



Comisión Estatal del
Agua Jalisco

GOBIERNO DEL ESTADO DE JALISCO

COMISIÓN ESTATAL DEL AGUA DE JALISCO

B A S E S

Licitación Pública Local
CEAJ-DAJI-SSG-LPL-015/2020
Sin Concurrencia del Comité

“ADQUISICIÓN DE MATERIAL DE PAPELERÍA”



De conformidad con lo previsto por el artículo 134 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, el artículo 19, apartado 1, fracción XI de la Ley Orgánica del Poder Ejecutivo del Estado de Jalisco, así como lo señalado por los artículos 1 y 2, XXVII, 4, 29 f), 30, I, VI, XXI, 38, I, IV, VII, IX y demás relativos al Reglamento de la Ley del Agua para el Estado de Jalisco y sus Municipios, artículos 1, 2, 3, 4, 5, 23, 24, 31, 34, 35, 47, 55, apartado 1, fracción II, 59, 63, 69, 72, y demás relativos de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios, y los artículos 1, 3, 4 y demás aplicables de su Reglamento; la Comisión Estatal del Agua de Jalisco en coordinación con la Subdirección de Servicios Generales, constituidas en Unidad Centralizada de Compras, ubicadas en Avenida Alemania No. 1377, Col. Moderna, Guadalajara, Jalisco, CP. 44190; CONVOCA a las personas físicas y/o jurídicas interesadas en participar en el procedimiento de contratación mediante **Licitación Pública Local Sin Concurrencia del Comité CEAJ-DAJI-SSG-LPL-015/2020 para la "ADQUISICIÓN DE PRODUCTOS Y MATERIAL DE LIMPIEZA"**, en lo subsecuente **"PROCEDIMIENTO DE ADQUISICIÓN"**, el cual se llevará a cabo con Gasto Corriente / Recursos Propios (partida 2111) del Ejercicio 2020 y de conformidad a lo establecido en las siguientes:

B A S E S

Para los fines de estas "BASES", se entenderá por:

"BASES" O "CONVOCATORIA"	Es el llamado a los interesados a participar en determinado procedimiento de adquisiciones o enajenación, que contiene las condiciones y requisitos de participación.
"COMITÉ"	Comité de Adquisiciones de la Comisión Estatal del Agua de Jalisco.
"CONTRALORÍA"	Órgano de Control del Gobierno del Estado de Jalisco, con domicilio en Av. Ignacio L. Vallarta número 1252, Col. Americana. Teléfono (33)1543-9470
"ÓRGANO INTERNO DE CONTROL"	Órgano Interno de Control de la Comisión Estatal del Agua de Jalisco, con domicilio en Av. Francia No. 1726, Col. Moderna, Guadalajara, Jalisco, teléfono (33) 3030-9200
"CONTRATO" Y/O "ORDEN DE COMPRA"	Instrumento Jurídico mediante el cual las partes se comprometen recíprocamente a respetar y cumplir la voluntad expresa de las mismas.
"ORGANISMO CONVOCANTE"	El ente público (Comisión Estatal del Agua de Jalisco) que a través del área requirente y la unidad centralizada de compras, tramita los procedimientos de adquisición y enajenación de bienes en los términos de la "LEY".
"DIRECCIÓN Y/O ÁREA REQUIRENTE"	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA, JURÍDICO E INNOVACIÓN / SUBDIRECCIÓN DE SERVICIOS GENERALES
"DIRECCIÓN GENERAL"	Dirección General de la Comisión Estatal del Agua de Jalisco.
"DIRECCIÓN"	Dirección Administrativa, Jurídico e Innovación
"SUBDIRECCIÓN"	Subdirección de Servicios Generales (Titular Unidad Centralizada de Compras)



"DOMICILIO"	Dentro de las instalaciones de la Unidad Centralizada de Compras "Sala de Juntas de las oficinas de la Dirección Administrativa, Jurídico e Innovación), ubicada en Avenida Alemania No. 1377, Col. Moderna, Guadalajara, Jalisco.
"FALLO" o "RESOLUCIÓN"	Documento emitido por la Unidad Centralizada de Compras mediante el cual, una vez realizados los análisis correspondientes respecto de las propuestas presentadas, se establece el o los licitantes adjudicados de cada procedimiento
"I.V.A."	Impuesto al Valor Agregado.
"LEY"	Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios.
"PARTICIPANTE" O "LICITANTE"	Persona Física o Jurídica que presenta propuesta en el "PROCEDIMIENTO DE ADQUISICIÓN" .
"PROCEDIMIENTO DE ADQUISICIÓN"	Licitación Pública Local, CEAJ-DAJI-SSG-LPL-015/2020 Sin Concurrencia del Comité para la "ADQUISICIÓN DE MATERIAL DE PAPELERÍA"
"PROPUESTA" O "PROPOSICIÓN"	La propuesta técnica y económica que presenten los "PARTICIPANTES"
"PROVEEDOR" O "CONTRATISTA"	"PARTICIPANTE" Adjudicado o que cuenta con registro vigente en el RUPC
"REGLAMENTO"	Reglamento de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios.
"POLÍTICAS"	Políticas y Lineamientos para la Adquisición, Enajenación, Arrendamiento de Bienes, Contratación de Servicios y Manejo de Almacenes de la Comisión Estatal del Agua de Jalisco.
"RESOLUCIÓN" O "FALLO"	Documento que emite la "UNIDAD CENTRALIZADA DE COMPRAS" , por el cual determina el o los proveedores adjudicados de cada procedimiento, posterior a la revisión de los análisis correspondientes
"RUPC"	Registro Estatal Único de proveedores y Contratistas del Estado de Jalisco.
"PÁGINA WEB"	Página WEB de la Comisión Estatal del Agua de Jalisco.



CALENDARIO DE ACTIVIDADES

(ACTOS)

A C T O	PERÍODO O DÍA	HORA	LUGAR
Publicación de "CONVOCATORIA"/ "BASES"	Martes 20 de octubre de 2020.	A partir de las 14:00 horas	Página WEB de la Comisión Estatal del Agua de Jalisco
Recepción de preguntas	Jueves 22 de octubre de 2020.	Hasta las 15:00 horas	De manera física en la Dirección de la Unidad Centralizada de Compras, en el "DOMICILIO" o vía correo electrónico siendo: hermilo.delatorre@ceajalisco.gob.mx martha.marquez@ceajalisco.gob.mx gguerra@ceajalisco.gob.mx
Registro para el Acto de Junta Aclaratoria	Lunes 26 de octubre de 2020.	De las 10:45 a las 11:00 horas	En el "DOMICILIO".
Acto de Junta Aclaratoria	Lunes 26 de octubre de 2020.	A partir de las 11:00 horas.	En el "DOMICILIO".
Registro para la Presentación de Propuestas.	Jueves 29 octubre de 2020.	De las 11:45 a las 12:00 horas.	En el "DOMICILIO".
Presentación y Apertura de propuestas.	Jueves 29 de octubre de 2020.	A partir de las 12:00 horas.	En la Oficina de Recepción y Apertura, en el "DOMICILIO".
"FALLO" O "RESOLUCIÓN" de la convocatoria.	Jueves 05 de noviembre de 2020 ó dentro de los 20 días naturales siguientes a la fecha de presentación y apertura de propuestas.	A partir de las 12:00 horas.	A través de la página WEB de la CEA.

1. ESPECIFICACIONES.

El objeto del presente procedimiento es la "ADQUISICIÓN DE MATERIAL DE PAPELERÍA" derivado de la solicitud número 767, conforme a las características y especificaciones señaladas en el ANEXO 1, (Carta de Requerimientos Técnicos), de las presentes "BASES", dichas especificaciones y características técnicas se consideran mínimas y con la más óptima calidad, por lo que los "PARTICIPANTES" podrán proponer bienes con especificaciones y características superiores, si así, lo consideran conveniente. Las **propuestas deberán ser entregadas de manera presencial** de acuerdo al calendario de actividades en el "DOMICILIO" citado en la convocatoria.



2. PLAZO, LUGAR Y CONDICIONES DE ENTREGA.

La entrega de los bienes, objeto de este **"PROCEDIMIENTO DE ADQUISICIÓN"** deberá ser de acuerdo a lo establecido en el Anexo 1 de las presentes **"BASES"**, y de conformidad con las características y especificaciones que se establecerán en el **"CONTRATO" Y/O ORDEN DE COMPRA**. Las obligaciones correrán a partir de la notificación de la firma de la orden de compra y/o contrato y bajo la estricta responsabilidad del **"PROVEEDOR"**, quien se asegurará de su adecuado transporte hasta su correcta recepción a entera satisfacción de la **"DIRECCIÓN Y/O ÁREA REQUERENTE"**.

La entrega de los bienes deberá efectuarse en las instalaciones de la **"CONVOCANTE"** por parte de el **"PROVEEDOR"** que resulte adjudicado y bajo la estricta responsabilidad del **"PROVEEDOR"**, quien se asegurará de su adecuada transportación y entrega, y a satisfacción de la **"CEA"** del área requirente.

La entrega deberá efectuarse dentro de los 30 días naturales posteriores a la recepción de la Orden de Compra y conforme a los plazos establecidos en el ANEXO NÚMERO 1, de las presentes bases.

Se considerará que el **"PROVEEDOR"** ha entregado los bienes, objeto de este **"PROCEDIMIENTO DE ADQUISICIÓN"**, una vez que en la factura y/o Acta de Entrega – Recepción de los Bienes, se plasme el sello y firma del personal técnico responsable de la **"DIRECCIÓN Y/O ÁREA REQUERENTE"**.

3. PAGO.

El pago se efectuará una vez que sea realizada la entrega parcial y/o total de los bienes conforme a lo establecido en el numeral 2 de las presentes **"BASES"**, y dentro de los 15 días hábiles posteriores a la recepción de la documentación correspondiente, en el **"ORGANISMO CONVOCANTE"**, de conformidad con los lineamientos de la Comisión Estatal del Agua de Jalisco.

Documentos para pago parcial o total.

- a. Expedición del **"CFDI"** con su respectivo archivo .xml, mismo que deberá entregar además de manera impresa en Original y dos copias del CFDI expedido, a nombre de la:
 - Comisión Estatal del Agua de Jalisco, con domicilio en
 - Calle Francia No. 1726, Colonia Moderna, Guadalajara, Jalisco, C.P. 44190, R.F.C. CEA070225JK4.
 - El **"CFDI"** impreso, deberá contener la validación y el sello de recepción de la **"Dirección y/o Área Requirente"** del **"ORGANISMO CONVOCANTE"**.
- b. Original de la Orden de compra.
- c. Copia del Acta de **"RESOLUCIÓN"** o **"FALLO"**.
- d. Fotocopia del **"CONTRATO"**.
- e. Fotocopia de la garantía de cumplimiento de **"CONTRATO"** a nombre de la Comisión Estatal del Agua de Jalisco, con domicilio en la Calle Francia No. 1726, Colonia Moderna, en el municipio de Guadalajara, Jalisco, CP. 44100, R.F.C. CEA070225JK4., en su caso.

Además, debe enviar el CFDI, en dos archivos: PDF y XML al correo miriarte@ceajalisco.gob.mx con copia a facturaxml@ceajalisco.gob.mx, donde será validado por el área de Finanzas.

En caso de resultar adjudicado deberá considerar lo siguiente al momento de expedir la facturación:

Método de pago:

- a) En caso de efectuar la entrega del día 01 al 25 del mes PUE.
- b) En caso de efectuar la entrega del 26 al 31 del mes PPD.

Forma de pago:

- a) 03 Transferencia electrónica de fondos.

Uso del CFDI:

- a) G03 Gastos Generales

De ser el caso, de acuerdo con los artículos 76 y 77 de la Ley del Presupuesto, Contabilidad y Gasto Público del Estado de Jalisco, los pagos que se tengan que efectuar con cargo a ejercicios presupuestales futuros, estarán sujetos a la aprobación del presupuesto correspondiente.

En caso de que las facturas entregadas para su pago presenten errores o deficiencias, el “**ORGANISMO CONVOCANTE**”, dentro de los tres días hábiles siguientes al de su recepción, indicará al “**PROVEEDOR**” las deficiencias que deberá corregir. El periodo que transcurra a partir de la indicación de las deficiencias y hasta que el “**PROVEEDOR**” presente las correcciones no se computará para efectos del plazo del pago estipulado.

El pago de los bienes quedará condicionado proporcionalmente al pago que el “**PROVEEDOR**” deba efectuar, en su caso, por concepto de penas convencionales. Lo anterior, sin perjuicio de que la “**ORGANISMO CONVOCANTE CEA**”, pueda proceder al cobro de las penas convencionales previo al pago correspondiente conforme a lo estipulado en el “**CONTRATO**” Y/O **ORDEN DE COMPRA**.

Es requisito indispensable para el pago, que el “**PROVEEDOR**” realice la entrega de la garantía de cumplimiento del “**CONTRATO**” de los bienes adjudicados en el supuesto de proceder.

3.1. Vigencia de precios.

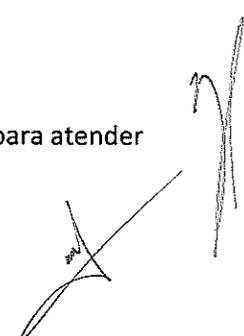
La proposición presentada por los “**LICITANTES**”, será bajo la condición de **precios fijos** hasta la total entrega de los bienes. Al presentar su propuesta en la presente Licitación, los “**PARTICIPANTES**” dan por aceptada esta condición.

