la recepción de la Orden de Compra).
- Levantar las tallas de manera coordinada con el enlace designado en el contrato.
- Que acepta que el tallerero le será devuelto por el Enlace designado en el contrato una vez que se haya realizado la entrega total de las prendas a los empleados, con la finalidad de revisar cualquier ajuste, desperfecto con las tallas o terminados.
- Muestra física de la prenda confeccionada conforme a la tela y modelo seleccionado, con los logotipos bordados para VO.BO del enlace designado en el contrato, previo a la elaboración final de todas las prendas.
- Entregar las blusas o camisas de la siguiente manera:

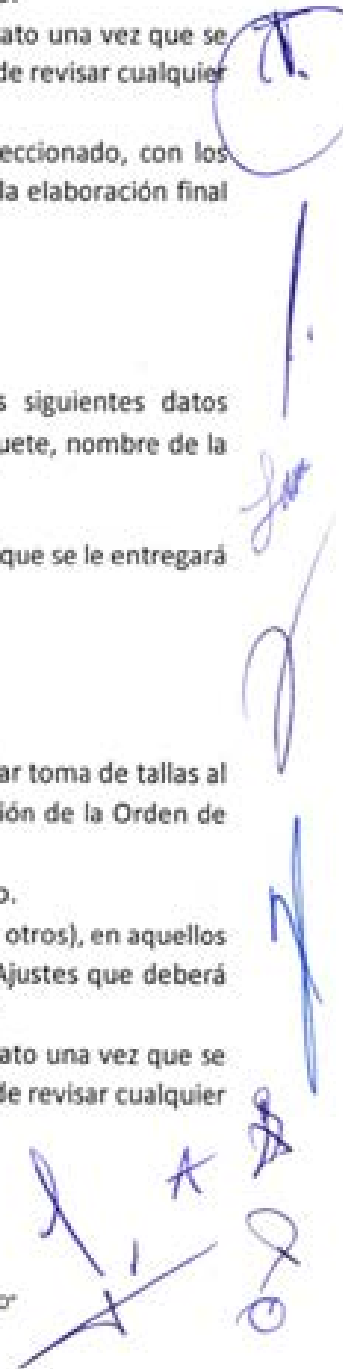
* Paquetes de 5 piezas empacados en bolsa ecológica.

* Cada bolsa deberá estar etiquetada y contener de manera visible los siguientes datos (preferentemente con etiqueta autoadherible), donde señale: número de paquete, nombre de la persona y talla.

* El número de paquete deberá estar conforme al listado de personal de la CEAJ y tallas que se le entregará en caso de resultar adjudicado, por conducto del enlace designado en el contrato.

PARTIDA 5. CONJUNTO UNIFORME SECRETARIAL.

- Presentar tallerero de piezas a confeccionar e incluir tallas especiales, para realizar toma de tallas al personal de la CEAJ (dentro de los 5 cinco días naturales a partir de la recepción de la Orden de Compra).
- Levantar las tallas de manera coordinada con el enlace designado en el contrato.
- Que considerará los ajustes especiales (doblado, largo, mangas, cintura, entre otros), en aquellos casos que el uniforme entregado al personal de la CEAJ que así lo requiera. Ajustes que deberá efectuar dentro de los 10 días naturales a partir de la recepción de las prendas.
- Que acepta que el tallerero le será devuelto por el Enlace designado en el contrato una vez que se haya realizado la entrega total de las prendas a los empleados, con la finalidad de revisar cualquier ajuste, desperfecto con las tallas o terminados.