3.2. Impuestos y derechos

La “**ORGANISMO CONVOCANTE**”, aceptará cubrir los impuestos que le correspondan, siempre y cuando se presenten desglosados en las “**PROPUESTAS**” y en las facturas.

4. OBLIGACIONES DE LOS “PARTICIPANTES”.

- a. Contar con la capacidad administrativa, fiscal, financiera, legal, técnica y profesional para atender el requerimiento en las condiciones solicitadas.





- b. Presentar al momento del Registro para el Acto de Presentación y Apertura de Propuestas, el **Manifiesto de Personalidad** anexo a estas “BASES”, con firma autógrafa, así como la **copia de la Identificación Oficial Vigente** de la persona que vaya a realizar la entrega del sobre cerrado.
- c. Presentar todos los documentos y anexos solicitados en el numeral 9 y 9.1 de las presentes “BASES”, ya que son parte integral de la propuesta, para todos los efectos legales a que haya lugar, a excepción de los documentos opcionales.
- d. En caso de resultar adjudicado, si el “PARTICIPANTE” se encontrara **dado de baja o no registrado** en el “RUPC”, como lo establece el artículo 17 de la “LEY”, deberá realizar su alta en el término de **72 horas, prorrogables de acuerdo al artículo 27 del “REGLAMENTO”**, a partir de la notificación de adjudicación, este requisito es factor indispensable para la elaboración de la orden de compra y celebración del “CONTRATO” Y/O ORDEN DE COMPRA. La Dirección de Padrón de Proveedores determinará si su giro está incluido en el ramo de bienes o servicios que participa. En caso de no cumplir con lo anterior, no podrá celebrarse “CONTRATO” alguno, por lo que, no se celebrará “CONTRATO” con dicho participante y de resultar conveniente, se celebrará con el segundo lugar o se iniciará un nuevo “PROCEDIMIENTO DE ADQUISICIÓN”.

Para efectos de inscripción o actualización del registro, los interesados deberán cumplir con los requisitos señalados en el artículo 20 de la “LEY”, así como los referidos en los artículos 20, 21 y 22 de su “REGLAMENTO”; para ello deberán acudir a la Dirección de Padrón de Proveedores, en el “DOMICILIO”.

- e. En caso de resultar adjudicado, deberá de suscribir el “CONTRATO” Y/O ORDEN DE COMPRA en los formatos, términos y condiciones que la “ORGANISMO CONVOCANTE” establezca, mismo que atenderá en todo momento a las presentes “BASES”, el Anexo 1, junta aclaratoria y la propuesta del adjudicado.
- f. Conservar y mantener en forma confidencial toda información que llegara a su conocimiento necesaria para la elaboración y presentación de sus propuestas, con motivo de esta licitación, sea cual fuere su naturaleza o destino, obligándose por tanto, a abstenerse de comunicarla, divulgarla o utilizarla para sí o en beneficio de terceros, fuese o no con propósito de lucro, o cualquier otra información que se proporcione en forma verbal o por escrito, excepto por requerimiento de Autoridad del orden Judicial o Administrativo competente. Los “PARTICIPANTES” no tendrán facultades para hacer declaraciones en prensa o cualquier medio de difusión. Tampoco podrán duplicar, grabar, copiar o de cualquier otra forma reproducir la información sin la autorización expresa de la Dependencia requirente. La contravención a lo dispuesto, generará la obligación a cargo del participante que la incumpla, de indemnizar a la dependencia requirente por los daños y perjuicios causados con motivo del incumplimiento.

5. JUNTA ACLARATORIA.

Los “LICITANTES” que estén interesados en participar en el procedimiento deberán de presentar sus dudas o solicitudes de aclaración en la **SUBDIRECCIÓN DE SERVICIOS GENERALES** de la **DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA, JURÍDICO E INNOVACIÓN** en el **DOMICILIO AV. ALEMANIA No. 1377 Col. Moderna**, de manera física y firmada por el representante legal del “PARTICIPANTE”, de conformidad al anexo de



Solicitud de Aclaraciones; o bien vía correo electrónico en (formato PDF firmado) y (formato Word), más tardar a las **15:00 (quince) horas del jueves 22 (veintidós) de octubre de 2020 (dos mil veinte)** de conformidad con los artículos 62 apartado 4, 63 y 70 de la “LEY”, 63, 64 y 65 de su “REGLAMENTO”.

Las solicitudes de aclaración deberán plantearse de manera clara y concisa, además de estar directamente vinculadas con los puntos contenidos en la convocatoria, sus “BASES” y su ANEXO 1 (Carta de Requerimientos Técnicos), indicando el numeral o punto específico con el cual se relaciona. Las solicitudes que no cumplan con los requisitos señalados, podrán ser desechadas por la “CONVOCANTE”.

Las solicitudes de aclaraciones y las preguntas por parte de los participantes interesados se recibirán el **22 (veintidós) de octubre de 2020 (dos mil veinte) a más tardar a las 15:00 (quince) horas**, en el formato definido en el **en el Anexo de solicitud de aclaraciones** del presente documento, de manera personal en el **DOMICILIO** del Organismo o mediante su entrega en el correo electrónico del Titular de la Unidad Centralizada de Compras:

Nombre del titular: Lic. Hermilio de la Torre Delgadillo
Domicilio: Av. Alemania No. 1377, Colonia Moderna.
Teléfono: (33) 30309200 Ext. 8246 y 8210
Correo Electrónico: hermilio.delatorre@ceajalisco.gob.mx con copia a
martha.marquez@ceajalisco.gob.mx; gguerra@ceajalisco.gob.mx

Serán atendidas únicamente las solicitudes de aclaración que se hayan recibido en el tiempo y forma establecidos, sin embargo, en el acto de junta de aclaraciones, los asistentes podrán formular cuestionamientos que no hayan sido plasmados en el documento entregado de forma previa, sin embargo, el “CONVOCANTE” no tendrá obligación de dar respuesta a éstos en el acta correspondiente, a no ser que, a su juicio, las respuestas otorgadas sean de trascendencia para la convocatoria y sus anexos.

El registro para asistir al acto de junta aclaratoria se llevará a cabo el **lunes 26 (veintiséis) de octubre de 2020 (dos mil veinte) de 10:45 (diez) horas con (cuarenta y cinco minutos) a las 11:00 (once) horas**, en el “DOMICILIO” de la presente convocatoria.

El acto de Junta de Aclaraciones se llevará a cabo a las **11:00 (once) horas del lunes 26 (veintiséis) de octubre de 2020 (dos mil veinte)** en el “DOMICILIO” de la presente convocatoria, donde se dará respuesta a las preguntas recibidas.

Las aclaraciones o la ausencia de ellas y los acuerdos tomados en el acto serán plasmados en el **Acta de la Junta de Aclaraciones**, la cual será parte integral de la presente convocatoria para los efectos legales a los que haya lugar.

6. VISITA DE VERIFICACION.

En el presente proceso No Aplica.



7. CARACTERÍSTICAS DE LA PROPUESTA.

De conformidad con los artículos 64 y 65 de la “LEY”, el “PARTICIPANTE” deberá presentar su propuesta técnica y económica mecanografiada o impresa, debidamente firmada, dirigida a la “DIRECCIÓN GENERAL” en la que debe constar el desglose de cada uno de los bienes que está ofertando y que la “ORGANISMO CONVOCANTE” solicita adquirir.

- a. Todas y cada una de las hojas de la propuesta elaborada por el “PARTICIPANTE”, deberán presentarse firmadas de forma autógrafa por el titular o su representante legal.
- b. Todos los documentos que integren la propuesta deberán presentarse, dentro de **UN sobre cerrado** el cual deberá contener en su portada la fecha, nombre del participante (Razón Social) y número del “PROCEDIMIENTO DE ADQUISICIÓN”. La no observancia de este inciso podrá ser motivo suficiente para desechar la propuesta.
- c. Los documentos no deberán estar alterados, tachados y/o enmendados.
- d. No se aceptarán opciones, el “PARTICIPANTE” deberá presentar **una sola propuesta**.
- e. La propuesta deberá presentarse en los términos de los formatos establecidos en los anexos 2 (Propuesta Técnica) y 3 (Propuesta Económica).
- f. La propuesta deberá estar dirigida al “ORGANISMO CONVOCANTE” y realizarse con estricto apego a las necesidades planteadas por el “ORGANISMO CONVOCANTE” en las presentes “BASES”, de acuerdo al servicio y especificaciones requeridas en el Anexo 1(Carta de Requerimientos Técnicos).
- g. La oferta se presentará en moneda nacional con los precios unitarios, I.V.A. y demás impuestos que en su caso correspondan desglosados. La propuesta económica deberá considerar para los cálculos aritméticos únicamente dos decimales.
- h. La propuesta deberá incluir todos los costos involucrados, por lo que **no se aceptará ningún costo extra o precios condicionados**.
- i. El participante en su propuesta podrá ofertar características superiores a los solicitados, lo cual deberá sustentarse documentalmente y deberá ser corroborado por el área requirente en su dictamen técnico.
- j. Toda la documentación elaborada por el “PARTICIPANTE”, deberá redactarse en español. Únicamente podrán presentarse certificaciones, folletos, catálogos y/o cualquier tipo de documento informativo en el idioma original, adjuntando traducción simple al español.

La falta de alguna de estas características será causal de desechamiento de la “PROPUESTA” del “PROVEEDOR”.

7.1. Características adicionales de las propuestas.

- a. Para facilitar en el acto de apertura la revisión de los documentos requeridos, se sugiere que éstos sean integrados en una carpeta conteniendo:
 - Índice que haga referencia al número de hojas y orden de los documentos.
 - Hojas simples de color que separen cada sección de la propuesta en la que se mencione de qué sección se trata.
 - Las hojas foliadas en el orden solicitado, por ejemplo: 1/3, 2/3, 3/3



- Los documentos originales que se exhiban con carácter devolutivo y por lo tanto no deban perforarse, presentarse dentro de micas. El no presentarlos dentro de la mica, exime de responsabilidad a la Unidad Centralizada de Compras de ser firmados y/o foliados.
- Sin grapas ni broches Baco.

La falta de alguna de las características adicionales de la propuesta, no será causal de desechamiento de la "PROPUESTA" del "PARTICIPANTE".

7.2. Estratificación

En los términos de lo previsto por el apartado 1 del Artículo 68 de la "LEY", con el objeto de fomentar la participación de las micro, pequeñas y medianas empresas en los procedimientos de adquisición y arrendamiento de bienes muebles, así como la contratación de servicios que realicen las dependencias y entidades de la Administración Pública Estatal, se deberá considerar el rango del "PARTICIPANTE" atendiendo a lo siguiente:

Criterios de Estratificación de las Micro, Pequeñas y Medianas Empresas				
Tamaño	Sector	Rango de Número de Trabajadores (Empleados Registrados ante el IMSS y Personas Subcontratadas)	Rango de Monto de Ventas Anuales (mdp)	Tope Máximo Combinado*
Micro	Todas	Desde 01 Hasta 10	Hasta \$4	4.6
Pequeña	Comercio	Desde 11 Hasta 30	Desde \$4.01 Hasta \$100	93
	Industria y Servicios	Desde 11 Hasta 50		95
Mediana	Comercio	Desde 31 Hasta 100	Desde 100.01	235
	Industria	Desde 51 Hasta 100		
	Servicios	Desde 51 Hasta 250	Hasta \$250	250
*Tope Máximo Combinado = (Trabajadores) X 10% + (Ventas Anuales) X 90%				

8. MUESTRAS FÍSICAS.

En el presente proceso No se requiere muestra física.



9. PRESENTACIÓN DE PROPUESTAS.

9.1. Presentación y apertura de propuestas técnicas y económicas.

Sin concurrencia del "COMITÉ". Este acto se llevará a cabo a las 12:00 (doce) horas del día jueves 29 (veintinueve) de octubre de 2020 (dos mil veinte), en la Sala de Juntas de la "DIRECCIÓN", en Avenida Alemania No. 1377, Colonia Moderna, Guadalajara, Jalisco, ubicado en el "DOMICILIO".

Los "PARTICIPANTES" que concurran al acto, deberán firmar de manera obligatoria, un registro para dejar constancia de su asistencia y poder presentar propuesta, el cual iniciará en punto de las 11:45 (once) horas con (cuarenta y cinco minutos) y se cerrará a las 12:00 (doce) horas del día de la presentación y apertura de propuestas y en el cual **deberán anotar su nombre completo, número de su Identificación Oficial vigente, Razón Social de la empresa y hora de registro.**

Los "PARTICIPANTES" que concurran al acto, deberán entregar con firma autógrafa el "Manifiesto de Personalidad" anexo a estas "BASES" junto a una copia de su Identificación Oficial Vigente, al momento de su Registro.

Cualquier "PROVEEDOR" que no se haya registrado en tiempo y forma, no se tomará en cuenta su propuesta.

EL SOBRE DE LA PROPUESTA TÉCNICA y ECONÓMICA deberá contener lo siguiente:

- a. **Anexo 2** (Propuesta Técnica).
- b. **Anexo 3** (Propuesta económica)
- c. **Anexo 4** (Carta de Proposición).
- d. **Anexo 5** (Acreditación) o documentos que lo acredite.
- e. **Anexo 6** (Declaración de Integridad y NO COLUSIÓN de proveedores).
- f. **Anexo 7** (Estratificación) Obligatorio solo para "PARTICIPANTES" MIPYME.
- g. **Anexo 8** Copia legible del documento de cumplimiento de sus obligaciones fiscales con una vigencia no mayor de 30 días contados a partir de la entrega de la propuesta, en el que se emita el sentido positivo emitido por el SAT, conforme al código fiscal de la federación y las reglas de la resolución miscelánea fiscal para el 2020.
- h. **Anexo 9** Copia legible de Opinión de Cumplimiento de Obligaciones en Materia de Seguridad Social vigente, con una vigencia no mayor de 30 días contados a partir de la entrega de la propuesta, vigente a la fecha de presentación de la propuesta.
- i. **Anexo 10** (Fotocopia de identificación Oficial Vigente del Representante Legal que suscribe la propuesta).
- j. **Anexo 11** (Fotocopia del Registro Único de Proveedores y Contratistas del Gobierno del Estado de Jalisco) vigente, en caso de no encontrarse registrado y/o vigente, presentar carta de manifiesto en formato libre que se dará de alta conforme a lo establecido en el Artículo 17 de la "LEY", deberá realizar su alta en el término de **72 horas, prorrogables de acuerdo al artículo 27 del "REGLAMENTO**
- k. **Anexo 12** Solo Para proveedores Nacionales Manifestación de Estar al Corriente en Obligaciones Patronales y Tributarias. (Presentar en su propuesta, cuando aplique).



La falta de cualquiera de los documentos anteriormente descritos será motivo de desechamiento de la "PROPUESTA" del "PARTICIPANTE".

9.1.1. Este acto se llevará de la siguiente manera:

- a. A este acto deberá asistir un Representante de la empresa y presentar con firma autógrafa el "Manifiesto de Personalidad" anexo a estas "BASES", así como una copia de su Identificación Oficial vigente (pasaporte, credencial para votar con fotografía, cédula profesional o cartilla del servicio militar); el Manifiesto no deberá integrarse dentro del sobre, deberá presentarse fuera del sobre y al momento de llevar a cabo el registro.
- b. Los "PARTICIPANTES" que concurran al acto firmarán un registro para dejar constancia de su asistencia.
- c. Los "PARTICIPANTES" registrados entregarán su propuesta en sobre cerrado;
- d. En el momento en que se indique, los "PARTICIPANTES" ingresarán a la sala, llevándose a cabo la declaración oficial de apertura del acto;
- e. Se hará mención de los "PARTICIPANTES" presentes;
- f. Se procederá a la apertura del sobre con las "PROPUESTAS", verificando la documentación solicitada en el numeral 9, 9.1 de las presentes "BASES", sin que ello implique la evaluación de su contenido;
- g. Los "PARTICIPANTES" darán lectura al pecio unitario por Partida de su propuesta Económica (antes de IVA).
- h. Cuando menos dos de los integrantes de la "UNIDAD CENTRALIZADA DE COMPRAS" asistentes y dos de los "PARTICIPANTES" presentes (primero y el último de la hoja de registro, cuando aplique), rubricarán la primera hoja de los documentos solicitados en el numeral 9, 9.1 de estas "BASES", los anexos del 2 al 12.
- i. Todos los documentos presentados quedarán en poder de la "CONVOCANTE" para su análisis, constancia de los actos y posterior "FALLO";
- j. En el supuesto de que algún "PARTICIPANTE" no cumpla con la obligación de sostener todas y cada una de las condiciones de sus propuestas, o las retire antes de la emisión de la resolución que recaiga en el presente "PROCEDIMIENTO DE ADQUISICIÓN", el Subdirector (Titular de la Unidad Centralizada de Compras) o el funcionario que éste designe para tal efecto, para lo cual se podrá solicitar la suspensión o cancelación del registro del Padrón de Proveedores a la Dirección que corresponda de Secretaría de Administración.

Si por cualquier causa la "UNIDAD CENTRALIZADA DE COMPRAS" no cuente con quorum legal para sesionar en la fecha establecida para el acto de presentación y apertura de propuestas, o se deba suspender la sesión por causas justificadas, se solicitará a los "PARTICIPANTES" que hayan comparecido que procedan al registro y a entrega de los sobres con sus propuestas, firmándose estos en su presencia por al menos dos miembros de la "UNIDAD CENTRALIZADA DE COMPRAS", quedando a resguardo del Secretario de la "UNIDAD CENTRALIZADA DE COMPRAS" junto con la lista de asistencia, bajo su más estricta responsabilidad, y hasta el momento de su apertura, debiéndose proceder a la apertura de los sobres en la Sesión inmediata siguiente, para lo cual se notificará a los "PARTICIPANTES" el día y hora en que se celebrará, y que en su caso corresponda.



9.2. Criterios para la evaluación de las propuestas y la adjudicación.

El Presente **"PROCEDIMIENTO DE ADQUISICIÓN"**, será adjudicado a UNO ó VARIOS **"PARTICIPANTES"**, es decir la Adjudicación se realizará por Partidas.

Para la evaluación se procederá conforme a lo señalado en el apartado 2 del Artículo 66 de la **"LEY"**, en los **"Procedimientos de Licitación Pública"** y en el artículo 69 de su 2 **"REGLAMENTO"**, en donde se aceptarán las ofertas que cumplan con los requerimientos establecidos en este procedimiento y cubran las características técnicas establecidas en el Anexo 1 (Carta de Requerimientos Técnicos)

Se establece como criterio de evaluación el **"Binario"**, mediante el cual sólo se Adjudica a quien cumpla con los requisitos establecidos por la **"ORGANISMO CONVOCANTE"** (PROPUESTA TÉCNICA) y oferte el precio más bajo (PROPUESTA ECONÓMICA), considerando los criterios establecidos en propia **"LEY"**, en este supuesto, la **"ORGANISMO CONVOCANTE"** evaluará al menos las dos **"PROPUESTAS"** cuyo precio resulte ser más bajo, de no resultar solventes, se evaluarán las que les sigan en precio. Para lo cual será indispensable cumplir con los requisitos especificados en el Anexo 1 (Carta de Requerimientos Técnicos).

Para la evaluación, se procederá conforme a lo señalado en el apartado 2 del Artículo 66 de la **"LEY"** y en el artículo 69 del **"REGLAMENTO"**, en donde se aceptarán las ofertas que cumplan con los requerimientos establecidos en este procedimiento y cubran las características técnicas establecidas en el Anexo 1 (Carta de Requerimientos Técnicos).

El **"ORGANISMO CONVOCANTE"** podrá declinar las proposiciones cuyo costo sea de tal forma desproporcionado con respecto al del mercado, que evidencie no poder cumplir con el servicio requerido.

No será objeto de evaluación, las condiciones establecidas por la ORGANISMO CONVOCANTE que tengan como propósito facilitar la presentación de las proposiciones y agilizar la conducción; así como cualquier otro requisito cuyo incumplimiento, por sí mismo, no afecte la solvencia de las propuestas. La inobservancia por parte de los licitantes respecto a dichas condiciones o requisitos no será motivo para desechar sus propuestas.

9.2.1 CRITERIOS DE PREFERENCIA, EMPATE Y PRECIOS NO CONVENIENTE

De acuerdo al apartado 1 del artículo 68 de la **"LEY"**, el **"ORGANISMO CONVOCANTE"** o la **"UNIDAD CENTRALIZADA DE COMPRAS"**, según sea el caso, podrán distribuir la adjudicación de los bienes o servicios entre los proveedores empatados, bajo los criterios señalados en el apartado 2 del artículo 49 y 68 de la **"LEY"** y de conformidad a lo dispuesto en el artículo 70 de su **"REGLAMENTO"**.

Para aplicar los criterios de preferencia señalados en el artículo 49 de la **"LEY"**, la diferencia de precios deberá analizarse respecto de las mismas partidas en cada una de las proposiciones, y no por el total de estas.

En caso de resultar aplicable, para efecto de determinar los mejores grados de protección al medio ambiente, deberá escucharse la opinión de la Secretaría de Medio Ambiente y Desarrollo Territorial; mientras que para determinar los grados de preferencia y respecto de innovaciones tecnológicas, la



Secretaría de Innovación, Ciencia y Tecnología, habrá de proponer los lineamientos que para tal efecto emita la **"UNIDAD CENTRALIZADA DE COMPRAS"**.

Para determinar el precio no conveniente o no aceptable se aplicará lo establecido en el artículo 69 apartado 1, fracción III de la **"LEY"**, en relación con su correlativo 69, segundo párrafo de su **"REGLAMENTO"**

10. ACLARACIÓN DE LAS PROPUESTAS.

El Titular de la Unidad Centralizada de Compras o el funcionario que éste designe, podrá solicitar aclaraciones relacionadas con las propuestas, a cualquier **"PARTICIPANTE"** por el medio que disponga, con fundamento en lo previsto en el artículo 69 apartado 6 de la **"LEY"**.

11. COMUNICACIÓN.

Salvo lo dispuesto en el párrafo que antecede, desde la apertura de las propuestas y hasta el momento de la notificación de la adjudicación, los **"PARTICIPANTES"** no se pondrán en contacto con la **"CONVOCANTE"**, para tratar cualquier aspecto relativo a la evaluación de su propuesta. Cualquier intento por parte de un **"PARTICIPANTE"** de ejercer influencia sobre la **"CONVOCANTE"** para la evaluación o adjudicación, dará lugar a que se deseche su **"PROPUESTA"**.

12. DESECHAMIENTO DE PROPUESTAS DE LOS "PARTICIPANTES".

La **"CONVOCANTE"** a través de la **"UNIDAD CENTRALIZADA DE COMPRAS"**, desechará total o parcialmente las propuestas de los **"PARTICIPANTES"** que incurran en cualquiera de las siguientes situaciones:

- a. Se encuentren en alguno de los casos previstos por el Artículo 52 de la **"LEY"**, o se compruebe su incumplimiento o mala calidad como **"PROVEEDOR"** del Gobierno del Estado, y las sanciones aplicadas con motivo de su incumplimiento se encuentren en vigor.
- b. Si incumple con cualquiera de los requisitos solicitados en las presentes **"BASES"** y sus anexos.
- c. Si un socio o administrador forma parte de dos o más de las empresas **"PARTICIPANTES"**, o forma parte de alguna empresa a la que se le haya cancelado o suspendido el registro en el Padrón.
- d. Cuando la propuesta presentada no esté firmada por la persona legalmente facultada para ello.
- e. La falta de cualquier documento solicitado.
- f. La presentación de datos falsos.
- g. Cuando de diversos elementos se advierta la posible existencia de arreglo entre los **"PARTICIPANTES"** para elevar los precios objeto del presente **"PROCEDIMIENTO DE ADQUISICIÓN"**.
- h. Si se acredita que al **"PARTICIPANTE"** que corresponda se le hubieren rescindido uno o más contratos por causas imputables al mismo y/o las sanciones aplicadas con motivo de incumplimiento se encuentren en vigor.
- i. Si el **"PARTICIPANTE"** no demuestra tener capacidad administrativa, fiscal, financiera, legal, técnica, de producción o distribución adecuada para atender el requerimiento de los servicios en las condiciones solicitadas.



- j. Si las ofertas presentadas no se realizan con estricto apego a las necesidades mínimas planteadas por la **"CONVOCANTE"** en las presentes **"BASES"**, de acuerdo a la descripción de las especificaciones y servicios requeridos.
- k. Cuando no se puedan leer los códigos bidimensionales o QR en los documentos solicitados en el punto 9.1 y presentados correspondientes a los incisos g) y h) de las presentes Bases, o el mismo tenga inconsistencias en su lectura.
- l. Cuando el **"PARTICIPANTE"** se niegue a que le practiquen visitas de verificación o inspección por parte de la **"CONVOCANTE"**, en caso de que ésta decida realizar visitas.

13. SUSPENSIÓN O CANCELACIÓN DEL "PROCEDIMIENTO DE ADQUISICIÓN".

La **"CONVOCANTE"** a través de la **"UNIDAD CENTRALIZADA DE COMPRAS"**, podrá cancelar o suspender parcial o totalmente el **"PROCEDIMIENTO DE ADQUISICIÓN"**, de acuerdo a las causales que se describen en el apartado 3 del artículo 71 de la **"LEY"** y en el artículo, 74, 75 y 76 de su Reglamento o los supuestos que a continuación se señalan:

- a. Por caso fortuito o fuerza mayor o cuando ocurran razones de interés general.
- b. Cuando se advierta que las **"BASES"** difieren de las especificaciones de los servicios que se pretenden adquirir.
- c. Si se presume o acredita la existencia de irregularidades.
- d. Si ninguna de las ofertas propuestas en este **"PROCEDIMIENTO DE ADQUISICIÓN"**, aseguran al Gobierno de Estado de Jalisco las mejores condiciones disponibles para la adjudicación de los servicios materia de este **"PROCEDIMIENTO DE ADQUISICIÓN"**, por resultar superiores a los del mercado o ser inferiores a tal grado que la **"CONVOCANTE"** presuma que ninguno de los **"PARTICIPANTES"** podrá cumplir con el suministro de los mismos.
- e. Por orden escrita debidamente fundada y motivada o por resolución firme de autoridad judicial; por la **"CONTRALORÍA"** con motivo de inconformidades; así como por la **"DIRECCIÓN"**, en los casos en que tenga conocimiento de alguna irregularidad.

En caso de que el **"PROCEDIMIENTO DE ADQUISICIÓN"** sea suspendido o cancelado se dará aviso a todos los **"PARTICIPANTES"**.