- Que presentará por escrito las características técnicas detalladas, colores e imagen de los conjuntos seleccionados por el enlace designado en el contrato, para su VO.BO., con base a los cuales, se encargará de realizar la toma de tallas a cada empleado, además de presentar la muestra física de la prenda confeccionada para VO.BO. previo a la elaboración final de todas las prendas, conforme a la lista de tallas levantadas de manera coordinada con el enlace designado en el contrato.
- Entregar los conjuntos de uniforme secretarial de la siguiente manera:
 - * Paquetes de 4 conjuntos en bolsa ecológica.
 - * Cada bolsa deberá estar etiquetada y contener de manera visible los siguientes datos (preferentemente con etiqueta autoadherible), donde señale: número de paquete, nombre de la persona y talla.
 - * El número de paquete deberá estar conforme al listado de personal de la CEAJ y tallas que se le entregará en caso de resultar adjudicado, por conducto del enlace designado en el contrato.

ATENTAMENTE

Nombre y firma del Licitante o Representante Legal



ANEXO 16

LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL

CON CONCURRENCIA DEL COMITÉ

CEAJ-DAJI-SRH-LPL-CCC-009/2022

"ADQUISICIÓN DE UNIFORMES PARA PERSONAL OPERATIVO, ADMINISTRATIVO Y DE APOYO"

Anexo 16 (Carta emitida por el fabricante y/o distribuidor mayorista de las telas en las que manifieste respaldo al licitante en caso de resultar adjudicado. (Deberá ser expedida en hoja membretada, firmada por la persona autorizada para ello y contener datos como (domicilio, teléfono, correo electrónico).

Formato libre.





ANEXO 17

LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL

CON CONCURRENCIA DEL COMITÉ

CEAJ-DAJI-SRH-LPL-CCC-009/2022

"ADQUISICIÓN DE UNIFORMES PARA PERSONAL OPERATIVO, ADMINISTRATIVO Y DE APOYO"

TEXTO DE LA FIANZA DEL 10% DE GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO (ANTICIPO EN CASO DE SOLICITAR)

(NOMBRE DE LA AFIANZADORA), EN EL EJERCICIO DE LA AUTORIZACIÓN QUE ME OTORGA EL GOBIERNO FEDERAL A TRAVÉS DE LA SECRETARÍA DE LA HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO EN LOS TÉRMINOS DE LOS ARTÍCULOS 11 y 36 DE LA LEY DE INSTITUCIONES DE SEGUROS Y DE FIANZAS, ME CONSTITUYO FIADORA POR LA SUMA DE \$ (CANTIDAD CON NÚMERO) (CANTIDAD CON LETRA) A FAVOR DE LA COMISIÓN ESTATAL DEL AGUA DE JALISCO CON DOMICILIO EN CALLE FRANCIA NO. 1726, COL. MODERNA GUADALAJARA, JALISCO, CP. 44190, A EFECTO DE:

GARANTIZAR POR (NOMBRE DEL "PROVEEDOR") CON DOMICILIO EN COLONIA CIUDAD EL FIEL Y EXACTO CUMPLIMIENTO DE TODAS Y CADA UNA DE LAS OBLIGACIONES PACTADAS EN EL CONTRATO NÚMERO (ANOTAR EL NÚMERO) DE FECHA CELEBRADO ENTRE NUESTRO FIADO Y LA COMISIÓN ESTATAL DEL AGUA DE JALISCO, CON UN IMPORTE TOTAL DE \$, ASÍ MISMO, SE ACEPTA SUJETARNOS A LA COMPETENCIA DE LOS TRIBUNALES DEL PRIMER PARTIDO JUDICIAL DEL ESTADO DE JALISCO, ACEPTANDO CONTINUAR AFIANZANDO A MI FIADO, EN CASO DE QUE SE LE OTORQUE ALGUNA PRÓRROGA DE CUMPLIMIENTO O SE CELEBRE CON ÉSTE, CUALQUIER ACUERDO MODIFICATORIO AL CONTRATO PRINCIPAL.

ESTA FIANZA ESTARÁ EN VIGOR DURANTE LA VIGENCIA DEL SERVICIO Y POR 12 MESES MÁS CONTADOS A PARTIR DE LA TOTAL ENTREGA DE LOS BIENES A SATISFACCIÓN DE LA COMISIÓN ESTATAL DEL AGUA DE JALISCO.