14. DECLARACIÓN DE "PROCEDIMIENTO DE ADQUISICIÓN" DESIERTO.

La **"UNIDAD CENTRALIZADA DE COMPRAS"**, podrá declarar parcial o totalmente desierto el **"PROCEDIMIENTO DE ADQUISICIÓN"** de conformidad con el artículo 71, apartado 1 de la **"LEY"** o los supuestos que a continuación se señalan:

- a. Cuando no se reciba por lo menos dos propuestas en el acto de presentación y apertura de propuestas
- b. Cuando ninguna de las propuestas cumpla con todos los requisitos solicitados en estas **"BASES"**.
- c. Si a criterio de la **"DIRECCIÓN/SUBDIRECCIÓN"** ninguna de las propuestas cubre los elementos que garanticen al Gobierno del Estado las mejores condiciones.
- d. Si la oferta del Participante que pudiera ser objeto de adjudicación, excede el presupuesto autorizado para este **"PROCEDIMIENTO DE ADQUISICIÓN"**.



- e. Si después de efectuada la evaluación técnica y económica no sea posible adjudicar a ningún Participante.

15. NOTIFICACIÓN DEL "FALLO" O "RESOLUCIÓN".

El jueves 05 (cinco) de noviembre de 2020 (dos mil veinte), a partir de las 12:00 (doce) horas o dentro de los veinte días naturales siguientes al acto de presentación y apertura de propuestas, de acuerdo a lo establecido en el apartado 1 del artículo 69 de la "LEY", se dará a conocer la resolución del presente procedimiento través de la "PÁGINA WEB", y por correo electrónico manifestado por el participante en el numeral 9 (nueve) del Anexo 4 "Carta de Proposición".

Así mismo se fijará un ejemplar del acta de fallo en el tablero oficial de la "SUBDIRECCIÓN" durante un periodo mínimo de 10 días naturales, siendo de la exclusiva responsabilidad del "PROVEEDOR" el acudir a enterarse de su contenido.

La notificación del "FALLO" o "RESOLUCIÓN" podrá diferirse o anticiparse en los términos del artículo 65 fracción III de la "LEY".

Con la notificación del "FALLO" o "RESOLUCIÓN" por el que se adjudica el "CONTRATO", las obligaciones derivadas de éste serán exigibles de conformidad al artículo 77 apartado 1 de la "LEY".

16. FACULTADES DE LA "UNIDAD CENTRALIZADA DE COMPRAS"

La "UNIDAD CENTRALIZADA DE COMPRAS" resolverá cualquier situación no prevista en estas "BASES" y tendrá las siguientes facultades:

- a. Dispensar defectos de las propuestas, cuya importancia en sí no sea relevante, siempre que exista la presunción de que el "PARTICIPANTE" no obró de mala fe.
- b. Rechazar propuestas cuyo importe sea de tal forma inferior, que el "ORGANISMO CONVOCANTE" considere que el "PARTICIPANTE" no podrá prestar los servicios, por lo que incurrirá en incumplimiento.
- c. Si al revisar las propuestas existiera error aritmético y/o mecanográfico, se reconocerá el resultado correcto y el importe total será el que resulte de las correcciones realizadas.
- d. Cancelar, suspender o declarar desierto el procedimiento.
- e. Verificar todos los datos y documentos proporcionados en la propuesta correspondiente, y si se determina que por omisión o dolo el "PARTICIPANTE", no estuviera en posibilidad de cumplir con lo solicitado en estas "BASES" y sus anexos, la "UNIDAD CENTRALIZADA DE COMPRAS" podrá adjudicar al "PARTICIPANTE" que hubiera obtenido el segundo lugar de acuerdo a la evaluación que se practique a las propuestas presentadas o convocar a un nuevo "PROCEDIMIENTO DE ADQUISICIÓN" si así lo considera conveniente.
- f. Hacer o facultar a personal del "ORGANISMO CONVOCANTE" para que se hagan las visitas de inspección - en caso de ser necesarias - a las instalaciones de los "PARTICIPANTES", con el fin de constatar su existencia, capacidad de producción, y demás elementos necesarios, para asegurar el cumplimiento de las obligaciones que se deriven de una posible adjudicación, y a llegarse de elementos para emitir su resolución. Emitir su "RESOLUCIÓN" sobre las mejores condiciones de calidad, servicio, precio, pago y tiempo de entrega ofertadas por los "PROVEEDORES", con motivo de las solicitudes de



- aprovisionamiento, materia de su competencia, para la adquisición, enajenación y arrendamiento de bienes muebles y la contratación de servicios
- g. Realizar las aclaraciones pertinentes respecto a lo establecido en las presentes "BASES"; y
 - h. Demás descritas en el artículo 24 de la "LEY".

De conformidad con los artículos 23, 24 y 31 de la "LEY", las consultas, asesorías, análisis opinión, orientación y "RESOLUCIONES" que son emitidas por la "UNIDAD CENTRALIZADA DE COMPRAS" de Adquisiciones son tomadas considerando única y exclusivamente la información, documentación y dictámenes que lo sustenten o fundamente y que son presentados por parte de los "LICITANTES" y Servicios Públicos a quienes corresponda, siendo de quien los presenta la responsabilidad de su revisión, acciones, veracidad, faltas u omisiones en su contenido.

17. FIRMA DEL "CONTRATO" Y/O ORDEN DE COMPRA.

El "PARTICIPANTE" adjudicado, se obliga a proporcionar la documentación que le sea requerida y firmar el "CONTRATO" en un plazo de 10 días hábiles contados a partir de la fecha de la notificación del "FALLO" o "RESOLUCIÓN", conforme al numeral 15 de las presentes "BASES". Una vez firmado en su totalidad se le proporcionará un ejemplar, previa entrega de las garantías de cumplimiento del "CONTRATO", esto de conformidad con el artículo 76 de la "LEY". El "CONTRATO" podrá ser modificado de acuerdo a lo establecido en los artículos 80 y 81 de la "LEY".

La persona que deberá acudir a la firma del "CONTRATO" tendrá que ser el Representante Legal que se encuentre registrado como tal en el padrón de proveedores, acreditando su personalidad jurídica mediante original de su Identificación Oficial vigente (cartilla, pasaporte, cédula profesional o credencial para votar con fotografía).

El "CONTRATO" deberá suscribirse en los formatos, términos y condiciones que determine la Dirección General Jurídica del "ORGANISMO CONVOCANTE", mismo que corresponderá en todo momento a lo establecido en las presentes "BASES", el Anexo 1 y la propuesta del "PROVEEDOR" adjudicado.

Si el interesado no firma el "CONTRATO" por causas imputables al mismo, el "ORGANISMO CONVOCANTE" por conducto de la "DIRECCIÓN GENERAL/DIRECCIÓN, a través de la "SUBDIRECCIÓN", sin necesidad de un nuevo procedimiento, deberá adjudicar el "CONTRATO" al "PARTICIPANTE" que haya obtenido el segundo lugar, siempre que la diferencia en precio con respecto a la proposición inicialmente adjudicada no sea superior a un margen del diez por ciento (10%). En caso de que hubiera más de un "PARTICIPANTE" que se encuentre dentro de ese margen, se les convocará a una nueva sesión en donde podrán mejorar su oferta económica y se adjudicará a quien presente la de menor precio.

De resultar conveniente se podrá cancelar e iniciar un nuevo "PROCEDIMIENTO DE ADQUISICIÓN".

18. VIGENCIA DEL "CONTRATO".

El "CONTRATO Y/O ORDEN DE COMPRA" a celebrarse con el "PARTICIPANTE" que resulte adjudicado en el presente procedimiento, tendrá una vigencia a partir de la fecha de la firma del "CONTRATO" y hasta la conclusión de la entrega de los bienes del "CONTRATO" y duración de la vigencia de la póliza, en atención a los plazos establecidos en las presentes "BASES" y requerimientos técnicos solicitados, sus



anexos y la propuesta del “PROVEEDOR” adjudicado, y podrá prorrogarse conforme a lo previsto en el artículo 80 de la “LEY”.

19. ANTICIPO.

En este caso NO se otorgará anticipo.

20. GARANTÍAS.

En caso de que el monto total del “CONTRATO” incluyendo el “I.V.A.”, sea superior a \$200,000.⁰⁰ M.N. (doscientos mil pesos ⁰⁰/₁₀₀ moneda nacional), el “PROVEEDOR” deberá entregar una garantía del 10% (diez por ciento) del monto total del “CONTRATO” “I.V.A.” incluido, para responder por el cumplimiento de las obligaciones establecidas en las presentes “BASES” y en el “CONTRATO” respectivo, de conformidad a la normatividad vigente.

La garantía deberá ser a través de fianza, cheque certificado o de caja. Ésta deberá ser expedida por afianzadora nacional y contener el texto del Anexo 13 (fianza del 10% del cumplimiento del “CONTRATO” a favor de la “COMISIÓN ESTATAL DEL AGUA DE JALISCO” previsto en el artículo 76 fracción IX y 84 de la “LEY”. Dichas garantías deberán constituirse en **moneda nacional** y estarán en vigor a partir de la fecha del “CONTRATO”, pudiendo ser exigibles en cualquier tiempo, en la cual, la Compañía Afianzadora se deberá sujetar a la Competencia de los Tribunales del Primer Partido Judicial del Estado de Jalisco, así como aceptar el afianzamiento en caso de que se otorgue alguna prórroga a su fiado, o se celebre acuerdo modificatorio al “CONTRATO” principal con éste, sin necesidad de que se notifique a la afianzadora las prórrogas que en su caso se otorguen al fiado.

21. SANCIONES.

Se podrá cancelar el pedido y/o “CONTRATO” y podrá hacerse efectiva la garantía de cumplimiento de “CONTRATO” en lo dispuesto en el artículo 116 de la “LEY”, en los siguientes casos:

- a. Cuando el “PROVEEDOR” no cumpla con alguna de las obligaciones estipuladas en el “CONTRATO”.
- b. Cuando hubiese transcurrido el plazo adicional que se concede a los “PROVEEDORES”, para corregir las causas de rechazos que en su caso se efectúen.
- c. En caso de entregar productos o servicios con especificaciones diferentes a las ofertadas, la “DIRECCIÓN GENERAL” / “DIRECCIÓN” través de a “SUBDIRECCIÓN” considerará estas variaciones como un acto doloso y será razón suficiente para hacer efectiva la garantía de cumplimiento de “CONTRATO” y la cancelación total del pedido y/o “CONTRATO”, aun cuando el incumplimiento sea parcial e independientemente de los procedimientos legales que se originen.
- d. En caso de rescisión del “CONTRATO” por parte del “ORGANISMO CONVOCANTE CEA” por cualquiera de las causas previstas en las presentes “BASES” o en el “CONTRATO”.



22. DE LA PENALIZACIÓN POR ATRASO EN LA ENTREGA DE LOS BIENES.

En caso que el "PROVEEDOR" tenga atraso en la entrega de los bienes por cualquier causa que no sea derivada del "ORGANISMO CONVOCANTE" y/o el área "DIRECCIÓN Y/O ÁREA REQUERENTE" se le aplicará una pena convencional de conformidad a la siguiente tabla, misma que podrá ser aplicada en la facturación correspondiente:

DÍAS DE ATRASO (NATURALES)	% DE LA SANCIÓN SOBRE EL MONTO DE LA PARCIALIDAD/TOTAL
De 01 uno hasta 05 cinco	3% tres por ciento
De 06 seis hasta 10 diez	6% seis por ciento
De 11 diez hasta 20 veinte	10% diez por ciento
De 21 veintiún días de atraso en adelante	Se rescindirá el "CONTRATO" a criterio del "ORGANISMO CONVOCANTE CEA"

23. DEL RECHAZO Y DEVOLUCIONES.

En caso de que los bienes entregados por el "PROVEEDOR" sean defectuosos, faltos de calidad en general o tengan diferentes especificaciones a las solicitadas, la "ORGANISMO CONVOCANTE" podrá rechazarlos, ya sea que no los reciba, o los regrese por haber detectado el incumplimiento posterior a la recepción, en caso de haberse realizado el pago, el "PROVEEDOR" se obliga devolver las cantidades pagadas con los intereses correspondientes, aplicando una tasa equivalente al interés legal sobre el monto a devolver, y a recibir a su costa los bienes que sean rechazados por la "ORGANISMO CONVOCANTE CEA" o la "DIRECCIÓN Y/O ÁREA REQUERENTE", lo anterior sin perjuicio de que se pueda hacer efectiva la garantía señalada en el numeral 20 de las presentes "BASES", y ejercerse las acciones correspondientes por daños y perjuicios.

24. DE LA OPINIÓN POSITIVA DE LA OBLIGACIONES FISCALES (SAT).

El "PARTICIPANTE" deberá presentar el documento actualizado donde el Servicio de Administración Tributaria (SAT) emita una opinión **positiva** de cumplimiento de obligaciones fiscales, la cual podrá obtenerse por Internet en la página del SAT, en la opción "Mi portal", con la Clave de Identificación Electrónica Fortalecida.

Lo anterior, se solicita de conformidad con los términos de la disposición 2.1.39. de la resolución Miscelánea Fiscal para 2020, publicada en el Diario Oficial de la Federación.

Dicho documento se deberá presentar en sentido positivo y será verificado el código QR contenido en el documento, para lo cual el "PARTICIPANTE" deberá cerciorarse de que la impresión del mismo sea legible para llevar a cabo la verificación.

Las inconsistencias en este punto, serán motivo de desechamiento de la "PROPUESTA" del "PARTICIPANTE".

25. DE LA OPINIÓN POSITIVA DE LAS OBLIGACIONES EN MATERIA DE SEGURIDAD SOCIAL (IMSS).

El **"PARTICIPANTE"** deberá presentar la opinión del cumplimiento de obligaciones en materia de Seguridad Social, o en su caso deberá presentar el documento del cual se desprenda que no cuenta con trabajadores dados de alta, en cualquier caso, el documento deberá ser emitido por el Instituto Mexicano del Seguro Social.

Dicho documento se deberá presentar en sentido positivo y será verificado el código QR contenido en el documento, para lo cual el **"PARTICIPANTE"** deberá cerciorarse de que la impresión del mismo sea legible para llevar a cabo la verificación.

Las inconsistencias en este punto, serán motivo de desechamiento de la **"PROPUESTA"** del **"PARTICIPANTE"**.

26. INCONFORMIDADES.

Se dará curso al procedimiento de inconformidad conforme a lo establecido por los artículos 91 y 92 de la **"LEY"**.

27. DERECHOS DE LOS LICITANTES Y "PROVEEDORES".

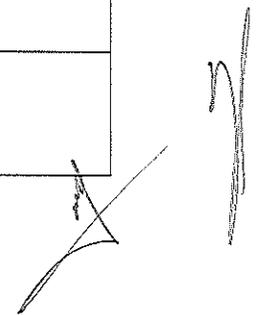
1. Inconformarse en contra de los actos de la **"LICITACIÓN"**, su cancelación y la falta de formalización del **"CONTRATO"** en términos de los artículos 90 a 109 de la **"LEY"**;
2. Tener acceso a la información relacionada con la **"CONVOCATORIA"**, igualdad de condiciones para todos los interesados en participar y que no sean establecidos requisitos que tengan por objeto o efecto limitar el proceso de competencia y libre concurrencia.
3. Derecho al pago en los términos pactados en el **"CONTRATO"**, o cuando no se establezcan plazos específicos dentro de los veinte días naturales siguientes a partir de la entrega de la factura respectiva, previa entrega de los bienes o prestación de los servicios en los términos del **"CONTRATO"** de conformidad con el artículo 87 de la **"LEY"**;
4. Solicitar el procedimiento de conciliación ante cualquier diferencia derivada del cumplimiento del **"CONTRATO"** o pedidos en términos de los artículos 110 a 112 de la **"LEY"**;
5. Denunciar cualquier irregularidad o queja derivada del procedimiento ante el órgano correspondiente.

Guadalajara, Jalisco; 20 de octubre de 2020.



LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL
CEAJ-DAJI-SSG-LPL-015/2020
Sin Concurrencia del Comité
“ADQUISICIÓN DE MATERIAL DE PAPELERÍA”
RELACIÓN DE ANEXOS

DOCUMENTACIÓN QUE CONTENDRÁ LA OFERTA A PRESENTAR EN HOJA MEMBRETADA DEL PARTICIPANTE	Punto de referencia	Documento que se entrega
Anexo 2 (Propuesta Técnica).	a)	
Anexo 3 (Propuesta Económica).	b)	
Anexo 4 (Carta de Proposición).	c)	
Anexo 5 (Acreditación) o documentos que lo acredite.	d)	
Anexo 6 (Declaración de integridad y NO COLUSIÓN de proveedores).	e)	
Anexo 7 (Estratificación) Obligatorio para “PARTICIPANTES” MYPIMES.	f)	
Anexo 8 Copia legible del documento de cumplimiento de sus obligaciones fiscales con una vigencia no mayor de 30 días contados a partir de la entrega de la propuesta, en el que se emita el sentido positivo emitido por el SAT, conforme al código fiscal de la federación y las reglas de la resolución miscelánea fiscal para el 2020.	g)	
Anexo 9 Copia legible de Opinión de Cumplimiento de Obligaciones en Materia de Seguridad Social vigente, con una vigencia no mayor de 30 días contados a partir de la entrega de la propuesta, vigente a la fecha de presentación de la propuesta.	h)	
Anexo 10 (Fotocopia de la Identificación Oficial Vigente del Representante Legal que suscribe la propuesta).	i)	
Anexo 11 (Fotocopia del Registro Único de Proveedores y Contratistas del Gobierno de Jalisco) vigente, en caso de no encontrarse registrado y/o vigente, presentar carta de manifiesto en formato libre que se dará de alta conforme a lo establecido en el Artículo 17 de la “LEY”, deberá realizar su alta en el término de 72 horas, prorrogables de acuerdo al artículo 27 del Reglamento.	j)	
Anexo 12 (Sólo para proveedores Nacionales, manifestación de estar al corriente de sus Obligaciones Patronales y Tributarias).	k)	





LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL

CEAJ-DAJI-SSG-LPL-015/2020
Sin Concurrencia del Comité

“ADQUISICIÓN DE MATERIAL DE PAPELERÍA”

NOTAS ACLARATORIAS

- 1 La convocatoria no estará a discusión en la junta de aclaraciones, ya que el objetivo de esta es EXCLUSIVAMENTE la aclaración de las dudas formuladas en este documento.
- 2 Solo se considerarán las solicitudes recibidas en tiempo y forma, conforme a las características del numeral 5 de la convocatoria.
- 3 Para facilitar la respuesta de sus preguntas deberá de presentarlas en formato digital en Word.

De conformidad al artículo 63 de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios y artículo 64 de su Reglamento, en mi calidad de persona física/representante legal de la empresa, **manifiesto bajo protesta de decir verdad** lo siguiente: **Es mi interés en participar en la Licitación Pública Local CEAJ-DAJI-SSG-LPL-015/2020 Sin Concurrencia del Comité relativo a la “ADQUISICIÓN DE MATERIAL DE LIMPIEZA”.**

Licitante:

Dirección:

Teléfono:

Correo:

No. De “PROVEEDOR”:

(Nota: En caso de no contar con él, manifestar bajo protesta de decir verdad que se compromete a inscribirse en el RUPC en caso de resultar adjudicado)

Firma:



LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL
CEAJ-DAJI-SSG-LPL-015/2020
Sin Concurrencia del Comité

“ADQUISICIÓN DE MATERIAL DE PAPELERÍA”

MANIFIESTO DE PERSONALIDAD

Guadalajara Jalisco, a ____ de ____ del 2020.

COMISIÓN ESTATAL DEL AGUA DE JALISCO.
UNIDAD CENTRALIZADA DE COMPRAS.
PRESENTE.

AT’N: Hermilio de la Torre Delgadillo
Subdirector de Servicios Generales.
(Titular de la Unidad Centralizada de Compras)

Declaro bajo protesta de decir verdad, que cuento con las facultades suficientes para intervenir en el Acto de Presentación y Apertura de Propositiones y presentar la propuesta en sobre cerrado (a nombre propio/a nombre de mi representada) en mi carácter de (persona física/representante legal/apoderado) asimismo, manifiesto que (no me encuentro/mi representada no se encuentra) en ninguno de los supuestos establecidos en el artículo 52 de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios.

LA PRESENTACIÓN DE ESTE DOCUMENTO ES DE CARÁCTER OBLIGATORIO. SIN ÉL NO SE PODRÁ PARTICIPAR NI ENTREGAR PROPUESTA ALGUNA ANTE LA UNIDAD CENTRALIZADA DE COMPRAS, de conformidad con el artículo 59, numeral 1 párrafos VI y VIII de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios.

Nota: en caso de no ser el representante legal, este documento fungirá como Carta Poder simple, por lo que la figura de la persona que asista será la de “Apoderado”, y en cuyo caso, este documento deberá ser firmado también por el Representante Legal.

ATENTAMENTE

Nombre y firma del Participante
o Representante Legal del mismo.

ATENTAMENTE

Nombre y firma de quien recibe el poder



ANEXO 1

LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL

CEAJ-DAJI-SSG-LPL-015/2020
Sin Concurrencia del Comité

“ADQUISICIÓN DE MATERIAL DE PAPELERÍA”

REQUERIMIENTOS TÉCNICOS:

PROGRESIVO / PARTIDA NO.	ARTICULO	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA
1	BANDERITAS AUTOADHERIBLES COLOR AMARILLO, C/50 BANDERITAS	18	PAQ
2	BLOCK AMARILLO ESQUELA RAYA 50 HOJAS	6	PZA
3	BLOCK CARTA RAYA CON 50 HOJAS (#5)	15	PZA
4	BOLIGRAFO PUNTO FINO TINTA AZUL TRADICIONAL	15	CAJ
5	BOLIGRAFO PUNTO FINO TINTA ROJA TRADICIONAL, CAJA C/12	4	CAJ
6	BOLIGRAFO PUNTO MEDIANO TINTA AZUL TRADICIONAL, CAJA C/12	20	CAJ
7	BOLIGRAFO PUNTO MEDIANO TINTA NEGRA TRADICIONAL, CAJA C/12	10	CAJ
8	BOLIGRAFO PUNTO MEDIANO TINTA VERDE TRADICIONAL, CAJA C/12	9	CAJ
9	BOLIGRAFO UNIBALL GEL ROLLER PUNTO 5 EYE MICRO UB 150 COLOR AZUL	150	CAJ
10	BORRADOR BLANCO PARA DIBUJO WS 20	40	PZA



ANEXO 1

LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL

CEAJ-DAJI-SSG-LPL-015/2020
Sin Concurrencia del Comité

“ADQUISICIÓN DE MATERIAL DE PAPELERÍA”

REQUERIMIENTOS TÉCNICOS:

PROGRESIVO / PARTIDA NO.	ARTICULO	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA
11	BORRADOR DE MIGAJON M 20	110	PZA
12	BORRADOR PARA PINTARRON	5	PZA
13	BORRADOR TIPO LAPIZ	30	PZA
14	CAJA DE ARCHIVO DE PLASTICO T/C	250	PZA
15	CALCULADORA DE ESCRITORIO TIPO ACME MODELO DT 394	4	PZA
16	CARPETA PANORAMICA AZUL T/C DE 1/ 2	10	PZA
17	CARPETA PANORAMICA AZUL T/C DE 2	10	PZA
18	CARPETA PANORAMICA AZUL T/C DE 1	5	PZA
19	CARPETA PANORAMICA BLANCA T/C 1	20	PZA
20	CARPETA PANORAMICA BLANCA T/C A 1/ 2	20	PZA



ANEXO 1

LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL

CEAJ-DAJI-SSG-LPL-015/2020
Sin Concurrencia del Comité

“ADQUISICIÓN DE MATERIAL DE PAPELERÍA”

REQUERIMIENTOS TÉCNICOS:

PROGRESIVO / PARTIDA NO.	ARTICULO	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA
21	CARPETA PANORAMICA NEGRA T/C 3	10	PZA
22	CARPETA TIPO LEFORT T/C, DEBERA SER RESISTENTE PARA ARCHIVO DE DOCUMENTOS	300	PZA
23	CARPETA TIPO LEFORT T/O, DEBERA SER RESISTENTE PARA ARCHIVO DE DOCUMENTOS	200	PZA
24	CERA CUENTA FACIL	27	PZA
25	CHAROLA PAPELERA DE 3 NIVELES	10	PZA
26	CHINCHETAS DE COLORES SURTIDOS METALICA	10	CAJ
27	CINTA ADHESIVA MAGICA CHICA 18 X 33	6	PZA
28	CINTA ADHESIVA MAGICA GRANDE 24X65	19	PZA
29	CINTA ADHESIVA TRANSPARENTE 48MM X 150M	5	PZA
30	CINTA ADHESIVA TRANSPARENTE CHICA 18 X 33	33	PZA



ANEXO 1

LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL

CEAJ-DAJI-SSG-LPL-015/2020
Sin Concurrencia del Comité

“ADQUISICIÓN DE MATERIAL DE PAPELERÍA”

REQUERIMIENTOS TÉCNICOS:

PROGRESIVO / PARTIDA NO.	ARTICULO	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA
31	CINTA ADHESIVA TRANSPARENTE PARA DESPACHADOR GRANDE 18MM X 65 MTS.	4	PZA
32	CINTA DOBLE CARA	1	PZA
33	COJIN PARA SELLOS	3	PZA
34	CORRECTOR LIQUIDO DE BROCHA	10	FCO
35	CORRECTOR TIPO CINTA	40	PZA
36	CORRECTOR TIPO PLUMA LIQUID DE 7 ML C/GRIP	30	PZA
37	CUADERNO FORMA FRANCESA CON RAYAS CON 100 HOJAS	25	PZA
38	CUADERNO FORMA FRANCESA CUADRO CHICO	25	PZA
39	CUADERNO FORMA FRANCESA CUADRO GRANDE DE 100 HOJAS	25	PZA
40	CUADERNO FORMA FRANCESA PASTA DURA CON ARO, MINIMO 180 HOJAS	30	PZA



ANEXO 1

LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL

CEAJ-DAJI-SSG-LPL-015/2020
Sin Concurrencia del Comité

“ADQUISICIÓN DE MATERIAL DE PAPELERÍA”

REQUERIMIENTOS TÉCNICOS:

PROGRESIVO / PARTIDA NO.	ARTICULO	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA
41	CUADERNO FORMA FRANCESA PASTA DURA MARCA MILENIA GRIS MODELO G4 DE RAYA FOLIADA	15	PZA
42	CUADERNO PROFESIONAL CON RAYA DE 100 HOJAS PASTA COLOR LISO SIN DIBUJOS	1	PZA
43	CUADERNO PROFESIONAL CUADRO CHICO DE 100 HOJAS PASTA COLOR LISO SIN DIBUJOS	10	PZA
44	CUADERNO PROFESIONAL CUADRO GRANDE DE 100 HOJAS PASTA COLOR LISO SIN DIBUJOS	20	PZA
45	CUTTER CHICO	5	PZA
46	CUTTER GRANDE	10	PZA
47	DESENGRAPADORA	20	PZA
48	DESPACHADOR DE CINTA ADHESIVA CHICO	5	PZA
49	DESPACHADOR DE CINTA ADHESIVA GRANDE	10	PZA
50	ENGRAPADORA DE GOLPE MARCA PILOT CROMADA TIRA COMPLETA	5	PZA