ADICIONALMENTE ESTA FIANZA PODRÁ SER EXIGIBLE EN CUALQUIER TIEMPO PARA GARANTIZAR LAS OBLIGACIONES DEL CONTRATO, "BASES" Y/O CONVOCATORIA DEL PROCEDIMIENTO QUE LE DIERON ORIGEN, Y/O LA BUENA CALIDAD EN GENERAL DE LOS BIENES Y SERVICIOS, CUANDO SEAN DE CARACTERÍSTICAS INFERIORES A LAS SOLICITADAS EN LAS "BASES" Y/O CONVOCATORIA DEL "PROCEDIMIENTO DE ADQUISICIÓN" ANTERIORMENTE SEÑALADO Y/O CUANDO DIFIERAN EN PERJUICIO DE LA SECRETARÍA Y/O LA DEPENDENCIA, ASÍ COMO LA REPARACIÓN DE LOS DEFECTOS Y VICIOS OCULTOS, DAÑOS Y PERJUICIOS QUE PUDIEREN APARECER Y QUE SEAN IMPUTABLES A NUESTRO FIADO CON MOTIVO DE LA CONTRATACIÓN QUE SE MENCIONA Y SOLO PODRÁ SER CANCELADA CON LA PRESENTACIÓN DE SU ORIGINAL POR PARTE DE NUESTRO FIADO.

IGUALMENTE, EN EL CASO QUE SE OTORQUE PRÓRROGA AL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO, ASÍ COMO DURANTE LA SUBSTANCIACIÓN DE JUICIOS, RECURSOS O INCONFORMIDADES DE LOS BIENES Y/O SERVICIOS CONTRATADOS ESTA FIANZA CONTINUARÁ VIGENTE HASTA SU TOTAL RESOLUCIÓN.

EN CASO DE QUE LA PRESENTE FIANZA SE HAGA EXIGIBLE, LA AFIANZADORA Y EL FIADO ACEPTAN EXPRESAMENTE SOMETERSE AL PROCEDIMIENTO DE EJECUCIÓN ESTABLECIDO EN LOS ARTÍCULOS 279, 280, 281, 282, 283 Y 178 Y DEMÁS RELATIVOS DE LA LEY DE INSTITUCIONES DE SEGUROS Y DE FIANZAS EN VIGOR, PARA LA EFECTIVIDAD DE LAS FIANZAS, AÚN PARA EL CASO DE QUE PROCEDA EL COBRO DE INTERESES, CON MOTIVO DEL PAGO EXTEMPORÁNEO DEL IMPORTE DE LA PÓLIZA DE FIANZA REQUERIDA ACEPTANDO SOMETERSE A LA COMPETENCIA DE LOS TRIBUNALES DEL PRIMER PARTIDO JUDICIAL DEL ESTADO DE JALISCO, RENUNCIANDO A LOS TRIBUNALES QUE POR RAZÓN DE SU DOMICILIO PRESENTE O FUTURO, LES PUDIERA CORRESPONDER.

EL INCUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN GARANTIZADA SE ACREDITARÁ ACOMPAÑANDO A SU ESCRITO DE RECLAMACIÓN LOS DOCUMENTOS QUE COMPRUEBEN LA EXISTENCIA Y EXIGIBILIDAD DE LA OBLIGACIÓN GARANTIZADA EN TÉRMINOS DEL ART. 279 DE LA LEY, CON INDEPENDENCIA DE LO ANTERIOR, LA INSTITUCIÓN TENDRÁ DERECHO A SOLICITAR AL BENEFICIARIO TODO TIPO DE INFORMACIÓN O DOCUMENTACIÓN QUE SEA NECESARIA RELACIONADA CON LA FIANZA MOTIVO DE LA RECLAMACIÓN EN TÉRMINOS DEL MISMO NUMERAL. FIN DEL TEXTO.

Handwritten signatures and initials in blue ink on the right side of the page.