ANEXO 1

LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL

CEAJ-DAJI-SSG-LPL-015/2020
Sin Concurrencia del Comité

“ADQUISICIÓN DE MATERIAL DE PAPELERÍA”

REQUERIMIENTOS TÉCNICOS:

PROGRESIVO / PARTIDA NO.	ARTICULO	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA
51	ENGRAPADORA ESTANDAR ACME 1 25	10	PZA
52	ENGRAPADORA PARA 30 50 Y 70 HOJAS	1	PZA
53	ESCUADRAS PROFESIONALES BISELADAS 3 2 CM	1	JGO
54	ETIQUETA ADHESIVA NO 20	9	PAQ
55	FOLDER BROCHE BACO T/C ROJO C/10	30	PAQ
56	FOLDER BROCHE BACO T/C VERDE LIMON C/10	10	PAQ
57	FOLDER C/PALANCA T/CARTA COLOR AZUL C/10	10	PAQ
58	FOLDER C/PALANCA T/CARTA COLOR NEGRO C/10	5	PAQ
59	FOLDER T/C COLOR AZUL C/100	7	CAJ
60	FOLDER T/C COLOR BEIGE C/100	7	CAJ



ANEXO 1

LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL

CEAJ-DAJI-SSG-LPL-015/2020
Sin Concurrencia del Comité

“ADQUISICIÓN DE MATERIAL DE PAPELERÍA”

REQUERIMIENTOS TÉCNICOS:

PROGRESIVO / PARTIDA NO.	ARTICULO	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA
61	FOLIADOR AUTOMATICO METÁLICO DE SEIS DÍGITOS	15	PZA
62	FORMATOS DE VALE DE CAJA COLOR ROSA	1	BLOCK
63	GRAPAS 013HD DE (15 MM) CON 1000 GRAPAS DE 85 A 130 HOJAS	3	CAJ
64	GRAPAS DE USO RUDO 3/8	5	CAJ
65	HOJA DE RAYA	4	PAQ
66	LAPIZ ADHESIVO 22 GRAMOS	50	PZA
67	LAPIZ AZUL DE CERA	30	PZA
68	LAPIZ BICOLOR DELGADO HEXAGONAL	20	PZA
69	LAPIZ DIXON METRICO 1910 NO10	15	PZA
70	LAPIZ MIRADO	150	PZA



ANEXO 1

LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL

CEAJ-DAJI-SSG-LPL-015/2020
Sin Concurrencia del Comité

“ADQUISICIÓN DE MATERIAL DE PAPELERÍA”

REQUERIMIENTOS TÉCNICOS:

PROGRESIVO / PARTIDA NO.	ARTICULO	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA
71	LAPIZ ROJO CARMIN DE CERA	40	PZA
72	LIBRETA DE TAQUIGRAFIA LARGA	5	PZA
73	LIBRETA DE TRANSITO	15	PZA
74	LIBRO PASTA DURA DE 192 HOJAS COLOR GRIS 5G4	40	PZA
75	LIBRO PASTA DURA FORMA ITALIANA C/96 HOJAS	3	PZA
76	LIGA DE HULE NO18	20	BOL
77	MARCADOR DE TINTA PERMANENTE COLOR AZUL PUNTA DE CINCEL	10	PZA
78	MARCADOR DE TINTA PERMANENTE COLOR NEGRO PUNTA DE CINCEL	15	PZA
79	MARCADOR DE TINTA PERMANENTE COLOR ROJO PUNTA DE CINCEL	15	PZA
80	MARCADOR DE TINTA PERMANENTE O DE ACEITE COLOR NEGRO PUNTO MEDIANO	50	PZA



ANEXO 1

LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL

CEAJ-DAJI-SSG-LPL-015/2020
Sin Concurrencia del Comité

“ADQUISICIÓN DE MATERIAL DE PAPELERÍA”

REQUERIMIENTOS TÉCNICOS:

PROGRESIVO / PARTIDA NO.	ARTICULO	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA
81	MARCADOR PARA CD ACEITE PUNTO FINO COLOR AZUL (MEDIO)	15	PZA
82	MARCADOR PARA CD ACEITE PUNTO FINO COLOR NEGRO (MEDIO)	15	PZA
83	MARCADOR PARA CD ACEITE PUNTO FINO COLOR ROJO (MEDIO)	15	PZA
84	MARCADOR PUNTA DELGADA Y GRUESA PAPERMATE COLOR AZUL	5	PZA
85	MARCADOR TINTA PERMANENTE PUNTO FINO COLOR AZUL	10	PZA
86	MARCADOR TINTA PERMANENTE PUNTO FINO COLOR NEGRO	10	PZA
87	MARCADOR TINTA PERMANENTE PUNTO FINO COLOR ROJO	10	PZA
88	MARCATEXTOS COLOR AMARILLO	50	PZA
89	MARCATEXTOS COLOR AZUL	20	PZA
90	MARCATEXTOS COLOR NARANJA	30	PZA



ANEXO 1

LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL

CEAJ-DAJI-SSG-LPL-015/2020
Sin Concurrencia del Comité

“ADQUISICIÓN DE MATERIAL DE PAPELERÍA”

REQUERIMIENTOS TÉCNICOS:

PROGRESIVO / PARTIDA NO.	ARTICULO	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA
91	MARCATEXTOS COLOR ROSA	30	PZA
92	MARCATEXTOS COLOR VERDE	30	PZA
93	MICA RIGIDA 11 X 15.5 CM PARA CALOR C/100 PZAS	5	PAQ
94	NAVAJA PARA CUTTER GRANDE	5	PAQ
95	NOTAS ADHESIVAS CHICAS PAQUETE CON 12 PIEZAS	30	PAQ
96	NOTAS ADHESIVAS GRANDE (CUBO DE COLORES C/390 HOJAS)	100	PZA
97	NOTAS ADHESIVAS MEDIANAS	30	PZA
98	NOTAS ADHESIVAS PARA DESPACHADOR	30	PZA
99	PAPEL ADHESIVO, TIPO CONTACT	5	ROLL
100	PAPEL BOND T/C CON 500 BOND, 93 POR CIENTO BLANCURA, PESO 75g/m2 (37 kg) C/10 PAQ DE 500	200	CAJ



ANEXO 1

LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL

CEAJ-DAJI-SSG-LPL-015/2020
Sin Concurrencia del Comité

“ADQUISICIÓN DE MATERIAL DE PAPELERÍA”

REQUERIMIENTOS TÉCNICOS:

PROGRESIVO / PARTIDA NO.	ARTICULO	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA
101	PAPEL BOND T/O C/500 BOND, 93 POR CIENTO BLANCURA, PESO 75g/m2 (50kg)	25	CAJ
102	PAPEL DE ESTRAZA GRUESO DE 1.25 MTS X 40 MTS	5	ROLL
103	PAPEL FOMBOARD PLIEGO DE 80 X 102 CM	15	PZA
104	PAPEL MILIMETRICO TAMAÑO CARTA EN BLOCK DE 50 HOJAS	20	BLOCK
105	PAPEL OPALINA, 97 POR CIENTO BLANCURA, PESO 120 g/m2, PAQUETE C/100	30	PAQ
106	PAQUETE DE 4 MARCADORES PARA PINTARRON	30	PAQ
107	PEGAMENTO BLANCO ESCOLAR RESISTOL850 500 GRAMOS	5	FCO
108	PEGAMENTO EN AEROSOL	5	PZA
109	PERFORADORA DOBLE MODELO 800 USO RUDO	10	PZA
110	PERFORADORA TRIPLE PARA TRABAJO RUDO DE ALTA CAPACIDAD	10	PZA



ANEXO 1

LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL

CEAJ-DAJI-SSG-LPL-015/2020
Sin Concurrencia del Comité

“ADQUISICIÓN DE MATERIAL DE PAPELERÍA”

REQUERIMIENTOS TÉCNICOS:

PROGRESIVO / PARTIDA NO.	ARTICULO	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA
111	PINCELIN WEAREVER C/1 2 COLORES 301 2	2	PAQ
112	PROTECTOR DE HOJAS T/ CARTA CAJA CON 100 PZA	50	PAQ
113	REGLA DE MADERA DE 30 CMS.	10	PZA
114	REGLA METALICA DE 30 CM	20	PZA
115	REPUESTO PARA BORRADOR TIPO LAPIZ	10	PZA
116	SACAPUNTAS CHICO METALICO TIPO HACHA	20	PZA
117	SACAPUNTAS ELECTRICO	1	PZA
118	SEPARADORES ALFABETICO PARA CARPETA PANORAMICA (A-Z)	20	PAQ
119	SEPARADORES NUMERADOS DE 1 AL 10 PARA CARPETA PANORAMICA	50	PAQ
120	SEPARADORES NUMERADOS DE 1 AL 15 PARA CARPETA PANORAMICA	10	PAQ



ANEXO 1

LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL

CEAJ-DAJI-SSG-LPL-015/2020
Sin Concurrencia del Comité

“ADQUISICIÓN DE MATERIAL DE PAPELERÍA”

REQUERIMIENTOS TÉCNICOS:

PROGRESIVO / PARTIDA NO.	ARTICULO	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA
121	SOBRE MANILA EXTRAGRANDE RADIOGRAFIA	30	PZA
122	SOBRE MANILA PARA DINERO	50	PZA
123	SOBRE MANILA T/CARTA NO 2330	200	PZA
124	SOBRE MANILA T/DOBLE CARTA NO 3039	150	PZA
125	SOBRE MANILA T/OFICIO NO 2434	150	PZA
126	SOBRE MANILA TAMAÑO 1/ 2 CARTA NO 19 26	25	PZA
127	SUJETADOR DE DOCUMENTOS DE 1/2"	5	PZA
128	TARJETA BLANCA 3X5	10	PAQ
129	TARJETERO COLOR NEGRO TAMAÑO CARTA P/ 240	1	PZA
130	TIJERA DE ACERO INOXIDABLE 16CMS DE LARGO, INCLUYE MANGO DE PLASTICO	30	PZA



ANEXO 1

LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL

CEAJ-DAJI-SSG-LPL-015/2020
Sin Concurrencia del Comité

“ADQUISICIÓN DE MATERIAL DE PAPELERÍA”

REQUERIMIENTOS TÉCNICOS:

PROGRESIVO / PARTIDA NO.	ARTICULO	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA
131	TINTA PARA FOLIADOR Y CHEQUES	10	PZA
132	TINTA PARA SELLO CON APLICADOR ROLAPICA NEGRO (GIRAPLICA 60ML)	15	PZA
133	TINTA PARA SELLO CON APLICADOR ROLAPICA ROJO (GIRAPLICA 60ML)	15	PZA

Todas las Especificaciones Señaladas en este Anexo son Mínimas, por lo que el Licitante Podrá Ofertar Servicios con Especificaciones y Características Superiores, si así lo Consideran Conveniente.

El tiempo de entrega, deberá ser de 30 días naturales.

Nota importante:

A continuación, se adjuntan Anexos con Especificaciones y Características Requeridas que se deberán de desarrollar en FORMATO LIBRE en el ANEXO 2 (PROPUESTA TÉCNICA).

Nota: TODOS LOS ANEXOS DEBERÁN SER IMPRESOS EN HOJA MEMBRETADA DE LA EMPRESA Y FIRMADAS POR EL REPRESENTANTE LEGAL, DE LO CONTRARIO NO SERÁ CONSIDERADA SU PROPUESTA.

Que el tiempo de entrega deberá ser dentro de los 30 TREINTA días naturales posteriores a partir de la firma del “CONTRATO” y/o ORDEN DE COMPRA.



ANEXO 2

LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL

CEAJ-DAJI-SSG-LPL-015/2020
Sin Concurrencia del Comité

“ADQUISICIÓN DE MATERIAL DE PAPELERÍA”

Guadalajara Jalisco, a ___ de ___ de 2020.

(PROPUESTA TÉCNICA)

NO. PROGRESIVO / PARTIDA	Artículo / Descripción	Cantidad	Unidad de Medida	Marca / Modelo
1				
2				
.....				

NOTA: Se deberá realizar el desglose a detalle del anexo técnico (Anexo 1 de Especificaciones) cumpliendo con lo requerido en el mismo en formato libre.

En caso de ser adjudicado proporcionaré servicios en los términos y condiciones del presente anexo, la orden de compra y/o contrato, la convocatoria y las modificaciones que se deriven de las aclaraciones del presente procedimiento.

Que entregaré los bienes dentro de los 30 días naturales a partir de la recepción de la orden de compra y/o contrato.

Seré responsable por los defectos, vicios ocultos o falta de calidad en general de los bienes por cualquier otro incumplimiento en que puedan incurrir en los términos de la orden de compra y contrato.

ATENTAMENTE

Nombre y firma del Participante o Representante Legal del mismo.



**ANEXO 3
LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL**

**CEAJ-DAJI-SSG-LPL-015/2020
Sin Concurrencia del Comité**

“ADQUISICIÓN DE MATERIAL DE PAPELERÍA”

Guadalajara Jalisco, a ____ de ____ del 2020.

PROPUESTA ECONÓMICA

NO. PROGRESIVO / PARTIDA	Artículo / Descripción	Cantidad	Unidad de Medida	Marca / Modelo	Precio Unitario (Antes de IVA)	Subtotal (Antes de IVA)
1						
2						
....						
SUBTOTAL						
I.V.A.						
TOTAL						

CANTIDAD CON LETRA:

TIEMPO DE ENTREGA: (Dentro de los 30 treinta días naturales posteriores a partir de la firma del “CONTRATO” y/o ORDEN DE COMPRA).

Tomando en cuenta que estos se contarán a partir de la suscripción del contrato y/o firma de la orden de compra en caso de resultar adjudicado.

CONDICIONES DE PAGO:

El pago se efectuará conforme a lo establecido en el punto 3 de las Bases.

Declaro bajo protesta de decir verdad que los precios cotizados SERÁ HASTA LA TOTAL ENTREGA DE LOS BIENES contados a partir de la resolución de adjudicación y que los precios incluyen todos los costos involucrados y se presentan en moneda nacional con los impuestos desglosados.

Manifiesto que los precios cotizados en la presente propuesta, serán los mismos en caso de que la **COMISIÓN ESTATAL DEL AGUA DE JALISCO** y/o la **“UNIDAD CENTRALIZADA DE COMPRAS”** según corresponda opte por realizar ajustes al momento de adjudicar de forma parcial los bienes o servicios objeto de este **“PROCEDIMIENTO DE ADQUISICIÓN”**.

ATENTAMENTE

Nombre y firma del Participante o Representante Legal del mismo.

LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL SIN CONCURRENCIA DEL COMITÉ
CEAJ-DAJI-SSG-LPL-015/2020
“ADQUISICIÓN DE MATERIAL DE PAPELERÍA”



ANEXO 4

LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL
CARTA DE PROPOSICIÓN

CEAJ-DAJI-SSG-LPL-015/2020
Sin Concurrencia del Comité

“ADQUISICIÓN DE MATERIAL DE PAPELERÍA”

Guadalajara Jalisco, a ____ de ____ del 2020.

COMISIÓN ESTATAL DEL AGUA DE JALISCO.
UNIDAD CENTRALIZADA DE COMPRAS.
PRESENTE.

AT’N: Hermilio de la Torre Delgadillo
Subdirector de Servicios Generales.
(Titular de la Unidad Centralizada de Compras)

En atención al procedimiento de Licitación Pública Local CEAJ-DAJI-SSG-LPL-015/2020 SIN CONCURRENCIA DEL “COMITÉ” relativo a la “ADQUISICIÓN DE MATERIAL DE PAPELERÍA” (En lo subsecuente “PROCEDIMIENTO DE ADQUISICIÓN”), el suscrito (*nombre del firmante*) en mi calidad de Representante Legal de (*Nombre del Participante*), manifiesto bajo protesta de decir verdad que:

1. Que cuento con facultades suficientes para suscribir la propuesta en el presente “PROCEDIMIENTO DE ADQUISICIÓN”, así como para la firma y presentación de los documentos y el contrato que se deriven de éste, a nombre y representación de (*Persona Física o Jurídica*). Así mismo, manifiesto que cuento con número de “PROVEEDOR” (XXXXXXXXXXXX) y con Registro Federal de Contribuyentes (XXXXXXXXXX), y en su caso me comprometo a realizar los trámites de registro y actualización ante el Padrón de proveedores en los términos señalados en las presentes “BASES”, para la firma del contrato que llegare a celebrarse en caso de resultar adjudicado.
2. Que mi representada señala (o “que señalo”) como domicilio para todos los efectos legales a que haya lugar la finca marcada con el número xx de la calle xx, de la colonia XXXXXXXXXXXXXXX, de la ciudad de xx, C.P. XXXXX, teléfono xx, fax xxxx y correo electrónico XXXXX.
3. Que he leído, revisado y analizado con detalle todas las condiciones de las “BASES” del presente “PROCEDIMIENTO DE ADQUISICIÓN”, las especificaciones correspondientes y el juego de Anexos que me fueron proporcionados por la Comisión Estatal del Agua de Jalisco, obligándome a cumplir con lo estipulado en cada uno de ellos y/o acatar las aclaraciones realizadas por las áreas técnicas del presente procedimiento.



4. Que mi representante entregará (o "Que entregaré") los bienes y/o servicios a que se refiere el presente Procedimiento de Licitación de acuerdo con las especificaciones y condiciones requeridas en las "BASES" de este "PROCEDIMIENTO DE ADQUISICIÓN", con los precios unitarios señalados en mi propuesta económica.
5. Que se han formulado cuidadosamente todos y cada uno de los precios unitarios que se proponen, tomando en consideración las circunstancias previsibles que puedan influir sobre ellos. Dichos precios se presentan en moneda nacional e incluyen todos los cargos directos e indirectos que se originen en la elaboración de los bienes y/o servicios hasta su recepción total por parte del Gobierno del Estado.
6. Manifiesto que los precios cotizados en la presente propuesta, serán los mismos en caso de que la Comisión Estatal del Agua de Jalisco opte por realizar ajustes al momento de adjudicar de forma parcial los bienes o servicios objeto de este "PROCEDIMIENTO DE ADQUISICIÓN".
7. En caso de resultar favorecidos, nos comprometemos (O "me comprometeré") a firmar el contrato en los términos señalados en las "BASES" del presente "PROCEDIMIENTO DE ADQUISICIÓN".
8. Que mi representante no se encuentra (o "Que no me encuentro") en alguno de los supuestos del artículo 52 de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios, y tampoco en las situaciones previstas para el DESECHAMIENTO DE LAS "PROPUESTAS" DE LOS "PARTICIPANTES" que se indican en las "BASES" del presente "PROCEDIMIENTO DE ADQUISICIÓN".
9. Mi representada señala (o "Que señalo") como domicilio para todos los efectos legales a que haya lugar la finca marcada con el número _____ de la calle _____, de la colonia _____, de la ciudad de _____, C.P. _____, teléfono _____, fax _____ y correo electrónico _____@_____; solicitándoles y manifestando mi conformidad de que todas las notificaciones que se tengan que practicar y aún las personales, se me hagan por correo electrónico en la cuenta anteriormente señalada, sujetándome a lo que establecen los artículos 106 y 107 del Código de Procedimientos Civiles del Estado de Jalisco, aplicado supletoriamente, para que la autoridad estatal lleve a cabo las notificaciones correspondientes.
10. Que por mí o a través de interpósita persona, me abstendré de adoptar conductas, para que los servidores públicos, induzcan o alteren las evaluaciones de las cotizaciones, el resultado del procedimiento, u otros aspectos que otorguen condiciones más ventajosas con relación a los demás Oferentes.

ATENTAMENTE

Nombre y firma del Participante o Representante Legal del mismo



ANEXO 5

LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL

CEAJ-DAJI-SSG-LPL-015/2020
Sin Concurrencia del Comité

“ADQUISICIÓN DE MATERIAL DE PAPELERÍA”

Guadalajara Jalisco, a ____ de ____ del 2020.

ACREDITACIÓN

COMISIÓN ESTATAL DEL AGUA DE JALISCO.
UNIDAD CENTRALIZADA DE COMPRAS.
PRESENTE.

AT’N: **Hermilio de la Torre Delgadillo**
Subdirector de Servicios Generales.
(Titular de la Unidad Centralizada de Compras).

Yo, (nombre), manifiesto **bajo protesta de decir verdad**, que los datos aquí asentados son ciertos y han sido verificados, manifiesto que no me encuentro inhabilitado por resolución de autoridad competente alguno, así como que cuento con facultades suficientes para suscribir la cotización y comprometerme en el **Procedimiento de Licitación Pública Local CEAJ-DAJI-SSG-LPL-015/2020 SIN CONCURRENCIA DEL “COMITÉ”** relativo a la **“ADQUISICIÓN DE MATERIAL DE PAPELERÍA”**, así como con los documentos que se deriven de éste, a nombre y representación de (persona física o moral).

Nombre del Licitante :		
No. de Registro del RUPC (<i>en caso de contar con él</i>)		
No. de Registro Federal de Contribuyentes:		
Domicilio: (<i>Calle, Número exterior-interior, Colonia, Código Postal</i>)		
Municipio o Delegación:		Entidad Federativa:
Teléfono (s):	Fax:	Correo Electrónico:
Objeto Social: tal y como aparece en el acta constitutiva (persona moral) o actividad preponderante (persona física)		



Personas Morales:

Número de Escritura Pública: (Acta Constitutiva y, de haberlas, sus reformas y modificaciones)

Fecha y lugar de expedición:

Nombre del Fedatario Público, mencionando si es Titular o Suplente:

Fecha de inscripción en el Registro Público de la Propiedad y de Comercio:

Tomo:

Libro:

Agregado con número al Apéndice:

*NOTA: En caso de que hubiere modificaciones **relevantes** al Acta Constitutiva (cambio de razón social, de domicilio fiscal, de giro o actividad, etc.), deberá mencionar los datos anteriores que correspondan a dicha modificación y la referencia de la causa de la misma.

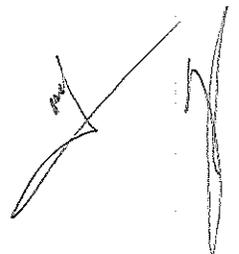
Personas Físicas:

Número de folio de la Credencial de Elector:

P O D E R	<p><i>Para Personas Morales o Físicas que comparezcan a través de Apoderado, mediante Poder General o Especial para Actos de Administración o de Dominio.</i></p> <p>Número de Escritura Pública:</p> <p>Tipo de poder:</p> <p>Nombre del Fedatario Público, mencionando si es Titular o Suplente:</p> <p>Lugar y fecha de expedición:</p> <p>Fecha de inscripción en el Registro Público de la Propiedad y de Comercio:</p> <p>Tomo: Libro: Agregado con número al Apéndice:</p>
------------------	--

ATENTAMENTE

Nombre y firma del Licitante o Representante Legal





ANEXO 6

LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL
CEAJ-DAJI-SSG-LPL-015/2020
Sin Concurrencia del Comité

“ADQUISICIÓN DE MATERIAL DE PAPELERÍA”

DECLARACIÓN DE INTEGRIDAD Y NO COLUSIÓN DE PROVEEDORES.

Guadalajara Jalisco, a ___ de ___ del 2020.

COMISIÓN ESTATAL DEL AGUA DE JALISCO.

UNIDAD CENTRALIZADA DE COMPRAS.

PRESENTE.

AT’N: Hermilio de la Torre Delgadillo

Subdirector de Servicios Generales.

(Titular de la Unidad Centralizada de Compras)

En cumplimiento con los requisitos establecidos en el presente “**PROCEDIMIENTO DE ADQUISICIÓN**” para la Licitación Pública Local CEAJ-DAJI-SSG-LPL-015/2020 **SIN CONCURRENCIA DEL “COMITÉ”** para la entrega de la “**ADQUISICIÓN DE MATERIAL DE PAPELERÍA**”, por medio del presente manifiesto bajo protesta de decir verdad que por sí mismos o a través de interpósita persona, el “**PROVEEDOR**” (*persona física o moral*), a quien represento, se abstendrá de adoptar conductas, para que los servidores públicos de la Comisión Estatal del Agua de Jalisco y/o Unidad Centralizada de Compras, induzcan o alteren la evaluaciones de las proposiciones, el resultado del procedimiento u otros aspectos que otorguen condiciones más ventajosas con relación a los demás “**PARTICIPANTES**”, así como la celebración de acuerdos colusorios.

A su vez manifiesto no encontrarme dentro de los supuestos establecidos en el artículo 52 de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios.

ATENTAMENTE

Nombre y firma del Licitante
o Representante Legal



ANEXO 7

LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL

CEAJ-DAJI-SSG-LPL-015/2020
Sin Concurrencia del Comité

“ADQUISICIÓN DE MATERIAL DE PAPELERÍA”

ESTRATIFICACIÓN

Guadalajara Jalisco, a ___ de ___ del 2020. (1)

COMISIÓN ESTATAL DEL AGUA DE JALISCO.
UNIDAD CENTRALIZADA DE COMPRAS.
PRESENTE.

AT’N: **Hermilio de la Torre Delgadillo**
Subdirector de Servicios Generales.
(Titular de la Unidad Centralizada de Compras)

Me refiero al procedimiento de Licitación Pública Local CEAJ-DAJI-SSG-LPL-015/2020 SIN CONCURRENCIA del “COMITÉ”, relativo a la “ADQUISICIÓN DE MATERIAL DE PAPELERÍA”, en el que mi representada, la empresa _____ (2) _____, participa a través de la presente proposición.

Al respecto y de conformidad con lo dispuesto por el numeral 1 del artículo 68 de la Ley, **MANIFIESTO BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD** que mi representada está constituida conforme a las leyes mexicanas, con Registro Federal de Contribuyentes _____ (3) _____, y asimismo que considerando los criterios (sector, número total de trabajadores y ventas anuales) establecidos en el Acuerdo por el que se establece la estratificación de las micro, pequeñas y medianas empresas, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 30 de junio de 2009, mi representada tiene un Tope Máximo Combinado de _____ (4) _____, con base en lo cual se estratifica como una empresa _____ (5) _____.

De igual forma, declaro que la presente manifestación la hago teniendo pleno conocimiento de que la omisión, simulación o presentación de información falsa, en el artículo 69 de la Ley General de Responsabilidades Administrativas, sancionable por los artículos 116, 117 y 118 de la “LEY”, y los diversos numerales 155 al 161 de su “REGLAMENTO”, así como en términos de lo dispuesto por el artículo 81 de la Ley General de Responsabilidades Administrativas.

ATENTAMENTE

Nombre y firma del Licitante o Representante Legal



Llenar los campos conforme aplique tomando en cuenta los rangos previstos en el Acuerdo antes mencionado.

1	Señalar la fecha de suscripción del documento.
2	Anotar el nombre, razón social o denominación del licitante.
3	Indicar el Registro Federal de Contribuyentes del licitante.
4	Señalar el número que resulte de la aplicación de la expresión: Tope Máximo Combinado = (Trabajadores) x10% + (Ventas anuales en millones de pesos) x 90%. Para tales efectos puede utilizar la calculadora MIPyMES disponible en la página http://www.comprasdegobierno.gob.mx/calculadora Para el concepto "Trabajadores", utilizar el total de los trabajadores con los que cuenta la empresa a la fecha de la emisión de la manifestación. Para el concepto "ventas anuales", utilizar los datos conforme al reporte de su ejercicio fiscal correspondiente a la última declaración anual de impuestos federales, expresados en millones de pesos.
5	Señalar el tamaño de la empresa (Micro, Pequeña o Mediana), conforme al resultado de la operación señalada en el numeral anterior.



Comisión Estatal del
Agua Jalisco

ANEXO 8

LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL

CEAJ-DAJI-SSG-LPL-015/2020
Sin Concurrencia del Comité

“ADQUISICIÓN DE MATERIAL DE PAPELERÍA”

ARTÍCULO 32-D

Guadalajara Jalisco, a ____ de ____ del 2020.

COMISIÓN ESTATAL DEL AGUA DE JALISCO.
UNIDAD CENTRALIZADA DE COMPRAS.
PRESENTE.

AT’N: Hermilio de la Torre Delgadillo
Subdirector de Servicios Generales.
(Titular de la Unidad Centralizada de Compras)

Nombre completo), en mi carácter de Representante Legal de la empresa (Nombre de la Empresa), manifiesto estar al corriente de con mis obligaciones fiscales, por lo que anexo la Constancia de opinión positiva del cumplimiento de obligaciones Fiscales, documento vigente expedido por el SAT, conforme a lo establecido en el Artículo 32-D, del Código Fiscal de la Federación.

ATENTAMENTE

Nombre y firma del Licitante
o Representante Legal

LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL SIN CONCURRENCIA DEL COMITÉ
CEAJ-DAJI-SSG-LPL-015/2020
“ADQUISICIÓN DE MATERIAL DE PAPELERÍA”



Comisión Estatal del
Agua Jalisco

ANEXO 9

LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL

CEAJ-DAJI-SSG-LPL-015/2020
Sin Concurrencia del Comité

“ADQUISICIÓN DE MATERIAL DE PAPELERÍA”

Cumplimiento obligaciones IMSS

Guadalajara Jalisco, a ___ de ____ del 2020.

COMISIÓN ESTATAL DEL AGUA DE JALISCO.
UNIDAD CENTRALIZADA DE COMPRAS.
PRESENTE.

AT’N: Hermilio de la Torre Delgadillo
Subdirector de Servicios Generales.
(Titular de la Unidad Centralizada de Compras)

(Nombre completo), en mi carácter de Representante Legal de la empresa (Nombre de la Empresa), manifiesto estar al corriente de mis obligaciones fiscales en materia de Seguridad Social, por lo que anexo la Constancia de opinión positiva de cumplimiento de obligaciones en materia de Seguridad Social, documento vigente expedido el IMSS, de conformidad al acuerdo acdo.sa1.hct.101214/281.p.dir, publicada en el Diario Oficial de la Federación el día 27 de febrero de 2015.

ATENTAMENTE

Nombre y firma del Licitante
o Representante Legal



Comisión Estatal del
Agua Jalisco

ANEXO 10

LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL

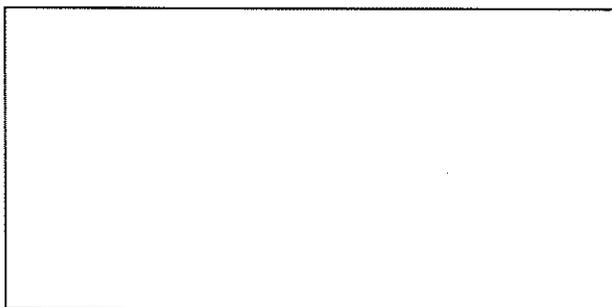
CEAJ-DAJI-SSG-LPL-015/2020
Sin Concurrencia del Comité

“ADQUISICIÓN DE MATERIAL DE PAPELERÍA”

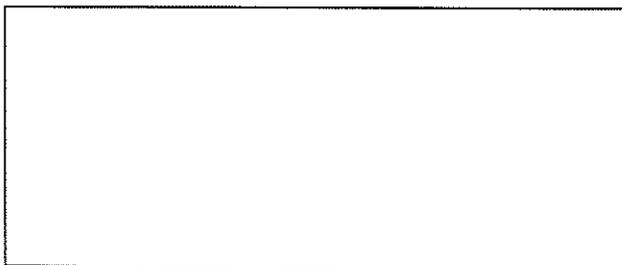
IDENTIFICACIÓN VIGENTE DE LA PERSONA FÍSICA O DEL REPRESENTANTE LEGAL
DE LA PERSONA MORAL QUE FIRMA LA PROPOSICIÓN.

Guadalajara Jalisco, a ____ de ____ del 2020.

ANVERSO



REVERSO



NOMBRE, CARGO Y FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL



Comisión Estatal del
Agua Jalisco

ANEXO 11

LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL

CEAJ-DAJI-SSG-LPL-015/2020

Sin Concurrencia del Comité

“ADQUISICIÓN DE MATERIAL DE PAPELERÍA”

(Fotocopia del Registro Único de Proveedores y Contratistas del Gobierno del Estado de Jalisco) vigente, en caso de no encontrarse registrado y/o vigente, presentar carta de manifiesto en formato libre que se dará de alta conforme a lo establecido en el Artículo 17 de la “LEY”, deberá realizar su alta en el término de **72 horas, prorrogables de acuerdo al artículo 27 del “REGLAMENTO**



ANEXO 12

LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL

CEAJ-DAJI-SSG-LPL-015/2020

Sin Concurrencia del Comité

“ADQUISICIÓN DE MATERIAL DE PAPELERÍA”

MANIFESTACIÓN DE ESTAR AL CORRIENTE EN MIS OBLIGACIONES PATRONALES Y TRIBUTARIAS.

Guadalajara Jalisco, a __ de ____ del 2020.

COMISIÓN ESTATAL DEL AGUA DE JALISCO.

UNIDAD CENTRALIZADA DE COMPRAS.

PRESENTE.

AT’N: Hermilio de la Torre Delgadillo

Subdirector de Servicios Generales.

(Titular de la Unidad Centralizada de Compras)

En cumplimiento con los requisitos establecidos en el presente “PROCEDIMIENTO DE ADQUISICIÓN” para la Licitación Pública Local CEAJ-DAJI-SSG-LPL-015/2020 SIN CONCURRENCIA del “COMITÉ” “ADQUISICIÓN DE MATERIAL DE PAPELERÍA”, por medio del presente manifiesto bajo protesta de decir verdad a la Comisión Estatal del Agua de Jalisco, que el “PROVEEDOR” (*persona física o moral*), a quien represento, está al corriente en sus obligaciones patronales como son: el pago de cuotas de seguridad social, del Infonavit, así como todas las obligaciones laborales y tributarias a que estoy obligado.

ATENTAMENTE

Nombre y firma del Licitante
o Representante Legal

LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL SIN CONCURRENCIA DEL COMITÉ
CEAJ-DAJI-SSG-LPL-015/2020
“ADQUISICIÓN DE MATERIAL DE PAPELERÍA”



ANEXO 13

TEXTO DE LA FIANZA DEL 10% DE GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

(NOMBRE DE LA AFIANZADORA), EN EL EJERCICIO DE LA AUTORIZACIÓN QUE ME OTORGA EL GOBIERNO FEDERAL A TRAVÉS DE LA SECRETARÍA DE LA HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO EN LOS TÉRMINOS DE LOS ARTÍCULOS 11 y 36 DE LA LEY DE INSTITUCIONES DE SEGUROS Y DE FIANZAS, ME CONSTITUYO FIADORA POR LA SUMA DE \$ (CANTIDAD CON NÚMERO) (CANTIDAD CON LETRA) A FAVOR DE LA COMISIÓN ESTATAL DEL AGUA DE JALISCO CON DOMICILIO EN CALLE FRANCIA NO. 1726, COL. MODERNA, GUADALAJARA, JALISCO, CP. 44190, A EFECTO DE:

GARANTIZAR POR (NOMBRE DEL "PROVEEDOR") CON DOMICILIO EN ___ COLONIA ___ CIUDAD ___ EL FIEL Y EXACTO CUMPLIMIENTO DE TODAS Y CADA UNA DE LAS OBLIGACIONES PACTADAS EN EL CONTRATO NÚMERO ___ (ANOTAR EL NÚMERO) ___, DE FECHA ___, CELEBRADO ENTRE NUESTRO FIADOR Y EL GOBIERNO DEL ESTADO DE JALISCO, CON UN IMPORTE TOTAL DE \$ _____. ASÍ MISMO, SE ACEPTA SUJETARNOS A LA COMPETENCIA DE LOS TRIBUNALES DEL PRIMER PARTIDO JUDICIAL DEL ESTADO DE JALISCO, ACEPTANDO CONTINUAR AFIANZANDO A MI FIADO, EN CASO DE QUE SE LE OTORQUE ALGUNA PRÓRROGA DE CUMPLIMIENTO O SE CELEBRE CON ÉSTE, CUALQUIER ACUERDO MODIFICATORIO AL CONTRATO PRINCIPAL.

ESTA FIANZA ESTARÁ EN VIGOR POR 12 MESES CONTADOS A PARTIR DE LA CONCLUSIÓN DE LOS SERVICIOS.

ADICIONALMENTE ESTA FIANZA PODRÁ SER EXIGIBLE EN CUALQUIER TIEMPO PARA GARANTIZAR LAS OBLIGACIONES DEL CONTRATO, "BASES" Y/O CONVOCATORIA DEL PROCEDIMIENTO QUE LE DIERON ORIGEN, Y/O LA BUENA CALIDAD EN GENERAL DE LOS BIENES, CUANDO SEAN DE CARACTERÍSTICAS INFERIORES A LAS SOLICITADAS EN LAS "BASES" Y/O CONVOCATORIA DEL "PROCEDIMIENTO DE ADQUISICIÓN" ANTERIORMENTE SEÑALADO Y/O CUANDO DIFERAN EN PERJUICIO DE LA COMISIÓN ESTATAL DEL AGUA DE JALISCO, ASÍ COMO LA REPARACIÓN DE LOS DEFECTOS Y VICIOS OCULTOS, DAÑOS Y PERJUICIOS QUE PUDIEREN APARECER Y QUE SEAN IMPUTABLES A NUESTRO FIADO CON MOTIVO DE LA CONTRATACIÓN QUE SE MENCIONA Y SOLO PODRÁ SER CANCELADA CON LA PRESENTACIÓN DE SU ORIGINAL POR PARTE DE NUESTRO FIADO.

IGUALMENTE, EN EL CASO QUE SE OTORQUE PRÓRROGA AL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO, ASÍ COMO DURANTE LA SUBSTANCIACIÓN DE JUICIOS, RECURSOS O INCONFORMIDADES DE LOS BIENES Y/O SERVICIOS CONTRATADOS ESTA FIANZA CONTINUARÁ VIGENTE HASTA SU TOTAL RESOLUCIÓN.

EN CASO DE QUE LA PRESENTE FIANZA SE HAGA EXIGIBLE, LA AFIANZADORA Y EL FIADO ACEPTAN EXPRESAMENTE SOMETERSE AL PROCEDIMIENTO DE EJECUCIÓN ESTABLECIDO EN LOS ARTÍCULOS 279, 280, 281, 282, 283 Y 178 Y DEMÁS RELATIVOS DE LA LEY DE INSTITUCIONES DE SEGUROS Y DE FIANZAS EN VIGOR, PARA LA EFECTIVIDAD DE LAS FIANZAS, AÚN PARA EL CASO DE QUE PROCEDA EL COBRO DE INTERESES, CON MOTIVO DEL PAGO EXTEMPORÁNEO DEL IMPORTE DE LA PÓLIZA DE FIANZA REQUERIDA ACEPTANDO SOMETERSE A LA COMPETENCIA DE LOS TRIBUNALES DEL PRIMER PARTIDO JUDICIAL DEL ESTADO DE JALISCO, RENUNCIANDO A LOS TRIBUNALES QUE POR RAZÓN DE SU DOMICILIO PRESENTE O FUTURO, LES PUDIERA CORRESPONDER.

EL INCUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN GARANTIZADA SE ACREDITARÁ ACOMPAÑANDO A SU ESCRITO DE RECLAMACIÓN LOS DOCUMENTOS QUE COMPRUEBEN LA EXISTENCIA Y EXIGIBILIDAD DE LA OBLIGACIÓN GARANTIZADA EN TÉRMINOS DEL ART. 279 DE LA LEY, CON INDEPENDENCIA DE LO ANTERIOR, LA INSTITUCIÓN TENDRÁ DERECHO A SOLICITAR AL BENEFICIARIO TODO TIPO DE INFORMACIÓN O DOCUMENTACIÓN QUE SEA NECESARIA RELACIONADA CON LA FIANZA MOTIVO DE LA RECLAMACIÓN EN TÉRMINOS DEL MISMO NUMERAL. FIN DEL TEXTO.